

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

Юридический факультет



2023 г.

**Рабочая программа дисциплины
Введение в учебный процесс**

Специальность
38.05.02 Таможенное дело
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Квалификация (степень) выпускника

По специальности 38.05.02 Таможенное дело – Специалист таможенного дела
По специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность - Юрист

Форма обучения
Заочная

Саратов,
2023

| Статус | ФИО | Подпись | Дата |
|--------------------------------|---------------|---------|------------|
| Преподаватель-разработчик | Деманова С.В. | | 20.06.2023 |
| Председатель НМК | Тогузева Е.Н. | | 20.06.2023 |
| Заведующий кафедрой | Комкова Г.Н. | | 20.06.2023 |
| Специалист Учебного управления | | | |

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Введение в учебный процесс» являются:

- ознакомление студентов по специальности 38.05.02 Таможенное дело (40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность) с учебным процессом по освоению основ будущей профессии;
- адаптация студентов к условиям образовательной организации высшего образования;
- формирование представления о выбранной специальности в соответствии с ФГОС ВО;
- развитие навыков самоорганизации и обучения, а также стимулирование интереса к будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Введение в учебный процесс» Б1.В.ДВ.12.01 входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Для дисциплины «Введение в учебный процесс» базовыми являются дисциплины Блока 1. «Дисциплины (модули)» обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе «Основы права и антикоррупционного поведения», «Введение в информационные технологии», «Основы экономики и финансовой грамотности» и др.

Изучение данной дисциплины запланировано в 1 семестре.

Для успешного освоение данной дисциплины первокурсник должен соответствовать «портрету выпускников школы», определенному во ФГОС среднего общего образования:

- любящий свой край и свою Родину, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;
- осознающий и принимающий традиционные ценности семьи, российского гражданского общества, многонационального российского народа, человечества, осознающий свою сопричастность судьбе Отечества;
- креативный и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир, осознающий ценность образования и науки, труда и творчества для человека и общества;
- владеющий основами научных методов познания окружающего мира;
- мотивированный на творчество и инновационную деятельность;
- готовый к сотрудничеству, способный осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационно-познавательную деятельность;
- осознающий себя личностью, социально активный, уважающий закон и правопорядок, осознающий ответственность перед семьей, обществом, государством, человечеством;
- уважающий мнение других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания и успешно взаимодействовать;
- осознанно выполняющий и пропагандирующий правила здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни;
- подготовленный к осознанному выбору профессии, понимающий значение профессиональной деятельности для человека и общества;
- мотивированный на образование и самообразование в течение всей своей жизни.

Знания, умения и навыки, сформированные в рамках дисциплины «Введение в учебный процесс», будут способствовать активизации учебно-познавательной, научно-исследовательской и социально-общественной деятельности студентов, что позволит наиболее полно реализовать их личностный потенциал, заложить основы конкурентоспособности будущих выпускников СГУ.

3. Результаты обучения по дисциплине

| Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции | Результаты обучения |
|--|--|---|
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | <p>1.1_Б.УК-3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>2.1_Б.УК-3. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p>3.1_Б.УК-3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>4.1_Б.УК-3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.</p> | <p>Знать статус, права и обязанности студента СГУ.</p> <p>Уметь предвидеть результаты личных действий, гибко варьировать свое поведение в студенческой группе.</p> <p>Владеть навыками продуктивного взаимодействия со всеми участниками учебного процесса.</p> |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | <p>1.1_Б.УК-4. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>2.1_Б.УК-4. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>3.1_Б.УК-4. Ведет деловую переписку, учитывая</p> | <p>Знать функциональные возможности электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) СГУ; правила электронной переписки в ЭИОС СГУ.</p> <p>Уметь использовать ресурсы ЭИОС СГУ в учебно-познавательной, научно-исследовательской и социально-общественной деятельности.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>4.1_Б.УК-4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>5.1_Б.УК-4. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.</p> | <p>Владеть навыками деловой коммуникации, в том числе и в ЭИОС СГУ.</p> |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | <p>1.1_Б.УК-6. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>2.1_Б.УК-6. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>3.1_Б.УК-6. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>4.1_Б.УК-6. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>5.1_Б.УК-6. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p> | <p>Знать историю, этапы развития и основные достижения СГУ и юридического факультета; основные документы, регламентирующие образовательную деятельность СГУ, и их содержание; возможности применения здоровьесберегающих технологий.</p> <p>Уметь оценивать влияние развития СГУ и юридического факультета на экономику региона; планировать и осуществлять учебно-познавательную, научно-исследовательскую и социально-общественную деятельность; применять здоровьесберегающие технологии для сохранения и улучшения собственного здоровья; реализовывать себя всесторонне реализовывать себя с использованием ресурсной базы СГУ.</p> <p>Владеть навыками оценивания результатов собственной деятельности, самообразования и</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | саморазвития, стремиться к профессиональному становлению личности. |
|--|--|--|

