

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Институт дополнительного профессионального образования



/Ю.Г.Голуб  
2021 г.

Рабочая программа дисциплины

**УЧЕТ И АНАЛИЗ**

Направление подготовки  
**38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль подготовки  
«Управление организациями производственной и социальной сферы»

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очно- заочная**

Саратов  
2021

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Славецкина Людмила Владимировна		
Председатель ЦМК	Ташпеков Геннадий Александрович		
Заведующий кафедрой	Митяева Наталья Вячеславовна		
Специалист Учебного управления			

## **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Учет и анализ» являются: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации учетного процесса и анализа на предприятиях, раскрытие принципов и механизмов отражения различных операций в бухгалтерском учете и воспитание у студентов творческого подхода к работе, ответственности за достоверность и объективность формируемых учетных данных, необходимых для принятия управленческих решений в условиях рыночной экономики.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере информационно-аналитической деятельности):

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение бухгалтерских расчетов и составление отчетности с учетом действующего законодательства;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для отражения на счетах бухгалтерского учета;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- анализ и интерпретация бухгалтерских показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- выбор и статистическая конкретизация критериальных показателей социально-экономической эффективности с учетом возможных последствий принимаемых решений.

## **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Учет и анализ» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, является дисциплиной по выбору.

Условиями полноценного освоения данной дисциплины является наличие знаний о методах статистики, национальных счетах, макро и микроэкономических показателях, основных и оборотных средствах, затратах, информационных технологиях, применяемых в управлении. Для этого студент должен изучить следующие дисциплины: «Социально-экономическая статистика», «Введение в информационные технологии в менеджменте», «Основы экономики и финансовой грамотности».

Данная дисциплина формирует знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения таких дисциплин, как: «Экономический анализ

хозяйственной деятельности», «Бизнес-планирование», прохождения преддипломной практики, подготовки выпускной квалификационной работы.

### 3. Результаты обучения по дисциплине «Учет и анализ»

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-4. Способен разработать инвестиционный проект	<p>Б. ПК-4. Готовит предложения по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика.</p> <p>Б. ПК-4. Осуществляет предварительную оценку эффективности инвестиционного проекта, прогнозирует доходы и расходы инвестиционного проекта.</p> <p>Б. ПК-4. Рассчитывает срок окупаемости и потребности в кредитных ресурсах на основе доли собственных средств акционеров проекта.</p> <p>Б. ПК-4. Осуществляет построение финансовой модели, производственного плана.</p> <p>Б.ПК-4. Оценивает устойчивость проекта к изменению условий внутренней и внешней среды, риски проекта.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы финансового учета и определения финансовых результатов деятельности организации;</li> <li>- критерии рыночной привлекательности проектов;</li> <li>- современные методы обработки деловой информации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать на основе финансовой отчетности основные методы анализа и оценки эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- применять различные методы и способы финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;</li> <li>- оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании;</li> <li>- обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами построение финансовой модели, финансовой отчетности, производственного плана на основе использования данных финансового учета.</li> <li>- приемами анализа и оценки устойчивости проекта к изменению условий внутренней и внешней среды, риски проекта.</li> <li>- приемами анализа и оценки экономических и социальных условий осуществления деятельности на основе финансовой отчетности.</li> </ul>

#### 4. Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

##### 4.1. Структура дисциплины

№ п/п	Разделы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля. Формы промежуточной аттестации
				Лекции	Практ. занятия		КСР	
					Общая трудоемкость	Из них-практическая подготовка		
1.	<b>Сущность учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Балансовое обобщение</b>	9						Опрос, задания, анализ ситуации
1.1	Виды учета. Предмет и объекты учета	9	1	1	1		14	Опрос, задания, анализ ситуации
1.2	Балансовое обобщение	9	2	1	1		14	Опрос, задания, анализ ситуации
1.3	Способы бухгалтерского учета	9	3	1	1		14	Опрос, задания, анализ ситуации
2.	<b>Учет имущества организации</b>	9					14	Опрос. Практические задания, тестовые вопросы
2.1	Учет ОС, НМА материально производственных запасов	9	4,5	1	2		14	Опрос. Практические задания, тестовые вопросы
2.2	Учет и анализ затрат на производство,	9	6	1	4	2	14	Опрос. Тестовые вопросы

	готовой продукции							
2.3	Учет и анализ денежных средств	9	7	1	1		14	Опрос. Тестовые вопросы, практические задания
3.	<b>Учет капитала и обязательств</b>	9						Опрос, тестовые вопросы
3.1	Учет капитала	9	8	1	2		14	тестовые вопросы
3.2	Учет расчетов	9	9,10	1	2		14	тестовые вопросы
4.	<b>Учет финансовых результатов. Анализ финансовой (бухгалтерской) отчетности</b>	9						Опрос. Практические задания, тестовые вопросы
4.1	Учет финансовых результатов	9	11	2	2		14	тестовые вопросы
4.2	Анализ финансовой (бухгалтерской) отчетности	9	12	2	4	4	8	Опрос тестовые вопросы
	Промежуточная аттестация							Экзамен
4	<b>Всего: 216</b>			<b>12</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>148</b>	<b>36</b>

### Содержание дисциплины

***Тема 1. Сущность учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Балансовое обобщение.***

#### **1.1 Виды учета. Предмет и объекты учета**

Бухгалтерский учет – как информационная система, его правовое и методическое обеспечение. Бухгалтерский учет – составная часть управленческой и информационной системы организации. Содержание информации, формируемой в бух. учете. Пользователи бух. информации. Система нормативно-правовых актов.

Предмет и метод бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Характеристика хозяйственных операций и их результатов.

### **Практическое занятие**

- На основании данных произвести группировку имущества по составу и размещению.

- На основании данных произвести группировку имущества по источникам формирования.

### **1.2 Балансовое обобщение**

Метод бухгалтерского учета, характеристика его элементов. Балансовое обобщение. Понятие, содержание бухгалтерского баланса. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости предприятия.

#### **Тема практического занятия «Балансовое обобщение»**

- Составить баланс предприятия

### **1.3 Способы бухгалтерского учета**

Система счетов и двойная запись. Двойная запись хозяйственных операций по счетам. Синтетические, аналитические счета и их взаимосвязь. Документация и документооборот: понятие и назначение бухгалтерских документов и документации, их классификация, порядок составления и обработки. Счетные записи и учетные регистры. Способы исправления ошибок в документах и учетных регистрах. Калькуляция и оценка.

## ***Тема 2. Учет имущества организации***

### **2.1 Учет ОС, НМА материально производственных запасов.**

Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Синтетический учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет аренды основных средств. Переоценка основных средств. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов. Синтетический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Анализ внеоборотных активов.

Учет материальных оборотных активов. Понятие, классификация и оценка материальных ценностей. Документальное оформление поступления и расходования материальных ценностей. Синтетический учет материалов. Методы оценки материальных ценностей при их отпуске в производство и ином выбытии. НДС по приобретенным материальным ценностям. Учет формирования резерва под снижение стоимости материальных ценностей. Анализ материально-производственных запасов.

#### **Тема семинарского занятия: *Учет имущества организации***

**1.Сгруппировать имущество**

- Сгруппировать источники формирования имущества
- Составить баланс.
  2. Учесть на счетах поступление и выбытие внеоборотных активов.
- Проанализировать эффективность их использования.
  3. Оценить материалы при отпуске на сторону различными методами.
- Отразить поступление, выбытие материальных ценностей.
- Проанализировать эффективности их использования.

## **2.2. Учет и анализ затрат на производство, готовой продукции**

Учет доходов и расходов предприятия. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Классификация затрат. Учет расходов по элементам затрат и статьям калькуляции. Учет основных затрат. Учет затрат по обслуживанию производства и управлению. Учет и оценка незавершенного производства. Общая схема учета затрат на производство. Анализ затрат на производство.

Учет реализации продукции. Виды, оценка и синтетический учет готовой продукции. Учет расходов, связанных с продажей продукции (работ, услуг) (коммерческих расходов). Учет отгрузки продукции. Учет реализации продукции. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределение прибыли. Анализ готовой продукции.

### **Практическое занятие:**

#### **План занятия:**

- Учет затрат на производство, анализ себестоимости продукции.
- Составить калькуляцию затрат.
- Анализ готовой продукции.

## **2.3. Учет и анализ денежных средств**

Учет денежных средств. Учет кассовых операций и денежных документов. Учет операций по расчетному счету и другим счетам в банке. Учет операций по валютному счету. Учет переводов в пути. Безналичные формы расчета. Анализ денежных средств.

### **Практическое занятие:**

#### **План занятия:**

- Ведение кассовой книги, отражение средств предприятия на р/с.
- Анализ денежных средств.

## **Тема 3. Учет капитала и обязательств**

### **3.1 Учет капитала.**

Учет уставного, добавочного, резервного капитала и резервов.

### **3.2 Учет расчетов**

Учет текущих обязательств и расчетов. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с персоналом по прочим

операциям. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с бюджетом по внебюджетным платежам. Учет оплаты труда. Учет дебиторской задолженности. Учет кредиторской задолженности. Анализ основных показателей оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности.

#### **Практическое занятие:**

##### **План занятия:**

- Расчет показателей, характеризующих отражение средств предприятия на р/с.
- Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.

#### **Практическое занятие:**

##### **План занятия:**

- Определение и отражение уставного, добавочного, резервного капитала.
- Отражение собственного и привлеченного капитала на счетах.

### ***Тема 4. Учет финансовых результатов. Анализ финансовой (бухгалтерской) отчетности***

#### **4.1 Учет финансовых результатов**

Структура и порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от продажи продукции. Учет операционных, вне реализационных и чрезвычайных доходов и расходов. Учет распределения прибыли. Учет распределения прибыли. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. Учет финансовых вложений. Учет финансовых вложений в ценные бумаги (акции, облигации). Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в займы.

#### **4.2 Анализ финансовой (бухгалтерской) отчетности**

Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Основные требования к составлению бухгалтерской отчетности. Отчет о прибылях и убытках (форма №2). Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

Анализ форм №№ 1,2,3,4,5.

#### **Практическое занятие:**

##### **План занятия:**

Определение финансовых результатов и их анализ. Анализ форм №№ 1,2,3,4,5. Определение показателей по всем формам отчетности.

### **5. Образовательные технологии**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий,

результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Одной из основных активных форм обучения профессиональным компетенциям для ОПОП бакалавриата являются практические (семинарские) занятия. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах по дисциплине «Учет и анализ» составляет 75 % аудиторных занятий.

