

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Институт дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИДПО



/Ю.Г. Голуб/
2023 г.

Рабочая программа дисциплины

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Направление подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки

**«Публичная деятельность
органов государственной и муниципальной власти»**

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Саратов,
2023

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Алимаева Ольга Ильинична		24.06.23
Председатель НМК	Ташпеков Геннадий Александрович		24.06.23
Заведующий кафедрой	Митяева Наталия Вячеславовна		24.06.23
Специалист учебного управления			

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Основы менеджмента» является освоение теоретической базы знаний, необходимой для формирования навыков менеджера, связанных с реализацией основных функций управления организацией, связующих процессов менеджмента, успешного освоения профильных дисциплин данного направления; а также формирование профессиональных компетенций, обеспечивающих эффективную реализацию планирования, организации, контроля деятельности организации, мотивацию подчиненных, принятие грамотных управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Основы менеджмента» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и составляет основу структурно-логического каркаса подготовки менеджеров, формируя все базовые понятия менеджмента и устанавливая логические связи с профильными дисциплинами, формирующими специальные навыки будущего менеджера.

Условием полноценного освоения данной дисциплины является наличие знаний об основных экономических и финансовых процессах, понятиях микро- и макроэкономики, что обеспечивается изучением студентами в 1-2 семестрах дисциплины «Основы экономики и финансовой грамотности».

3. Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических	1.1.Б. ОПК – 2. Умеет использовать основные принципы и методы разработки и принятия управленческих решений, реализовывать их в условиях сложной и динамичной среды, использовать инструменты оценки социально-экономической эффективности управленческих	<i>Знает</i> основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; содержание основных теорий мотивации, лидерства и власти;

процессов	<p>решений.</p> <p>1.2.Б. ОПК – 2. Знает контрольно-надзорные функции органов государственной и муниципальной власти и умеет применять основные средства их реализации.</p> <p>1.3.Б. ОПК – 2. Умеет анализировать социально-экономические процессы и на основе проведенного анализа предлагать направления развития.</p>	<p>структуру и основные элементы среды организации.</p> <p><i>Умеет</i> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.</p> <p><i>Владеет</i> методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль).</p>
-----------	---	---

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 86 зачетных единиц, 288 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия		СР	
					Общая трудоемкость	Из них: практическая подготовка		
1	Общее понятие менеджмента	2	24-25	2	-	-	15	Опрос
2	Эволюция управленческой мысли, школы менеджмента	2	26-27	2	4	-	15	Опрос
3	Организация как открытая система	2	28-29	2	4	-	15	Опрос

4	Состав внутренней среды организации	2	30-32	2	4	-	15	Выполнение практических заданий
5	Факторы внешней среды и их влияние на организацию	2	33-35	2	4	-	20	Выполнение практических заданий
6	Планирование деятельности и развития организации	2	36-38	2	4	-	20	Выполнение практических заданий
7	Мотивация деятельности коллектива	2	39-42	2	4	-	20	Выполнение практических заданий
8	Организация как функция управления	3	1-3	2	4	-	20	Опрос
9	Контроль как функция управления	3	4-6	2	4	-	15	Опрос
10	Стиль руководства организациями. Лидерство	3	7-9	2	4	-	10	Опрос
11	Командный способ работы	3	10-13	2	4	-	10	Выполнение практических заданий
12	Формы и источники власти	3	14-17	2	4	-	9	Опрос
13	Всего: 288	2,3	35	24	44	-	184	Зачет, Курсовая работа, Экзамен-36

Содержание дисциплины

Тема 1. Общее понятие менеджмента

Содержание понятий «менеджмент», «управление», «администрирование», «руководство». Инфраструктура менеджмента организации. Объекты и субъекты управления.

Тема 2. Эволюция управленческой мысли, школы менеджмента

Зарождение управления как научной отрасли. Научная школа управления, административная (классическая) школа. Школа человеческих

отношений и поведенческий подход в управлении. Процессуальный, системный и ситуативный подходы в управлении.

Тема 3. Организация как открытая система

Структура организации как открытой системы. Понятие «входов», «процессов», «выходов».

Семинарское занятие «Содержательное наполнение элементов открытой системы в организациях»

1. Выбор организации, деятельность которой хорошо известна малой подгруппе.
2. Конкретизация элементов «входов», «процессов», «выходов» для выбранной организации.
3. Заполнение структуры открытой системы для выбранной организации.
4. Обоснование «открытости» данной организации.
5. Определение условий стабильного существования данной организации на основе полученной модели.

Тема 4. Состав внутренней среды организации

Организационная культура как инструмент управления. Состав внутренней среды организаций. Понятие организационной культуры. Модели организационной культуры Э. Шайна, Г. Хофстеда.

Семинарское занятие «Методика проблемно-ориентированного анализа»

1. Процедура анализа проблем
2. Алгоритм проведения проблемно-ориентированного анализа

Тема 5. Факторы внешней среды и их влияние на организацию

Состав внешней среды организации. Влияние общеполитических факторов и государственной политики на деятельность учреждений. Экономические условия деятельности учреждений. Влияние технологических факторов на деятельность организаций. Влияние российских социокультурных тенденций.

Семинарское занятие «Методика PEST-анализа и SWOT-анализа среды организации»

1. Методика PEST-анализа внешней среды организации
2. Практическое задание: проведите PEST – анализ для своей организации.
3. Методика SWOT-анализа организации

4. Практическое задание. Проведите SWOT-анализ вашей организации.

Тема 6. Планирование деятельности и развития организации

Содержание планирования, разработка планов, оформление планов. Типы планирования. Этапы планирования. Анализ как обязательное условие успешного планирования. Методы анализа состояния и перспектив развития организации. Целеполагание, требования к формулировкам целей. Построение системы планируемых действий. Индикаторы и измерение достижения планируемых результатов. Временное планирование деятельности учреждения.

Семинарское занятие «Построение древа целей»

1. Методика построения древа проблем.
2. Практическое задание: построить древо проблем.

Тема 7. Мотивация деятельности коллектива

Общее понятие мотивации деятельности персонала. Соотношение понятий «нужда», «потребность», «мотив», «мотивация», «стимулирование». Теория потребностей А. Маслоу. Двухфакторная модель мотивации Ф. Герцберга. Теория мотивации Д. МакКлелланда. Работа руководителя по созданию системы мотивации работников.

Семинарское занятие «Мотивация как составляющий элемент руководства»

Учебное видео: «Нематериальное стимулирование персонала».

Тема 8. Организация как функция управления

Вертикальное и горизонтальное разделение труда. Понятие полномочий, линейные и штабные полномочия. Делегирование полномочий. Ответственность. Построение управляемой организации. Организационные структуры управления организациями: линейная, линейно-функциональная, штабная, матричная, дивизиональная.

Семинарское занятие «Принципы проектирования структур организации»

Учебное видео: «Оптимизация структуры предприятия».

Тема 9. Контроль как функция управления

Принципы контроля. Классификация контроля. Формы контроля. Назначение контроля. Мониторинг и контроль в организации.

Семинарское занятие «Процесс управленческого контроля»:

1. Установление стандартов.
2. Сопоставление реальных результатов со стандартными.
3. Проведение корректирующих мероприятий.

Тема 10. Стил ь руководства организациями. Лидерство

Классификация стилей руководства по К. Левину, Р. Блейку и Дж.С. Моутон, П. Херси и К. Бланшару. Факторы, влияющие на выбор стиля руководства. Понятие лидерства, отличительные признаки лидерства, руководства, власти. Формальное и неформальное лидерство.