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость «Ведения в учебный процесс» составляет 2 зачетных единицы, 72 часов.

| № п/п | Раздел дисциплины | Семестр | Неделя семестра | КСР | | | Формы промежуточной аттестации | |
|---------------------|---|---------|-----------------|----------|----------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------------|
| | | | | Лекции | Практическое занятие | | КСР | |
| | | | | | Общая трудоемкость | Практ. подготовка | | |
| 1. | СГУ: вчера, сегодня, завтра | 1 | 1 | 2 | - | - | 6 | опрос |
| 2. | Юридический факультет как структурное подразделение СГУ | 1 | 2 | - | - | - | 6 | опрос |
| 3. | Студенты СГУ | 1 | 3 | - | - | - | 6 | опрос |
| 4. | Организация учебного процесса в СГУ | 1 | 4 | - | 2 | - | 10 | опрос |
| 5. | Организация самостоятельной работы | 1 | 5 | - | - | - | 6 | опрос |
| 6. | Электронная информационно-образовательная среда СГУ | 1 | 6 | - | - | - | 8 | опрос |
| 7. | Участие в научно-исследовательской деятельности СГУ | 1 | 7 | - | - | - | 6 | опрос |
| 8. | Здоровьесберегающие технологии в вузе | 1 | 8 | - | - | - | 8 | опрос |
| 9. | Социально-общественная жизнь | 1 | 9 | | - | | 6 | опрос |
| Итого - 72 ч | | | | 2 | 4 | - | 62 | 4 зачет |

1. СГУ: вчера, сегодня, завтра.

Предпосылки создания университета в Саратове в эпоху императорской России. История развития СГУ. Роль СГУ во время Великой отечественной войны. Великие ученые СГУ и их достижения.

Руководство и структура современного СГУ. Устав СГУ. Профессиональная подготовка на базе СГУ. Научные школы и научные достижения. СГУ во всероссийских и международных рейтингах вузов. 110-летие вуза.

Перспективы развития СГУ. Влияние СГУ на экономику Саратова и Саратовской области.

2. Юридический факультет как структурное подразделение СГУ

История создания и развития юридического факультета. Основные достижения факультета.

Руководство юридического факультета. Положение о факультете. Кафедры, центры и лаборатории факультета. Образовательные программы, реализуемые факультетом. Ведущие ученые и научные школы факультета. Олимпиадное движение.

Связь факультета с образовательными, научно-исследовательскими, производственными и другими организациями регионального и международного уровня. Влияние факультета на развитие региона.

3. Студенты СГУ

Статус студента СГУ. Права и обязанности. Академическая группа. Роль старосты группы. Куратор и тьютор группы. Этика в общении со студентами и преподавателями.

Социальное обеспечение: стипендии (социальная, академическая, повышенная социальная, повышенная академическая, стипендия Президента РФ, стипендия Правительства РФ и другие именные стипендии), материальная помощь, общежитие.

Внебюджетное обучение, перевод студентов с платного на бесплатное обучение.

Программы дополнительной профессиональной подготовки. Другие образовательные услуги СГУ.

4. Организация учебного процесса в СГУ

Федеральный государственный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++). Профессиональные стандарты. Основная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса.