Система проверки знаний по дисциплине «Учет и анализ» включает опрос, решение практических задач. Проведение практических занятий предусматривает использование программного продукта 1С: Бухгалтерия 8.0 в компьютерном классе.

В процессе преподавания по каждой теме используются различные активные формы обучения:

**Мультимедийная презентация.** Современная мультимедийная презентация – это один из самых перспективных обучающих инструментов, позволяющий одновременно задействовать графическую, текстовую и аудиовизуальную информацию. Иначе говоря, мультимедийные презентации представляют собой сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяет донести информацию по дисциплине «Всемирные экономические организации» в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме.

Как показывает опыт, наиболее эффективным является создание двухкомпонентной мультимедийной презентации, где первая часть обычно представлена информативно, вторая – наполнена практическими примерами.

Широкий спектр вариантов возможного применения интерактивных презентаций обеспечивается многочисленными преимуществами и достоинствами мультимедиа, которые обеспечивают практически неограниченную универсальность использования мультимедийных презентаций.

Мультимедийная презентация Power Point - классический вариант мультимедийной презентации, основанной на демонстрации слайд-шоу. Этот вид презентаций отличается простотой использования и легкостью видоизменения содержания, основных параметров и настроек. Презентации PowerPoint необходимы для оптимизации учебного процесса, именно поэтому в настоящее время широко используются при проведении семинаров. Удобная слайдовая структура и возможность разместить достаточный объем графической и текстовой информации. В состав данного вида презентаций включаются графические объекты типа диаграмм, организационных структур, фотографий и схем.

**Дискуссии.** Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают своё мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами эссе, тезисов или реферата по предложенной тематике.

**Деловые игры.** Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений работниками в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Деловые игры применяются в качестве средства активного обучения праву, экономике, бизнесу, познания норм поведения, освоения процессов принятия решения.

**Круглые столы.** Круглый стол – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

**Проблемное изложение.** Проблемное изложение – педагогический метод, при котором лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс.

Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 60 % аудиторных занятий в соответствии с ФГОС по данному направлению.

***Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.***

При изучении дисциплины студентами с инвалидностью и студентами с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться следующие адаптивные образовательные технологии:

– *Учет ведущего способа восприятия учебного материала.*

При нарушениях зрения студенту предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных крупным шрифтом, использование опорных конспектов для записи лекций, предоставления учебных материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозапись. При нарушениях слуха студенту предоставляется возможность занять удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем во время занятий, использования наглядных опорных схем на лекциях для облегчения понимания материала, преимущественное выполнение учебных заданий в письменной форме (письменный опрос, тестирование, контрольная работа, подготовка рефератов и др.)

– *Увеличение времени на анализ учебного материала.*

При необходимости для подготовки к ответу на практическом (семинарском) занятии, к ответу на экзамене, выполнению тестовых заданий студентам с инвалидностью и студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1,5–2 раза по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

– *Создание благоприятной, эмоционально-комфортной атмосферы при проведении занятий, консультаций, промежуточной аттестации.*

При взаимодействии со студентом с инвалидностью, студентом с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах. При неудачах в освоении учебного материала, студенту с инвалидностью, студенту с ограниченными возможностями здоровья даются четкие рекомендации по дальнейшей работе над изучаемой дисциплиной (разделом дисциплины, темой).

Студенты-инвалиды и лица с ОВЗ имеют возможность в свободном доступе и в удобное время работать с электронными учебными пособиями, размещенными на официальном сайте <http://library.sgu.ru/> Зональной научной библиотеки СГУ им. Н.Г. Чернышевского, которая объединяет в базе данных учебно-методические материалы, полнотекстовые учебные пособия и хрестоматийные, тестовые и развивающие программы.

#### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Для организации самостоятельной работы студентов подготовлены УМК, ФОС, которые содержат учебно-методический материал по каждой теме: лекции, вопросы для самопроверки и обсуждения, ситуации для анализа, схемы, таблицы, задания, тесты, вопросы для экзамена, темы докладов и рефератов, список литературы.

Такой материал позволяет применять следующие формы самостоятельной работы студентов:

- проработка, закрепление и контроль знаний по некоторым темам курса, выносимым на самостоятельное изучение;
- подготовка электронных презентаций, выбранных студентами тем изучаемого курса, в том числе и выносимых на самостоятельное изучение, а также презентаций докладов, рефератов;
- ответы на контрольные вопросы к каждой теме курса;
- обсуждение дискуссионных проблем на основе вопросов для обсуждения и анализа конкретных ситуаций;
- письменные домашние задания, предполагающие ответы на вопросы к конкретной ситуации, с последующей проверкой и оценкой преподавателем;
- использование аудио и видеозаписей, компьютерной техники, Интернет;
- доклады и рефераты, включающие как дополнительную подготовку теоретических вопросов, требующих изучения первоисточников по курсам, так и подготовку вопросов, связанных с анализом практических ситуаций;

- участие в научной работе в форме подготовки научных работ для участия в факультетских, университетских, областных и российских конкурсах студенческих работ, а также в форме подготовки и публикации статей в научных сборниках студентов экономического факультета;
- оценка самостоятельной работы студентов на семинарских занятиях и в рамках консультаций.

### **6.1. Вопросы для самостоятельного изучения**

#### **По разделу 1**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
2. Положения по бухгалтерскому учету
3. Организация бухгалтерского учета
4. Гармонизация бухгалтерского учета
5. МСФО

#### **По разделу 2**

1. Классификация и оценка основных средств.
2. Учет аренды основных средств.
3. Классификация и оценка нематериальных активов.
4. Анализ внеоборотных активов.
5. Учет материальных оборотных активов.
6. Методы оценки материальных ценностей при их отпуске в производство и ином выбытии.
7. НДС по приобретенным материальным ценностям.
8. Учет формирования резерва под снижение стоимости материальных ценностей.
9. Анализ материально-производственных запасов.

#### **По разделу 3**

1. Учет текущих обязательств и расчетов.
2. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.
4. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
5. Учет расчетов с подотчетными лицами.
6. Учет расчетов с бюджетом по внебюджетным платежам.
7. Учет оплаты труда.

#### **По разделу 4**

1. Учет финансовых результатов от продажи продукции.
2. Учет операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов.
3. Учет распределения прибыли.
4. Учет финансовых вложений.

5. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
6. Основные требования к составлению бухгалтерской отчетности
7. Анализ формы № 1.
8. Анализ формы № 2.
9. Анализ форм № 3,4,5

## **6.2. Вопросы и задания для текущего контроля**

### **По разделу 1.**

Вопросы для подготовки к опросу

1. Объекты бухгалтерского учета
2. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс
3. Классификация счетов

### **По разделу 2**

Вопросы для подготовки к опросу

1. Учет капитального строительства
2. Учет лизинга
3. Учет МПЗ
4. Учет незавершенного строительства
5. Учет ГП
6. Учет товаров отгруженных
7. Учет денежных средств

### **Практическое задание 1**

- Определить обороты и остатки по расчетному счету (сальдо конечное):
  - а) остаток денежных средств на начало месяца составил 3000000 руб. б) за расчетный месяц проведены следующие хозяйственные операции 1) 10/XX получены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги – 1000000 руб. 2) 15/XX погашена задолженность поставщикам 800000 руб. 3) 15/XX перечислено налогов в бюджет 600000 руб. 4) 20/XX перечислены денежные средства по месту нахождения подотчетного лица 8400 руб. 5) 21/XX перечислены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги 200000 руб. б) за расчетный период зачислена на расчетный счет выручка от реализации 1200000 руб.

### **Задания**

На основе хозяйственных операций сделать запись на счетах бухгалтерского учета

За октябрь проведены следующие хозяйственные операции

1. Получено по чеку из банка в кассу 10 тыс. руб.:  
Д 50 - К 51 10.
2. Оприходованы материалы (на сумму 20 тыс. руб.), полученные от поставщика:  
Д 10 - К 60 20.

3. Оплачены с расчетного счета услуги (на сумму 16 тыс. руб.), оказанные государственными органами основному производству:  
Д 76 - К 51 16.
4. Оплачены из кассы услуги физического лица (на сумму 15 тыс. руб.), оказанные основному производству:  
Д 76 - К 50 15.
5. Начислена оплата труда в сумме 130 тыс. руб.:  
Д 20 - К 70 130.
6. Удержан налог на доходы физических лиц по ставке 13% (17 тыс. руб.):  
Д 70 - К 68 17.
7. Реализована непосредственно из цеха продукция на сумму 42 тыс. руб.:  
Д 90 - К 20 42.
8. Получена выручка на расчетный счет от реализации продукции в сумме 23 тыс. руб.:  
Д 51 - К 90 23.
9. Получена выручка в кассу от реализации продукции в сумме 25 тыс. руб.:  
Д 50 - К 90 25.
10. Сдана в банк часть выручки из кассы на сумму 12 тыс. руб.:  
Д 51 - К 50 12.
11. Оплачено из кассы физическому лицу за малоценные предметы 13 тыс. руб.:  
Д 76 - К 50 13.
12. Получено из банка по чеку в кассу на выдачу заработной платы 113 тыс. руб.:  
Д 50 - К 51 113.
13. Возвращено подотчетным лицом в кассу 14 тыс. руб.:  
Д 50 - К 71 14.
14. Выплачена заработная плата персоналу в сумме 113 тыс. руб.:  
Д 70 - К 50 113.
15. Определен финансовый результат (прибыль) от продаж (в размере 6-ти тыс. руб.):  
Д 90 - К 99 6.
16. Уплачены налоги в сумме 39 тыс. руб.:  
Д 68 - К 51 39.

### **По разделу 3**

Вопросы для подготовки к опросу

1. Учет резервов по сомнительным догам
2. Учет резервов предстоящих платежей
3. Учет доходов будущих периодов

## По разделу 4

Вопросы для подготовки к опросу

1. Учет нераспределенной прибыли
2. Анализ прибыли

### **6.3 Тестовые задания для текущего контроля освоения материала по дисциплине «Учет и анализ»**

#### **Учет основных средств**

##### **1. Что входит в состав основных средств?**

1. Средства труда, предназначенные для производства продукции.
2. Здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, служащий более одного года.
3. Предметы, стоимостью более стократного размера минимальной месячной оплаты труда.
4. Средства труда, служащие более года, независимо от их стоимости.

##### **2. Могут ли учитываться в составе объектов основных средств объекты, используемые только в одном производственном цикле?**

1. Могут, если производственный цикл превышает 12 месяцев.
2. Могут, если их стоимость превышает установленный лимит.
3. Не могут.

