

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Колледж радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СГУ имени Н.Г. Чернышевского  
А.Н. Цумаченко  
« 17 » \_\_\_\_\_ 2021 г.  
Номер регистрации \_\_\_\_\_




**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**


среднего профессионального образования

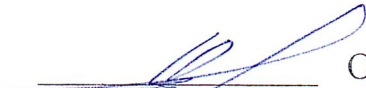
11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)

Форма обучения  
очная

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 541 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.06.2014 № 32870)

Разработчик: преподаватель С.В. Гришина   
Программа одобрена на заседании ЦК радиотехнических дисциплин  
от 19.04.2021 протокол № 8

Председатель ЦК радиотехнических дисциплин  
 С.В. Гришина

Директор колледжа радиоэлектроники  
имени П.Н.Яблочкова  О.В. Бреус

Зам. директора по УР  Н.Н. Чернова

Программа подготовки специалистов среднего звена согласована с работодателями:

Шамин Д.Е.,  
ведущий инженер-электронщик  
АО ЭОКБ «Сигнал» им. А.И. Глухарева



## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. Общие положения

- 1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.2 Срок получения СПО

### 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

- 3.1 Область и объекты профессиональной деятельности
- 3.2 Виды деятельности и компетенции

### 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

- 3.1 Учебный план
- 3.2 Календарный учебный график
- 3.3 Программы общеобразовательного учебного цикла

#### Общие учебные дисциплины

- 3.3.1 Программа ОУД.01 Русский язык
- 3.3.2 Программа ОУД.02 Литература
- 3.3.3 Программа ОУД.03 Иностранный язык
- 3.3.4 Программа ОУД.04 Математика
- 3.3.5 Программа ОУД.05 История
- 3.3.6 Программа ОУД.06 Физическая культура
- 3.3.7 Программа ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности
- 3.3.8 Программа ОУД.08 Астрономия

#### Индивидуальный проект

#### Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей

- 3.3.9 Программа ОУД.09 Родная литература
- 3.3.10 Программа ОУД.10 Физика
- 3.3.11 Программа ОУД.11 Информатика

#### Дополнительные учебные дисциплины

- 3.3.12 Программа УД.01 Введение в специальность / Практические основы профессиональной деятельности

#### Профессиональная подготовка

- 3.4 Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

- 3.4.1 Программа ОГСЭ.01 Основы философии
- 3.4.2 Программа ОГСЭ.02 История
- 3.4.3 Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык
- 3.4.4 Программа ОГСЭ.04 Физическая культура
- 3.4.5 Программа ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

- 3.5 Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла

- 3.5.1 Программа ЕН.01 Математика
- 3.5.2 Программа ЕН.02 Основы компьютерного моделирования
- 3.5.3 Программа ЕН.03 Экологические основы природопользования

#### Профессиональный учебный цикл

- 3.6 Программы общепрофессиональных дисциплин

- 3.6.1 Программа ОП.01 Инженерная графика
- 3.6.2 Программа ОП.02 Электротехника
- 3.6.3 Программа ОП.03 Метрология, стандартизация и сертификация
- 3.6.4 Программа ОП.04 Охрана труда
- 3.6.5 Программа ОП.05 Экономика организации
- 3.6.6 Программа ОП.06 Электронная техника