Основные виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, консультации. Учебные и производственные практики. Экзаменационная сессия: зачеты и экзамены. Ликвидация задолженностей по уважительной и неуважительной причине. Выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ. Итоговая аттестация.

Обзор основополагающих положений нормативной документации СГУ: положения о текущем контроле и промежуточной аттестации; положения о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации студентов; положения о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов; положения о порядке предоставления академических отпусков; положения о переводе студентов на индивидуальный учебный план и т.д.

5. Организация самостоятельной работы

Виды самостоятельной работы (аудиторной и внеаудиторной). Планирование самостоятельной работы. «Малая» и «большая» техника памяти. Увеличение доли самостоятельной работы от младшего курса к старшему.

Конспектирование лекций. Правило сокращения слов при конспектировании лекций. Работа с конспектом лекций.

Подготовка к семинарам, практическим и лабораторным работам, другим видам деятельности. Подготовка к сессии и пересдачам.

6. Электронная информационно-образовательная среда СГУ

ЭИОС СГУ: официальный портал СГУ (<http://www.sgu.ru/>), сайт зональной научной библиотеки имени В.А. Артисевич (ЗНБ, <http://library.sgu.ru/>), образовательный портал «Система дистанционного обучения Ipsilon Uni» (<http://ipsilon.sgu.ru/>) и образовательные порталы, реализованные на базе системы LMS Moodle (<http://course.sgu.ru/>, <http://school.sgu.ru/>).

Функциональные возможности ЭИОС СГУ в целом и каждого портала в отдельности. Использование ресурсов ЭИОС СГУ в учебно-познавательной, научно-исследовательской и социально-общественной деятельности студентов.

Электронная переписка с участниками образовательного процесса, как элемент деловой коммуникации. Этика деловой переписки.

7. Участие в научно-исследовательской деятельности СГУ

Виды научно-исследовательской деятельности студентов: индивидуальные (написание рефератов и статей; подготовка докладов и сообщений; участие в олимпиадах, конкурсах, проектах, хакатонах, конференциях; подготовка и защита курсовых и

выпускных квалификационных работ) и коллективные (участие в работе студенческих научно-практических семинаров, научных сообществ студентов и аспирантов, в творческих/ проектно-конструкторских/ научно-исследовательских коллективах).

Использование научометрических баз данных и ресурсов ЗНБ СГУ в научно-исследовательской деятельности. Виды записей при работе с источниками информации: аннотация, резюме, цитаты, выписки, тезисы, планы, конспекты.

8. Здоровьесберегающие технологии в вузе

Здоровьесберегающие технологии СГУ как инновационных технологии, направленные на сохранение и улучшение здоровья всех участников образовательного процесса (на примере студентов).

Медико-профилактические технологии: проведение медосмотров студентов СГУ, контроль состояния здоровья, противоэпидемиологическая работа и вакцинация, санитарно-гигиеническая работа, контроль качества организации питания и т.д. Медпункт и профилакторий СГУ.

Физкультурно-оздоровительные технологии: спецгруппы по физической культуре и спорту, спортивные секции, спортивные мероприятия, организация экскурсий и туристических прогулок и т.д. Спортклуб СГУ, бассейн СГУ, турбаза Чардым.

Валеологическое образование: мотивация студентов к ведению здорового образа жизни, обучение студентов навыкам здорового образа жизни, формированию позитивного отношения к жизни.

Инклюзивное образование: доступность образования для лиц с особыми потребностями, адаптивные образовательные программы.

9. Социально-общественная жизнь

Совет студентов и аспирантов СГУ. Профсоюзная организация студентов СГУ. Студенческий клуб СГУ. Региональный центр содействия трудоустройству выпускников.

Участие в социально-общественных мероприятиях СГУ. Добровольческая (волонтерская) деятельность студентов СГУ. Студенческие отряды. Добровольные народные дружины.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

При проведении занятий по данному курсу используются следующие активные и интерактивные формы обучения: демонстрация мультимедийных презентаций, дискуссии и обсуждение спорных вопросов, метод мозгового штурма, ресурсы ЭИОС СГУ и ЗНБ СГУ.

