



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского»

Механико-математический факультет

СОГЛАСОВАНО
заведующая кафедрой математики
и методики ее преподавания
 И. К. Кондаурова
«31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
председатель НМС механико-
математического факультета
 С. В. Тышкевич
«31» августа 2022 г.

Фонд оценочных средств
Текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике

Введение в учебный процесс

Направление подготовки бакалавриата
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки бакалавриата
Математическое образование

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Саратов,
2022

Карта компетенций

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет, имеет навык)	Виды заданий и оценочных средств
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>1.1 Б.УК-3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p>	<p>Знать: этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом</p> <p>Уметь: работать индивидуально и с группой, выстраивать отношения с коллективом</p> <p>Владеть: навыками эффективного взаимодействия со всеми участниками коллектива</p>	<p>Проект</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>2.1 Б.УК-4. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках</p> <p>3.1 Б.УК-4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках</p>	<p>Знать: знать особенности деловой коммуникации</p> <p>Уметь: использовать ИКТ технологии при поиске необходимой информации</p> <p>Владеть: способами ориентации в профессиональных источниках информации</p> <p>Знать: особенности языка деловых писем, особенности стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>Уметь: составлять деловые письма, квалифицированно набирать математический текст</p> <p>Владеть: навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p>	<p>Задания 1-7 для самостоятельной работы</p>

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1.1_Б.УК-6. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	Знать: основные правила и приемы самодиагностики, самоорганизации и самообразования Уметь: планировать деятельность с учетом своих ресурсов и их пределов	Задание 8 для самостоятельной работы	
	5.1_Б.УК-6. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знать: возможности образовательной среды вуза для приобретения новых знаний и умений		Уметь: представлять результаты учебной деятельности
		Владеть: мотивацией к осуществлению учебной деятельности		

Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Семестр	Шкала оценивания			
	2	3	4	5
1 семестр	Не ориентируется в профессиональных источниках информации, не может грамотно составить поисковый запрос, пользуется информацией из непроверенных источников.	С трудом ориентируется в профессиональных источниках информации, при поиске необходимой информации практически не пользуется научными электронными библиотеками и другими проверенными источниками.	Испытывает незначительные затруднения при работе с профессиональными источниками информации, при поиске необходимой информации пользуется некоторыми научными электронными библиотеками и ресурсами.	Свободно ориентируется в профессиональных источниках информации, при поиске необходимой информации пользуется научными электронными библиотеками и всевозможными проверенными источниками и ресурсами.
	Не участвует в дискуссиях и обсуждениях, не умеет составлять электронные письма, не может представить результаты своей учебной деятельности.	Редко участвует в дискуссиях и обсуждениях, не всегда грамотно составляет электронные письма, не всегда представляет результаты своей учебной деятельности.	Иногда участвует в дискуссиях и обсуждениях, грамотно составляет электронные письма, не всегда грамотно представляет результаты своей учебной деятельности.	Всегда участвует в дискуссиях и обсуждениях, грамотно составляет электронные письма, грамотно представляет результаты своей учебной деятельности.

	<p>Не знает требования к оформлению текста, предусмотренные Стандартом СГУ СТО 1.04.01-2019, не может без ошибок оформить текст и список использованных источников по Стандарту, не умеет набирать математический текст в среде Microsoft Office с использованием встроенного в него редактора формул</p>	<p>Знает требования к оформлению текста, предусмотренные Стандартом СГУ СТО 1.04.01-2019, с ошибками оформляет текст и список использованных источников по Стандарту, набирает математический текст в среде Microsoft Office с использованием встроенного в него редактора формул, не умеет форматировать формулы.</p>	<p>Знает требования к оформлению текста, предусмотренные Стандартом СГУ СТО 1.04.01-2019, с незначительными ошибками оформляет текст и список использованных источников по Стандарту, набирает математический текст в среде Microsoft Office с использованием встроенного в него редактора формул, умеет форматировать формулы.</p>	<p>Знает требования к оформлению текста, предусмотренные Стандартом СГУ СТО 1.04.01-2019, без ошибок оформляет текст и список использованных источников по Стандарту, набирает математический текст в среде Microsoft Office с использованием встроенного в него редактора формул, умеет форматировать формулы</p>
	<p>Не может управлять своим временем и планировать деятельность с учетом своих ресурсов и их пределов.</p>	<p>Не эффективно управляет своим временем, иногда планирует деятельность с учетом своих ресурсов и их пределов.</p>	<p>Не всегда эффективно управляет своим временем, планирует деятельность с учетом своих ресурсов и их пределов, но не всегда оптимально использует их для выполнения заданий.</p>	<p>Эффективно управляет своим временем, планирует деятельность с учетом своих ресурсов и их пределов, оптимально использует их для выполнения заданий.</p>

Оценочные средства

1.1 Задания для текущего контроля

1) Задания для оценки «УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»:

Проект «Будущие педагоги-математики Саратовского университета»: коллективное составление карты в GoogleMaps. Конечный продукт – карта «Будущие педагоги-математики Саратовского университета». За участие в коллективном проекте студент может получить 10 баллов.

