

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г.ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Геологический колледж СГУ

УТВЕРЖДАЮ



Рабочая программа учебной дисциплины

Правовые основы профессиональной деятельности

21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин

Профиль подготовки
технологический
Квалификация выпускника
техник-технолог
Форма обучения
очная

Саратов
2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «СГУ имени Н. Г. Чернышевского», геологический колледж СГУ.

Разработчик: Булатова Н.А – преподаватель геологического колледжа СГУ.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебного предмета:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;

знать:

- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебного предмета:

ПК 1.1. Выполнять комплекс работ по подготовке к бурению и по окончании бурения нефтяных и газовых скважин.

- ПК 1.2. Выполнять комплекс работ по бурению, креплению, испытанию и освоению нефтяных и газовых скважин.
- ПК 1.3. Осуществлять геонавигационное сопровождение бурения нефтяных и газовых скважин
- ПК 2.1. Выполнять комплекс подготовительных работ перед проведением капитального ремонта нефтяных и газовых скважин.
- ПК 2.2. Осуществлять демонтаж и монтаж устьевого и противовыбросового оборудования в процессе капитального ремонта нефтяных и газовых скважин.
- ПК 2.3. Выполнять комплекс работ по капитальному ремонту нефтяных и газовых скважин.
- ПК 3.1. Осуществлять контроль работы агрегатов, систем, механизмов буровых установок эксплуатационного и глубокого разведочного бурения на нефть и газ.
- ПК 3.2. Производить техническое обслуживание агрегатов, систем, механизмов буровых установок эксплуатационного и глубокого разведочного бурения на нефть и газ.
- ПК 3.3. Участвовать в комплексе работ по ремонту бурового оборудования при бурении нефтяных и газовых скважин.
- ПК 3.4. Проводить комплекс работ по монтажу (демонтажу) противовыбросового оборудования при бурении нефтяных и газовых скважин.
- ПК 3.5. Оформлять технологическую и техническую документацию по обслуживанию и эксплуатации бурового оборудования.
- ПК 4.1. Осуществлять контроль безопасности ведения буровых работ в соответствии с правилами безопасности.
- ПК 4.2. Осуществлять координацию и управление работой на буровой площадке
- ПК 4.3. Руководить персоналом при возникновении нештатных и аварийных ситуаций
- ПК 4.4. Контролировать и анализировать процесс и результаты деятельности персонала

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Общий объем дисциплины 64 часов, в том числе:

объем учебных занятий 62 часа,

самостоятельной работы 2 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем дисциплины	64
Объем учебных занятий	62
в том числе:	
лекции, уроки	46
практические и лабораторные занятия (если предусмотрено)	16
из них практическая подготовка	4
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация проводится в форме	дифференцированного зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Законодательные и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности	Содержание		18	
	1	Право в системе социального регулирования. Нормы права, их система. Формы (источники) права. Правоотношение.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ПК 3.5
	2	Правонарушение, юридическая ответственность: их понятие и виды. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	2	
	3	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	2	
	4	Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Соблюдение, исполнение использование и применение права	2	
	5	Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов. Система организационно-распорядительной документации.	2	
	6	Техника составления и редактирования документов. Бланки и форматы документов.	2	
	7	Назначение и основные виды организационных, распорядительных и информационно-справочных документов	2	
	Практические занятия		4	
	8	Подготовка логической схемы по вопросам темы «Законодательные и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности»	2	

	9	Анализ и оценка результатов и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения при составлении организационной, распорядительной и информационно-справочной документации	2	
Тема 2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Отдельные вопросы административного права	Содержание		24	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК-09 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5; ПК 4.1-4.4
	10	Понятие правового положения субъектов предпринимательской деятельности в Российской Федерации. Право собственности и другие вещные права. Формы собственности в Российской Федерации	2	
	11	Общие положения о юридических лицах. Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.	2	
	12	Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц	2	
	13	Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Понятие рассмотрения споров о банкротстве в арбитражном суде	2	
	14	Договорные отношения юридических лиц. Общие положения об обязательстве. Общие положения о договоре в сфере хозяйственной деятельности.	2	
	15	Отдельные виды гражданско-правовых (хозяйственных) договоров. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора	2	
	16	Экономические споры: их понятие и виды. Досудебный (претензионный) порядок их урегулирования. Рассмотрение экономических споров арбитражным судом. Исковая давность	2	
	17	Административное право, правонарушения и ответственность. Понятие административного права и правонарушения. Административная ответственность и наказания: понятие и виды. Производство по делам об административных правонарушениях. Порядок и условия рассмотрения дел.	2	
	18	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	2	
	Практические занятия		6	