На семинарские занятия планируется приглашать с короткими тематическими выступлениями:

- руководителей или представителей структурных подразделений СГУ, отвечающих за соответствующее направление деятельности в вузе, например, декана юридического факультета, ответственных за учебную, социально-воспитательную и научную работу на факультете, заведующего выпускающей кафедры, ответственного за дополнительные образовательные программы на факультете и т.д.
- представителей студенческого клуба, спортивного клуба, социально-воспитательного управления и т.д.
- представителей совета студентов и аспирантов, профсоюзного организации студентов, тьюторов групп, студенческих отрядов и добровольных дружин и т.д.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуализации обучения, сопровождение тьюторами в образовательном пространстве. При этом основной формой организации учебного процесса является интегрированное обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья, т.е. все студенты обучаются в смешанных группах, имеют возможность постоянно общаться со сверстниками, благодаря чему легче адаптируются в социуме.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 50% аудиторных занятий.

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.
Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Самостоятельная работа студентов в рамках данного курса включает:

1. Изучение материалов семинарских занятий.
2. Изучение дополнительной литературы.
3. Изучение локальных нормативных документов.
4. Ознакомление с содержанием образовательной программы на портале СГУ.
5. Выполнение обязанностей первокурсника СГУ: получение студенческого билета и зачетной книжки, получение читательского билета и учебной литературы в ЗНБ СГУ, постановку на учет в мобилизационном отделе СГУ, регистрация и заполнение портфолио студента в ЭИОС СГУ, прохождение медицинского осмотра, участие в выборе старосты и профорга группы и т.д;
6. Дополнительно студент может принять участие в социально-общественных, культурно-развлекательных и спортивных мероприятиях СГУ для первокурсников, вступить в ряды добровольной народной дружины или стройотряда, принять участие в качестве волонтера при организации и проведении значимых мероприятий для вуза и факультета.

Фонд оценочных средств оформлен в качестве приложения к учебной рабочей программе дисциплине «Введение в учебный процесс».

Перечень вопросов для промежуточной аттестации по дисциплине «Введение в учебный процесс» в форме зачета

- 1.Структура СГУ. Роль и место юридического образования в СГУ.
2. Устав СГУ. Подготовка юристов на базе юридического факультета СГУ.
3. Научные школы и научные достижения. Юридического факультета СГУ
4. Особенности освоения специализация «Судебная деятельность». Перспективы развития СГУ.
5. Основные достижения факультета, направления деятельности.
6. Положение о факультете. Кафедры, лаборатории факультета. Образовательные программы, реализуемые факультетом.
6. Ведущие ученые и научные школы, олимпиады и конференции, проводимые факультетом.
7. Проекты и их значение в жизни и деятельности факультета и ВУЗа. Связь юридического факультета с образовательными, научно-исследовательскими, производственными и другими организациями регионального и Всероссийского уровня.
8. Права и обязанности. Академическая группа. Роль старосты группы.
9. Куратор и тьютор группы.
10. Этика в общении со студентами и преподавателями. Социальное обеспечение: стипендии, материальная помощь. Другие образовательные услуги СГУ.
11. Федеральный государственный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++).
12. Профессиональные стандарты.
13. Основная образовательная программа. Учебный план.
14. График учебного процесса. Основные виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия, консультации.

