

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский национальный исследовательский государственный  
университет имени Н.Г. Чернышевского»  
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета,  
доктор юридических наук, профессор  
Г.Н. Комкова



2022 г.

**Рабочая программа научно-исследовательской практики**

Специальность

5.5.3. Государственное управление и отраслевые политики

Год начала подготовки по учебному плану 2022 г.

Форма обучения  
*очная*

Саратов  
2022

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Вилков А.А.		30.06.22
Председатель НМК	Тогузаева Е.Н.		30.06.22
Заведующий кафедрой	Вилков А.А.		30.06.22
Специалист отдела аспирантуры			

## 1. Цели и задачи научно-исследовательской практики

**Цель:**

Формирование у аспиранта способностей, направленных на реализацию практических навыков на основе приобретенных в процессе обучения знаний, умений, опыта научно-исследовательской и аналитической деятельности.

**Задачи:**

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований в сфере государственного управления и отраслевых политик;
- применение этих знаний и полученного опыта при решении актуальных научных задач государственного управления и отраслевых политик;
- овладение профессионально-практическими умениями;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований в сфере государственного управления и отраслевых политик;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей.

## 2. Место научно-исследовательской практики в структуре ООП аспирантуры

Научно-исследовательская практика аспиранта входит в состав блока 2. Образовательный компонент.

Научно-исследовательская практика осуществляется в 4 семестре.

Научно-исследовательская практика является логическим продолжением формирования опыта теоретической и прикладной профессиональной деятельности, полученного аспирантом в ходе обучения.

## 3. Результаты обучения, формируемые по итогам научно-исследовательской практики

Процесс прохождения научно-исследовательской практики аспирантом направлен на формирование следующих способностей:

способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

владение методологией научно-исследовательской деятельности в области политической науки;

способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области политологии;

готовность организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области политологии;

способность квалифицированно осуществлять научно-исследовательскую деятельность, в том числе фундаментальные и прикладные исследования, в области государственного управления и отраслевых политик и управлять научными исследованиями в данной сфере.

В результате прохождения научно-исследовательской практики аспирант должен

**Знать:**

- специфику научного исследования в высшей школе;
- технические особенности оформления результатов научной деятельности, печати и редактирования (в соответствии требованиями действующего ГОСТа) и основные требования, предъявляемые к оформлению научных работ;
- методы познания;
- методологию научного исследования;

- основные научные концепции, сформированные в сфере рассматриваемой научной проблематики;
- информационные технологии, применяемые при поиске научной информации.

**Уметь:**

- пользоваться методами научного исследования в сфере государственного управления и отраслевых политик;
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по исследуемой проблематике;
- правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- осуществлять работу с библиографическими источниками, справочно-правовыми системами;
- осуществлять сбор и обработку информации;
- технически грамотно оформлять текст исследования;
- формировать свое видение исследуемой проблемы;
- выполнять коллективные научные разработки.

**Владеть:**

- навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- навыками поиска и систематизации полученной информации;
- навыками анализа и обобщения собранного материала,
- навыками научного анализа исследуемой проблематики;
- навыками определения и применения необходимого методологического инструментария по исследуемой проблеме;
- навыками работы с информационными программными продуктами и ресурсами сети Интернет и т.п.;
- политологической терминологией и навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений применительно к теме научно-квалификационной работы;
- навыками управления научно-педагогическим коллективом и научно-исследовательской деятельностью.

#### 4. Структура и содержание научно-исследовательской практики

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный	<i>составление индивидуального плана практики и разработка программы исследования; ознакомление с организационно-управленческой структурой и основными направлениями научной деятельности базы практики</i>	36
2	Сбор, анализ и обработка полученной научно-методической информации	<i>анализ состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов, подготовка и проведение исследования, поиск, обработка данных и анализ результатов, изучение технических требований к оформлению</i>	144

	(Научно-исследовательская деятельность)	<i>научной работы их применение в процессе индивидуальной научно-исследовательской деятельности;</i>	
3	Заключительный	<i>выступление в рамках научных проектов кафедры конституционного и муниципального права, по теме исследования, подготовка научной статьи (тезисов) и выступление в научной конференции по профилю деятельности, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде отчета по научно-исследовательской практике; непосредственное участие практиканта в научно-исследовательской деятельности кафедры, научных подразделений (исследовательских групп), образовательных учреждений и др.</i>	36
Итого: 216 часов			