- 3.6.7 Программа ОП.07 Материаловедение, электрорадиоматериалы и радиокомпоненты
- 3.6.8 Программа ОП.08 Вычислительная техника
- 3.6.9 Программа ОП.09 Электрорадиоизмерения
- 3.6.10 Программа ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- 3.6.11 Программа ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- 3.6.12 Программа ОП.12 Управление персоналом
- 3.6.13 Программа ОП.13 Безопасность жизнедеятельности
- 3.6.14 Программа ОП.14 Источники питания
- 3.7 Программы профессиональных модулей
  - 3.7.1 Программа ПМ.01 Выполнение сборки, монтажа и демонтажа устройств, блоков и приборов различных видов радиоэлектронной техники
  - 3.7.2 Программа ПМ.02 Выполнение настройки, регулировки и проведение стандартных и сертифицированных испытаний устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники
  - 3.7.3 Программа ПМ.03 Проведение диагностики и ремонта различных видов радиоэлектронной техники
  - 3.7.4 Программа ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов)
- 3.8 Программы учебной и производственной практик (по профилю специальности и преддипломной)
  - 3.8.1 Программа УП.01.01
  - 3.8.2 Программа УП.01.02
  - 3.8.3 Программа УП.02.01
  - 3.8.4 Программа УП.03.01
  - 3.8.5 Программа ПП.01.01 (по профилю специальности)
  - 3.8.6 Программа ПП.02.01 (по профилю специальности)
  - 3.8.7 Программа ПП.03.01 (по профилю специальности)
  - 3.8.8 Программа ПП.04.01 (по профилю специальности)
  - 3.8.9 Программа ПДП.00 (преддипломной)
- 3.9 Рабочая программа воспитания
- 3.10 Календарный план воспитательной работы
- 4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена**
- 5. Кадровое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена**
- 6. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена**
  - 6.1 Методические рекомендации по выполнению практических и/или лабораторных работ
  - 6.2 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся
  - 6.3 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
  - 6.4 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
  - 6.5 Организация государственной итоговой аттестации выпускников
- 7. Формирование социокультурной среды обучающихся в колледже**

## 1. Общие положения

### 1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности СПО 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям).

Нормативно-правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее – программа) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 № 541 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.06.2014 № 32870);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 года, регистрационный № 59778);
- Приказ Минтруда России от 16.03.2018 № 148н (ред. от 18.06.2018) "Об утверждении профессионального стандарта «Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов в ракетно-космической деятельности» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.04.2018 № 50680);
- Устав ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

## 1.2 Срок получения среднего профессионального образования

Срок получения СПО по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям) при очной форме получения образования: на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

Нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования составляет 199 недель, в том числе:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	126
Промежуточная аттестация	7
Учебная практика	8
Производственная практика (по профилю специальности)	14
Производственная практика (преддипломная)	4
ГИА	6
Каникулы	34
Всего	199

Присваиваемая квалификация: техник.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Код	Наименование
<b>ВД 1</b>	<b>Выполнение сборки, монтажа и демонтажа устройств, блоков и приборов различных видов радиоэлектронной техники</b>
ПК 1.1	Использовать технологии, техническое оснащение и оборудование для сборки, монтажа и демонтажа устройств, блоков и приборов различных видов радиоэлектронной техники.
ПК 1.2	Эксплуатировать приборы различных видов радиоэлектронной техники для проведения сборочных, монтажных и демонтажных работ
ПК 1.3	Применять контрольно-измерительные приборы для проведения сборочных, монтажных и демонтажных работ различных видов радиоэлектронной техники
<b>ВД 2</b>	<b>Выполнение настройки, регулировки и проведение стандартных и сертифицированных испытаний устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники</b>
ПК 2.1	Настраивать и регулировать параметры устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники.
ПК 2.2	Анализировать электрические схемы изделий радиоэлектронной техники
ПК 2.3	Анализировать причины брака и проводить мероприятия по их устранению
ПК 2.4	Выбирать измерительные приборы и оборудование для проведения испытаний узлов и блоков радиоэлектронных изделий и измерять их параметры и характеристики
ПК 2.5	Использовать методики проведения испытаний различных видов радиоэлектронной техники
<b>ВД 3</b>	<b>Проведение диагностики и ремонта различных видов</b>

	<b>радиоэлектронной техники</b>
ПК 3.1	Проводить обслуживание аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники
ПК 3.2	Использовать алгоритмы диагностирования аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники
ПК 3.3	Производить ремонт радиоэлектронного оборудования
<b>ВД 4</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов)</b>
СПК 4.1	Составлять и рассчитывать параметры радиомонтажных устройств в соответствии с техническим заданием
СПК 4.2	Осуществлять ремонт радиомонтажных устройств в процессе технологической сборки радиоэлектронных устройств
СПК 4.3	Применять специализированное обеспечение при выполнении технического задания
СПК 4.4	Анализировать результаты технического обслуживания радиомонтажной техники

## 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ по монтажу, ремонту, эксплуатации и техническому обслуживанию различных видов радиоэлектронной техники.