15. Учебные и производственные практики.
16. Экзаменационная сессия: зачеты и экзамены.
17. Ликвидация задолженностей по уважительной и неуважительной причине.
18. Выполнение курсовых работ.
19. Итоговая аттестация. Обзор основополагающих положений нормативной документации СГУ: положения о текущем контроле и промежуточной аттестации; положения о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации студентов; положения о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов; положения о порядке предоставления академических отпусков; положения о переводе студентов на индивидуальный учебный план и т.д.
20. Виды самостоятельной работы (аудиторной и внеаудиторной).
21. Планирование самостоятельной работы. Конспектирование лекций. Работа с конспектом лекций. Подготовка к практическим и лабораторным работам, другим видам деятельности. Подготовка к сессии и пересдачам.
22. Требования к выпускным квалификационным работам.
23. Выбор темы ВКР. Особенности работы над ВКР.
24. Требования к оформлению и защите ВКР.
25. Виды научно-исследовательской деятельности студентов: индивидуальные (написание рефератов и статей; подготовка докладов и сообщений; участие в олимпиадах, конкурсах, проектах, конференциях; подготовка и защита курсовых работ) и коллективные (участие в работе студенческих научно-практических семинаров, научных сообществ студентов и аспирантов).
26. Использование баз данных и ресурсов ЗНБ СГУ в научно-исследовательской деятельности. Виды записей при работе с источниками информации: аннотация, резюме, цитаты, выписки, тезисы, планы, конспекты.
27. Здоровьесберегающие технологии СГУ как инновационные технологии, направленные на сохранение и улучшение здоровья всех участников образовательного процесса (на примере студентов).
28. Медико-профилактические технологии проведение медосмотров студентов СГУ, контроль состояния здоровья, противоэпидемиологическая работа и вакцинация, санитарно-гигиеническая работа.
29. Медпункт и профилакторий СГУ. Физкультурно-оздоровительные технологии: спецгруппы по физической культуре и спорту, спортивные секции, спортивные мероприятия, организация экскурсий и туристических прогулок и т.д. Спортклуб СГУ, бассейн СГУ, турбаза Чардым.
30. Инклюзивное образование: доступность образования для лиц с особыми потребностями, адаптивные образовательные программы, адаптивные дисциплины.
31. Совет студентов и аспирантов СГУ.
32. Профсоюзная организация студентов СГУ. Студенческий клуб СГУ.
33. Региональный центр содействия трудоустройству выпускников.
34. Участие в социально-общественных мероприятиях СГУ. Добровольческая (волонтерская) деятельность студентов СГУ.

7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Балльно-рейтинговая система оценки теоретических знаний (зачет).

Таблица 1.1 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---------|--------|----------------------|----------------------|------------------------|---------------------------------|---------------------|--------------------------|-------|
| Семестр | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Автоматизированное тестирование | Другие виды учебной | Промежуточная аттестация | Итого |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|----|----|----|------------------|---|-----|
| | | | | | | деятельнос ти | я | |
| 1 | 0 | 0 | 30 | 20 | 40 | 10 | 0 | 100 |

Программа оценивания учебной деятельности студента

1 семестр

Лекции

Лекции по дисциплине «Введение в учебный процесс» у студентов заочной формы обучения предусмотрены учебным планом в рамках проведения установочной сессии и являются обязательным компонентом реализации учебного процесса, однако дополнительные баллы за посещение лекций данной РУП не предусмотрены, поскольку по дисциплине «Введение в учебный процесс» предусмотрено достаточно количества иных видов практикоориентированной деятельности.

Лабораторные занятия

Не предусмотрены

Практические занятия

Посещаемость - от 0 до 10 баллов (от 0% до 20% посещенных практических – 0 баллов, от 21 до 40% посещенных практических – 2 балла, от 41 до 60% посещенных практических – 4 балла; от 61 до 80% посещенных практических – 6 баллов; от 81 до 90% посещенных практических – 8 баллов; от 91 до 100% посещенных практических – 10 баллов).

Активность работы в ходе выполнения контрольных заданий в аудитории – от 0 до 20 баллов (работа на семинарских занятиях, в ходе которых студент проявил позитивную активность в ходе выполнения контрольных заданий в аудитории).

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа предполагает своевременное выполнение студентом обязанностей первокурсника СГУ:

- 1) получение студенческого билета и зачетной книжки;
- 2) получение читательского билета и учебной литературы в ЗНБ СГУ;
- 3) постановку на учет в мобилизационном отделе СГУ (для молодых людей);
- 4) регистрация и заполнение портфолио студента в ЭИОС СГУ;
- 5) прохождение медицинского осмотра;
- 6) получение кампусной карты СГУ;
- 7) участие в выборе старосты и профорга группы;
- 8) участие в кураторских часах;
- 9) регистрация в ЭБС СГУ;
- 10) участие в опросах и заполнение анкет (по запросу).

