

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Факультет психолого-педагогического и специального образования

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Т.Г. Фирсова
"20" 06 2023 г.



Рабочая программа адаптационной дисциплины

КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

Направление подготовки

09.03.02 «Информационные системы и технологии»

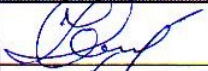
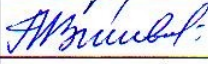

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Саратов,
2023

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Куприянчук Елена Викторовна		20.06.2023
Председатель НМС	Зиновьев Павел Михайлович		20.06.2023
Заведующий кафедрой	Григорьева Марина Владимировна		20.06.2023
Специалист Учебного управления			

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Коммуникативный практикум» является совершенствование коммуникативной компетентности обучающихся, которое базируется на осознании своего поведения в различных ситуациях и оптимальном использовании существующих личностных ресурсов. По форме и содержанию коммуникативная компетентность студентов непосредственно соотносится с особенностями выполняемых ими социальных ролей в учебной, повседневной и будущей профессиональной деятельности. Актуализация проблемы развития коммуникативной компетентности студентов связана с необходимостью решения задач адаптации к условиям обучения, а также учета особенностей коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Коммуникативный практикум» (Б1.В.ДВ.01.02) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1) подготовки бакалавра.

Дисциплина «Коммуникативный практикум» является адаптационной дисциплиной, предназначенной для формирования и коррекции коммуникативных навыков как лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и взаимодействующих с ними людей. Освоение дисциплины способствует устранению нарушений коммуникативных умений, формированию благоприятного социально-психологического климата в академической группе, повышению уровня социальной адаптации в учебной и будущей профессиональной деятельности.

3. Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1.1_Б.УК-3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. 2.1_Б.УК-3. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по	знать: методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; - особенности восприятия, понимания и взаимодействия людей, находящихся в условиях сенсорной депривации; - приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;

<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)</p>	<p>этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p>3.1_ Б.УК-3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>4.1_ Б.УК-3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.</p> <p>1.1_Б.УК-4. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>2.1_Б.УК-4. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>3.1_Б.УК-4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>4.1_ Б.УК-4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>5.1_Б.УК-4. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.</p> <p>1.1_Б.УК-6. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p>	<p>- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предвидеть поведение партнеров по общению, планировать свое поведение; - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в учебной деятельности, так и вне ее; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного командного взаимодействия; - правилами взаимодействия со структурными подразделениями образовательной организации; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; - содержание и особенности организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; -презентировать себя в публичном выступлении и через резюме; -вести деловую переписку; - ставить задачи профессионального и личностного развития. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимальными с точки зрения достижения цели стилем, средствами и приемами общения; - ориентироваться в новых аспектах учебной деятельности и организации жизнедеятельности в условиях образовательной организации;
---	--	--

<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>2.1_Б.УК-6. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>3.1_Б.УК-6. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>4.1_Б.УК-6. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>5.1_Б.УК-6. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы управления имеющимися человеческими ресурсами, в том числе ограниченными; - приемы управления своим временем - правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; - учитывать особенности общения и взаимодействия в условиях дефицита обратной связи и сенсорной информации партнеров по общению; - выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования перспективных целей с учетом личностных возможностей и ограничений; - навыками выстраивания траектории саморазвития с учетом собственных ресурсов; - навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.
--	--	---

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)	
				лекции	Практические занятия			КСР
					Общая трудоемкость	Из них – практическая подготовка		
1.	Коммуникация и общение: понятия, структура, виды, формы	1		-	2	-	10	Реферат
2.	Коммуникативная сторона общения: речевые, экстралингвистические, невербальные средства	1		-	4	-	10	Самотестирование Реферат
3.	Интерактивная сторона общения как социального взаимодействия, где реализуется командная форма работы	1		-	4	-	10	Самотестирование Реферат
4.	Перцептивная сторона общения: понимание особенностей поведения людей	1		-	4	-	12	Самотестирование Реферат
5.	Основы	1		-	4	-	12	Реферат