Виды профессиональной деятельности выпускника:

- выполнение сборки, монтажа и демонтажа устройств, блоков и приборов различных видов радиоэлектронной техники;
- выполнение настройки, регулировки и проведение стандартных и сертифицированных испытаний устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники;
- проведение диагностики и ремонта различных видов радиоэлектронной техники;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов).

## 2.2 Виды деятельности и компетенции

Виды деятельности и профессиональные компетенции выпускника

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09

Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

В соответствии с п.12 приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и ФГОС по специальности образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

#### **3.1 Учебный план (Приложение 1)**

Учебный план ППССЗ по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям) определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

Аудиторная работа предполагает проведение теоретических, практических и лабораторных занятий, включая выполнение курсовых проектов (работ).

ППССЗ по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный цикл (О);
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ);
- математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН);
- профессиональный учебный цикл (П).

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

На учебную и производственную практики учебным планом предусмотрено 936 часов (26 недель).

В рамках ППССЗ осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.



Практическая подготовка осуществляется в колледже и в структурных подразделениях СГУ.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется при реализации учебных дисциплин, МДК и в ходе практик.

В качестве форм промежуточной аттестации в учебном плане использованы:

- экзамен;
- экзамен по модулю;
- комплексный экзамен;
- зачет;
- дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на изучение соответствующего модуля или дисциплины.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ППССЗ, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Часы вариативной части ППССЗ распределяются между элементами обязательной части цикла и используются для изучения дополнительных дисциплин и междисциплинарных курсов. Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

### **3.2 Календарный учебный график (Приложение 2)**

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Календарный учебный график размещен в учебном плане.

### **3.3 Программы общеобразовательного учебного цикла**

Общие учебные дисциплины

- 3.3.1 Программа ОУД.01 Русский язык
- 3.3.2 Программа ОУД.02 Литература
- 3.3.3 Программа ОУД.03 Иностранный язык
- 3.3.4 Программа ОУД.04 Математика
- 3.3.5 Программа ОУД.05 История
- 3.3.6 Программа ОУД.06 Физическая культура
- 3.3.7 Программа ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности
- 3.3.8 Программа ОУД.08 Астрономия

Индивидуальный проект

Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей

- 3.3.9 Программа ОУД.09 Родная литература
- 3.3.10 Программа ОУД.10 Физика
- 3.3.11 Программа ОУД.11 Информатика

Дополнительные учебные дисциплины

- 3.3.12 Программа УД.01 Введение в специальность / Практические основы профессиональной деятельности

### **3.4 Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла**

- 3.4.1 Программа ОГСЭ.01 Основы философии
- 3.4.2 Программа ОГСЭ.02 История

- 3.4.3 Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык
- 3.4.4 Программа ОГСЭ.04 Физическая культура
- 3.4.5 Программа ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

### **3.5 Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла**

- 3.5.1 Программа ЕН.01 Математика
- 3.5.2 Программа ЕН.02 Основы компьютерного моделирования
- 3.5.3 Программа ЕН.03 Экологические основы природопользования