##### **3. Как группируются основные средства?**

1. По отраслевому признаку и по назначению.
2. По степени использования, наличию прав, назначению и по отраслевому признаку.
3. По назначению и по степени использования и наличию прав,
4. По наличию прав, отраслевому признаку и по назначению.

##### **4. Какая стоимость используется для оценки основных средств при постановке на учет?**

1. Первоначальная.
2. Остаточная.
3. Восстановительная.
4. Рыночная.

##### **5. Первоначальной стоимостью основных средств, полученных по товарообменному договору, признается:**

1. Рыночная стоимость объекта на дату оприходования.
2. Стоимость имущества, подлежащего передаче в обмен на объекты основных средств.
3. Остаточная стоимость, по которой объекты учитывались у передающей стороны.

##### **6. В качестве вноса в уставный капитал (фонд) организацией был получен объект основных средств. Затраты, связанные с доведением полученного объекта до состояния, пригодного к использованию:**

1. Увеличивают первоначальную стоимость указанного объекта.
2. Не увеличивают первоначальную стоимость указанного объекта.
3. Увеличивают добавочный капитал организации.

**7. Стоимость приобретенного земельного участка относится на увеличение:**

1. Вложений во внеоборотные активы.
2. Добавочного капитала.
3. Резервного капитала.

**8. Объект основных средств, находящийся в собственности двух или нескольких организаций, отражается в бухгалтерском учете:**

1. Каждой организацией на счете 01 «Основные средства» в соответствующей доле.
2. Организацией, в производственном процессе которой непосредственно участвует данный объект основных средств, на счете 01 в сумме первоначальной стоимости объекта.
3. Каждой организацией на счете 03 «Доходные вложения в материальные ценности»\* в соответствующей доле.

**9. Каковы способы начисления амортизации основных средств?**

1. Линейный, уменьшаемого остатка.
2. Списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, линейный.
3. Списания стоимости пропорционально объему продукции, уменьшаемого остатка.
4. Линейный, уменьшаемого остатка, списания стоимости пропорционально объему продукции и по сумме чисел лет срока полезного использования.

**10. Максимальный срок продолжительности консервации при переводе на нее по решению руководителя организации основных средств устанавливается:**

1. 1 год.
2. Любой, но не менее 3-х месяцев.
3. В соответствии с решением руководителя организации.

**11. Учетную политику организации в части источников финансирования затрат на восстановление основных средств и использования различных способов начисления амортизации определяет:**

1. Сама организация.
2. Орган управления государственным имуществом.
3. Муниципальные органы управления.
4. Отраслевые комитеты по управлению имуществом.

**12. На какие виды подразделяется ремонт основных средств с точки зрения бухгалтерского учета?**

1. На текущий, капитальный.
2. На капитальный, средний.
3. На текущий, средний.
4. На текущий, средний и капитальный.

## **Учет нематериальных активов**

### **1. Дайте наиболее полное понятие нематериальных активов.**

1. Это объекты, не имеющие товарно-вещественной формы, но имеющие денежную оценку и приносящие доход.
2. Это объекты, которые используются длительное время и приносят доход.
3. Это объекты, обладающие способностью отчуждения и приносящие доход.
4. Это объекты, не имеющие товарно-вещественной формы, используемые более одного года, имеющие денежную оценку и приносящие доход.

### **2. Что входит в состав нематериальных активов?**

1. Права на объекты интеллектуальной собственности, организационные расходы.
2. Деловая репутация и организационные расходы.
3. Деловая репутация организации и права на объекты интеллектуальной собственности.
4. Организационные расходы, деловая репутация организации, права на объекты интеллектуальной собственности.

### **3. Какой нормативный документ определяет порядок признания и учета нематериальных активов?**

1. Закон о бухгалтерском учете в РФ.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.
3. ПБУ 6/01.
4. ПБУ 14/01.

### **4. В соответствии с ПБУ 14/2007, не могут быть отнесены к нематериальным активам:**

1. Исключительное право патентообладателя на изобретение, промышленный образец, полезную модель.
2. Исключительное авторское право на программы для ЭВМ, базы данных.
3. Исключительное право владельца на товарный знак и знак обслуживания, наименование места происхождения товаров.
4. Организационные расходы, признанные, в соответствии с учредительными документами, частью вклада участников в уставный капитал организации.
5. Деловая репутация организации.
6. Расходы организаций по приобретению лицензий на осуществление отдельных видов деятельности.

### **5. Относится ли к нематериальным активам приобретенная программа автоматизации бухгалтерского учета?**

1. Да.
2. Нет.
3. По усмотрению организации.

### **6. Какой из нижеприведенных договоров не является подтверждением перехода исполнительных прав на нематериальные активы?**

1. Патент.
2. Лицензионный договор.

3. Авторский договор заказа.
4. Учредительный договор.
5. Договор о предоставлении права на использование НМА.

**7. По какой стоимости принимаются на учет нематериальные активы?**

1. Первоначальной.
2. Остаточной.
3. Договорной.
4. Рыночной.

**8. Какая стоимость используется для оценки нематериальных активов в балансе?**

1. Первоначальная.
2. Достаточная.
3. Рыночная.
4. Договорная.

**9. Оценка нематериальных активов, полученных безвозмездно, осуществляется:**

1. По договорной стоимости.
2. По рыночной стоимости.
3. По стоимости, числящейся в учете передающей стороны.

**10. Оценка нематериальных активов, приобретенных за плату, осуществляется:**

1. Путем суммирования фактических затрат на приобретение.
2. По рыночной стоимости.
3. По первоначальной стоимости за вычетом начисленной амортизации.

**11. Включаются ли расходы по доведению нематериальных активов до состояния, в котором они пригодны к использованию, в их стоимость?**

1. Да.
2. Нет.
3. По усмотрению организации.

**Учет материалов**

**1. Единицей бухгалтерского учета материально-производственных запасов является:**

1. Номенклатурный номер, разрабатываемый организацией в разрезе наименований или однородных групп запасов.
2. Группа однородных и одноименных запасов, предназначенных для использования для одних целей.
3. Каждое наименование материально-производственных запасов, отличающееся от других названием или ценой.

**2. Материальные носители, на которых записаны программы для ЭВМ:**

1. Являются объектами материальных активов,
2. Являются объектами нематериальных активов.

**3. Выбранный метод оценки материально-производственных запасов организации может применяться?**

1. В течение года, но не менее срока хранения материалов соответствующей группы на складах.

2. В течение года по каждому отдельному виду материалов.

3. В течение года по всей номенклатуре материалов,

4. В течение всего срока деятельности организации.

**4. В бухгалтерском учете снижение стоимости материально-производственных запасов в результате потери эксплуатационных качеств отражается проводкой:**

1. Дт сч. 91 Кт сч. 10.

2. Дт сч. 14 Кт сч. 10.

3. В системном учете не отражается.

**5. Фактическая себестоимость материально-производственных запасов, изготовленных силами организации, определяется, исходя из:**

1. Фактических затрат, связанных с производством данных запасов.

2. Балансовой стоимости идентичных или аналогичных запасов.

3. Рыночных цен на идентичные запасы.

**6. Расходы принимаются к учету при оплате материально-производственных запасов на условиях коммерческого кредита:**

1. В размере, не покрываемом кредитом.

2. В размере предоставленного кредита.

3. В полной сумме кредиторской задолженности.

**7. Затраты организации по уплате процентов по заемным средствам, использованным на приобретение МПЗ, произведенные до момента их принятия к учету организацией, в сроки, установленные договором займа (кредитным договором), подлежат отнесению на:**

1. Стоимость материальных ценностей.

2. Операционные расходы.

3. Внереализационные расходы.

**8. Фактическая себестоимость оприходованных организацией запасов, поступивших поставщиков, отражается:**

1. Дт сч. 10 Кт сч. 60.

2. Дт сч. ЮКтсч. 76.

3. Дт сч. 71 Кт сч. 10.

4. Дт сч. 15 Кт сч. 10

**9. Покупная стоимость МПЗ, приобретаемых валюту, отражается бухгалтерской записью:**

1. Дт сч. 10 Кт сч. 60.

2. Дт сч. 10 Кт сч. 79.

3. Дт сч. 10 Кт сч. 52.

4. Дт сч. 52 Кт сч. 51.

**10. Стоимость оплаченных платежных документов поставщиков, по которым запасы не поступили до конца отчетного месяца, отражается бухгалтерской записью:**

1. Дт сч. 10, субсчет «Материалы» (в пути), Кт сч. 60

2. Дт сч. 60 Кт сч. 51.

3. Дт сч. 10 Кт сч. 50.

4. Дт сч. 51 Кт сч. 10, субсчет «Материалы» (в пути).

**1 Покупная стоимость комплектующих изделий, приобретенных через внешнеэкономическую торговую фирму компании, отражается бухгалтерской записью:**

1. Дт сч. 10 Кт сч. 79.
2. Дт сч. 10 Кт сч. 51.
3. Дт сч. 10 Кт сч. 60.
4. Дт сч. 10 Кт сч. 71.

**Принципы организации учета труда и его оплаты**

**1. Назовите основные формы оплаты труда:**

1. Повременная, сдельная, аккордная.
2. Основная и дополнительная.
3. Простая повременная и простая сдельная.
4. Только основная.

**2. При повременных формах оплата производится за:**

1. Определенное количество отработанного времени независимо от количества выполненных работ.
2. Число единиц изготовленной продукции и выполненных работ и, сходя из твердых сдельных расценок, установленных с учетом необходимой квалификации.
3. За перевыполнение выработки и достижение определенных качественных показателей (отсутствие брака, рекламации и т.п.).

**3. При сдельно-прогрессивной системе оплата труда повышается за:**

1. Перевыполнение выработки и достижение определенных качественных показателей (отсутствие брака, рекламации и т.п.).
2. Выработку сверх нормы.
3. Выполнение определенных стадий работы или производство определенного объема продукции.

**4. Тарифная система:**

1. Представляет собой совокупность нормативов, с помощью которых регулируется уровень зарплаты различных групп и категорий работников в зависимости от следующих условий: сложности выполняемой работы, условий труда, в том числе отклоняющихся от нормальных природно-климатических условий, в которых выполняется работа, интенсивность труда (совмещение профессий, руководство бригадой и др.), характер труда.
2. Предполагает определение размера заработной платы каждого работника в зависимости от конечного результата всего рабочего коллектива.
3. Предполагает ежемесячное определение размера должностного оклада работника в зависимости от уровня производительности труда на обслуживаемом участке при условии выполнения задания по выпуску продукции.

**5. Назовите основные виды оплаты труда:**

1. Повременная и сдельная.
2. Только основная
3. Основная и дополнительная.
4. Простая повременная и простая сдельная.