	делового общения и тайм менеджмента							
	Итого в 1 семестр	1		-	18	-	54	
	Промежуточная аттестация	1					2	зачет
	Общая трудоемкость дисциплины в часах	1	72					

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Коммуникация и общение: понятия, структура, виды, формы. Понятия «коммуникация», «общение», «взаимодействие». Основные компоненты коммуникативного процесса. Вербальные и невербальные средства общения. Особенности коммуникативного процесса у лиц с ОВЗ. Жестовая речь глухих. Дактиль. Особенности речевой коммуникации лиц с нарушенным слухом. Общение и взаимодействие с лицами с нарушениями зрения. Особенности невербальной коммуникации слепых и слабовидящих. Шрифт Л. Брайля. Особенности общения и взаимодействия с лицами, имеющими недостатки речи (дизартрия, заикание и др.).

2. Коммуникативная сторона общения: речевые, экстралингвистические, невербальные средства. Обмен информацией между двумя или более людьми. Виды коммуникации: вербальная, невербальная. Культура речевого общения. Невербальное поведение человека. Кинесика. Паралингвистика и экстралингвистика. Проксемика. Визуальное общение. Такесика. Особенности использования невербальных средств общения при сенсорной депривации.

3. Интерактивная сторона общения как социального взаимодействия, где реализуется командная форма работы. Характеристика компонентов общения, связанных со взаимодействием людей, непосредственной организацией их совместной деятельности. Понятие о командной работе. Виды командной работы. Особенности взаимодействия с лицами с ОВЗ в команде.

4. Перцептивная сторона общения: понимание особенностей поведения людей. Построение образа партнера по общению. Ошибки социального восприятия. Стереотипы социального восприятия. Особенности социальной перцепции при сенсорной депривации.

5. Основы делового общения и тайм менеджмента. Устные виды делового общения: приветственная речь; информационная речь; доклад, деловая беседа; дискуссия и др. Этапы и правила проведения деловой беседы, правила

ведения дискуссии, эффективные методы убеждения. Письменные виды делового общения: деловое письмо, протокол, отчет, справка, приказ, доверенность, объяснительная записка, заявление и т.п. Правила оформления служебных документов. Понятие о временном ресурсе личности. Правила эффективного использования времени. Планирование, структурирование и выделение предпочтений, организация времени.

4. Образовательные технологии

Основной образовательной технологией освоения дисциплины «Коммуникативный практикум» является социально-психологический тренинг. Социально-психологический тренинг выступает в качестве эффективного средства формирования коммуникативной компетентности личности, повышения уровня взаимодействия с другими людьми, позволяет сделать этот процесс регулируемым, управляемым. Кроме социально-психологического тренинга на занятиях используется метод анализа конкретных ситуаций, элементы деловых и имитационно-ролевых игр. Содержание конкретных упражнений при освоении дисциплины «Коммуникативный практикум» определяется потребностями и индивидуальными особенностями обучающихся.

Адаптивные технологии, применяемые при изучении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Учет ведущего способа приема-передачи информации. При нарушениях зрения студенту предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных укрупненным шрифтом, предоставления учебных материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозаписи. При нарушениях слуха студенту предоставляется возможность занять удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем и другими участниками во время занятий, использования наглядных опорных схем и обозначений для облегчения понимания материала, использование альтернативных форм коммуникации (жестовая речь, дактилирование).

Увеличение времени на анализ учебного материала. При необходимости для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с инвалидностью и студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1,5 – 2 раза по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Создание благоприятной, эмоционально-комфортной атмосферы при проведении занятий. При взаимодействии со студентом с инвалидностью, студентом с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах. При неудачах во взаимодействии во время занятий студенту с инвалидностью,

студенту с ограниченными возможностями здоровья оказывается психологическая консультативная поддержка.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Для внеаудиторной работы студентов предлагаются задания, ориентированные на выполнение **психодиагностических тестов**. Студентам предлагается провести самостоятельную обработку результатов собственной психодиагностики, наметить план коммуникативно-личностного развития.

