

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»
(СГУ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ «ТОЧКА КИПЕНИЯ»**

П 1.93.01 – 2021

Саратов 2021

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО Центром «Точка кипения»
- 2 УТВЕРЖДЕНО Приказом ректора от 21.04.2021 № 220-В
- 3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 21.04.2021
- 4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

1 Общие положения

1.1 Центр «Точка кипения» (далее – Центр) создан на основании приказа ректора от 13.08.2019 № 396-В и является структурным подразделением университета.

1.2 Центр подчиняется проректору по научно-исследовательской работе и осуществляет свою деятельность под его руководством.

1.3 В своей деятельности Центр руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- указами Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями и нормативными документами Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России и др.;
- Уставом СГУ;
- приказами и распоряжениями ректора;
- соглашением с автономной некоммерческой организацией Агентство стратегических инициатив;
- методическими рекомендациями Агентства стратегических инициатив и «Платформы Национальной технологической инициативы»;
- нормативными документами университета и настоящим Положением.

2 Структура и состав структурного подразделения

2.1 Структуру и состав (штатное расписание) Центра утверждает ректор.

2.2 Руководство деятельностью Центра осуществляет программный директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора.

2.3 Функциональные обязанности работников Центра определяются должностными инструкциями.

3 Основные цели и задачи структурного подразделения

3.1 Основными целями деятельности Центра являются:

- организация доступного рабочего пространства для совместной проектной деятельности;
- оказание поддержки организаторам и участникам по организации совместной деятельности, основанной на обмене опытом и взаимовыгодном сотрудничестве. Содействие в создании эффективной рабочей обстановки, в которой участники могут развивать свои профессиональные навыки, обмениваться опытом и создавать сообщества;
- содействие в обучении, направленном на создание востребованных и социально-значимых проектов, развитие творческой инициативы и формирование активной жизненной позиции участников мероприятий;
- обеспечение развитию и популяризации Национальной технологической инициативы (далее – НТИ), развитию профессиональных сообществ, повышению эффективности взаимодействия государственных органов, коммерческих и некоммерческих организаций, граждан, профессиональных сообществ, рабочих групп в области развития науки и техники, совершенствования образования и просвещения.

3.2 К основным задачам Центра относятся:

- создание условий участникам, желающим заниматься проектной деятельностью, в формировании у них позитивного отношения и устойчивой мотивации к реализации собственного проекта;

- создание комфортной среды для работы;
- способствование установлению новых контактов, постоянному обмену идеями и опытом участников мероприятий;
- инициация комплексных проектов, используя возможности создания команд на базе Центра;
- выявление молодежных инициатив и подготовка к проектной деятельности;
- осуществление образовательной поддержки участникам;
- представление интересов и результатов деятельности Центра в СГУ, а также на региональном, федеральном и международном уровнях.

3.3 Тематика мероприятий Центра.

3.3.1 Возможные форматы мероприятий: тренинги, круглые столы, семинары, форсайт-сессии, открытые лекции, конференции, открытые лаборатории, сессии, акселерации и др.

3.3.2 Все мероприятия должны носить образовательный, просветительский или проектный характер.

3.3.3 Мероприятия проводятся на безвозмездной основе в интересах развития Национальной технологической инициативы.

3.3.4 Мероприятие должно соответствовать заявленной при подаче заявки тематике, зарегистрированных в информационной платформе Leader-ID (www.leader-id.ru) и одобренных Программным директором.

3.3.5 В Центре не проводятся мероприятия политической, религиозной направленности, мероприятия, противоречащие общепринятым морально-этическим нормам.

4 Функции структурного подразделения

4.1 При реализации задач Центра осуществляются следующие виды деятельности: научно-методическая, организационная, аналитическая, информационная и др.

4.2 Основными функциями Центра являются:

- формирование и обеспечение реализации дорожной карты развития;
- организация конкурсов, совещаний, выставок, акций, соревнований и иных проектов, связанных с развитием и расширением целевой аудитории и сети партнеров Центра;
- организация развития и расширение сети участников и организаторов мероприятий в Центре;
- проведение системного мониторинга и развитие системы поиска сегментов рынка для реализации проектов участников.

5 Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями

5.1 Центр реализует возложенные на него задачи во взаимодействии со структурными подразделениями СГУ и организациями в рамках полномочий, определенных настоящим Положением.

6 Права структурного подразделения

6.1 Права Центра реализует программный директор в соответствии с полномочиями.

6.2 Для решения возложенных на Центр задач и функций сотрудники имеют следующие права:

- принимать решения в рамках компетенции Центра;
- запрашивать от структурных подразделений сведения, необходимые для ведения деятельности Центра;
- давать структурным подразделениям разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Центра;
- принимать участие в работе совещаний, конференций по профилю работы Центра;
- вносить руководству предложения по совершенствованию деятельности Центра;
- повышать квалификацию в области профессиональной деятельности.

7 Ответственность структурного подразделения

7.1 Программный директор несет персональную ответственность за невыполнение Центром возложенных на него функций, и не использование предоставленных прав.

8 Организация деятельности структурного подразделения

8.1 Управление деятельностью Центра осуществляется посредством:

- планирования деятельности (работ, мероприятий);
- реализации работ (мероприятий);
- контроля и оценки результативности и эффективности выполненных работ;
- анализа результатов и постоянного улучшения деятельности.

8.2 Планирование деятельности включает:

- установление сроков исполнения работ (мероприятий);
- назначение ответственных за организацию, осуществление и контроль запланированных работ (мероприятий);

8.3 Реализация работ (мероприятий) осуществляется в соответствии с запланированными сроками и выделенными ресурсами.

8.4 Контроль и оценка результативности и эффективности выполненных работ осуществляется по следующим критериям:

- выполнение работ (мероприятий) в установленные сроки;
- отсутствие претензий руководства к деятельности Центра;
- проведение не менее 150 мероприятий в год тематического содержания, в числе которых 20% - форматы Платформы Национальной технологической инициативы и АНО «Университет 2035», 30% - заимствованные форматы, 50% - собственные форматы.

8.5 Анализ результатов и улучшение деятельности обеспечиваются:

- применением современных методов и средств анализа результатов, таких как система Leader-ID;
- планированием и выполнением корректирующих и предупреждающих мероприятий.

Руководитель разработки,
программный директор
Цentra «Точка кипения»



А.П. Рытик

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-
исследовательской работе



А.А. Короновский

Начальник юридического
отдела



Э.Л. Гизатулин

Начальник отдела кадров



Д.А. Илыняк

Нормоконтроль:
Зам. руководителя
центра менеджмента качества



Е.Н. Дубовская

Извещение № 1		Обозначение документа	Наименование документа	Лист	Листов
		П 1.93.01 – 2021	Положение о центре «Точка кипения»	1	1
№ приказа	Срок изм.	Структ. подразд., выпускающее извещение	Причина изменения		
503-В	14.09.2021	Центр менеджмента качества	Решение Ученого совета от 14.09.2021, протокол №10		
Изм.	Содержание изменения				
1	<p>В пункт 4.2 добавить перечисление «-осуществление практической подготовки обучающихся».</p>				
Составил		Проверил		Изменение внес	
Дубовская Е.Н.	16.09.2021	Ворошилов С.А.	16.09.2021	Дубовская Е.Н.	21.09.21
<i>Дубовская Е.Н.</i>		<i>Ворошилов С.А.</i>		<i>Дубовская Е.Н.</i>	
Применяемость		Разослать		Приложение	
_____		В соответствии с листом регистрации получения учтенных экземпляров копий внутреннего нормативного документа		_____	