**6. К дополнительной заработной плате относятся:**

1. Премия за экономию материалов.
2. Выплаты за непроработанное время.
3. Заработная плата.
- 7. Лицевой счет открывается сроком на:**
  1. Месяц.
  2. Квартал.
- 8. При увольнении работник должен получить справку из бухгалтерии о доходе и удержанном налоге на доход за все отработанное время с начала года по день увольнения.**
  1. Да.
  2. Нет.
- 9. Учет отработанного времени, необходимого при начислении заработной платы, а также правильного определения средней численности работников на предприятии организуется:**
  1. В лицевом счете работника.
  2. В таблице учета рабочего времени (ф. № Т-12).
- 10. Учет рабочего времени может быть:**
  1. Полным и частичным.
  2. Основным и дополнительным.
  3. Поденным и суммированным.
- 11. Поденный учет предусматривает:**
  1. Подсчет отработанного времени в течение каждого дня и применяется в тех случаях, когда дневная продолжительность рабочего дня постоянна.
  2. Суммирование рабочего времени за месяц.
- 12. Запрещается взаимозачет переработки в течение одного дня и недоработки в другие дни?**
  1. Да.
  2. Нет.
- 13. Численность работников постоянно должна уточняться на основании:**
  1. Табелей учета рабочего времени.
  2. Лицевых счетов.
  3. Приказов (распоряжений) о приеме, переводе и увольнении.
- Учет затрат на оплату труда**
- 1. Сверхурочные не должны превышать для каждого работника:**
  1. Двух часов в течение двух дней подряд.
  2. Четырех часов в течение двух дней подряд.
  3. Четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.
  4. 120 часов в год.
- 2. Пособие по беременности и родам, выплачиваемое работнику организации:**
  1. Включается в совокупный доход в целях обложения налогом на доходы физических лиц.
  2. Не включается в совокупный доход и не облагается налогом на доходы физических лиц.
  3. Включается в доход, но не облагается налогом.

4. Не облагается налогом на доходы физических лиц.

**3. Какой бухгалтерской записью отражается операция «С расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы?»**

1. Дт сч. 70 Кт сч. 51,

2. Дт сч. 70 Кт сч. 50.

3. Дт сч. 50 Кт сч. 51.

4. Дт сч. 51 Кт сч. 70.

**4. На сумму депонированной заработной платы делается бухгалтерская запись:**

1. Дт сч. 51 Кт сч. 76.

2. Дт сч. 76 Кт сч. 50.

3. Дт сч. 70 Кт сч. 76.

4. Дт сч. 70 Кт сч. 71.

**5. Невостребованная депонированная заработная плата хранится на расчетном счете организации:**

1. В течение двух лет.

2. Срок хранения не ограничен.

3. В течение трех лет.

4. В течение десяти лет.

**6. В расчетно-платежную ведомость заносят:**

1. Только сумму заработной платы, подлежащую выдаче.

2. Только начисленную заработную плату, подлежащую выдаче.

3. Сумму начисленной заработной платы, суммы удержаний и сумму к выдаче.

4. Сумму начисленной заработной платы и суммы удержаний,

**7. Какой вид оплаты (доплаты) включается в состав выплат, учитываемых при определении среднего заработка для расчета оплаты отпуска:**

1. Оплата путевки на санаторно-курортное лечение.

2. Доплата за работу в ночное время.

3. Материальная помощь, предоставленная работникам по семейным обстоятельствам.

**8. Какой бухгалтерской записью следует отразить хозяйственную операцию по удержанию**

**с подотчетного лица ранее выданной и невозвращенной в срок суммы аванса?**

1. Дт сч. 70 Кт сч. 94.

2. Дт сч. 70 Кт сч. 71.

3. Дт сч. 50 Кт сч. 71.

**9. Что означают бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета Дт сч. 91 Кт сч. 70?**

1. Начислена заработная плата рабочим за работы по обслуживанию производства.

2. Начислена заработная плата рабочим за работы по капитальному ремонту машин.

3. Начислена заработная плата рабочим за работы - по изготовлению продукции.

4. Начислена заработная плата рабочим за работы по демонтажу ликвидированного объекта.

**10. Суммы начисленной заработной платы, не выплаченные в установленный срок из-за неявки получателей, отражаются в учете проводкой:**

1. Дт сч. 70 Кт сч. 20.
2. Дт сч. 70 Кт сч. 73.
3. Дт сч. 70 Кт сч. 76.
4. В учете не отражается.

### **Принципы учета затрат на производство**

**1. Основной целью учета расходов на производство в системе финансового учета является:**

1. Формирование фактической себестоимости продукции как показателя финансовой отчетности.
2. Учет затрат и калькулирование себестоимости отдельных видов продукции с целью принятия управленческих решений.
3. Формирование полной суммы расходов предприятия за отчетный период.

**2. Для учета косвенных затрат на производство используются счета:**

1. 20 «Основное производство».
2. 96 «Резервы предстоящих расходов».
3. 26 «Общехозяйственные расходы».

**3. Списание на себестоимость продукции общепроизводственных расходов отражается бухгалтерской записью:**

1. Дт сч. 25 Кт сч. 26.
2. Дт сч. 20 Кт сч. 25.
3. Дт сч. 25 Кт сч. 20.

**4. К статьям прямых затрат относятся:**

1. Общепроизводственные расходы.
2. Общехозяйственные расходы.
3. Сырье и материалы.

**5. В составе расходов будущих периодов учитываются:**

1. Арендная плата, перечисляемая в соответствии с договором за последующие периоды.
2. Заработная плата управленческого персонала.
3. Амортизация нематериальных активов.

**6. Для определения себестоимости готовой продукции из ведомости сводного учета затрат на производство необходимы следующие данные:**

1. Остатки незавершенного производства на начало и конец периода, суммы валовых потерь, затраты на производство отчетного периода.
2. Затраты на производство отчетного периода и суммы расходов будущих периодов.
3. Затраты на производство отчетного периода и суммы валовых потерь.

**7. По видам расходов затраты группируют:**

1. По элементам затрат и статьям калькуляции.
2. На прямые и косвенные.

3. На переменные и постоянные.

**8. Затраты предприятия на производство продукции складываются из следующих элементов:**

1. Материальные затраты (за вычетом стоимости возвратных отходов), затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация основных фондов, прочие затраты.

2. Материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация основных фондов, прочие затраты.

3. Материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация основных фондов.

**9. По способу включения в себестоимость тех или иных видов продукции (работ, услуг) затраты подразделяются:**

1. На прямые и косвенные.

2. Основные и накладные.

3. Постоянные и переменные.

**10. По экономической роли в процессе производства затраты делятся на:**

1. Прямые и косвенные.

2. Основные и накладные.

3. Постоянные и переменные.

**11. По составу затраты делятся на:**

1. Прямые и косвенные.

2. Основные и накладные.

3. Одноэлементные и комплексные.

**12. Какие расходы не относятся к основным?**

1. Сырье и материалы.

2. Заработная плата производственных рабочих.

3. Общехозяйственные расходы.

**13. По отношению к объему производства затраты делятся на:**

1. Основные и накладные.

2. Прямые и косвенные.

3. Постоянные и переменные.

**14. К условно-постоянным расходам относятся:**

1. Заработная плата производственных рабочих.

2. Амортизация объектов основных средств.

3. Общепроизводственные расходы.

**15. По периодичности возникновения затраты делятся на:**

1. Текущие и единовременные.

2. Прямые и косвенные.

3. Основные и накладные.

**16. К единовременным расходам относят:**

1. Амортизацию объектов основных средств.

2. Расходы на подготовку и освоение новых видов продукции.

3. Заработную плату.

**17. К текущим расходам относят:**

1. Расходы на подготовку и освоение новых производств.

2. Заработную плату.

**18. Что понимают под объектом калькулирования?**

1. Виды деятельности предприятия.
2. Сегменты предприятия.
3. Виды продукции предприятия.

**19. Объектами учета затрат являются:**

1. Места возникновения затрат.
2. Места возникновения затрат, виды или группы однородных продуктов.
3. Виды деятельности предприятия.

**20. По объектам учета затрат выделяются:**

1. По процессный, по иерархический и по заказный методы.
2. Методы полной и сокращенной себестоимости.
3. Метод учета фактической себестоимости и нормативный метод.

**Общая схема учета затрат на производство**

**1. Какой бухгалтерской проводкой должно быть оформлено списание командировочных расходов, связанных с возвратом и транспортировкой бракованной продукции?**

1. Дт сч. 20 Кт сч. 71.
2. Дт сч. 25 Кт сч. 71.
3. Дт сч. 28 Кт сч. 71.

**2. Стоимость забракованной продукции по цене возможного использования отражается проводкой:**

1. Дт сч. 10 Кт сч. 91.
2. Дт сч. 10 Кт сч. 20.
3. Дт сч. 10 Кт сч. 28.

**3. При наличии в организации обслуживающих производств и хозяйств общехозяйственные расходы списываются на счет 29:**

1. В любом случае.
2. Списываются в части стоимости работ, услуг обслуживающих производств и хозяйств, реализованных на сторону.
3. Не списываются.

**4. Организации, выполняющие услуги комиссионеров, расходы по ведению этой деятельности учитывают на счете:**

1. 20.
3. 44.
4. 26.

**5. Стоимость обслуживающих производств и хозяйств, выполненных для других подразделений организации, учитывается на:**

1. Счете 79.
2. Счете учета прочих доходов и расходов.
3. Счетах учета производственных затрат.

**6. Начисленные страховые платежи по имущественному страхованию имущества, используемого в управленческой деятельности организаций материального производства, отражаются проводкой:**

1. Дт сч. 26 Кт сч. 76.

2. Дт сч. 26 Кт сч. 60.

3. Дт сч. 44 Кт сч. 76.

**7. Начисленные страховые платежи по имущественному страхованию имущества, используемого в организациях торговли, отражаются проводкой:**

1. Дт сч. 26 Кт сч. 60.

2. Дт сч. 26 Кт сч. 76.

3. Дт сч. 44 Кт сч. 76.

**8. На какой счет списываются запасные части, израсходованные на текущий ремонт станка, используемого в основном производстве?**

1. Сч. 20.

2. Сч. 23.

3. Сч. 25.

4. Сч. 26.

**9. Отрицательные суммы разницы между фактической и плановой себестоимостью в сельскохозяйственных организациях списываются в конце отчетного года проводкой:**

1. Дт сч. 20 Кт сч. 90.

2. Дт сч. 20 Кт сч. 91.

