

Министерство образования и науки Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ**

П 2.62.01-2013

Саратов 2013

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО научно-технологическим центром Саратовского государственного университета имени Н.Г. Чернышевского

2 ПРИНЯТО на заседании Ученого совета СГУ от 23.12.2013 протокол № 14

3 УТВЕРЖДЕНО Приказом ректора от 10.01.2014 № 3-В

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 10.01.2014

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П 9.60.04-2012 «Положение о научно-технологическом центре», утвержденное приказом ректора СГУ от 28.02.2012 №120-В

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВПО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

1 Общие положения

1.1 Научно-технологический центр (далее – НТЦ) создан на основании приказа ректора от 06.12.2011 г. № 859-В и является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее – СГУ).

1.2 НТЦ подчиняется *проректору по научно-исследовательской работе (НИР)*

1.3 В своей деятельности НТЦ руководствуется:

- действующим законодательством РФ, постановлениями, распоряжениями и нормативными документами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ;
- национальными, межгосударственными и международными стандартами, правилами и рекомендациями;
- Уставом СГУ;
- решениями Ученого совета СГУ, приказами и распоряжениями ректора СГУ;
- внутренними нормативными документами СГУ;
- настоящим Положением.

2 Структура и состав НТЦ

2.1 Структуру и состав (штатное расписание) НТЦ утверждает ректор СГУ по согласованию с *проректором по научно-исследовательской работе.*

2.2 Руководство деятельностью НТЦ осуществляет его руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора СГУ по согласованию с *проректором по НИР*. Обязанности, права и ответственность руководителя НТЦ определены в его должностной инструкции.

2.3 Функциональные обязанности сотрудников НТЦ определяются его руководителем и отражаются в их должностных инструкциях.

2.4 Стратегию образовательной и научно-исследовательской деятельности НТЦ определяет научный руководитель, назначаемый приказом ректора СГУ.

3 Основные цели и задачи НТЦ

3.1 Основной целью деятельности НТЦ является обеспечение эффективной реализации Программы развития НИУ СГУ.

3.2 К основным задачам НТЦ относятся:

- участие в эффективном инновационном образовании;
- создание условий конвертируемости знаний студентов в областях химии, физической химии, электрохимии, металлотермии, теории плавления и

деформации металлов, сверхпроводимости применительно к актуальным и передовым отраслям техники и разрабатываемых технологий;

- ведение научно-исследовательской и инновационной деятельности в области материаловедения, машиностроения и металлургии, оказание услуг промышленным предприятиям в этой области;

- обеспечение трансфера новых технологий в отрасли машиностроения и металлургии;

- создание и обеспечение благоприятных организационно-экономических условий и поддерживающей инфраструктуры для формирования инновационных кластеров в направлениях научно-производственной специализации.

4 Функции НТЦ

4.1 При реализации задач НТЦ осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательную;
- научную;
- координационную;
- аналитическую;
- информационную;
- консультационную.

4.2 Основными функциями НТЦ являются:

- участие в реализации образовательных программ;
- проведение учебных и производственных практик на высокотехнологичном оборудовании;
- проведение фундаментальных исследований, опытно-конструкторских и проектных работ;
- координация работ, проводимых структурными подразделениями СГУ по тематике НТЦ;
- анализ рынка;
- подготовка технических заданий и контроль за исполнением договоров;
- информирование заинтересованных сторон о направлениях и результатах деятельности НТЦ;
- оказание консультационных услуг другим организациям по своим видам деятельности.

5 Взаимодействие НТЦ с другими подразделениями

5.1 В ходе реализации своих задач и функций НТЦ взаимодействует с другими подразделениями СГУ и внешними организациями в рамках полно-

мочий, определенных настоящим положением, приказами и распоряжениями ректора СГУ.

6 Права НТЦ

6.1 Права НТЦ реализует руководитель НТЦ в соответствии с полномочиями, определенными в должностной инструкции.

6.2 Подразделение имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности НТЦ;
- запрашивать у подразделений СГУ информацию, необходимую для выполнения своих функций;
- ходатайствовать перед руководством об издании распоряжений и приказов, обеспечивающих эффективную реализацию мероприятий НТЦ;
- вносить предложения руководству СГУ по кандидатурам сотрудников НТЦ для приема на работу, перемещения и увольнения;
- вносить предложения руководству СГУ по мерам поощрения сотрудников НТЦ в рамках утвержденного в СГУ Положения об оплате труда;
- представлять СГУ в государственных учреждениях и общественных организациях по вопросам, отнесенным к компетенции НТЦ;
- ходатайствовать перед руководством СГУ о заключении договоров о содружестве и подписании соглашений о намерениях с представителями других организаций на уровне руководителей организаций по профилю работы НТЦ.