Семинарское занятие «Лидерство как социально-психологическое явление»:

1. Подход с позиции личных качеств.
2. Поведенческий подход.
3. Ситуационный подход

Тема 11. Командный способ работы

Состав команды, формирование команды. Методики командообразования. Преимущества командного способа работы.

Семинарское занятие «Тренинг командообразования»

1. Упражнения на выявление доминантных ролей в группе
2. Упражнения на распределение ролей в команде
3. Упражнения на сплоченность команды
4. Упражнения на выявление патологий команды и их устранение.

Тема 12. Формы и источники власти

Баланс власти. Классификация источников и форм власти. Формы власти, имеющие личностную и организационную основу. Профиль индивидуальной власти.

Семинарское занятие «Авторитет руководителя»

1. Отличия менеджера от лидера.
2. Комплекс угрожаемого авторитета.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и

межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Одной из основных активных форм обучения профессиональным компетенциям для ООП магистратуры является семинар. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах по дисциплине «*Основы менеджмента*» составляет 75% аудиторных занятий.

Система проверки знаний по дисциплине включает опрос, решение практических задач, анализ кейсов.

В процессе преподавания по каждой теме используются различные активные формы обучения (АФО):

Мультимедийная презентация. Современная мультимедийная презентация – это один из самых перспективных обучающих инструментов, позволяющий одновременно задействовать графическую, текстовую и аудиовизуальную информацию. Иначе говоря, мультимедийные презентации представляют собой сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяет донести информацию по дисциплине в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме.

Как показывает опыт, наиболее эффективным является создание двухкомпонентной мультимедийной презентации, где первая часть обычно представлена информативно, вторая – наполнена практическими примерами.

Широкий спектр вариантов возможного применения интерактивных презентаций обеспечивается многочисленными преимуществами и достоинствами мультимедиа, которые обеспечивают практически неограниченную универсальность использования мультимедийных презентаций.

Мультимедийная презентация PowerPoint - классический вариант мультимедийной презентации, основанной на демонстрации слайд-шоу. Этот вид презентаций отличается простотой использования и легкостью видоизменения содержания, основных параметров и настроек. Презентации PowerPoint необходимы для оптимизации учебного процесса, именно поэтому в настоящее время широко используются при проведении семинаров. Удобная слайдовая структура и возможность разместить достаточный объем графической и текстовой информации. В состав данного вида презентаций включаются графические объекты типа диаграмм, организационных структур, фотографий и схем.

Дискуссии. Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают своё мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами эссе, тезисов или реферата по предложенной тематике.

Деловые игры. Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений работниками в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно

созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Деловые игры применяются в качестве средства активного обучения праву, экономике, бизнесу, познания норм поведения, освоения процессов принятия решения.

Круглые столы. Круглый стол – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

Проблемное изложение. Проблемное изложение – педагогический метод, при котором лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс.

Дистанционные образовательные технологии. Целью использования университетом ДОТ является предоставление студенту возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства (или временного пребывания) в удобное для него время и в удобном для него темпе. Обучение студентов заочной формы обучения осуществляется в соответствии с Положением порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СГУ. Изучение денной дисциплины предполагает использование ДОТ при изучении отдельных тем с помощью создания и управления курсами MOODLE. Студенты, обучающиеся с применением ДОТ, получают авторизованный доступ к учебно-методическим материалам. В течение семестра студент изучает учебные материалы в соответствии с учебным планом и высылает выполненные задания на проверку преподавателю по электронной почте. Промежуточная аттестация проводится преподавателем очно во время сессии (два раза в год). Студент, обучающийся с использованием ДОТ, должен иметь доступ к персональному компьютеру в удобное для него время, доступ к сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

При изучении дисциплины студентами с инвалидностью и студентами с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться следующие адаптивные технологии:

– *Учет ведущего способа восприятия учебного материала.*

При нарушениях зрения студенту предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных крупненным шрифтом, использование опорных конспектов для записи лекций, предоставления учебных материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозапись. При нарушениях слуха студенту предоставляется возможность занять удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем во время занятий, использования наглядных опорных схем

на лекциях для облегчения понимания материала, преимущественное выполнение учебных заданий в письменной форме (письменный опрос, тестирование, контрольная работа, подготовка рефератов и др.)

– *Увеличение времени на анализ учебного материала.*

При необходимости для подготовки к ответу на практическом (семинарском) занятии, к ответу на зачете, экзамене, выполнению тестовых заданий студентам с инвалидностью и студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1,5–2 раза по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

– *Создание благоприятной, эмоционально-комфортной атмосферы при проведении занятий, консультаций, промежуточной аттестации.*

При взаимодействии со студентом с инвалидностью, студентом с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах. При неудачах в освоении учебного материала, студенту с инвалидностью, студенту с ограниченными возможностями здоровья даются четкие рекомендации по дальнейшей работе над изучаемой дисциплиной (разделом дисциплины, темой).

Студенты-инвалиды и лица с ОВЗ имеют возможность в свободном доступе и в удобное время работать с электронными учебными пособиями, размещенными на официальном сайте <http://library.sgu.ru/> Зональной научной библиотеки СГУ им. Н.Г. Чернышевского, которая объединяет в базе данных учебно-методические материалы, полнотекстовые учебные пособия и хрестоматийные, тестовые и развивающие программы.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Самостоятельная работа

1. Проработка содержания учебного курса по рекомендованным интернет - ресурсам.
2. Изучение теоретического материала по рекомендованной литературе.
3. Реферирование, конспектирование, аннотирование и рецензирование статей, и учебно-методического материала.
4. Выполнение индивидуальных заданий.
5. Изучение локальных нормативных документов.
6. Ознакомление с содержанием образовательной программы на портале СГУ.
7. Подготовка курсовой работы.
8. Подготовка к экзамену.

Для контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации используется рейтинговая и информационно-измерительная система оценки знаний.

Система текущего контроля включает:

1) контроль посещения и работы на семинарских/практических занятиях;

2) контроль выполнения студентами заданий для самостоятельной работы;

3) контроль знаний, умений, навыков усвоенных в данном курсе.

Работа на семинарских занятиях оценивается преподавателем (по пятибалльной шкале) по итогам подготовки и выполнения студентами практических заданий, активности работы в группе и самостоятельной работе. Пропуск семинарских занятий предполагает отчет по пропущенным темам. Форма отработки определяется преподавателем, ведущим семинар (письменное эссе, написание реферата по теме пропущенного семинарского занятия, письменный отчет о выполнении практического задания, конспект статьи, проведение промежуточного тестирования знаний или пр.)

Самостоятельная работа

- Сравнительный анализ менеджмента различных стран. Американская и японская модель управления организацией. Смешанные модели.
- Государственное управление и управление организациями в России.
- Количественные методы в управлении.
- Научно-методологические предпосылки эволюции школ менеджмента.
- Характеристика инфраструктуры менеджмента в государственных и коммерческих организациях.
- Сравнительный анализ состава элементов открытой системы для коммерческих и некоммерческих организаций.
- Органы управления как открытые системы.
- Модель 7-S организационной культуры.
- Традиции, символы, обряды и обычаи в организациях как элементы культуры.
- Описание организационной культуры на примере конкретного учреждения.
- Правовое регулирование деятельности организаций, международные нормы.
- Международные отношения организаций, совместные предприятия, регулирование деятельности совместных предприятий.
- Проблемно-ориентированный анализ организации.
- ФСА и его роль в определении стратегий организаций.
- Гантт-график, методика составления, преимущества и недостатки графика.
- Проектное планирование в организациях.