3. Дт сч. 91 Кт сч. 20 (сторно).

4. Дт сч. 90 Кт сч. 20 (сторно).

**10. Сумма производственного брака, возникшего по вине поставщиков или подрядчиков, отражается по Дт сч. 76 в корреспонденции со счетом:**

1. 91 — в сумме полной стоимости окончательного брака.

2. 28 — в сумме полной стоимости окончательного брака.

3. 28 — в сумме, признанной поставщиками или подрядчиками.

4. 91 — в сумме, признанной поставщиками или подрядчиками.

**11. Расходы по оплате аудиторских услуг по обязательному аудиту учитываются на счете:**

1. 44.

2. 91.

3. 26.

**Учет выпуска готовой продукции**

**1. Готовой продукцией считается продукция:**

1. Прошедшая все стадии обработки и сборки.

2. Сданная на склад.

3. Прошедшая все стадии обработки, принятая отделом технического контроля и сданная на склад.

**2. Текущий учет движения готовой продукция ведется по:**

1. Фактической производственной себестоимости.

2. Полной фактической себестоимости.

3. Учетным ценам,

4. Это зависит от выбранного в учетной политике метода.

**3. Готовая продукция, изготовленная для использования в самой организации, учитывается на счете:**

1. 43 или 10.

2. 43.

3. 10.

**4. На счете 43 «Готовая продукция» готовая продукция отражается:**

1. Только по учетной цене.

2. По нормативной или по фактической себестоимости.

3. Только по фактической себестоимости.

4. По договорной цене.

**5. Готовую продукцию можно учитывать:**

1. По фактической производственной себестоимости.

2. По учетным ценам.

3. Одним из вышеназванных методов до усмотрению предприятия.

**6. Выбор метода учета готовой продукции определяется:**

1. Законом о бухгалтерском учете.

2. Положением по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ.

3. Учетной политикой предприятия.

**7. По дебету счета 40 отражается:**

1. Нормативная себестоимость продукции (работ, услуг),

2. Плановая себестоимость продукции (работ, услуг).

3. Фактическая себестоимость продукции (работ, услуг).

**8. При учете готовой продукции по фактической производственной себестоимости расчет отклонений от стоимости по учетным ценам производится:**

1. По однородным группам готовой продукции.

2. По всей готовой продукции.

3. По каждому наименованию готовой продукции.

**9. Для того, чтобы стоимость готовой продукции могла быть отнесена на счет 45, необходимо выполнение следующего условия:**

1. Если выручка от продажи определенное время не может быть признана в бухгалтерском учете.

2. Организацией выбран кассовый метод определения выручки от реализации (продаж).

3. Если договором купли-продажи предусмотрен отличный от общего порядок перехода права собственности на товары.

**10. Приказом об учетной политике для учета выпущенной продукции в АО применяется счет 40. В марте выпуск продукции составил по клановой себестоимости 6 000 руб., по фактической себестоимости 5 400 руб. Указать необходимые проводки:**

1. Дт сч. 43 Кт сч. 20-5 400, Дт сч. 43 Кт сч. 20 - 6 000, Дт сч. 90 Кт сч. 43-5 400, Дт сч. 40 Кт сч. 43 - 600.

2. Дт сч. 43 Кт сч. 40-6 000, Дт сч. 40 Кт сч. 20 - 600, Дт сч. 90 Кт сч. 43-5 400, Дт сч. 90 Кт сч. 40 - 600 сторно.

3. Дт сч. 45 Кт сч. 43 - 6 000, Дт сч. 43 Кт сч. 40 - 600, Дт сч. 40 Кт сч. 20-5 400, Дт сч. 45 Кт сч. 40 - 600 сторно.

**11. Оприходование готовой продукции по нормативной себестоимости отражается записью:**

1. Дт сч. 20 Кт сч. 43.
2. Дт сч. 40 Кт сч. 20. (Дт сч. 43 Кт сч. 40).

**12. Нормативная (плановая) себестоимость произведенной продукции, оказанных услуг или выполненных работ списывается проводкой:**

1. Дт сч. 90 Кт сч. 43.
2. Дт сч. 43 (90) Кт сч. 40.
3. Дт сч. 40 Кт сч. 43.
4. Дт сч. 90 Кт сч. 40.

**13. Превышение фактической себестоимости над нормативной списывается проводкой:**

1. Дт сч. 40 Кт сч. 90.
2. Дт сч. 40 Кт сч. 43.
3. Дт сч. 43 Кт сч. 40 (сторно). Х Дт сч. 90 Кт сч. 40.

**14. Отрицательные отклонения от стоимости по учетным ценам списываются записью:**

1. Дт сч. 90 Кт сч. 43 (сторно).
2. Дт сч. 91 Кт сч. 43 (сторно).
3. Дт сч. 43 Кт сч. 90.
4. Дт сч. 90 Кт сч. 40 (сторно).

**15. Списывается стоимость готовой продукции, утраченной в результате чрезвычайных событий:**

1. Дт сч. 91 Кт сч. 43.
2. Дт сч. 99 Кт сч. 43.
3. Дт сч. 84 Кт сч. 43.

**Учет товаров**

**1. Товары, предназначенные для перепродажи и поступившие в организацию на праве собственности, отражаются в бухгалтерском учете по дебету счета:**

1. 41 «Товары».
2. 004 «Товары, принятые на комиссию».
3. 10 «Материал».

**2. Товары, поступившие комиссионеру от комитента в рамках договора комиссии, отражаются в бухгалтерском учете комиссионера по дебету счета:**

1. 41.
2. 004.
3. 41 или 004.

**3. Организации, осуществляющие розничную торговлю, могут производить оценку приобретенных товаров:**

1. По стоимости приобретения или продажной (розничной) стоимости.
2. Только по стоимости приобретения.

**4. Организации торговли учитывают тару собственного производства (кроме инвентарной) на счете:**

1. 41.
2. 01.
3. 10.

**5. Стеклянная посуда в организациях розничной торговли учитывается:**

1. На субсчете 41-3 «Тара под товаром и порожняя».
2. На субсчете 10-4.
3. На субсчете 41-2 «Товары в розничной торговле».
4. На счете 44.

**6. Товары, переданные для переработки другим организациям, списываются с учета проводкой:**

1. Дт сч. 60 Кт сч. 41.
2. Дт сч. 43 Кт сч. 41.
3. С баланса не списываются, но учитываются обособленно.

**7. Счет 42 применяется:**

1. Во всех организациях розничной торговли.
2. В организациях торговли в соответствии с учетной политикой.
3. В организациях оптовой торговли, учитывающих товары по продажным ценам.
4. В организациях розничной торговли, учитывающих товары по продажным ценам.

**8. Счет 42 «Торговая наценка» используется, если магазин ведет учет товаров на счете 41 «Товары»:**

1. Как по ценам продажи, так и по ценам покупки.
2. По ценам продажи.
3. По ценам покупки,

**9. Торговая наценка при продаже товаров списывается проводкой:**

1. Дт сч. 42 Кт сч. 91.
2. Дт сч. 42 Кт сч. 90.
3. Дт сч. 90 Кт сч. 42 (сторно).
4. Дт сч. 91 Кт сч. 42 (сторно).

**10. Указать проводки, отражающие продажу и списание товаров, учтенных по покупным ценам. Торговой организацией получена прибыль:**

1. Дт сч. 62 Кт сч. 90, Дт сч. 90 Кт сч. 68, Дт сч. 90 Кт сч. 99.
2. Дт сч. 62 Кт сч. 90, Дт сч. 90 Кт сч. 68, Дт сч. 90 Кт сч. 42 сторно, Дт сч. 90 Кт сч. 99.
3. Дт сч. 91 Кт сч. 41, Дт сч. 91 Кт сч. 42.

**11. В торговых организациях, учитывающих товары по продажным ценам, списание товаров осуществляется проводками:**

1. Дт сч. 90 Кт сч. 41, Дт сч. 42 Кт сч. 90.
2. Дт сч. 90 Кт сч. 41, Дт сч. 90 Кт сч. 42 (сторно).
3. Дт сч. 90 Кт сч. 41, Дт сч. 42 Кт сч. 91.
4. Дт сч. 90 Кт сч. 41, Дт сч. 91 Кт сч. 42 (сторно).

**12. Поступила на счет в банке сумма денежных средств в иностранной валюте от зарубежного покупателя в оплату экспортного товара, которая отражается бухгалтерской записью:**

1. Дт сч. 51 Кт сч. 76.
2. Дт сч. 57 Кт сч. 62.
3. Дт сч. 52 Кт сч. 62.
4. Дт сч. 76 Кт сч. 50.
5. Дт сч. 50 Кт сч. 76.

**13. Акцептован счет-фактура (инвойс) иностранного поставщика за товар, отправленный в адрес организации в прямом международном грузовом сообщении, что отражается бухгалтерской записью:**

1. Дт сч. 40 Кт сч. 62.
2. Дт сч. 41 Кт сч. 51.
3. Дт сч. 41 Кт сч. 76.
4. Дт сч. 15 Кт сч. 60.
5. Дт сч. 44 Кт сч. 62.

**14. Перечислено с банковского счета организации в оплату счета-фактуры (инвойса) зарубежного поставщика, что отражается бухгалтерской записью:**

1. Дт сч. 62 Кт сч. 52.
2. Дт сч. 76 Кт сч. 52.
3. Дт сч. 62 Кт сч. 57.
4. Дт сч. 76 Кт сч. 51.
5. Дт сч. 60 Кт сч. 52.

**15. Импортный товар оприходован на склад организации по покупной стоимости (фактической внешнеторговой себестоимости), что отражается бухгалтерской записью:**

- 1). Дт сч. 41 Кт сч. 15.
- 2). Дт сч. 40 Кт сч. 60.
- 3). Дт сч. 44 Кт сч. 15.
- 4). Дт сч. 41 Кт сч. 60.
- 5). Дт сч. 40 Кт сч. 62.

**Учет расходов на продажу**

**1. Торговые организации должны учитывать на счете 44:**

1. Исключительно расходы, связанные с упаковкой товаров.
2. Все расходы, связанные с их основной деятельностью.

**2. Начисление амортизации в торговых организациях отражается проводкой:**

1. Дт сч. 26 Кт сч. 02.
2. Дт сч. 20 Кт сч. 02.
3. Дт сч. 44 Кт сч. 02.

**3. Начислена заработная плата работникам, занятым в процессе продажи товаров:**

1. Дт сч. 29 Кт сч. 70.
2. Дт сч. 44 Кт сч. 70.
3. Дт сч. 20 Кт сч. 70.