7 Ответственность НТЦ

7.1 Руководитель НТЦ несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение НТЦ возложенных на него функций.

8 Организация деятельности НТЦ

8.1 Деятельность НТЦ организуется в соответствии с правилами внутреннего распорядка СГУ.

8.2 Управление деятельностью осуществляется посредством:

- планирования деятельности (работ, мероприятий);
- реализации работ (мероприятий);
- анализа результатов и постоянного улучшения деятельности;
- контроля над выполнением запланированной деятельности (работ, мероприятий).

8.3 Планирование деятельности включает:

- установление сроков исполнения работ, мероприятий;

- назначение ответственных за организацию, осуществление и контроль запланированных работ, мероприятий.

8.4 Реализация работ и мероприятий осуществляется в соответствии с запланированными сроками и выделенными ресурсами.


8.4 Контроль и оценка результативности и эффективности выполненных работ осуществляется по установленным критериям:

- выполнение в установленные сроки;
- отсутствие претензий руководства к деятельности НТЦ.

8.5 Анализ результатов и улучшения деятельности обеспечиваются:

- применением современных методов и средств анализа результатов;
- планированием и реализацией корректирующих и предупреждающих мероприятий.


Руководитель разработки,
руководитель Программы раз-
вития НИУ СГУ


С.Б. Вениг

СОГЛАСОВАНО
Президент СГУ


Л.Ю. Коссович

Вед. юрисконсульт ректората


Э.Л. Гизатулин

Нормоконтроль,
вед. инженер по качеству


М.К. Лепехина



Извещение № 1		Обозначение документа	Наименование документа	Лист	Листов
		П 2.62.01 – 2013	Положение о научно-технологическом центре	1	1
№ приказа	Дата изм.	Структ. подразд., выпускающее извещение	Причина изменения		
220-В	30.03.15	Центр менеджмента качества	Решение Ученого совета СГУ от 24 марта 2015 года		
Изм.	Содержание изменения				
1					
<p>По тексту документа слова «президент СГУ» заменить на слова «проректор по научно-исследовательской работе» в соответствующем падеже.</p>					
Составил		Проверил		Изменение внес	
Дубовская Е.Н.	26.03.2015	Ворошилов С.А.	26.03.2015	Коновалова О.Г.	31.03.15
<i>Дубовская</i>		<i>ВВ</i>		<i>ОГ</i>	
Применяемость		Разослать		Приложение	
_____		В соответствии со списком рассылки приказа		_____	

Министерство образования и науки Российской Федерации

САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г.ЧЕРНЫШЕВСКОГО

ПРИКАЗ

г. Саратов

№ 220-В

30.03. 2015 г.
[о внесении изменений
в П 2.62.01 – 2013]

В целях актуализации нормативного документа университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменение к П 2.62.01 – 2013 «Положение о научно-технологическом центре» (извещение об изменениях № 1 прилагается к приказу).
2. Центру менеджмента качества выдать извещение об изменениях в соответствии с перечнем рассылки (отв. – руководитель центра менеджмента качества Ворошилов С.А.).
3. Структурным подразделениям получить извещение в Центре менеджмента качества и внести изменения в учтенные копии документа в срок до 06.04.2015 (в соответствии с п. 7.8.5 СТО 0.06.02 – 2014).

Основание – решение Ученого совета СГУ от 24 марта 2015, протокол № 4

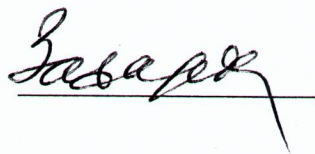
И.о. ректора



И.Г. Малинский

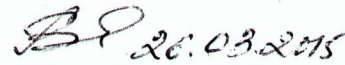
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по организационной и
аналитической работе



Т.Г. Захарова

Руководитель центра менеджмента
качества



С.А. Ворошилов

Извещение № 2		Обозначение документа	Наименование документа		Лист	Листов
		П 2.62.01 – 2013	Положение о научно-технологическом центре		1	1
№ приказа	Срок изм.	Структ. подразд., выпускающее извещение	Причина изменения			
504-В	14.09.2021	Центр менеджмента качества	Решение Ученого совета от 14.09.2021, протокол №10			
Изм.	Содержание изменения					
2	<p>В пункт 4.2 добавить перечисление «-осуществление практической подготовки обучающихся».</p>					
Составил		Проверил		Изменение внес		
Дубовская Е.Н.	16.09.2021	Ворошилов С.А.	16.09.2021	Дубовская Е.Н.	21.09.21	
<i>Дубовская</i>		<i>Ворошилов</i>		<i>Дубовская</i>		
Применяемость		Разослать		Приложение		
_____		В соответствии с листом регистрации получения учтенных экземпляров копий внутреннего нормативного документа		_____		