	19	Защита права собственности и иных вещных прав в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным законодательством. Решение практических ситуаций, связанных с правовым положением субъекта предпринимательской деятельности и его правом собственности	2	
	20	Составление документации по преддоговорным спорам и спорам, вытекающим из заключенных договоров(защита своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством: составление документации по преддоговорному спору, подготовка претензий и исковых заявлений, вытекающих из неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения)	2	
	21	Решение практических ситуаций, выполнение тестовых заданий по защите прав в соответствии с административным и гражданско-процессуальным законодательством	2	
Тема 3 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Содержание		22	
	22	Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовое право как отрасль права. Его основные понятия и источники. Трудовые правоотношения. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 3.1-3.5; ПК 4.1-4.4
	23	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Безработица и ее последствия. Государственные органы занятости населения. Право социальной защиты граждан. Правовой статус безработного	2	
	24	Трудовой договор: понятие, виды, содержание.	2	
	25	Порядок заключения трудового договора.	2	
	26	Порядок прекращения трудового договора	2	
	27	Нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности работника. Дисциплинарные проступки и дисциплинарные взыскания	2	

	28	Понятие материальной ответственности. Условия и виды материальной ответственности	2	
	Практические занятия		2	
	29	Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения в процессе изучения прав гражданина по законодательству о занятости населения РФ. Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством Решение практических ситуаций, выполнение тестовых заданий в связи с дисциплиной труда на производстве и с материальной ответственностью сторон трудового договора		
	Практические занятия (практическая подготовка)		4	
	30	Подготовка трудового договора, защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством. Решение проблемных задач, выполнение тестовых заданий (Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения в процессе изучения важнейших вопросов трудового права. Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством)	2	
	31	Подготовка документов в связи с дисциплиной труда и материальной ответственностью. Решение практических задач. Защита своих прав в соответствии с трудовым и гражданско-процессуальным законодательством (Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения в процессе изучения отдельных вопросов трудового права и гражданского судопроизводства) Выполнение тестовых заданий по пройденным темам	2	
	Самостоятельная работа		2	
	Тематика самостоятельной работы: Написание докладов, рефератов по темам: 1. Средства и формы государственной поддержки безработных граждан. 2. Изменение и расторжение трудового договора. 3. Порядок увольнения работника. 4. Трудовые споры и примирительные процедуры			
Промежуточная аттестация в форме			дифференцированного зачета	
Всего			64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Технические средства обучения:

- переносное мультимедийное оборудование;
- учебные пособия на электронных носителях.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Практическая подготовка осуществляется в колледже в учебном кабинете «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 04.03.2025). – ЭБС СГУ. Режим доступа: по паролю.

2. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 04.03.2025). – ЭБС СГУ. Режим доступа: по паролю.

3. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 04.03.2025). – ЭБС СГУ. Режим доступа: по паролю.

4. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 04.03.2025). – ЭБС СГУ. Режим доступа: по паролю.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Умения <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность 	Демонстрирует умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения при выполнении практических заданий Показывает умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством при выполнении заданий Грамотно использует нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность Демонстрирует точность формулировок, адекватность, оптимальность, рациональность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д., показывает точность оценок, определяет соответствие требованиям инструкций, регламентов. Правильно выполняет задания в полном объеме	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> - защита отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий Промежуточная аттестация: <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете
Знания	Может определить классификацию,	Текущий контроль

<ul style="list-style-type: none"> - классификацию, основные виды и правила составления нормативных актов; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - основные положения Конституции Российской Федерации; действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; - оплата труда; - виды административных правонарушений и административной ответственности 	<p>основные виды и правила составления нормативных актов; демонстрирует знания прав и свобод человека и гражданина, механизмов их реализации; показывает знание норм защиты нарушенных прав и судебного порядка разрешения споров; может перечислить основные положения Конституции Российской Федерации; действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; ориентируется в структуре и содержании, порядке применения этих нормативных документов; демонстрирует знания о правовом положении субъектов предпринимательской деятельности; различает организационно-правовые формы юридических лиц; определяет роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; определяет понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; показывает знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; определяет порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; демонстрирует знание норм дисциплинарной и материальной ответственности работника; показывает знания об оплате труда; имеет четкое представление о правовом положении субъектов предпринимательской деятельности; о роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения; демонстрирует знание видов административных правонарушений и административной ответственности</p>	<p>при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов) <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устных ответов, - тестирования.
---	---	---

	<p>Демонстрирует полноту ответов, точность формулировок (не менее 60% правильных ответов), адекватность применения профессиональной терминологии. Тестирование - не менее 60% правильных ответов</p>	
--	--	--


Разработчик(и): Булатова И.А.

Программа одобрена на заседании ЦК общих гуманитарных и социальных дисциплин
протокол № 7 от 26.03.2025 г

Председатель ЦК общих гуманитарных и социальных дисциплин

 / Фадеева О.А./

Директор геологического колледжа СГУ

 Л. К. Верина

Зам. директора по УР

 С.А. Савченко