2) Задания для оценки «УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»:

Задания для самостоятельной работы:

1. Научная электронная библиотека Elibrary.ru. Поиск по ключевым словам.

Проведите поиск по ключевому слову и выпишите:

1) общее количество статей по ключевому слову (из них статей в научных журналах, в сборнике трудов конференций, монографий);

2) количество статей за 2021 год;

3) три самых популярных журнала, в которых опубликованы статьи;

4) трех авторов с наибольшим количеством публикаций по выбранному ключевому слову.

2. Научная электронная библиотека Elibrary.ru. Степень разработанности темы.

Опишите степень разработанности выбранной темы и оформите список использованных источников в соответствии со стандартом.

3. Стандарт СТО 1.04.01-2019 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления».

Оформление текста по стандарту.

4. Стандарт СТО 1.04.01-2019 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления». Оформление математического текста по стандарту.

Составьте лекцию или практическое занятие в редакторе Microsoft Word по дисциплине «Элементарная математика» (или «Алгебра», или «Математический анализ»). Оформите текст по стандарту.

5. «Российская электронная школа». Опишите структуру сайта, а также структуру и содержание учебных предметов, входящих в предметную область «Математика».

6. Деловая переписка по электронной почте. Изучите особенности деловой переписки с помощью электронной почты. Составьте текст электронного письма вашему научному руководителю/преподавателю с просьбой переслать вам список рекомендуемой литературы / проверить вашу работу и пр. Договоритесь об удобном месте и времени встречи по поводу вашей курсовой / контрольной работы.

7. Профессиональные сетевые сообщества и сайты. Составление аннотаций материалов, размещенных на различных сайтах («Математическое образование: прошлое и настоящее», Киберленинка, сайт издательского дома «Первое сентября» и др.).

За успешное выполнение заданий 1-7 самостоятельной работы студент может получить по 5 баллов.

3) Задания для оценки «УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»:

Задания для самостоятельной работы:

8. Составьте план-график подготовки к сессии: по часам и дисциплинам – с указанием экзаменов и зачетов, дней на подготовку и консультацию.

За успешное выполнение задания 8 самостоятельной работы студент может получить 5 баллов.

1.2 Промежуточная аттестация

Зачет проводится в форме собеседования по выполненным заданиям 1-8 самостоятельной работы.

Возможные вопросы в рамках собеседования:

<i>Вопрос</i>	<i>Компетенция в соответствии с РПД</i>
1. Охарактеризуйте этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом.	УК-3
2. Какие приемы поиска на портале eLIBRARY.RU вы знаете?	УК-4
3. Как согласно СТО 1.04.01-2019 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления» оформляются ссылки на использованные источники?	УК-4
4. Как согласно СТО 1.04.01-2019 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления» оформляются формулы?	УК-4
5. Перечислите особенности деловой переписки с помощью электронной почты.	УК-4
6. Какие правила и приемы самодиагностики, самоорганизации и самообразования вы знаете?	УК-6

При проведении промежуточной аттестации:

от 16 до 32 баллов – «зачтено»,

от 0 до 15 баллов – «не зачтено».

Оцениваются: (1) логичность изложения, полнота и правильность ответа; (2) степень осознанности, понимания изученного; (3) языковое оформление ответа.

28-32 балла (в зависимости от языкового оформления ответа) – полно излагает материал; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, *применить знания на практике*, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

22-27 баллов (в зависимости от степени самостоятельности в суждениях и умозаключениях) – полно излагает материал; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно.

16-21 балл (в зависимости от степени полноты изложения) – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, не допускает ошибок в языковом оформлении излагаемого, но излагает материал неполно и допускает неточности; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно.

8-15 баллов (в зависимости от числа воспроизводимых единиц знания) – студент обнаруживает только понимание основных положений темы, но его ответ не отличается последовательностью, логической стройностью, полнотой и языковой грамотностью.

0-7 баллов (в зависимости от числа воспроизводимых единиц знания) – студент затрудняется с ответом на поставленный вопрос, не отвечает и на уточняющие вопросы.

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры математики и методики ее преподавания (протокол № 1 от 31 августа 2022 года).

Автор (ы): Вдовиченко А.А.