**4. Организация может использовать в процессе продажи готовой продукции собственные материалы, для текущего ремонта организация может приобретать и расходовать запасные части. Все эти хозяйственные операции отражаются с использованием счета 44:**

1. Да.
2. Нет.

**5. Списание расходов на продажу в торговых организациях может осуществляться:**

1. Двумя способами: в полном объеме либо пропорционально себестоимости проданных товаров.
2. Одним способом: пропорционально объему выручки от продажи товаров.
3. Одним способом: пропорционально количеству проданных товаров в натуральном измерении.

**6. Пропорционально стоимости товаров, проданных в отчетном периоде, могут списываться:**

1. Проценты за пользование банковским кредитом.
2. Транспортные расходы и проценты за пользование банковским кредитом.
3. Только транспортные расходы организации, учтенные на счете 44.

**7. Расчет транспортных расходов, подлежащих списанию, делается:**

1. Ежеквартально.
2. Ежегодно.
3. Ежемесячно.

**8. Расходы, относящиеся к проданной продукции, списываются:**

1. В дебет субсчета 90-2 «Себестоимость продаж».
2. В дебет счета 99.
3. В дебет счета 20.

**9. Расходы на затаривание готовой продукции на складах готовой продукция учитываются на счете:**

1. 44.
2. 20.
3. 23.

**10. В состав расходов на продажу включаются:**

1. Налог на рекламу.
2. Заработная плата основных исполнителей.
3. Расходы на рекламу.
4. Амортизация оборудования.

#### **Учет финансовых вложений**

**1. Финансовые вложения — это инвестиции в:**

- 1 Дебиторскую задолженность.
2. Основные средства.
3. Ценные бумаги.
4. Нематериальные активы.

**2. Не является объектом бухгалтерского учета финансовых вложений:**

1. Опцион на покупку обыкновенной акции.
2. Привилегированная акция.

3. Долговые расписки.
4. Вклад в уставный капитал общества с ограниченной ответственностью.

**3. Какие ценные бумаги относятся к долговым бумагам?**

1. Облигации, депозитные сертификаты.
2. Акции, облигации и депозитные сертификаты и векселя.
3. Акции, облигации и депозитные сертификаты.
4. Акции, облигации и векселя.

**4. Какие ценные бумаги относятся к долевым бумагам?**

1. Облигации.
2. Акции.
3. Векселя.
4. Депозитные сертификаты.

**5. Инвестиции в акции, осуществленные с целью перепродажи в течение 12 месяцев, считаются:**

1. Краткосрочными финансовыми вложениями.
2. Долгосрочными финансовыми вложениями.
3. Не признаются финансовыми вложениями.

**6. В зависимости от срока обращения ценные бумаги классифицируются на:**

1. Краткосрочные и долгосрочные.
2. Краткосрочные, долгосрочные и бессрочные.
3. Краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные и бессрочные.

**7. Для учета финансовых вложений используются счета:**

1. 58.
2. 66, 67.
3. 76.

**8. Отменил ли План счетов 2000 года (в связи с упразднением счета 06) классификацию финансовых вложений на краткосрочные и долгосрочные?**

- 1-Да.
2. Нет.
3. По решению организации согласно учетной политике.

**9. ООО может размещать облигации при отсутствии обеспечения, предоставленного третьими лицами:**

1. Не позже второго года после государственной регистрации общества.
2. Не ранее утверждения годового бухгалтерского баланса за второй год существования общества при условии получения прибыли.
3. Не ранее третьего года существования общества при условии надлежащего утверждения к этому времени двух годовых балансов общества.

**10. Сумма облигаций, размещаемых ООО:**

1. Ограничена размером чистых активов ООО или величиной обеспечения, предоставленного третьими лицами.
2. Не ограничена и определяется потребностью в заемных средствах.
3. Ограничена размером уставного капитала или величиной обеспечения, предоставленного третьими лицами.

**11. В какой оценке принимаются на учет приобретенные ценные бумаги?**

1. В сумме фактических затрат на приобретение.

2. По рыночной стоимости.
3. По номинальной стоимости.

**12. Объекты финансовых вложений, по которым права на объект перешли к инвестору, но не оплаченные полностью, в активе бухгалтерского баланса показываются по группе статей «Долгосрочные финансовые вложения»:**

1. По данной группе статей не отражаются, а показываются по статье «Дебиторская задолженность».
2. В полной сумме фактических затрат на их приобретение с отнесением непогашенной суммы по соответствующей статье группы статей «Кредиторская задолженность».
3. В сумме, соответствующей части оплаченной суммы.
4. В сумме, соответствующей номинальной стоимости приобретенных финансовых вложений.

#### **Учет денежных средств и операций в иностранной валюте**

**1. В учреждениях банков должны хранить свои денежные средства все организации вне зависимости от форм собственности, кроме:**

1. Организаций с иностранными инвестициями.
2. Торговых организаций. (Ц) Без исключения.
4. Посреднических организаций.

**2. Прием наличных денег кассами организаций оформляется:**

1. Приходным кассовым ордером и выпиской из кассовой книги.
2. Приходным кассовым ордером.
3. Расходным кассовым ордером и квитанцией о приеме денег.
4. Квитанцией к приходному кассовому ордеру.

**3. Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается на:**

1. Главного бухгалтера.
2. Руководителя организации.
3. Кассира.
4. Финансового директора.

**4. Наличные деньги, полученные из учреждений банка, организация может расходовать:**

1. На любые цели, предусмотренные уставом организации.
2. Только на те цели, на которые они получены.
3. На любые собственные цели, не запрещенные законодательством РФ.
4. Только на покупку товара.

**5. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется первичным документом:**

1. Приходный кассовый ордер.
2. Расходная накладная.
3. Расходный кассовый ордер.

**6. При поступлении денежных средств в кассу организации за проданную продукцию, работы, услуги делается следующая запись:**

1. Дт сч. 50 Кт сч. 90.
2. Дт сч. 50 Кт сч. 40.

**7. Основанием для заполнения кассовой книги являются:**

1. Приходные кассовые и расходные кассовые ордера.
2. Заявления на выдачу денежных средств из кассы под отчет на командировочные расходы.
3. Авансовые отчеты подотчетных лиц.

**8. Денежные документы учитываются на счете 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы» в оценке:**

1. По номинальной стоимости.
2. По стоимости приобретения.
3. По рыночной цене.

**9. Важным условием проведения проверки денежной наличности в кассе является:**

1. Внезапность.
2. Быстрота.
3. Сплошной охват объектов проверки.
4. Присутствие кассира,

**10. В соответствии с действующим законодательством организация может иметь расчетных счетов:**

1. Один.
2. Три.
3. Неограниченное число в различных кредитных организациях.

**11. Списание денежных средств с расчетных счетов организации оформляется первичным документом:**

1. Приходным кассовым ордером.
2. Объявлением на взнос.
3. Платежным поручением.

**12. Сдача денежных средств на расчетные счета организации оформляется первичным документом:**

1. Чеком.
2. Платежным поручением.
3. Объявлением на взнос.

**13. Списание денежных средств с расчетных счетов по предъявленным поставщиками расчетным документам оформляется бухгалтерской записью:**

1. Дт сч. 71 Кт сч. 51.
2. Дт сч. 50 Кт сч. 51,
3. Дт сч. 60 Кт сч. 51.

**14. Использование покрытого (депонированного) аккредитива отражается бухгалтерской записью:**

1. Кт сч. 51 Кт сч. 55.
2. Дт сч. 60 Кт сч. 55.
3. Кт сч. 55 Кт сч. 51.

**15. Необходимость использования счета 57 «Переводы в пути» объясняется:**

1. Наличием сумм, сданных согласно сопроводительной ведомости на сдачу выручки инкассатором в банк, но не зачисленных на расчетные счета.
2. Использованием данного счета для отражения расчетов с дебиторами и кредиторами.
3. Несвоевременным оформлением первичных документов, подтверждающих поступление выручки в кассу организации.

**16. На основании каких первичных документов осуществляются записи по счету 51 «Расчетный счет» в регистрах учета?**

1. Первичных документов по зачислению и списанию денег с расчетного счета.
2. Выписки банка по расчетному счету.
3. Выписки банка по расчетному счету с приложенными к ним первичными документами.

**17. Основанием для принятия к учету выручки от реализации торговой организации, сданной в сберегательную кассу (в составе переводов в пути), является:**

1. Товарный отчет продавца.
2. Отчет инкассатора.
3. Выписка кредитного учреждения.
4. Квитанция сберегательной кассы.

**18. Суммы по выданным чекам (из чековых книжек), не оплаченные кредитной организацией, учитываются на:**

1. Счете 55.
2. Счете 76.
3. Счете 60.
4. Счете 71.

**19. Перечисление денежных средств с расчетного счета в качестве предварительной оплаты продукции (работ, услуг) отражается проводкой:**

1. Дт сч. 60 Кт сч. 51.
2. Дт сч. 62 Кт сч. 51.
3. Дт сч. 58 Кт сч. 51.
4. Дт сч. 57 Кт сч. 51.

**20. На каком счете учитывается сумма, ошибочно списанная банком с расчетного счета организации, до выяснения судьбы указанной суммы?**

1. 97 «Расходы будущих периодов».
2. 58-3 «Предоставленные займы».
3. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

**21. При оплате счета-фактуры поставщика за поступившие на склад предприятия материалы делаются бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета:**

1. Дт сч. 60 Кт сч. 51.
2. Дт сч. 10 Кт сч. 51.
3. Дт сч. 10 Кт сч. 60.

**22. По дебету какого счета отражается перечисление денежных средств транспортной организации за доставку материалов?**

1. Счет 51.

2. Счет 60.
3. Счет 10.
4. Счет 15.

**23. Положительные курсовые разницы по расчетам за поставку товаров отражаются проводкой:**

1. Дт сч. 62 Кт сч. 90.
2. Дт сч. 62 Кт сч. 91.
3. Дт сч. 41 Кт сч. 62.

**24. Курсовая разница в бухгалтерском учете отражается:**

1. В день совершения соответствующей операции.
2. В день, следующий за днем совершения соответствующей операции.
3. В том отчетном периоде, к которому относятся дата исполнения обязательств.

**25. Какие из перечисленных статей баланса не подлежат переоценки, в связи с изменением курса рубля по отношению к иностранной валюте?**

1. Валютный счет.
2. Уставный капитал (фактически оплаченный).
3. Дебиторская задолженность поставщика.
4. Кредиты банка в иностранной валюте.

#### **Учет расчетов**

**1. Дебиторская задолженность не может отражаться на счете:**

1. 68.
2. 83.
3. 75.
4. 71.