1. Оценка уровня общительности (Тест В.Ф. Ряховского)
2. Тест коммуникативных умений (Л. Михельсона в адаптации Ю.З. Гильбуха)
3. Опросник «Эмпатические способности»
4. Тестовая карта коммуникативной деятельности (А.А. Леонтьева)
5. Тест К. Томаса
6. Тест оценки коммуникативных умений
7. Тест на оценку самоконтроля в общении (М. Снайдера)
8. Методика «ЛИДЕР»

Цель каждого из заданий: развить умение анализировать социально-психологические факторы различных коммуникативных практик, находить решение конфликтных ситуаций, вести переговоры, презентовать себя в деловой сфере.

А также написание **рефератов**

Примерные темы рефератов

по теме 1. «Коммуникация и общение: понятия, структура, виды, формы»

1. Что такое «коммуникация», «общение», «взаимодействие»
2. Каковы основные компоненты коммуникативного процесса
3. Что такое вербальные и невербальные средства общения
4. Какие средства общения используют люди с нарушениями слуха
5. Какие средства общения используют люди с нарушениями зрения
6. Какие средства общения используют люди, имеющие серьезные и комплексные нарушения в развитии

Примерные темы рефератов для самостоятельной проработки по темам 2, 3, 4 «Коммуникативная сторона общения», «Интерактивная сторона общения», «Перцептивная сторона общения»

1. Каковы вербальные сигналы, располагающие собеседника к контакту
2. Каковы невербальные сигналы, располагающие собеседника к контакту

3. Каковы паралингвистические сигналы, располагающие собеседника к контакту
4. В чем заключаются основные ошибки при установлении контакта с собеседником
5. Каковы основные техники «активного слушания»
6. Что облегчает установление контакта, если у собеседника есть нарушения слуха, зрения или другие серьезные нарушения

Примерные вопросы для самостоятельной проработки и рефератов по теме 5. Основы делового общения

1. Каковы устные виды делового общения
2. Каковы этапы и правила проведения деловой беседы
3. Каковы правила ведения дискуссии
4. В чем заключаются эффективные методы убеждения
5. В чем заключаются основные правила оформления служебных документов
6. Какие технические средства могут использовать люди с нарушениями слуха, зрения, с серьезными и комплексными нарушениями для ведения делового общения

Текущая аттестация проводится на основе посещения занятий и участия студента в упражнениях и их обсуждении. Для проведения промежуточной аттестации предлагается эссе на тему «Мои сильные и слабые стороны в общении».

7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции и	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
1	-	-	45	30	-	-	25	100

**Программа оценивания учебной деятельности студента
1 семестр**

Лекции

Не предусмотрено

Лабораторные занятия

Не предусмотрено

Практические занятия от 0 до 45 баллов

Каждое занятие оценивается от 0 до 5 баллов. Учитывается посещение занятия и участие в упражнениях и их обсуждении.

Самостоятельная работа от 0 до 30 баллов

Выполнение заданий по психологической самодиагностике (от 0 - 5 баллов за 1 методику) Учитывается качество выполнения и обработки результатов.