## 5. Организация научно-исследовательской практики

**Научно-исследовательская практика** аспиранта организуется непосредственно на кафедре, ответственной за реализацию программы аспирантуры, в научных лабораториях и других структурных подразделениях Университета или других вузов, где реализуются программы аспирантуры соответствующей специальности. По рекомендации научного руководителя местом научно-исследовательской практики может стать орган государственной власти, орган местного самоуправления, государственный орган, неправительственные организации, в том числе и правозащитные организации. Проведение практики на базе других вузов и организаций осуществляется на основе договора.

5.1. Научно-исследовательская практика является стационарной и проводится на базе кафедры политических наук юридического факультета.

5.2. Непосредственное руководство научно-исследовательской практикой аспиранта осуществляется научным руководителем аспиранта.

5.3. Научно-исследовательская практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Индивидуальный план научно-исследовательской практики аспиранта утверждается на заседании кафедры.

## 6. Образовательные технологии, используемые при прохождении научно-исследовательской практики

В процессе прохождения научно-исследовательской практики используются следующие образовательные технологии:

### 1. Стандартные методы обучения:

- консультации научных руководителей;
- самостоятельная работа аспирантов по изучению литературы, сбору и обобщению информации, написанию научных текстов, подготовке выступлений.

**2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:**

- научные мероприятия по темам, избранным аспирантами для исследования.

**7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспиранта.**

**7.1. Виды самостоятельной работы**

- работа с библиографическим источниками, справочно-правовыми системами;
- написание статьи или иной научной работы;
- подготовка доклада на научное мероприятие;
- составление отчета.

**7.2. Порядок выполнения самостоятельной работы**

В ходе НИП аспирант занимается:

- совместно с научным руководителем разрабатывает индивидуальный план прохождения практики;
- систематизацией, обработкой и анализом результатов проведенной научно-исследовательской деятельности;
- выполнением индивидуальных прикладных и исследовательских проектов;
- обобщением и оценкой эмпирического материала, необходимого для апробации результатов научных исследований;
- подготовкой презентаций результатов профессиональной и исследовательской деятельности;
- структурированием и оформлением материала для написания научно-квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской деятельности.

**8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения научно-исследовательской практики**

**8.1. Формы текущего контроля прохождения аспирантом научно-исследовательской практики**

Контроль этапов выполнения индивидуального плана научно-исследовательской практики проводится в виде собеседования с научным руководителем.

**8.2. Промежуточная аттестация по итогам прохождения аспирантом научно-исследовательской практики**

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

**8.3. Отчетная документация по научно-исследовательской практике аспиранта**

По итогам прохождения научно-исследовательской практики аспирант предоставляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения научно-исследовательской практики с визой научного руководителя;
- отчет о прохождении практики и материалы, прилагаемые к отчету;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики.

**8.4. Фонд оценочных средств**

Содержание фонда оценочных средств см. Приложение №1.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики**

### **Основная литература**

Синченко, Георгий Чонгарович. Логика диссертации [Текст] : Учебное пособие / Г. Ч. Синченко. - 4, перераб. и доп. - Нальчик : Издательство "ФОРУМ" ; Нальчик : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 312 с. - ISBN 978-5-00091-013-9 : Б. ц. 1

Методика научных исследований [Текст] : учебное пособие. - Волгоград : ФГБОУ ВПО Волгоградский государственный аграрный университет, 2015. - 88 с. - Б. ц. (ЭБС ИНФРА-М)

### **Дополнительная литература**

Основы научных исследований [Текст] / Б. И. Герасимов, Н. В. Злобина [и др.]. - Москва : Издательство "ФОРУМ" ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. - 272 с. - ISBN 978-5-91134-340-8 : Б. ц.