Профессиональный учебный цикл

### **3.6 Программы общепрофессиональных дисциплин**

- 3.6.1 Программа ОП.01 Инженерная графика
- 3.6.2 Программа ОП.02 Электротехника
- 3.6.3 Программа ОП.03 Метрология, стандартизация и сертификация
- 3.6.4 Программа ОП.04 Охрана труда
- 3.6.5 Программа ОП.05 Экономика организации
- 3.6.6 Программа ОП.06 Электронная техника
- 3.6.7 Программа ОП.07 Материаловедение, электрорадиоматериалы и радиокомпоненты
- 3.6.8 Программа ОП.08 Вычислительная техника
- 3.6.9 Программа ОП.09 Электрорадиоизмерения
- 3.6.10 Программа ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- 3.6.11 Программа ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- 3.6.12 Программа ОП.12 Управление персоналом
- 3.6.13 Программа ОП.13 Безопасность жизнедеятельности
- 3.6.14 Программа ОП.14 Источники питания

### **3.7 Программы профессиональных модулей**

- 3.7.1 Программа ПМ.01 Выполнение сборки, монтажа и демонтажа устройств, блоков и приборов различных видов радиоэлектронной техники
- 3.7.2 Программа ПМ.02 Выполнение настройки, регулировки и проведение стандартных и сертифицированных испытаний устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники
- 3.7.3 Программа ПМ.03 Проведение диагностики и ремонта различных видов радиоэлектронной техники
- 3.7.4 Программа ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов)

### **3.8 Программы учебной и производственной практик (по профилю специальности и преддипломной)**

- 3.8.1 Программа УП.01.01
- 3.8.2 Программа УП.01.02
- 3.8.3 Программа УП.02.01
- 3.8.4 Программа УП.03.01
- 3.8.5 Программа ПП.01.01 (по профилю специальности)
- 3.8.6 Программа ПП.02.01 (по профилю специальности)
- 3.8.7 Программа ПП.03.01 (по профилю специальности)
- 3.8.8 Программа ПП.04.01 (по профилю специальности)
- 3.8.9 Программа ПДП.00 (преддипломной)

### **3.9 Рабочая программа воспитания (Приложение 3)**

### **3.10 Календарный план воспитательной работы (Приложение 4)**

#### **4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

При выполнении обучающимися практических занятий в качестве обязательного компонента включаются практические занятия с использованием персональных компьютеров.

Минимально необходимый для реализации ППССЗ перечень учебных аудиторий, лабораторий, мастерских и других помещений включает в себя следующее:

##### **Кабинеты:**

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математических дисциплин;
- основ компьютерного моделирования;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- инженерной графики
- метрологии, стандартизации и сертификации;
- экономики организации и управления персоналом;
- охраны труда;
- экологических основ природопользования и безопасности жизнедеятельности;
- правового обеспечения профессиональной деятельности.

##### **Лаборатории:**

- физики;
- электротехники и электронной техники;
- материаловедения, электрорадиоматериалов и радиокомпонентов;
- вычислительной техники;
- измерительной техники;
- радиотехники;
- технического обслуживания и ремонта радиоэлектронной техники.

##### **Мастерские:**

- радиомонтажная;
- участок механический;
- участок слесарный

##### **Спортивный комплекс:**

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

##### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

#### **5. Кадровое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

Реализация ППССЗ по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами,

имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года.

## **6. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоение компетенций.

### **6.1 Методические рекомендации по выполнению практических и/или лабораторных работ**

Лабораторные и практические работы составляют важную и обязательную часть обучения студентов. Эффективная организация вышеперечисленных форм учебной деятельности в преподавании учебных дисциплин (УД) и профессиональных модулей (ПМ) способствует формированию требуемых ФГОС СПО результатов обучения – профессиональных и общих компетенций, основанных на практическом опыте, умениях, знаниях. Лабораторная работа как вид учебного занятия проводится в специально оборудованных учебных лабораториях. Практическое занятие проводится в учебных кабинетах, специально оборудованных помещениях (полигонах и т.п.).

Необходимыми структурными элементами лабораторной работы или практического занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, является инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка результатов выполнения работ и степени овладения обучающимися запланированными умениями. Лабораторные работы и практические занятия могут носить репродуктивный, частично – поисковый характер. Методические рекомендации предназначены для преподавателей и мастеров производственного обучения образовательного учреждения.