**2. Кредиторская задолженность не может отражаться на счете:**

1. 71.
2. 75
3. 97.
4. 90.

**3. Суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, при списании относятся:**

1. В состав управленческих расходов.
2. На счет операционных расходов.
3. На счет валовой прибыли организации (дебет , счета 99).
4. На счет внереализационных расходов.

**4. Списание не востребовавшей дебиторской задолженности при наличии резерва по сомнительным долгам оформляется проводкой:**

1. Дт сч. 84 Ктсч. 62.
2. Дт сч. 99 Кт сч. 62.
3. Дт сч. 91 Кт сч. 62.
4. Дт сч. 63 Кт сч. 62.

**5. Кредиторская задолженность, по которой срок исковой давности истек, включается в доход организации:**

1. В сумме, по которой эта задолженность была отражена в учете.
2. В сумме задолженности, указанной в последнем акте сверки с кредитором.

3. В сумме задолженности, скорректированной на ставку рефинансирования ЦБ РФ за период учета задолженности в организации.

**6. В бухгалтерском учете кредиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, списывается проводкой:**

1. Дт сч. 60 Кт сч. 84.

2. Дт сч. 60 Кт сч. 90.

3. Дт сч. 60 Кт сч. 91.

4. Дт сч. 60 Кт сч. 99.

**7. Суммы кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, отражаются в учете в том отчетном периоде, когда:**

1. Имеются объективные данные о ликвидации организации-кредитора.

2. Появились достаточные основания к тому, что суммы задолженности взысканы не будут.

3. Когда срок исковой давности истек.

**8. Унитарным предприятием признается:**

1. Предприятие, финансируемое за счет бюджетных средств.

2. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.

3. Предприятие, имущество которого принадлежит ему на праве оперативного управления.

**9. Если право собственности по условиям договора не перешло к покупателю:**

1. Выручка в учете не отражается.

2. Выручка в учете отражается во всех случаях.

3. Выручка в учете отражается только в том случае, когда организация использует метод начисления.

**10. Поставщик обязуется по договору поставки:**

1. Передать покупателю производимые или закупаемые им товары для использования в предпринимательской деятельности.

2. Передать покупателю любые товары, закупаемые им для перепродажи.

3. Передать покупателю любые произведенные поставщиком товары.

**11. В бухгалтерском учете учет расчетов с покупателями и заказчиками по оплате поставленной продукции, выполненных работ или оказанных услуг в рамках группы взаимосвязанных организаций ведется на счете:**

1. 62.

2. 79.

3. 58.

**12. В бухгалтерском учете перечисление денежных средств с расчетного счета в качестве предварительной оплаты продукции (работ, услуг) отражается проводкой:**

1. Дт сч. 58 Кт сч. 51.

2. Дт сч. 57 Кт сч. 51.

3. Дт сч. 60 Кт сч. 51.

4. Дт сч. 62 Кт сч. 51.

### **13. Поступления в виде авансов.**

1. Не признаются доходами организации.
2. Признаются доходами организации.
3. Признаются доходами организация только в случае, когда поступление авансов связано с основной деятельностью организации.

### **14. Оплата счетов поставщиков оформляется бухгалтерской записью:**

1. Дт сч. 60 Кт сч. 51.
2. Дт сч. 76 Кт сч. 51.
3. Дт сч. 60, субсчет «Авансы выданные», Кт сч. 51.

### **15. Авансы, перечисленные поставщикам согласно договору поставки материально-производственных запасов, отражаются бухгалтерской записью:**

1. Дт сч. 60, субсчет «Авансы выданные», Кт сч. 51.
2. Дт сч. 55 Кт сч. 51.
3. Дт сч. 62, субсчет «Авансы полученные», Кт сч. 60, субсчет «Авансы выданные».

#### **Учет прочей дебиторской и кредиторской задолженности**

### **1. Оплачен по безналичному расчету авиабилет для сотрудника, отправляющегося**

#### **в командировку. Делается проводка:**

1. Дт сч. 26 Кт сч. 51, Дт сч. 71 Кт сч. 51.
2. Дт сч. 76 Кт сч. 51, Дт сч. 71 Кт сч. 76.
3. Дт сч. 81 Кт сч. 51, Дт сч. 71 Кт сч. 81.

### **2. Если работник в период загранкомандировки выбывает из одной страны в другую, суточные за день перемещения выплачиваются по нормам:**

1. Страны, на которой убывает сотрудник.
2. Отравы, в которую направляется сотрудник.
3. Установленным при командировках в пределах РФ.

### **3. Кто устанавливает нормы возмещения командировочных расходов?**

1. Президент Российской Федерации.
2. Правительство.
3. Министерство финансов РФ.
4. Сама организация в своей учетной политике.

### **4. Приобретение подотчетными лицами печатных изданий отражается в учете:**

1. Дт сч. 26 Кт сч. 71.
2. Дт сч. 08 Кт сч. 71, Дт сч. 01 Кт сч. 08.
3. Дт сч. 26 Кт сч. 71, Дт сч. 01 Кт сч. 83.

### **5. При каких условиях выдается новый аванс подотчетному лицу?**

1. При наличии свободных денег в кассе организации.
2. При наличии командировочного удостоверения.
3. При полном расчете по предыдущим авансам.
4. За три дня до командировки.

**6. На какие цели расходуются средства Фонда обязательного медицинского страхования?**

1. На заработную плату медицинским работникам.
2. На оплату лечения в санаториях и профилакториях.
3. На оплату лечебных услуг, оказываемых медицинскими учреждениями работникам организации.
4. На оплату профилактики заболеваний в детских учреждениях, находящихся на балансе организации.

**7. Какой проводкой отражается начисление Единого социального налога:**

1. Дт сч. 20 Кт сч. 68.
2. Дт сч. 26 Кт сч. 69.
3. Дт сч. 91 Кт сч. 69.

**8. Бухгалтерская запись Дт сч. 90 Кт сч. 68, субсчет «Расчеты по НДС» означает:**

1. Начислен НДС с суммы предоплаты.
2. Перечислена задолженность по НДС перед бюджетом.
3. Отражен НДС по поступившему имуществу.
4. Начислен НДС по реализованной продукции. 180

**9. Бухгалтерская запись Дт сч. 19 Кт сч. 60 означает:**

1. Отражен НДС по приобретенным ценностям.
2. Отражен НДС при безвозмездной передаче ценностей.
3. Оплачены приобретенные ценности.
4. Начислена задолженность по НДС перед бюджетом.

**10. Бухгалтерская запись Дт сч. 62, субсчет «Расчеты по авансам полученным», Кт сч. 68, субсчет «Расчеты по НДС» означает:**

1. Восстановлена сумма авансового платежа.
2. Начислен НДС по реализованной продукции.
3. Зачтен авансовый платеж.
4. Начислен НДС с суммы поступившего аванса.

**11. Начисление НДС при реализации продукции при учетной политике «по отгрузке» отражается бухгалтерской записью:**

1. Дт сч. 19 Кт сч. 68, субсчет «Расчеты по НДС».
2. Дт сч. 62 Кт сч. 68, субсчет «Расчеты по НДС».
3. Дт сч. 90 Кт сч. 68, субсчет «Расчеты по НДС».
4. Дт сч. 62 субсчет «Расчеты по авансам полученным» Кт сч. 68.

**12. Начисление НДС при реализации продукции при учетной политике «по оплате» отражается бухгалтерской записью:**

1. Дт сч. 68, субсчет «Расчеты по НДС», Кт сч. 51.
2. Дт сч. 62, субсчет «Расчеты по авансам полученным» Кт сч. 68, субсчет «Расчеты по НДС».
3. Дт сч. 90 Кт сч. 76, субсчет «Расчеты по НДС».
4. Дт сч. 90 Кт сч. 68, субсчет «Расчеты по НДС».

**13. Бухгалтерская запись Дт сч. 19, субсчет «Акцизы по оплаченным материальным ценностям», Кт сч. 60 означает:**

1. Сумму акцизов, списанных на производство подакцизных товаров.

2. Сумму акцизов, фактически полученных от покупателей за реализованные подакцизные товары.

3. Сумму акцизов, уплаченных поставщикам за подакцизные товары, используемые в качестве сырья для производства подакцизных товаров, по которым засчитывается акцизный платеж.

4. Сумму акцизов по приобретенным подакцизным товарам.

14. Бухгалтерская запись Дт сч. 90 Кт сч. 68, субсчет «Расчеты по акцизам» означает:

1. Сумму акцизов, перечисленную в бюджет.

2. Сумму налога, уплаченную поставщикам за подакцизные товары.

3. Сумму акцизов, полученных от покупателей за реализуемые товары,

4. Сумму акцизов по материальным ценностям, списанным на производство оприходованных и оплаченных материальных ценностей.

**14. Бухгалтерская запись Дт сч. 20 Кт сч. 68, субсчет «Расчеты по акцизам» означает:**

1. Перечисление в бюджет акцизов по подакцизным товарам, производимым в организации и используемым для производства товаров, не облагаемых акцизами.

2. Отражение фактической себестоимости подакцизных товаров, производимых в организации и используемых для производства товаров, не облагаемых акцизами.

3. Начисление в бюджет суммы акцизов по подакцизным товарам, производимым в организации и используемым для производства товаров, не облагаемых акцизами.

4. Продажу подакцизных товаров.

**15. Какие из перечисленных налогов относятся на затраты по производству продукции, работ, услуг и (или) расходы на продажу?**

1. Налог на имущество.

2. Налог на пользователей автомобильных дорог.

3. Налог на прибыль.

#### **Учет доходов и расходов**

**1. В соответствии с ПБУ 9/99 «Доходы организации», выручка от передачи имущества по договору мены отражается в учете, исходя из:**

1. Стоимости полученного имущества.

2. Балансовой стоимости выбывающего имущества.

3. Рыночной стоимости выбывшего имущества.

**2. Предприятие сдало в аренду помещение сроком на 3 месяца с ноября текущего года по январь следующего года. В конце ноября арендодатель полностью получил авансом причитающуюся сумму (450 000 руб.) арендной платы за три месяца. Какой бухгалтерской записью отражается эта операция, если аренда не является основным видом деятельности?**

1. Дт сч. 51 Кт сч. 91 — 450 000.

2. Дт сч. 51 Кт сч. 91 — 150 000. Дт сч. 51 Кт сч. 76 — 300 000.

3. Дт сч. 51 Кт сч. 98 — 300 000. Дт сч. 51 Кт сч. 91 — 150 000.