- Теория справедливости Дж. С. Эдамса.
- Теория ожиданий В. Врума.
- Модель мотивации Портера-Лоулера
- Препятствия для эффективного делегирования полномочий.
- Централизация и децентрализация полномочий.
- Экономические и психологические предпосылки централизации и децентрализации полномочий.
- Методы выбора организационной структуры управления.
- Субъекты контроля в организации.
- Способы организации внутреннего и внешнего контроля в организации.
- Планирование мониторинга деятельности и эффективности организации.
- Методы организации мониторинговых исследований в организациях.
- Приемы формирования лидерских качеств руководителя.
- Теория «Х» и «Y» Дугласа МакГрегора.
- Исследования Мичиганского университета и Университета штата Огайо
- Системы управления Р. Лайкерта.
- Концепции ситуационного лидерства: Танненбаума-Шмидта, Фидлера, Хауза-Митчелла, Стинсона-Джонсона, Врума-Йеттона-Яго.
- Психологические факторы совместимости членов команды.
- Особенности проявления различных форм власти
- Методы противодействия нежелательному влиянию

Тестовые задания по дисциплине

1.

1. ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Одним из основоположников административной (классической) школы управления является

- А) Ф. Тейлор
- Б) Г. Гантт
- В) А. Файоль
- Г) М. Фоллетт

Ответ: _____

2. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ

Подходы к управлению	Содержание
1. Системный	А) Система управления рассматривается как непрерывный процесс организации деятельности по достижению цели
2. Ситуационный	Б) Процессы управления адаптируются, изменяются в соответствии с конкретными условиями
3. Процессный	В) Управление представляет собой систему взаимодействующих элементов (процессов, структур и т.д.), характеризующихся ценностно-целевым единством
	Г) Система управления рассматривается как процесс создания системы отношений персонала, объединенного в одной организации

Ответ: 1 – _____, 2 – _____, 3 – _____

3. ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Какое из приведенных утверждений ближе к истинному?

- А) Понятия «менеджмент», «управление», «администрирование» - это тождественные понятия.
- Б) Управление – это распределение полномочий и ответственности между сотрудниками организации.
- В) Управление – это деятельность по организации эффективных процессов достижения целей организации.
- Г) Администратор определяет стратегические направления развития организации.

Ответ: _____

4. ДОПОЛНИТЕ

Три критерия формальной организации включают наличие, по крайней мере, двух человек, совместную работу и

Ответ: _____

5. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ

Понятия

1. Основания власти
2. Инструменты управления
3. Функции управления
4. Принципы управления

Составляющие компоненты

- А) Иерархия, рынок, организационная культура
- Б) Планирование, организация, мотивация, контроль
- В) Харизма, традиции, авторитет эксперта, принуждение
- Г) Единоначалие, разделение труда, специализация рабочих мест, скалярная цель

Ответ: 1 – _____, 2 – _____, 3 – _____, 4 - _____

6. ДОПОЛНИТЕ

Принцип управления, означающий, что подчиненный должен принимать полномочия только от одного начальника и быть ответственным только перед ним, называется.....

Ответ: _____

7. РАСПОЛОЖИТЕ В ПРАВИЛЬНОЙ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ этапы эволюции школ управления

- А) Административная школа
- Б) Школа человеческих отношений
- В) Научное управление
- Г) Поведенческий подход

Ответ: _____, _____, _____, _____

8. ДОПОЛНИТЕ

Составная часть процесса управления, распорядительство, деятельность руководящих органов, руководителей на порученном участке работы называется

Ответ: _____

9. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ

Принципы управления

1. Единство направления
2. Научность
3. Экономичность и эффективность
4. Разделение труда

Содержание

- А) Разделение и координация усилий выполнения составляющих работу компонентов
- Б) Разработка и реализация планов организации, направленных на превышение результатов над затратами
- В) Единство целей, интересов, принципов управления
- Г) Применение современных достижений менеджмента, психологии, социологии и

др.
Ответ: 1 – _____, 2 – _____, 3 – _____, 4 – _____

10. ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Менеджмент, основным объектом которого является изучение и управление влиянием негативных факторов внешней среды на деятельность организации

- А) Стратегический менеджмент
- Б) Риск-менеджмент
- В) Инновационный менеджмент
- Г) Общий менеджмент

Ответ: _____

2.

1. ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Договорное объединение лиц, преследующих собственную выгоду, которая может достигаться только через общую, называется

- А) Унитарная организация
- Б) Плюралистическая организация
- В) Организация

Ответ: _____

2. ДОПОЛНИТЕ

Схема организации как открытой системы включает «входы» (ресурсы,, «выходы» (произведенную продукцию).

Ответ: _____

3. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ

Среда организации

- 1. Внутренняя среда
- 2. Внешняя среда прямого воздействия
- 3. Внешняя среда косвенного воздействия

Составляющие компоненты

- А) Конкуренты, потребители, поставщики, законы
- Б) Структуры, технологии, материалы, люди, цели
- В) Политические, экономические, социокультурные, технологические факторы

Ответ: 1 – _____, 2 – _____, 3 - _____

4. УСТАНОВИТЕ ПРАВИЛЬНУЮ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ жизненных циклов организации:

- А) Расширение сферы деятельности
- Б) Зарождение идеи
- В) Формальное оформление
- Г) Организация деятельности
- Д) Стагнация
- Е) Сворачивание деятельности

Ответ: _____, _____, _____, _____, _____, _____

5. ДОПОЛНИТЕ

Предельное число подчиненных, которыми можно эффективно руководить называется

Ответ: _____

6. ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Адаптивная организация может иметь любую из перечисленных структур управления, кроме

- А) Матричной
- Б) Проектной
- В) Линейной

Г) Программно-целевой

Ответ: _____

7. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ

Разновидности международного бизнеса	Содержание
1. Экспорт	А) Выпуск своей продукции за границей, сохранив полный контроль над всеми ключевыми функциями
2. Совместное предприятие	Б) Продажа за границей продукции, выпущенной в своей стране
3. Лицензирование	В) Две или более компаний из разных стран объединяет мощности, ресурсы для выпуска продукции
4. Прямые капиталовложения	Г) Предоставление права выпускать свою продукцию зарубежной организации

Ответ: 1 – _____, 2 – _____, 3 – _____, 4 - _____

8. ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Для анализа влияния внешней среды на организацию больше всего подходит

А) Проблемно-ориентированный анализ

Б) SWOT - анализ

В) PEST – анализ

Г) БКГ – матрица

Ответ: _____

9. ДОПОЛНИТЕ

Неформальное, внутреннее сознание организации, определяющее поведение ее членов и складывающееся из ее поведения, называется.....

Ответ: _____

10. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ

Типы организационной культуры по Г. Хофстеду	Сочетание уровней властной дистанции и боязни неопределенности
1. «Людская пирамида»	А) Длинная властная дистанция и высокая боязнь неопределенности
2. «Отлаженный механизм»	Б) Длинная властная дистанция и низкая боязнь неопределенности
3. «Семья»	В) Короткая властная дистанция и высокая боязнь неопределенности
4. «Деревенский рынок»	Г) Короткая властная дистанция и низкая боязнь неопределенности

Ответ: 1 – _____, 2 – _____, 3 – _____, 4 - _____

3.