#### *1. Общие положения*

При выборе содержания и объема конкретной практической работы следует исходить из сложности учебного материала с учетом значения конкретной работы для приобретения обучающимися соответствующих профессиональных умений, предусмотренных ФГОС по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям). Следует руководствоваться перечнем практических занятий, приведенном в рабочей программе по конкретной дисциплине.

*2. Содержание методических указаний для обучающихся по проведению практических и/или лабораторных занятий*

1. Введение. Назначение методических указаний; краткое содержание сборника, основные требования к знаниям и умениям обучающихся после проведения практических и/или лабораторных занятий по данной дисциплине.

2. Описание установки или рабочего места (оборудования) обучающегося, если данная установка или рабочее место носит комплексный характер и используется во всех работах.

3. Практическое занятие № 1 \_\_\_\_\_

Тема

ПК и ОК, которые актуализируются при выполнении практической работы; студент должен знать..., студент должен уметь... .

Пояснения к работе – указать в том числе, какие умения, знания, навыки должен получить студент при выполнении работы; краткие теоретические сведения, основные определения и т.п..

Задание – формулируются конкретные задания для студента, которые он обязан выполнить, в том числе при предварительной подготовке к работе.

Порядок (правила) выполнения работы – указывается оформление материала работы (в тетради, на листе, на чертежной бумаге, на кальке, в виде схемы, таблицы и т.д.).

Рекомендуемая литература.

Практическое занятие № 2 \_\_\_\_\_

Тема

и т.д.

3. *Методические указания для обучающихся по проведению лабораторных занятий разрабатываются по структуре, аналогичной практическим занятиям.*

## **6.2 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся**

При формировании основных профессиональных образовательных программ образовательное учреждение обязано обеспечить эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Увеличение доли самостоятельной работы обучающихся, внедрение и реализация новых ФГОС требует соответствующей организации учебного процесса и составления учебно-методической документации, разработки новых дидактических подходов для глубокого самостоятельного усвоения обучающимися учебного материала. В связи с этим возрастает роль и ответственность преподавателей в части организации и управления самостоятельной работой обучающихся. Развитие навыков самостоятельной работы, стимулирование профессионального роста обучающихся позволяет развивать их творческую активность и инициативу. Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблемы учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, находит отражение:

- в учебном плане – в целом по теоретическому обучению, по циклам, дисциплинам, по профессиональным модулям и входящим в их состав междисциплинарным курсам;
- в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с распределением по разделам и темам.

Образовательное учреждение определяет:

- общий объем времени, отводимого на самостоятельную работу в целом по теоретическому обучению;
- объем времени, отводимого на самостоятельную работу по учебной дисциплине с учетом требований к уровню подготовки обучающихся, сложности и объема изучаемого материала;

- объем времени, отводимого на самостоятельное освоение студентами учебного материала, формируемых профессиональных компетенций (приобретение практического опыта, умений, знаний).

Планирование объема времени, отведенного на самостоятельную работу по темам и разделам учебной дисциплины и профессионального модуля, осуществляется преподавателем, который эмпирически определяет затраты времени на самостоятельное выполнение самостоятельной работы, опроса обучающихся о тратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат времени на решение той или иной задачи с учетом поправочного коэффициента на уровень знаний и умений.

Объем времени на самостоятельную работу составляет 30 % от объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной дисциплине или профессиональному модулю.

При разработке программ учебной дисциплины и профессионального модуля преподаватель определяет содержание и объем теоретической учебной информации и практических заданий, выносимых на самостоятельную работу, формы и методы контроля результатов.

### *1. Общие положения*

По способам выполнения самостоятельные работы могут быть репродуктивными и творческими.

Выделяют 5 уровней самостоятельной работы обучающихся.

I уровень – дословное и преобразуемое воспроизведение информации.

II уровень – самостоятельная работа по образцу. Это может быть составление вопросов к тестам по предложенным образцам. Разные по сложности, разнообразные по характеру и форме образцы вопросов направляют мышление студентов на поиск ответов, а затем – на самостоятельную формулировку вопросов. К этому уровню относится также составление тестовых заданий по предложенным правилам.