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

Справочная правовая система "Консультант Плюс"

Пакет Microsoft Office

Официальный сайт Президента РФ // URL: <http://www.kremlin.ru/>

Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания // URL: <http://www.council.gov.ru/>

Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания // URL: <http://www.duma.ru/>

Официальный сайт Правительства РФ // URL: <http://www.government.gov.ru/>

Официальный сайт Конституционного Суда РФ // URL: <http://www.ksrf.ru/>

Официальный сайт Общественной палаты РФ // URL: <http://www.oprf.ru/>

Официальный сайт Счетной палаты РФ // URL: <http://www.ach.gov.ru/ru/>

Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ // URL: <http://ombudsman.gov.ru/>

Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ // URL: <http://www.cikrf.ru/>

## **10. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики**

Компьютерный класс, мультимедийное оборудование, информационные базы данных, учебная, научная, монографическая литература, сборники судебной практики, юридическая периодика, оборудованные учебные классы, залы судебных заседаний.

## **11. Особенности организации научно-исследовательской практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний:

-*для слабовидящих:*

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

для выполнения контрольных заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке выполнения контрольных заданий оформляются увеличенным шрифтом (размер 16-20);

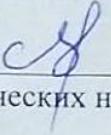
- *для глухих и слабослышащих:*

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все контрольные задания по желанию аспирантов могут проводиться в письменной форме.

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение инвалидов, т.е. все аспиранты обучаются в смешанных группах, имеют возможность постоянно общаться со сверстниками, легче адаптируются в социуме.

Программа составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Авторы программы  А.А. Вилков, доктор политических наук, профессор, зав. кафедрой политических наук.

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры конституционного и муниципального права от «29» июня 2022 года, протокол № 13.

**Приложение 1**

**Фонд оценочных средств текущего контроля и  
промежуточной аттестации**

**1. Задания для текущего контроля**

1. Составить индивидуальный план практики и разработать программу исследования;
2. Ознакомиться с организационно-управленческой структурой и основными направлениями научной деятельности базы практики
3. Осуществить анализ состояния разработанности научной проблемы, изучить авторские подходы,
4. Осуществить поиск, обработку данных и анализ результатов,
5. Изучить технические требования к оформлению научной работы и в дальнейшем применить в процессе индивидуальной научно-исследовательской деятельности,
6. Выступить с докладом по теме исследования,
7. Подготовить научную статью (тезисов) и выступление на научной конференции по профилю деятельности,
8. Оформить теоретические и эмпирические материалы в виде отчета по научно-исследовательской практике.

**Собеседование с научным руководителем**

Проводится по итогам выполнения каждого этапа работы, указанного в индивидуальном плане научно-исследовательской практики аспиранта.

**Критерии оценки:**

На подготовительном этапе научный руководитель осуществляет оценку качества составления аспирантом индивидуального плана практики; проверяет уровень ознакомления аспиранта с организационно-управленческой структурой и основными направлениями научной деятельности базы практики.

Оценка «зачтено» ставится, если аспирант свободно ориентируется в нормативно-правовых источниках, определяющих основные аспекты деятельности образовательной организации уровня высшего образования; свободно знает организационно-управленческую структуру организации, в которой собирается проходить практику и базовые направления ее научной деятельности; аспирантом составлен развернутый грамотный индивидуальный план прохождения научно-исследовательской практики; аспирант знает санитарно-гигиенический режим структурного подразделения, правила по охране труда, электробезопасности и противопожарной безопасности.

Оценка «не зачтено» ставится, если аспирант не ориентируется в нормативно-правовых источниках, определяющих основные аспекты деятельности образовательной организации уровня высшего образования; не знает организационно-управленческую структуру организации, в которой собирается проходить практику и базовые направления ее научной деятельности; аспирантом не составлен либо с грубыми ошибками составлен индивидуальный план прохождения научно-исследовательской практики; аспирант не знает санитарно-гигиенический режим структурного

подразделения, правила по охране труда, электробезопасности и противопожарной безопасности.

На этапе сбора, анализа и обработки полученной научно-методической информации (научно-исследовательская деятельность) научный руководитель оценивает уровень освоения аспирантом состояния разработанности научной проблемы, изучения авторских подходов, проверяет качество подготовки и проведения исследования, определяет степень ориентированности аспиранта в процессе поиска, обработки данных и анализа результатов, оценивает уровень освоения технических требований к оформлению научной работы их применения в процессе индивидуальной научно-исследовательской деятельности.