Вариант 1

1. ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Процесс выбора целей учреждения (предприятия, организации и т.д.) и необходимых способов их достижения называется

А) Планированием деятельности учреждения

Б) Организацией деятельности учреждения

В) Реорганизацией учреждения

Г) Управлением учреждением

Ответ: _____

2. ДОПОЛНИТЕ

План деятельности организации на период до одного года называется **планом**

Ответ: _____

3. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ

Типы планов

1. *Перспективный план*

2. *Стратегический план*

3. *Тактический план*

4. *Текущий план*

Назначение планов

А) *Определение частных целей и деятельности организации непосредственно в данный период*

Б) *Определение целей и деятельности организации на ближайшие 5 лет*

В) *Определение видения будущего организации, соответствующих этому видению задач*

Г) *Разработка конкретных целей, этапов, программы действий для достижения стратегических задач*

Ответ: 1 – _____, 2 – _____, 3 – _____, 4 – _____

4. УСТАНОВИТЕ ПРАВИЛЬНУЮ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ этапов разработки планов:

А) *Формирование системы действий и мероприятий*

Б) *Определение целей и предполагаемых результатов*

В) *Анализ состояния и перспектив развития организации*

Г) *Формирование системы мониторинга за исполнением плана*

Д) *Разработка бюджета плана*

Ответ: _____, _____, _____, _____, _____

5. ДОПОЛНИТЕ

Выявление возможностей и потребностей организации для определения предстоящих действий относится к этапу **в процессе планирования**

Ответ: _____

6. ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Метод планирования, при котором в основу плановых заданий (в основу баланса) кладутся нормы затрат различных ресурсов на единицу продукции, называется

А) *Балансовым методом*

Б) *Бюджетным методом*

В) *Нормативным методом*

Г) *Математическим методом*

Ответ: _____

7. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ

Методы анализа

1. *SWOT - анализ*

2. *PEST - анализ*

3. *Метод PIMS*

4. *БКГ - матрицы*

Основное назначение

А) *Выявление слабых и сильных сторон организации, учет возможностей и угроз со стороны внешней среды*

Б) *Учет влияния факторов производства и рынка на конкретные результаты работы фирмы*

В) *Выявление политических, экономических, социокультурных, технологических факторов внешней среды, влияющих на деятельность организации*

Г) *Определение объектов инвестирования, расширения производства продукции на основе соотношения доли и темпа роста рынка*

Ответ: 1 – _____, 2 – _____, 3 – _____, 4 - _____

8. УСТАНОВИТЕ ПРАВИЛЬНУЮ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ этапов разработки древа целей:

- А) Формирование системы действий
- Б) Определение общей цели
- В) Определение конкретных целей
- Г) Определение необходимых результатов

Ответ: _____, _____, _____, _____

9. ДОПОЛНИТЕ

К элементам мониторинга исполнения плана относятся анализ целей и планируемых результатов, определение индикаторов выполнения плана,, разработка форм и параметров отчетности, временной график мониторинга

Ответ: _____

10. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ

Характеристики целей

- 1. Конкретные и измеримые цели
- 2. Цели, ориентированные во времени
- 3. Достижимые цели
- 4. Взаимно поддерживающие цели

Содержание характеристик

- А) Действия и решения, необходимые для достижения одной цели, не должны мешать достижению других
- Б) Установление цели должно быть в рамках возможных и имеющихся ресурсов
- В) Определение конкретного горизонта достижения цели
- Г) Разработаны критерии и шкалы измерения степени продвижения к цели

Ответ: 1 – _____, 2 – _____, 3 – _____, 4 - _____

Вариант 2

1. ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Разделение и координация усилий для выполнения составляющих работу компонентов называется

- А) Вертикальным разделением труда
- Б) Властью
- В) Руководством
- Г) Горизонтальным разделением труда

Ответ: _____

2. ДОПОЛНИТЕ

Сущностью функции организации является построение организации и распределение

Ответ: _____

3. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ

Виды аппаратных полномочий

- 1. Рекомендательные
- 2. Параллельные

Действия обладателей полномочий

- А) Может предложить или запретить какие-либо действия в области своей компетенции
- Б) Имеет право отклонить решения линейного руководства с целью уравнивания власти, дополнительного контроля

3. Обязательного согласования

В) Консультирует линейное руководство, когда оно обращается за советом

4. Функциональные

Г) Дает рекомендации, консультации линейному руководству по вопросам, требующим обязательного обсуждения

Ответ: 1 – _____, 2 – _____, 3 – _____, 4 – _____

4. ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

К высокой централизации полномочий приводит

А) Малые размеры организации

Б) Дефицит ресурсов организации

В) Большое количество квалифицированных специалистов в организации

Г) Отсутствие единообразия деятельности

Ответ: _____

5. ДОПОЛНИТЕ

Полномочиями _____ называется _____ ограниченное _____ право _____ использовать _____ для выполнения задач организации

Ответ: _____

6. ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Ниже перечислены предпосылки для благоприятного делегирования полномочий, кроме одной. Какой?

А) Возможность вознаграждения

Б) Наличие требуемой квалификации у сотрудников

В) Некомпетентность руководителя

Г) Благоприятный климат в коллективе

Ответ: _____

7. ДОПОЛНИТЕ

В содержание контроля в управлении входит регулярная проверка _____ организации и ее окружения

Ответ: _____

8. УСТАНОВИТЕ ПРАВИЛЬНУЮ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ этапов контроля:

А) Определение параметров функционирования и развития организации

Б) Получение (сбор и анализ) информации

В) Корректировка деятельности организации

Г) Изучение модели управления для выявления точек контроля

Ответ: _____, _____, _____, _____

9. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ

Виды контроля

1. Предварительный

2. Текущий

3. Итоговый

Описание содержания

А) Предназначен для определения готовности организации и/или ее элементов к выполнению задач

Б) Определяет положительные и отрицательные результаты деятельности организации по истечении отчетного периода

В) Устанавливает нормы самоконтроля за работой персонала

Г) Выявляет отклонения и соответствия плану в повседневном функционировании организации

Ответ: 1 – _____, 2 – _____, 3 – _____

10. ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Содержанием принципа своевременности при реализации контроля является

- А) Предварительный анализ имеющихся и потенциальных ресурсов организации для выполнения задач
 - Б) Непрерывная реализация контроля в основных сферах деятельности организации
 - В) Осуществление контроля таким образом, чтобы можно было внести коррективы в деятельность организации с меньшими потерями
 - Г) Осуществление контроля согласно плану контрольных мероприятий
- Ответ: _____

Вариант 3

1. ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Основным содержанием функции мотивации в управлении является

- А) Формирование лояльности сотрудников
- Б) Формирование системы внутренних и внешних мотивов профессиональной деятельности сотрудников
- В) Создание системы наказаний и поощрений в организации
- Г) Формирование устойчивого мотива достижения успехов в профессиональной деятельности

Ответ: _____

2. ДОПОЛНИТЕ

Факторы, причины, побуждающие человека к той или иной деятельности, называются

Ответ: _____

3. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ

Теории мотивации

1. Двухфакторная модель мотивации
2. Теория ожиданий
3. Теория справедливости
4. Пирамида (иерархия) потребностей

Авторы

- А) А. Маслоу
- Б) Ф. Герцберг
- В) Дж.С. Эдамс
- Г) В. Врум

Ответ: 1 – _____, 2 – _____, 3 – _____, 4 – _____

4. УСТАНОВИТЕ ПРАВИЛЬНУЮ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ потребностей по иерархии А. Маслоу, начиная с низших:

- А) Социальные
- Б) Безопасности и защищенности
- В) Физиологические
- Г) Самовыражения
- Д) Уважения

Ответ: _____, _____, _____, _____

5. ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Для большинства сотрудников фактором, повышающим привлекательность работы, является

- А) На рабочем месте нет шума
- Б) Работа без больших напряжений и стрессов
- В) Хорошие отношения с начальником
- Г) Дополнительные льготы

Ответ: _____

6. ДОПОЛНИТЕ

Физиологические потребности и потребности в безопасности и защищенности относятся к потребностям

Ответ: _____

7. ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Кто является автором теории потребностей, согласно которой на поведение человека влияют, в основном, мотивы власти, успеха, причастности (принадлежности)?