Критерии оценивания

25 баллов – выполнены задания по пяти и более методикам

20-24 балла – выполнены задания по четырем методикам

10-19 балла – выполнены задания по трем методикам

1-9 балла – выполнены задания по двум методикам

1-5 балла - выполнение задания по одной методике

Реферат (от 0 до 5 баллов)

Шкала оценивания самодиагностики

Количество баллов	Критерии оценивания
5	Тестирование выполнено на высоком уровне. Демонстрируется полное понимание темы. Все требования, предъявляемые к тесту и его обработке выполнены.
4	Тестирование выполнено. Демонстрируется достаточное понимание темы. Все требования, предъявляемые к тесту и его обработке выполнены.
3	Тестирование выполнено. Демонстрируется частичное понимание темы. Требования, предъявляемые к тестированию и его обработке выполнены частично.
2	Тестирование выполнено. Демонстрируется частичное понимание темы. Многие требования, предъявляемые к тестированию и его обработке не выполнены.
1	Тестирование выполнено в минимальном объеме. Демонстрируется частичное понимание темы. Многие требования, предъявляемые к тестированию и его обработке не выполнены. Работа незакончена.
0	Самотестирование не представлено.

Шкала оценивания реферата

Количество баллов	Критерии оценивания
5	Задание выполнено на высоком уровне. Демонстрируется полное понимание темы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.
4	Задание выполнено. Демонстрируется достаточное понимание темы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.
3	Задание выполнено. Демонстрируется частичное понимание темы. Требования, предъявляемые к заданию выполнены частично.
2	Задание выполнено. Демонстрируется частичное понимание темы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.

1	Задание выполнено в минимальном объеме. Демонстрируется частичное понимание темы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Работа проста и незакончена и /или это плагиат.
0	Задание не представлено.

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено

Другие виды учебной деятельности

Не предусмотрено

Промежуточная аттестация от 0 до 25 баллов

11-25 баллов – зачтено

0-10 баллов – не зачтено

Эссе на тему «Мои сильные и слабые стороны в общении» (0-25 баллов)

При оценке эссе учитывается опора на полученные в процессе занятий знания и умения, результаты психодиагностики, самокритичность и реалистичность представленных положений.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 1 семестр по дисциплине «Коммуникативный практикум» составляет 100 баллов.

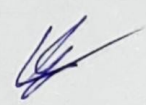
Таблица 2. Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Коммуникативный практикум» в зачет:

56 баллов и более	«зачтено»
меньше 56 баллов	«не зачтено»

**8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
«Коммуникативный практикум»**

А) литература

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения [Электронный ресурс] : Учебник / Г. В. Бороздина. - 2. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015.
2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Н. С. Ефимова. - Москва: Издательский Дом «ФОРУМ»; Москва : Издательский Дом «ИНФРА-М», 2021.
3. Павлова, Л.Г. Коммуникативная эффективность делового общения [Электронный ресурс] : Монография / Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 2. - Москва : Издательский Центр РИОР ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 169 с.
4. Рапохин, Н. П. Прикладная психология [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Н.П. Рапохин. - Москва: Издательство «ФОРУМ»; Москва: Издательский Дом «ИНФРА-М», 2020



в) лицензионное программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Windows 8.1 профессиональная

Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS

Windows XP Professional

<http://other-forum.com/> Форум «Альтернативное общение»

Информационные порталы для инвалидов:

<http://inva.tv/>

<http://dislife.ru/>

<http://neinvalid.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для реализации данной рабочей программы используются компьютерные классы с выходом в Интернет (ауд.317, 330, XII корпус СГУ), аудитории (кабинеты), оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами, учебные (416 ауд. XVI корпус СГУ) и исследовательские лаборатории (ауд.330, XII корпус СГУ), учебно-методический ресурсный центр, специализированная библиотека (ауд.326, XII корпус СГУ). Компьютерный класс (ауд.317) оборудован системой Test-maker, компьютерный класс (ауд.330) оборудован системой «Рабочее место психолога» и лицензированной статистической программой SPSS и надстройкой AMOS для выполнения работ по обработке данных. Все указанные помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности и охраны труда при проведении учебных, научно-исследовательских и научно-производственных работ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии».

Авторы:

доцент кафедры педагогической психологии и психодиагностики,
канд. социол. наук



Е.В. Куприянчук

Программа одобрена на заседании кафедры педагогической психологии и психодиагностики от 20.06.2023 года, протокол № 7.