Оценка «зачтено» ставится, если аспирант знает профессиональную терминологию; общие категории и понятия конституционного и муниципального права, а также специальную терминологию, применяемую в конституционно-правовом законодательстве; специфику конституционных и муниципальных правоотношений, права, обязанности, гарантии, ограничения и ответственность субъектов конституционно-правовых отношений; умеет работать с библиографическими источниками и информационными ресурсами; выделять основные проблемы в регулировании конституционных и муниципальных правовых отношений, моделировать пути и способы их разрешения; способен выделять научные и методологические проблемы современного конституционного права и процесса, анализировать современные конституционно значимые проблемы и процессы, демонстрирует навыки самостоятельной научно-исследовательской работы по проблемам конституционной доктрины и муниципального права.

Оценка «не зачтено» ставится, если аспирант не знает профессиональную терминологию; общие категории и понятия конституционного и муниципального права, а также специальную терминологию, применяемую в конституционно-правовом законодательстве; специфику конституционных и муниципальных правоотношений, права, обязанности, гарантии, ограничения и ответственность субъектов конституционно-правовых отношений; умеет работать с библиографическими источниками и информационными ресурсами; выделять основные проблемы в регулировании конституционных и муниципальных правовых отношений, моделировать пути и способы их разрешения; способен выделять научные и методологические проблемы современного конституционного права и процесса, анализировать современные конституционно значимые проблемы и процессы, демонстрирует навыки самостоятельной научно-исследовательской работы по проблемам конституционной доктрины и муниципального права.

На заключительном этапе руководитель практики оценивает качество подготовки аспирантом отчетной документации по итогам прохождения научно-исследовательской практики, проводит ее сопоставление с индивидуальным планом прохождения практики для выявления степени совпадения планируемых и итоговых показателей.

Оценка «зачтено» ставится, если аспирантом полностью выполнен план прохождения практики, собран необходимый научно-аналитический материал, изучены все аспекты, связанные с организацией научно-исследовательской работы в вузе, результаты научно-исследовательской практики представлены на научно-практической конференции или ином научном мероприятии, подготовлены публикации по тематике исследования, составлен подробный отчет о результатах прохождения практики.

Оценка «не зачтено» ставится, если план прохождения научно-исследовательской практики не выполнен или выполнен частично, не собран необходимый для подготовки отчета научно-аналитический материал, аспирантом демонстрируется недостаточное знание специфики организации научно-исследовательской работы в вузе, результаты научно-исследовательской практики не представлены на научно-практической конференции или ином научном мероприятии, не подготовлены публикации по тематике исследования, составлен поверхностный, технически не правильно оформленный отчет о

результатах прохождения практики.

## **2. Задания для промежуточной аттестации**

По итогам выполнения индивидуального плана научно-исследовательской практики профильная кафедра проводит аттестацию аспиранта на основании представленного отчета о прохождении научно-исследовательской практики, материалов, прилагаемых к отчету, отзыва научного руководителя о прохождении научно-исследовательской практики. По результатам аттестации аспиранту выставляется дифференцированный зачет.

Отчет о научно-исследовательской практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- индивидуальный план прохождения практики;
- основная часть;
- приложения.

Объем отчета о прохождении научно-исследовательской практики составляет 10-15 страниц машинописного текста. Шрифт Times New Roman, кегль 14, полуторный интервал. Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении научно-исследовательской практики. Он должен содержать следующие сведения:

- наименование образовательной организации;
- фамилию, имя, отчество и статус лица, проходившего научно-исследовательскую практику;
- наименование отчета;
- место и сроки прохождения практики;
- подписи аспиранта и научного руководителя.

Индивидуальный план прохождения научно-исследовательской практики должен включать все этапы прохождения научно-исследовательской практики, предусмотренные ее программой, с учетом индивидуальной специфики базы практики, научно-исследовательской деятельности аспиранта, его научно-методологической стратегии и планируемых результатов.

Основная часть отчета должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты научно-исследовательской практики.