А) Д. МакКлелланд

Б) Ф. Герцберг

В) Дж.С. Эдамс

Г) В. Врум

Ответ: _____

8. ДОПОЛНИТЕ

Внешние факторы, влияющие на поведение работника (условия работы, режим, политика предприятия и т.п.), в двухфакторной теории Ф.Герцберга называются

Ответ: _____

9. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ

Примеры мотивов

Описание проявления

1. Мотив власти

А) Сотрудник стремится к работе, связанной с необходимостью организовывать людей, влиять на их деятельность, руководить ими

2. Мотив успеха

Б) Сотрудник выполняет только ту работу, которую он определенно сможет выполнить

3. Социальные потребности

В) Сотрудника привлекает возможность общаться с коллегами по работе

4. Мотив избегания неудач

Г) Сотрудник предпочитает выполнять ту работу, которую он может сделать наилучшим образом

Ответ: 1 – _____, 2 – _____, 3 – _____, 4 – _____

10. ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Создавая на местах дух единой команды, руководитель

А) Удовлетворяет социальные потребности своих сотрудников

Б) Делает ставку на удовлетворении потребности в уважении

В) Никак не влияет на мотивацию сотрудников

Г) Удовлетворяет потребность в самовыражении каждого сотрудника

Ответ: _____

4.

1. ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Руководством называется

А) Возможность организовывать деятельность других людей для достижения целей организации

Б) Способность индивида влиять на поведение других людей, направляя их усилия на достижение определенных целей (личных и организационных)

В) Любое поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение других

Г) Способность и возможность влиять на поведение других людей с целью изменения их поведения

Ответ: _____

2. ДОПОЛНИТЕ

Понятие баланса власти определяет соотношение между властью руководителя над подчиненными и

Ответ: _____

3. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ

Типы руководителей (по К. Левину)

Характеристика

1. Демократичный

А) Руководитель, имеющий достаточный

руководитель

объем власти, чтобы навязать свою волю исполнителям

2. Либеральный
руководитель

Б) Руководитель, который дает своим подчиненным почти полную свободу в выборе рабочих задач и контроле за своей работой

3. Авторитарный
руководитель

В) Руководитель, который не навязывает свою волю подчиненным и исходит из того, что подчиненные имеют право принимать участие в принятии управленческих решений

Ответ: 1 – _____, 2 – _____, 3 – _____

4. ДОПОЛНИТЕ

Классификация стилей руководства по Р.Блеку и Дж.С.Моутон производится на основе двух параметров: заботе о сотрудниках и

.....

Ответ: _____

5. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ

Стили руководства
(по П. Херси,
К.Бланшару)

Характеристика стиля

1. Делегирование

А) Руководитель точно ставит задачу перед подчиненными, при этом ему не важно, насколько его взгляды разделяются в коллективе, работа персонала строится в соответствии с четко определенными процедурами

2. Сотрудничество

Б) Руководитель «на равных» с подчиненными участвует в формулировании задач, инициатива в определении тактики и ее реализации принадлежит коллективу

3. Убеждение

В) Руководитель «рекламирует» свою позицию и идеи, стараясь превратить подчиненных в союзников

4. Предписание

Г) Руководитель передает право принятия решений группе (или подчиненному), при необходимости оказывает организационную помощь

Ответ: 1 – _____, 2 – _____, 3 – _____, 4 – _____

6. ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Какая из ниже перечисленных форм власти имеет личностную основу?

А) Экспертная власть

Б) Легитимная власть

В) Власть ресурсов

Г) Власть принуждения

Ответ: _____

7. ДОПОЛНИТЕ

Такая форма власти, как власть ресурсов, имеет основу

Ответ: _____

8. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ

Характеристики подчиненных

Рекомендуемый стиль
руководства

1. Подчиненные не способны самостоятельно справиться с задачей, вновь принятые сотрудники

А) Сотрудничество

2. Более или менее сформировавшиеся группы,

Б) Делегирование

обладающие базовыми навыками, старательны, но нужно многому еще учиться

3. Группа имеет не только базовые знания, но и квалификацию, достаточную для выполнения основной работы

В) Предписание

4. Группа достигла высокого профессионального уровня, стремящаяся к хорошей работе, ответственная

Г) Убеждение

Ответ: 1 – _____, 2 – _____, 3 – _____, 4 – _____

9. ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Источником власти силы является

А) Сила личности лидера

Б) Исключительные знания в области своей компетенции

В) Использование важной информации, к которой имеется индивидуальный доступ

Г) Возможность внушать страх, оказывать воздействие

Ответ: _____

10. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ

Формы власти

Особенности использования

1. Власть связей

А) Действительна, когда подчиненные признают право руководителя на занимаемый пост

2. Легитимная связь

Б) Сосредотачивается, в основном, в аппарате управления, недействительна в открытых системах, не действует при избытке информации

3. Власть вознаграждения

В) Возникает как следствие контактов подчиненного с начальством, нередко имеет «эффект Хлестакова»

4. Власть информации

Г) Осуществляется по правилу «ты мне – я тебе», неустойчива, т.к. исчезает одновременно с удовлетворением потребности

Ответ: 1 – _____, 2 – _____, 3 – _____, 4 – _____

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. В чем заключается сущность и содержание менеджмента организации?
2. Какова инфраструктура менеджмента организации?
3. Охарактеризуйте сущность субъектов и объектов менеджмента.
4. Дайте общую характеристику функций управления.
5. Какие связующие процессы в управлении вы знаете?
6. В чем заключается функция планирования?
7. Что такое прогнозирование развития организации?
8. В чем заключается сущность сетевого графика планирования и управления организацией?
9. Что такое программно-целевое управление?
10. Что составляет систему мотивации труда работников организации?
11. В чем сущность программно-целевого метода управления организацией?
12. Что означает контроль в организации?
13. Чем отличается руководство от лидерства?
14. Какие источники и формы власти вы знаете?
15. Дайте общую характеристику приемов и методов управления организацией.

Примерная тематика курсовых работ

1. Организационные структуры менеджмента и условия их применения.
2. Внутрифирменный контроль: его формы и средства реализации.
3. Природа, содержание конфликтов и модели их разрешения.
4. Роль лидера в организационном управлении. Современные теории лидерства.
5. Стратегическое планирование в системе менеджмента.
6. Распределение и делегирование полномочий в системе менеджмента.
7. Проблемы адаптации человека в организации.
8. Влияние формальной и неформальной организации на поведение человека в фирме.
9. Коммуникативные процессы в организации и их характеристики.
10. Управление внутрифирменной системой информации.
11. Невербальные коммуникации в менеджменте.
12. Причины возникновения помех в коммуникационных процессах и пути их преодоления.
13. Информация на предприятии и ее роль в принятии управленческих решений.
14. Мотивация работников предприятия в рыночной системе хозяйствования.
15. Современные теории менеджмента и их применение в деятельности предприятия (организации).
16. Современные теории мотивации и их применение в деятельности предприятия (организации).
17. Создание системы мотивации труда работников
18. Поведение человека в организации и его влияние на формирование управленческих решений.
19. Классификация функций менеджмента и их содержание на промышленном предприятии.
20. Обоснование конкурентной стратегии предприятия
21. Принятие решений в системе менеджмента организации.
22. Методы выработки управленческих решений в организации.
23. Эффективность управленческих решений.
24. Формирование корпоративного духа и организационной культуры в фирме.
25. Организация разработки бизнес-плана предприятия.
26. Зарубежный опыт кадрового менеджмента и пути его применения в России.
27. Инфраструктура менеджмента: сущность, содержание, методы управления.
28. Сущность, содержание и особенности формирования адаптивных структур управления.
29. Роль неформальных групп в системе менеджмента.