Каждый пункт самостоятельной работы оценивается из расчета от 0 до 2 баллов (понижение балла применяется в случае несвоевременного выполнения обязанности).

Таким образом, за семестр студент может получить от 0 до 20 баллов за самостоятельную работу.

Автоматизированное тестирование

Тестирование при самостоятельной работе предполагает выбор одного правильного ответа из предлагаемых, либо выбор нескольких вариантов ответов. Для осуществления правильного выбора необходимо руководствоваться соответствующей нормой правового акта. Тест (учебный) «Правовое обеспечение учебного процесса» состоит из 10 вопросов , тах сумма баллов за учебный тест составляет 10 баллов.

Итоговый тест «Правовая регламентация образовательной деятельности» состоит из 20 вопросов, общая сумма баллов за итоговый тест составляет 30 баллов.

Другие виды учебной деятельности

В данном разделе предполагается учитывать участие студентов в социально-общественных, культурно-развлекательных и спортивных мероприятиях СГУ для первокурсников (например, мероприятие «Поехали», посвящение в студенты факультета, спартакиада первокурсников, студвесна), вступление в ряды добровольной народной дружины или стройотряда, участие в качестве волонтера при организации и проведении значимых мероприятий для вуза (например, День Донора, Капелька добра) и факультета.

Не более 4 баллов за одну активность, в сумме не более 10 баллов за все активности.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится для оценки качества освоения обучающимися теоретического материала, практических умений и приобретенных навыков. Обучающиеся, выполнившие в срок все виды заданий и активно работавшие на занятиях, могут быть аттестованы без опроса по усмотрению преподавателя.

Промежуточная аттестация также может быть проведена в форме зачета. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы по всей программе курса, а также помимо теоретических вопросов предлагать другие задания.

При определении разброса баллов при аттестации используется следующая шкала:

21-30 баллов – ответ на «отлично»

11-20 баллов – ответ на «хорошо»

6-10 баллов – ответ на «удовлетворительно»

0-5 баллов – неудовлетворительный ответ.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 1 семестр по дисциплине «Введение в учебный процесс» составляет 100 баллов.

Таблица 2. Пересчет полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Введение в учебный процесс» в оценку (зачет)

| | |
|-------------------|---|
| 65 баллов и более | «зачтено» (при недифференцированной оценке) |
| меньше 65 баллов | «не засчитано» |

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Введение в учебный процесс»:

а) Литература:

1. Курс лекций "История Саратовского государственного университета" [Текст] / А. И. Аврус ; Сарат. гос. ун-т им. Н. Г. Чернышевского, Ин-т истории и междунар. отношений. - Саратов : Издательский центр "Наука", 2011.
2. Профессионально ориентированная самостоятельная познавательная деятельность студентов вуза: методологический анализ, разноуровневое управление [Текст] / А. Н. Рыбкова ; Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Саратовский государственный социально-экономический университет". - Саратов : СГСЭУ [изд.], 2010.

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Локальные нормативные документы СГУ по образовательной деятельности
<https://www.sgu.ru/structure/edudep/lokalnye-normativnye-dokumenty-po-obrazovatelnoy>
2. Образовательные программы СГУ
<https://www.sgu.ru/education/courses>
3. Студенчество СГУ
<https://www.sgu.ru/students>
4. ОС Windows (лицензионное ПО) или ОС Unix/Linux (свободное ПО)
5. Microsoft Office (лицензионное ПО) или Open Office/Libre Office (свободное ПО)
6. Браузеры Internet Explorer, Google Chrome , Opera и др. (свободное ПО)

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- компьютеры в компьютерном классе;
- мультимедийное презентационное оборудование;
- доступ к справочным правовым системам «ГАРАНТ» и «КонсультантПлюс»

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело и ФГОС ВО 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

Автор С.В. Деманова

Программа одобрена на заседании кафедры конституционного и муниципального права от «20» июня 2023 года, протокол № 11.