Основная часть должна содержать:

- цель, задачи, стоящие перед аспирантом, проходившим научно-исследовательскую практику;
- указание на специфику научно-исследовательской деятельности, осуществляющейся аспирантом в процессе прохождения научно-исследовательской практики;
- описание и анализ аспирантом информации о научно-методологической основе ;
- краткое описание и анализ выполненных работ и сроки их осуществления;
- затруднения, которые встретились при прохождении педагогической практики;
- обобщение и оценку результатов научно-исследовательской практики, включая оценку полноты поставленных задач и степени их реализации; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и осуществления научно-исследовательской деятельности. В качестве приложения к отчету должен быть представлен отзыв научного руководителя об участии аспиранта в выполнении заданий по научно-исследовательской практике, содержащий оценку качества научно-исследовательской деятельности аспиранта. Также в виде приложений к отчету аспирантом оформляются практические результаты научно-исследовательской деятельности аспиранта (в виде подготовленной научной статьи, выступления на научно-конференции и т.д.).

**Критерии оценивания.** Во время аттестации аспиранта по результатам прохождения научно-исследовательской практики происходит оценивание результатов научно-исследовательской практики по следующим критериям:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики (посещение базы практики и консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю, выполнение индивидуального плана);
- степень личного участия аспиранта в представляемой исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

Оценка «отлично» (зачтено) ставится аспиранту, полностью выполнившему задачи практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии реализации научного исследования, проявившему высокие организаторские умения.

Оценку «хорошо» (зачтено) ставится аспиранту, полностью выполнившему программу практики с элементами творческих решений, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач исследования, структурирования материала и подбора методов и методик проведения научного исследования.

Оценка «удовлетворительно» (зачтено) ставится аспиранту, выполнившему основные задачи практики, но не проявившему творческого и исследовательского начала в решении научно-исследовательских задач, использующему ограниченный перечень методических приемов, испытывающему трудности в подготовке и оформлении результатов научного исследования, допускающему нарушения в выполнении сроков прохождения этапов практики.

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) ставится аспиранту, не выполнившему программу практики; допускающему существенные сбои в решении научно-исследовательских задач, нарушении трудовой дисциплины, не обнаружившему желания, умения и навыков осуществления научно-исследовательской деятельности.

## **Приложение № 2**

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский национальный исследовательский государственный  
университет имени Н.Г. Чернышевского»  
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой политических  
наук

Д.п.н., профессор  
уч. ст., уч. зв.

А.А. Вилков  
иц., фамилия

# ОТЧЕТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

## Аспиранта 2 года обучения очной формы

фамилия, имя, отчество  
Специальность: 5.5.3. Государственное управления и отраслевые политики

## Кафедра: политических наук

Семестр 4

Продолжительность с 1 марта по 27 апреля, рассредоточенная в течение 8 недель  
кол. недель, сроки практики

Аспирант

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

## Научный руководитель

---

должность, уч. ст., уч. зв.

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

**Индивидуальный план научно-исследовательской практики аспиранта  
(образец)**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Научный руководитель\_\_\_\_\_

№ п/п	дата	Планируемое содержание научно-исследовательской практики	Подпись научного руководителя

Аспирант

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ (образец)**

Аспирант \_\_\_\_\_  
*(ФИО полностью)*

в период с «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

проходил научно-исследовательскую практику в

*(полное наименование организации и структурного подразделения)*

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (зачтено/не зачтено)
1.	Качество составления аспирантом индивидуального плана; проверяет уровень ознакомления аспиранта с организационно-управленческой структурой и основными направлениями научной деятельности базы практики.	
2.	Уровень освоения аспирантом состояния разработанности научной проблемы, изучения авторских подходов, качество подготовки и проведения исследования, степень ориентированности аспиранта в процессе поиска, обработки данных и анализа результатов, уровень освоения технических требований к оформлению научной работы их применения в процессе индивидуальной научно-исследовательской деятельности.	
3.	Качество подготовки аспирантом отчетной документации по итогам прохождения научно-исследовательской практики, полнота выполненных задач.	

Комментарии к оценкам:

---



---



---

Научный руководитель

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