30. Формы власти и влияния и их роль в деятельности организации.
31. Стил ь менеджмента и имидж менеджера.
32. Современные подходы к проблемам менеджмента и их особенности.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Общее понятие менеджмента. Содержание понятий «менеджмент», «управление», «администрирование», «руководство».
2. Инфраструктура менеджмента организации.
3. Объекты и субъекты управления.
4. Сравнительный анализ менеджмента различных стран. Американская и японская модель управления организацией.
5. Эволюция управленческой мысли, школы менеджмента.
6. Зарождение управления как научной отрасли.
7. Научная школа управления, административная (классическая) школа.
8. Школа человеческих отношений и поведенческий подход в управлении.
9. Процессуальный, системный и ситуативный подходы в управлении.
10. Характеристика инфраструктуры инновационного менеджмента в российских организациях
11. Количественные методы в управлении.
12. Научно-методологические предпосылки эволюции школ менеджмента.
13. Организация как открытая система. Структура организации как открытой системы.
14. Сравнительный анализ состава элементов открытой системы для коммерческих и некоммерческих организаций.
15. Состав и содержание внутренней среды организации.
16. Организационная культура как инструмент управления.
17. Модели организационной культуры Э. Шайна, Г. Хофстеда.
18. Традиции, символы, обряды и обычаи в организациях как элементы культуры.
19. Состав внешней среды организации.
20. Факторы внешней среды и их влияние на организацию.
21. Влияние общеполитических факторов и государственной политики на деятельность организации.
22. Экономические условия деятельности учреждений.
23. Влияние технологических факторов на деятельность организаций.
24. Влияние российских социокультурных тенденций.
25. Методика PEST-анализа внешней среды организации.
26. Общее содержание функций управления организациями.
27. Планирование деятельности и развития организации.
28. Содержание планирования, разработка планов, оформление планов.
29. Типы планирования. Этапы планирования. Анализ как обязательное условие успешного планирования.
30. Методы анализа состояния и перспектив развития организации.
31. Целеполагание, требования к формулировкам целей.

32. Построение системы планируемых действий.
33. Индикаторы и измерение достижения планируемых результатов.
34. Временное планирование деятельности учреждения. Гантт-график.
35. Методика SWOT-анализа организации.
36. Общее понятие мотивации деятельности персонала.
37. Соотношение понятий «нужда», «потребность», «мотив», «мотивация», «стимулирование».
38. Теория потребностей А. Маслоу.
39. Двухфакторная модель мотивации Ф. Герцберга.
40. Теория мотивации Д. МакКлелланда.
41. Работа руководителя по созданию системы мотивации работников.
42. Теория справедливости Дж. С. Эдамса. Теория ожиданий В. Врума.
43. Модель мотивации Портера-Лоулера.
44. Организация как функция управления.
45. Вертикальное и горизонтальное разделение труда.
46. Понятие полномочий, линейные и штабные полномочия.
47. Делегирование полномочий. Препятствия для эффективного делегирования полномочий. Ответственность.
48. Построение управляемой организации. Организационные структуры управления организациями: линейная, линейно-функциональная, штабная, матричная, дивизиональная.
49. Централизация и децентрализация полномочий. Экономические и психологические предпосылки централизации и децентрализации полномочий.
50. Контроль как функция управления.
51. Принципы контроля. Назначение контроля.
52. Классификация контроля. Формы контроля. Мониторинг и контроль в организации.
53. Способы организации внутреннего и внешнего контроля в организации.
54. Стиль руководства организациями. Классификация стилей руководства по К. Левину.
55. Классификация стилей руководства Р. Блейку и Дж.С. Моутон.
56. Классификация стилей руководства П. Херси и К. Бланшару.
57. Факторы, влияющие на выбор стиля руководства. Понятие лидерства, отличительные признаки лидерства, руководства, власти.
58. Лидерство. Формальное и неформальное лидерство.
59. Командный способ работы. Состав команды, формирование команды.
60. Преимущества командного способа работы.
61. Формы и источники власти. Классификация источников и форм власти.
62. Баланс власти. Профиль индивидуальной власти.
63. Формы власти, имеющие личностную и организационную основу.

7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1.1 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семес тр	Лекци и	Лабора торн ые заняти я	Практич еские занятия	Самос тоятел ьная работа	Автоматиз ированное тестирован ие	Другие виды учебной деятельн ости	Промеж уточная аттеста ция	Итого
2	10	0	35	20	0	5	30 (зачет)	100
3	10	0	30	15	0	15	30 (экзаме н)	100
3	0	0	0	30	0	30	40 (курсов ая работа)	100

Программа оценивания учебной деятельности студента

2 семестр

Лекции

Посещаемость, активность – от 0 до 10 баллов.

Лабораторные занятия

Не предусмотрены

Практические занятия

Активность, выступления по теме семинара, ответы на вопросы, выполнение практических заданий на семинаре – от 0 до 35 баллов.

Самостоятельная работа

- 1) Самостоятельная работа для освоения теоретического содержания дисциплины при подготовке к текущему контролю – от 0 до 10 баллов.
- 2) Самостоятельное выполнение практических и тестовых заданий – от 0 до 10 баллов

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено

Другие виды учебной деятельности

Участие в исследовательской работе, сбор и обработка дополнительной информации – от 0 до 5 баллов.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в устной форме. Общее количество баллов составляет 30.

от 15 до 30 – зачтено

от 0 до 15 – не зачтено

Таблица 2.1 Пересчет полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Основы менеджмента» в оценку (зачет):

60 - 100 баллов	«зачтено»
0-59 баллов	«не зачтено»

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 2 семестр по дисциплине «Основы менеджмента» составляет 100 баллов.

3 семестр

Лекции

Посещаемость, активность – от 0 до 10 баллов.

Практические занятия

Активность, выступления по теме семинара, ответы на вопросы, выполнение практических заданий на семинаре – от 0 до 30 баллов.

Самостоятельная работа

Выполнение практических заданий – от 0 до 15 баллов.

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено

Другие виды учебной деятельности

Участие в исследовательской работе, сбор и обработка дополнительной информации – от 0 до 15 баллов.

Промежуточная аттестация (экзамен)

Ответ студента оценивается по следующим критериям:

- **21-30 баллов** – студент имеет глубокие знания по всем разделам дисциплины, имеет практические навыки применения полученных знаний по теории менеджмента.
- **11-20 баллов** – студент имеет хорошие знания по всем разделам программы и владеет ключевыми навыками.
- **0-10 баллов** – студент имеет поверхностные знания по всем разделам программы.

Таблица 3.1 Пересчет полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Основы менеджмента» в оценку (экзамен):

80-100 баллов	«отлично»
50-79 баллов	«хорошо»
30-49 баллов	«удовлетворительно»
меньше 30 баллов	«неудовлетворительно»

Курсовая работа

Лекции

Не предусмотрены

Практические занятия

Не предусмотрены

Самостоятельная работа

Подбор современной литературы и иных источников информации по теме курсовой работы, аналитический обзор теоретических вопросов, оформление работы в соответствии со стандартом – от 0 до 30 баллов.

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено

Другие виды учебной деятельности

Проведение самостоятельного исследования по теме курсовой работы – от 0 до 30 баллов.

Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)

Защита курсовой работы студента оценивается по следующим критериям:

- **31-40 баллов** – студент свободно владеет информацией, изложенной в курсовой работе, представляет результаты самостоятельного исследования, всесторонне и обоснованно отвечает на все поставленные вопросы, доказывает основные выводы, может наглядно продемонстрировать основные положения доклада.
- **21-30 баллов** – студент в достаточной степени освоил основные аспекты по теме курсовой работы, докладывает результаты с опорой на конспект, отвечает на поставленные вопросы, используя информацию курсовой работы.
- **11-20 баллов** – студент подготовил доклад, отражающий основное содержание курсовой работы, частично отвечает на вопросы, может подтвердить свои ответы практическими наблюдениями.
- **0-10 баллов** – студент может пересказать основное теоретическое содержание курсовой работы, частично ответить на вопросы.

Таблица 4.1 Пересчет полученной студентом суммы баллов по курсовой работе по дисциплине «Основы менеджмента» в оценку:

81 – 100 баллов	«отлично»
65 – 80 баллов	«хорошо»
50 – 64 баллов	«удовлетворительно»
0 – 49 баллов	«неудовлетворительно»

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 3 семестр по дисциплине «Основы менеджмента» составляет 200 баллов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).

а) литература:

1. Антонов В.Г. Менеджмент : Учебник / Антонов В.Г., Коротков Э.М., . - Москва : КноРус, 2020. - 306 с.
2. Ксенофонтова Х.З. Теория менеджмента: теория организации : Учебное пособие / Ксенофонтова Х.З. - Москва : КноРус, 2016. - 195 с.
3. Тебекин А.В. Теория менеджмента : Учебник / Тебекин А.В. - Москва : КноРус, 2021. - 696 с.
4. Тодошева С.Т. Теория менеджмента : Учебное пособие / Тодошева С.Т. - Москва : КноРус, 2017. - 214 с.
5. Чаусов Н.Ю. Менеджмент : Учебное пособие / Чаусов Н.Ю., Калугин О.А. - Москва : КноРус, 2020. - 496 с.
6. Ширяев Д.В. Теория менеджмента : Учебник / Ширяев Д.В. - Москва : Русайнс, 2020. - 240 с.

б) Лицензионное программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Пакет Microsoft Office 2007 (Microsoft Office Word, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Excel). Браузеры: Chrome, Mozilla FireFox.

<http://www.cfin.ru> – корпоративный менеджмент;

<http://www.businesslearning.ru/> - система дистанционного образования

малого и среднего предпринимательства

<http://www.koob.ru/management/>

<http://www.inventech.ru/lib/management/>

<http://www.grandars.ru/college/ekonomika-firmy/modeli->

[menedzhmenta.html](http://www.grandars.ru/college/ekonomika-firmy/modeli-menedzhmenta.html)

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение преподавания дисциплины предполагает:

- оборудование учебных классов мебелью, позволяющей проводить занятия с использованием различных интерактивных форм;
- использование мультимедийного проектора.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Автор – Алимаева Ольга Ильинична, к.и.н., доцент.

Программа одобрена на заседании кафедры *менеджмента в образовании* от 22 апреля 2021 года, протокол № 8.

Программа актуализирована в 2023 году (одобрена на заседании кафедры менеджмента в образовании, протокол № 9 от 26.05.2023 г.).

**Приложение к рабочей программе дисциплины
«Основы менеджмента»**
Направление подготовки бакалавриата
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки бакалавриата
**Публичная деятельность органов государственной и муниципальной
власти**
Форма обучения
очно-заочная
(индивидуальный план обучения в ускоренные сроки)
(Срок обучения: 3г 6м)

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 86 зачетных единиц, 288 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра) Формы промежуточ ной аттестации (по семестрам)
				Лек ции	Практические занятия		СР	
					Общая трудое мкость	Из них: практ ическа я подгот овка		
1	Общее понятие менеджмента	2	24-25	2	4	-	19	Опрос
2	Эволюция управленческой мысли, школы менеджмента	2	26-27	4	4	-	19	Опрос
3	Организация как открытая система	2	28-29	2	4	-	19	Опрос
4	Состав внутренней среды организации	2	30-32	2	4	-	19	Выполнение практических заданий
5	Факторы внешней среды и их влияние на	2	33-35	2	4	-	19	Выполнение практических заданий

	организацию							
6	Планирование деятельности и развития организации	2	36-38	2	4	-	19	Выполнение практических заданий
7	Мотивация деятельности коллектива	2	39-42	2	4	-	22	Выполнение практических заданий
	Итого 2 семестр	2		16	28		136	
8	Организация как функция управления	3	1-3	2	4	-	9	Опрос
9	Контроль как функция управления	3	4-6	2	2	-	9	Опрос
10	Стиль руководства организациями. Лидерство	3	7-9	2	2	-	9	Опрос
11	Командный способ работы	3	10-13	1	4	-	9	Выполнение практических заданий
12	Формы и источники власти	3	14-17	1	4	-	12	Опрос
	Итого 3 семестр			8	16		48	
13	Всего: 288	2,3	35	24	44	-	184	Зачет, Курсовая работа, Экзамен-36

7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1.1 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
2	10	0	35	20	0	5	30 (зачет)	100
3	10	0	30	15	0	15	30 (экзамен)	100
3	0	0	0	30	0	30	40 (курсов	100

								ая работа)	
--	--	--	--	--	--	--	--	---------------	--

Программа оценивания учебной деятельности студента

2 семестр

Лекции

Посещаемость, активность – от 0 до 10 баллов.

Лабораторные занятия

Не предусмотрены

Практические занятия

Активность, выступления по теме семинара, ответы на вопросы, выполнение практических заданий на семинаре – от 0 до 35 баллов.

Самостоятельная работа

- 3) Самостоятельная работа для освоения теоретического содержания дисциплины при подготовке к текущему контролю – от 0 до 10 баллов.
- 4) Самостоятельное выполнение практических и тестовых заданий – от 0 до 10 баллов

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено

Другие виды учебной деятельности

Участие в исследовательской работе, сбор и обработка дополнительной информации – от 0 до 5 баллов.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в устной форме. Общее количество баллов составляет 30.

- от 15 до 30 – зачтено
- от 0 до 15 – не зачтено

Таблица 2.1 Пересчет полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Основы менеджмента» в оценку (зачет):

60 - 100 баллов	«зачтено»
0-59 баллов	«не зачтено»

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 2 семестр по дисциплине «Основы менеджмента» составляет 100 баллов.

3 семестр

Лекции

Посещаемость, активность – от 0 до 10 баллов.

Практические занятия

Активность, выступления по теме семинара, ответы на вопросы, выполнение практических заданий на семинаре – от 0 до 30 баллов.

Самостоятельная работа

Выполнение практических заданий – от 0 до 15 баллов.

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено

Другие виды учебной деятельности

Участие в исследовательской работе, сбор и обработка дополнительной информации – от 0 до 15 баллов.

Промежуточная аттестация (экзамен)

Ответ студента оценивается по следующим критериям:

- **21-30 баллов** – студент имеет глубокие знания по всем разделам дисциплины, имеет практические навыки применения полученных знаний по теории менеджмента.
- **11-20 баллов** – студент имеет хорошие знания по всем разделам программы и владеет ключевыми навыками.
- **0-10 баллов** – студент имеет поверхностные знания по всем разделам программы.

Таблица 3.1 Пересчет полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Основы менеджмента» в оценку (экзамен):

80-100 баллов	«отлично»
50-79 баллов	«хорошо»
30-49 баллов	«удовлетворительно»
меньше 30 баллов	«неудовлетворительно»

Курсовая работа

Лекции

Не предусмотрены

Практические занятия

Не предусмотрены

Самостоятельная работа

Подбор современной литературы и иных источников информации по теме курсовой работы, аналитический обзор теоретических вопросов, оформление работы в соответствии со стандартом – от 0 до 30 баллов.