III уровень – реконструктивно-самостоятельная работа. Это преобразование текстовой информации в структурно-логические графы, составление кроссвордов, интервью, анкет

IV уровень – эвристическая самостоятельная работа. Такие задания направлены на разрешение проблемной ситуации, созданной преподавателем. Это разработка студентами моделей конкретных понятий.

V уровень – творческая (исследовательская) самостоятельная работа. Это выполнение работы с включением в нее форм заданий II, III, IV уровней, обобщающие работы по всей дисциплине. При этом студенты самостоятельно разрабатывают тематику работы, интегрируют знания по нескольким дисциплинам. Одно из главных требований к работам V уровня – написание аннотаций к своему тексту. Каждая из работ V уровня может быть использована преподавателем как обучающее средство.

### *2. Основные этапы организации самостоятельной работы*

Первый планирующий этап – проводится анализ учебного материала, определяются время, средства, место, тип и вид самостоятельной работы, выполняется распределение самостоятельной работы. Так как самостоятельная работа вызывает у студентов, особенно первых курсов, ряд трудностей, обусловленных необходимостью адаптации бывших школьников к новым формам обучения, необходимо идти от простого к сложному, правильно ставить цели на первом этапе.

Второй практический этап – постановка цели, объяснение, инструктаж (в методическом пособии или устно), выдача заданий, оказание педагогически обоснованной помощи.

Третий контрольно-корректирующий этап – проверка самостоятельной работы, оценка деятельности студента, корректирование заданий.

### *3. Виды самостоятельной работы студентов:*

- оформление конспектов по темам, планов-конспектов, работа со справочниками;
- составление планов по темам;
- графическое изображение структуры текста;
- составление вопросов к теме и краткие ответы (15-20);
- разработка блок-диаграмм, блок-схем;

- составление таблицы (сведение в таблицу материала по теме);
- самостоятельная работа с книгой на этапе изучения нового материала;
- работа над рефератами, докладами, подготовка выступления к семинару, конференции;
- работа с терминологическими словарями;
- изучение нормативных материалов;
- создание схемы, изложение материала изучаемой темы;
- лабораторно-практические работы, решение задач по образцу;
- сочинение по заданной теме (свободный или готовый план) по любой дисциплине, художественно-образные сочинения;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление кроссвордов, тестов, сканвордов;
- разработка ситуационных задач, производственных ситуаций;
- разработка наглядных пособий: технологических карт, чертежей, плакатов, макетов;
- опережающая самостоятельная работа – домашнее задание по теме, изучаемой на следующем уроке, формулирование главных мыслей;
- технический диктант с пропущенными словами (определений): необходимо вставить пропущенные слова;
- подготовка к деловым играм;
- работа с тестами;
- опытно-экспериментальная работа;
- организация самостоятельной работы при курсовом проектировании;
- организация самостоятельной работы при дипломном проектировании;
- самостоятельная работа во время учебной и производственной практики.

#### 4. *Принципы самостоятельной работы*

При организации самостоятельной работы студентов должны учитываться следующие принципы:

- принцип целенаправленности;
- принцип последовательности и систематичности;
- принцип значимости;
- принцип самостоятельности и осознанности;
- принцип сотрудничества и помощи;
- принцип посильности (то есть разного уровня сложности);
- принцип разнообразия заданий, предпочтительнее – индивидуальные.

#### 5. *Управление самостоятельной работой:*

- руководство работой студентов осуществляет преподаватель;
- в начале изучения дисциплины необходимо поставить в известность студентов об обязательности самостоятельной работы;
- допускается, что студент может иметь собственное мнение, отличное от мнения преподавателя, необходимо изучать вопрос не ради однозначного ответа;
- показать образец выполнения самостоятельной работы;
- ориентировать студентов на самоконтроль и взаимоконтроль;
- разработать систему контроля, оценок, отработать приемы одобрения, похвалы, поощрения.

#### 6. *Структура задания по самостоятельной работе студентов*

Задание включает в себя:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- наименование темы;

- цели задания (развитие умений, закрепление знаний, приобретение навыков, совершенствование навыков, систематизация знаний, стимулирование активности студентов и т.д.);
- время, отводимое на работу (сроки выполнения);
- оборудование, средства обучения;
- содержание задания (методические указания по выполнению, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, форма отчета);
- критерии оценки;
- предупреждение о типичных ошибках;
- рекомендуемая литература.

#### 7. *Контроль результатов самостоятельной работы*

Контроль результатов самостоятельной работы может осуществляться во время, отведенное на обязательные занятия по дисциплине.

Контроль может проводиться устно, письменно, смешанно, с предоставлением выполненной работы. В качестве методов и форм контроля могут быть использованы семинары, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ.

Критериями оценки самостоятельной работы студентов служат:

- уровень усвоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- сформированность общеучебных умений;
- четкость и обоснованность изложения ответа.

### **6.3 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценка качества освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости и промежуточную обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных, практических и лабораторных занятий, а также в процессе выполнения обучающимися индивидуальных домашних заданий или в режиме тестирования. Фонды оценочных средств для текущего контроля формируются преподавателем самостоятельно.

Текущий контроль стимулирует у обучающихся стремление с систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, профессионального модуля, овладению профессиональными и общими компетенциями.

Формы текущего контроля в фондах оценочных средств определяются преподавателем самостоятельно.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам), кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели/представители работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.



Промежуточная аттестация по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Наличие в фонде оценочных средств форм промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом, обязательно. Формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является экзамен по модулю, который учитывается при подсчете общего количества экзаменов в профессиональном модуле. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. Итогом проведения экзамена по модулю является оценка «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»), которая фиксируется в экзаменационной ведомости. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям) в качестве результатов освоения профессиональных модулей либо отдельных дисциплин.

#### **6.4 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в СГУ государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Демонстрационный экзамен проводится в виде государственного экзамена.

Выпускная квалификационная работа выполняется на основании фактических материалов, собранных в процессе прохождения преддипломной практики в профильных организациях и на предприятиях различной формы собственности г. Саратова, Саратовской области и России,. Проект выполняется, по возможности, по предложениям специалистов указанных предприятий. Проект должен иметь актуальность, новизну, и, желательно, практическую значимость, а также соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Порядок выполнения, структура и правила оформления выпускной квалификационной работы определены в Стандарте организации СТО 1.04.01 – 2019 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления»

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом ректора Университета. В соответствии с утвержденными темами студентам выдаются задания, которые отвечают требованиям методических указаний по выполнению дипломного проектирования. Задания рассматриваются цикловой комиссией информационных систем и программирования.

В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входят:

- разработка задания на подготовку выпускной квалификационной работы;
- разработка совместно со студентом плана выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;

- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты выпускной квалификационной работы;
- предоставление письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю выпускной квалификационной работы может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

После завершения студентом выполнения выпускной квалификационной работы руководитель готовит на нее письменный отзыв. В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению выпускной квалификационной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные им при выполнении работы, а также степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите.

Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному рецензированию. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

По завершении выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) он подписывается автором, руководителем и вместе с письменным отзывом руководителя и рецензией специалиста передается в учебную часть.

Защита дипломного проекта проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с выставлением оценки. Процедура защиты включает: доклад студента (10-15 минут), вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, оглашение отзыва и рецензии на дипломный проект.

## **6.5 Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям).

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 216 часов (6 недель):

- подготовка выпускной квалификационной работы (4 недели);
- защита выпускной квалификационной работы (2 недели).