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено

Другие виды учебной деятельности

Проведение самостоятельного исследования по теме курсовой работы – от 0 до 30 баллов.

Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)

Защита курсовой работы студента оценивается по следующим критериям:

- **31-40 баллов** – студент свободно владеет информацией, изложенной в курсовой работе, представляет результаты самостоятельного исследования, всесторонне и обоснованно отвечает на все поставленные вопросы, доказывает основные выводы, может наглядно продемонстрировать основные положения доклада.
- **21-30 баллов** – студент в достаточной степени освоил основные аспекты по теме курсовой работы, докладывает результаты с опорой на конспект, отвечает на поставленные вопросы, используя информацию курсовой работы.
- **11-20 баллов** – студент подготовил доклад, отражающий основное содержание курсовой работы, частично отвечает на вопросы, может подтвердить свои ответы практическими наблюдениями.
- **0-10 баллов** – студент может пересказать основное теоретическое содержание курсовой работы, частично ответить на вопросы.

Таблица 4.1 Пересчет полученной студентом суммы баллов по курсовой работе по дисциплине «Основы менеджмента» в оценку:

81 – 100 баллов	«отлично»
65 – 80 баллов	«хорошо»
50 – 64 баллов	«удовлетворительно»
0 – 49 баллов	«неудовлетворительно»

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 3 семестр по дисциплине «Основы менеджмента» составляет 200 баллов.

Приложение к рабочей программе дисциплины
«Основы менеджмента»
 Направление подготовки бакалавриата
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
 Профиль подготовки бакалавриата
Публичная деятельность органов государственной и муниципальной
власти
 Форма обучения
очно-заочная
 (индивидуальный план обучения в ускоренные сроки)
 (Срок обучения: 3г 6м)

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 86 зачетных единиц, 288 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра) Формы промежуточ ной аттестации (по семестрам)
				Лек ции	Практические занятия		СР	
					Общая трудое мкость	Из них: практ ическа я подгот овка		
1	Общее понятие менеджмента	2	24-25	2	4	-	19	Опрос
2	Эволюция управленческой мысли, школы менеджмента	2	26-27	4	4	-	19	Опрос
3	Организация как открытая система	2	28-29	2	4	-	19	Опрос
4	Состав внутренней среды организации	2	30-32	2	4	-	19	Выполнение практических заданий
5	Факторы внешней среды и их влияние на	2	33-35	2	4	-	19	Выполнение практических заданий

	организацию							
6	Планирование деятельности и развития организации	2	36-38	2	4	-	19	Выполнение практических заданий
7	Мотивация деятельности коллектива	2	39-42	2	4	-	22	Выполнение практических заданий
	Итого 2 семестр	2		16	28		136	
8	Организация как функция управления	3	1-3	2	4	-	9	Опрос
9	Контроль как функция управления	3	4-6	2	2	-	9	Опрос
10	Стиль руководства организациями. Лидерство	3	7-9	2	2	-	9	Опрос
11	Командный способ работы	3	10-13	1	4	-	9	Выполнение практических заданий
12	Формы и источники власти	3	14-17	1	4	-	12	Опрос
	Итого 3 семестр			8	16		48	
13	Всего: 288	2,3	35	24	44	-	184	Зачет, Курсовая работа, Экзамен-36

7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1.1 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
2	10	0	35	20	0	5	30 (зачет)	100
3	10	0	30	15	0	15	30 (экзамен)	100
3	0	0	0	30	0	30	40 (курсов	100

								ая работа)	
--	--	--	--	--	--	--	--	---------------	--

Программа оценивания учебной деятельности студента

2 семестр

Лекции

Посещаемость, активность – от 0 до 10 баллов.

Лабораторные занятия

Не предусмотрены

Практические занятия

Активность, выступления по теме семинара, ответы на вопросы, выполнение практических заданий на семинаре – от 0 до 35 баллов.

Самостоятельная работа

- 5) Самостоятельная работа для освоения теоретического содержания дисциплины при подготовке к текущему контролю – от 0 до 10 баллов.
- 6) Самостоятельное выполнение практических и тестовых заданий – от 0 до 10 баллов

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено

Другие виды учебной деятельности

Участие в исследовательской работе, сбор и обработка дополнительной информации – от 0 до 5 баллов.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в устной форме. Общее количество баллов составляет 30.

- от 15 до 30 – зачтено
- от 0 до 15 – не зачтено

Таблица 2.1 Пересчет полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Основы менеджмента» в оценку (зачет):

60 - 100 баллов	«зачтено»
0-59 баллов	«не зачтено»

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 2 семестр по дисциплине «Основы менеджмента» составляет 100 баллов.

3 семестр

Лекции

Посещаемость, активность – от 0 до 10 баллов.

Практические занятия

Активность, выступления по теме семинара, ответы на вопросы, выполнение практических заданий на семинаре – от 0 до 30 баллов.

Самостоятельная работа

Выполнение практических заданий – от 0 до 15 баллов.

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено

Другие виды учебной деятельности

Участие в исследовательской работе, сбор и обработка дополнительной информации – от 0 до 15 баллов.

Промежуточная аттестация (экзамен)

Ответ студента оценивается по следующим критериям:

- **21-30 баллов** – студент имеет глубокие знания по всем разделам дисциплины, имеет практические навыки применения полученных знаний по теории менеджмента.
- **11-20 баллов** – студент имеет хорошие знания по всем разделам программы и владеет ключевыми навыками.
- **0-10 баллов** – студент имеет поверхностные знания по всем разделам программы.

Таблица 3.1 Пересчет полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Основы менеджмента» в оценку (экзамен):

80-100 баллов	«отлично»
50-79 баллов	«хорошо»
30-49 баллов	«удовлетворительно»
меньше 30 баллов	«неудовлетворительно»

Курсовая работа

Лекции

Не предусмотрены

Практические занятия

Не предусмотрены

Самостоятельная работа

Подбор современной литературы и иных источников информации по теме курсовой работы, аналитический обзор теоретических вопросов, оформление работы в соответствии со стандартом – от 0 до 30 баллов.

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено

Другие виды учебной деятельности

Проведение самостоятельного исследования по теме курсовой работы – от 0 до 30 баллов.

Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)

Защита курсовой работы студента оценивается по следующим критериям:

- **31-40 баллов** – студент свободно владеет информацией, изложенной в курсовой работе, представляет результаты самостоятельного исследования, всесторонне и обоснованно отвечает на все поставленные вопросы, доказывает основные выводы, может наглядно продемонстрировать основные положения доклада.
- **21-30 баллов** – студент в достаточной степени освоил основные аспекты по теме курсовой работы, докладывает результаты с опорой на конспект, отвечает на поставленные вопросы, используя информацию курсовой работы.
- **11-20 баллов** – студент подготовил доклад, отражающий основное содержание курсовой работы, частично отвечает на вопросы, может подтвердить свои ответы практическими наблюдениями.
- **0-10 баллов** – студент может пересказать основное теоретическое содержание курсовой работы, частично ответить на вопросы.

Таблица 4.1 Пересчет полученной студентом суммы баллов по курсовой работе по дисциплине «Основы менеджмента» в оценку:

81 – 100 баллов	«отлично»
65 – 80 баллов	«хорошо»
50 – 64 баллов	«удовлетворительно»
0 – 49 баллов	«неудовлетворительно»

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 3 семестр по дисциплине «Основы менеджмента» составляет 200 баллов.