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается колледжем, обсуждается на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий, утверждается проректором по учебной работе Университета и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний (далее – расписание). Расписание утверждается

проректором по среднему профессиональному образованию и социальной работе и доводится до сведения студентов, членов ГЭК, апелляционной комиссии, секретаря ГЭК, руководителя выпускной квалификационной работы не позднее, чем за 30 календарных дней до начала первого аттестационного испытания.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

Приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации утверждается ректором Университета на основании представления директора Колледжа не позднее, чем за семь дней до начала государственной итоговой аттестации.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами ГЭК проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями оценивания.

На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- Приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 № 541 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.06.2014 N 32870);
- Программа государственной итоговой аттестации;
- Приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость успеваемости за весь период обучения;
- фонды оценочных средств ГИА;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

При успешном прохождении государственной итоговой аттестации выпускники получают документ государственного образца о среднем профессиональном образовании и квалификации.

## **7. Формирование социокультурной среды обучающихся в Колледже**

Социокультурная среда Колледжа представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями. Она представляет собой пространство, которое способно изменяться под воздействием субъектов, культивирующих и поддерживающих при этом определенные ценности, отношения, традиции, правила, нормы в различных сферах и формах жизнедеятельности студенческого коллектива.

Формирование социокультурной среды Колледжа основывается на следующих нормативных документах:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Действующие законы и подзаконные акты РФ в сфере образования;
- Устав ФГБОУ ВО «СГУ имени Н. Г. Чернышевского».

Формирование и развитие общих компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ и программ целенаправленного воспитания во внеурочное время.

Целью функционирования социокультурной среды является создание условий для дальнейшего развития духовно-нравственной, культурной, образованной, гармонично развитой и деятельной личности, способной к саморазвитию, самореализации и эффективной реализации, полученных профессиональных и социальных качеств для достижения успеха в жизни.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- систематических (не менее одного раза в учебный год) обсуждений актуальных проблем воспитания обучающихся на педагогическом совете Колледжа, заседаниях заведующих отделениями с классными руководителями с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;
- обучения преподавателей через систему регулярно проводимых методических семинаров с целью повышения активности участия в воспитательном процессе всего преподавательского состава;
- создания во всех помещениях Колледжа истинно гуманной воспитательной среды, которая способствует формированию положительных качеств обучающихся, преподавателей и всех сотрудников;
- систематической воспитательной работы по всем направлениям воспитания;
- активизации работы классных руководителей;
- реализации воспитательного потенциала учебной работы;
- обеспечения органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха обучающихся;
- развитие проектной деятельности в области создания социокультурной среды и вовлечение в нее обучающихся.

Целевые программы по важнейшим направлениям внеурочной деятельности:

- информационная и пропагандистская деятельности;
- исследовательская деятельность обучающихся;
- профессиональное становление личности специалиста;
- деятельность классных руководителей;
- социальная поддержка обучающихся;
- спортивно-оздоровительная и кружковая работа;
- профилактика девиантного поведения;
- работа с первокурсниками;
- предупреждение правонарушений.

Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития обучающихся, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Студенческий клуб «Факел» – одно из основных подразделений, осуществляющих воспитательную работу со студентами. Он объединил в своих рядах творческую молодежь, которая наряду с приобретением профессиональных знаний считает для себя немаловажным развивать духовную сторону личности.

Большую роль в организации воспитательной работы в Колледже играют органы студенческого самоуправления: студенческий совет и старостат, которые помогают в осуществлении учебно-воспитательного процесса в Колледже. Также в Колледже ведут работу различные сектора: профориентационный, культурно-массовый, спортивный, волонтерский и редколлегия.

Ведущую роль в организации воспитательной работы в учебной группе играет классный руководитель, который непосредственно отвечает за воспитание студентов группы. Классные руководители проводят классные часы, родительские собрания, организуют культурно-досуговые мероприятия (конкурсы, концерты, смотры, посещения театров, филармонии, музеев, выставок, походы на природу), осуществляют организационную работу (выбор старосты, актива группы), работу по сохранению контингента, повышению успеваемости, индивидуальную работу со студентами и родителями.