### **3. Расходами организации признаются:**

1. Затраты, включенные в установленном порядке в себестоимость продукции (работ, услуг), и расходы на продажу.
2. Уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов.
3. Все затраты, произведенные организацией, подлежащие возмещению за счет выручки от продаж.

### **4. Перечисление с расчетного счета денежных средств в порядке предварительной оплаты:**

1. Не признается расходами организации.
2. Признается расходами организации.
3. Признается расходами организации в случае, если производится оплата материально-производственных запасов для производственных целей.

### **5. Амортизационные отчисления:**

1. Считаются расходами по обычным видам деятельности.
2. Считаются расходами по обычным видам деятельности только в части амортизации объектов основных средств производственного назначения.
3. Не считаются расходами по обычным видам деятельности.

### **6. Не являются операционными расходами:**

1. Расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций.
2. Судебные издержки.
3. Затраты по аннулированным производственным заказам, а также затраты на производство, не давшее продукции.

### **7. Затраты на содержание законсервированных производственных мощностей и объектов признаются в бухгалтерском учете как:**

1. Расходы по обычным видам деятельности.
2. Операционные расходы.
3. Расходы за счет нераспределенной прибыли.

### **8. Не признаются доходом организации суммы:**

1. Выручка от продажи валюты.
2. Полученных авансов.
3. Суммы дооценки активов (за исключением внеоборотных активов).

### **9. По окончании отчетного месяца сальдо по субсчетам счета 90:**

1. Закрывается проводками: Дт сч. 90-1 Кт сч. 99 и Дт сч. 99 Кт сч. 90-2 и 90-3.
2. Не закрывается, разница между оборотами по субсчету 90-1 и субсчетам 90-2 и 90-3 списывается проводкой: Дт сч. 90-9 Кт сч. 99 (или наоборот — в случае убытка).

### **10. Для каких целей создается резерв предстоящих расходов и платежей?**

1. Выплаты заработной платы.
2. Ремонта основных средств.
3. Покрытия убытков отчетного периода.
4. Погашения задолженности предприятия перед бюджетом по налогам.

### **11. Указать проводки, отражающие операции по приобретению лицензий:**

1. Дт сч. 76 Кт сч. 51, Дт сч. 97 Кт сч. 76.
2. Дт сч. 08 Кт сч. 76, Дт сч. 04 Кт сч. 08.
3. Дт сч. 26 Кт сч. 60.

**12. Организацией в 2002 г. приобретен экземпляр компьютерной программы для использования производственных целях. Указать проводки:**

1. Дт сч. 08 Кт сч. 60.
2. Дт сч. 97 Кт сч. 60.
3. Дт сч. 26 Кт сч. 60, Дт сч. 04 Кт сч. 08.

**13. На какие цели создаются резервы предстоящих расходов и платежей? Дайте наиболее полный ответ:**

1. Оплата отпусков, выплата различных вознаграждений.
2. Ремонт основных средств, производственные затраты по подготовительным работам.
3. Различные выплаты, вознаграждения, оплата отпусков, ремонт основных и прочих средств, разные затраты, связанные с подготовительными работами, культивацией земель и др.
4. Гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание, оплата отпусков.

**14. Какая проводка составляется при отчислении в ремонтный фонд или резерв расходов**

**на ремонт, в резерв расходов на предстоящую оплату отпусков и т.п., относимых за счет капитальных вложений (инвестиций)?**

1. Дт сч. 20 Кт сч. 96.
2. Дт сч. 26 Кт сч. 96.
3. Дт сч. 08 Кт сч. 96.
4. Дт сч. 97 Кт сч. 96.

**15. Какой записью на счетах отражаются списанные материалы на расходы, учитываемые за счет ранее созданных резервов предстоящих расходов?**

1. Дт сч. 96 Кт сч. 23.
2. Дт сч. 96 Кт сч. 41.
3. Дт сч. 96 Кт сч. 10.
4. Дт сч. 96 Кт сч. 26.

**Учёт продаж продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности**

**1. Что означает бухгалтерская запись Дт. Сч 50 Кт сч. 90 на промышленном предприятии?**

1. Продажа купленных товаров работникам.
2. Продажа продукции основного производства (без применения счёта 62).
3. Продажа продукции основного производства (с применением счёта 62)

**2. Выручка от продажи определяется либо по мере её оплаты, либо по мере её отгрузки и предъявления покупателю расчётных документов. Метод определения выручки:**

1. Устанавливается на всю выпускаемую продукцию и поступления от продажи основных средств, материальных ценностей, нематериальных активов и т.д.
2. Устанавливается на определённую группу продукции.
3. Устанавливается на всю выпускаемую продукцию.

**3. Если право собственности по условиям договора не перешло к покупателю:**

1. Выручка от реализации а учёте не отражается.
2. Выручка в учёте отражается во всех случаях.
3. Выручка в учёте отражается только в том случае, когда организация использует метод начислений.

**4. Если расходы, которые произведены в связи с продажей продукции (работ, услуг), не могут быть определены:**

1. Выручка в учёте отражается во всех случаях.
2. Выручка в учёте не отражается.
3. Выручка в учёте отражается только в том случае, когда организация использует метод начислений.

**5. Выручка от продажи в торговых организациях, сданная в кассу почтового отделения, отражается проводкой:**

1. Дт сч. 51 Кт сч. 62.
2. Дт сч. 57 Кт сч. 50.
3. Дт сч. 76 Кт сч. 62.

**6. Стоимость услуг обслуживающих производств и хозяйств при реализации сторонним организациям списывается и дебет счёта:**

1. 91.
2. 90.
3. 43.

**7. Если выручка от продажи продукции не может быть определена:**

1. Выручка в учёте не отражается.
2. Выручка отражается в учёте в сумме, предусмотренной договором.
3. Выручка признаётся в размере расходов по изготовлению проданной продукции.

**8. Выручка и себестоимость по продукции работам, услугам непромышленного характера (счёт 29) отражается на счёте:**

1. 90.
2. 91.
3. 99.

**9. Операции по арендным договорам организациями, для которых аренда является уставной деятельностью, отражается на «тете»:**

1. 91.
2. 90.
3. 99.

**10. Выручка от продажи товаров, продукция (работ, услуг) в бухгалтерском учёте отражается проводкой:**

1. Дт сч. 62 Кт сч. 43 (41, 20).
2. Дт сч. 62 Кт сч. 90.
3. Дт сч. 62 Кт сч. 91.

## **Учет операционных и внереализационных доходов и расходов**

**1. Какая проводка составляется на начисленные суммы процентов по долгосрочным кредитам, полученным на приобретение основных средств производственного назначения после их оприходования ва баланс?**

1. Дт сч. 91 Кт сч. 66.
2. Дт сч. 84 Кт сч. 08.
3. Дт сч. 84 Кт сч. 07.
4. Дт сч. 91 Кт сч. 67.

**2. Положительная курсовая разница, возникающая по валютным средствам, находящимся на валютных счетах, отражается проводкой;**

1. Дт сч. 52 Кт сч. 91.
2. Дт сч. 98 Кт сч. 99.
3. Дт сч. 91 Кт сч. 52.

**3. Создан резерв по сомнительным долгам. Какой бухгалтерской проводкой следует отразить данную операцию?**

1. Дт сч. 99 Кт сч. 63.
2. Дт сч. 84 Кт сч. 63.
3. Дт сч. 91 Кт сч. 63.

**4. Переоценка (дооценка) стоимости основных средств, если ранее проводилась уценка этих же объектов, отражается проводкой:**

1. Дт сч. 01 Кт сч. 84.
2. Дт сч. 01 Кт сч. 83.
3. Дт сч. 01 Кт сч. 91.

**5. Сумма уценки объектов основных средств в результате переоценки при наличии кредитового сальдо по счету 83 сверх сумм ранее проведенной дооценки этих же групп объектов списывается проводкой:**

1. Дт сч. 84 Кт сч. 01
2. Дт сч. 91 Кт сч. 01.
3. Дт сч. 83 Кт сч. 01.

**6. Доходы и расходы от списания объектов основных средств подлежат зачислению:**

1. На увеличение или уменьшение добавочного капитала.
2. На прибыль или убыток организации в качестве операционных доходов и расходов.
3. На увеличение или уменьшение сумм нераспределенной прибыли (по соответствующим субсчетам).

**7. Предъявленные и признанные штрафы за нарушение поставщиками условий хозяйственных договоров в учете отражаются проводкой:**

1. Дт сч. 60 Кт сч. 91.
2. Дт сч. 76 Кт сч. 60.
3. Дт сч. 76 Кт сч. 91.

## **8. Операционные доходы:**

1. Могут показываться в отчетности за минусом операционных расходов при условии, что соответствующие правила бухгалтерского учета предусматривают или не запрещают такое отражение доходов.
2. Могут показываться в отчетности за минусом операционных расходов, если это установлено учетной политикой организации.
3. Могут показываться только в полной сумме полученных доходов (расходы отражаются обособленно).

## **9. Создание резерва под обесценение вложений в ценные бумаги оформляется проводкой:**

1. Дт сч. 58 Кт сч. 59.
2. Дт сч. 84 Кт сч. 59.
3. Дт сч. 91 Кт сч. 59.
4. Дт сч. 99 Кт сч. 59.

## **10. При повышении рыночной стоимости ценных бумаг, по которым были созданы резервы, оформляется проводка:**

1. Дт сч. 59 Кт сч. 91.
2. Дт сч. 59 Кт сч. 58.
3. Дт сч. 59 Кт сч. 99.

### **Учет прибылей и убытков**

#### **1. Хозяйственные операции отражают на счете 99 «Прибыли и убытки» нарастающим итогом с начала года?**

1. Да.
2. Нет.

#### **2. Начисление налога на прибыль предприятия отражается бухгалтерскими записями на счетах бухгалтерского учета:**

1. Дт сч. 20 Кт сч. 68.
2. Дт сч. 99 Кт сч. 68.
3. Дт сч. 84 Кт сч. 68.

#### **3. Направление прибыли на выплату доходов учредителям и участникам отражается проводкой:**

1. Дт сч. 99 Кт сч. 75 (70).
2. Дт сч. 91 Кт сч. 75 (70).
3. Дт сч. 84 Кт сч. 75 (70).

#### **4. Суммы страхового возмещения учитываются в составе:**

1. Доходов от обычных видов деятельности (счет 90).
2. Вреализационных доходов (счет 91).
3. Чрезвычайных доходов (счет 99).

#### **5. Направление на погашение убытка отчетного года средств резервного капитала отражается проводкой:**

1. Дт сч. 84 Кт сч. 82.
2. Дт сч. 82 Кт сч. 84.
3. Дт сч. 82 Кт сч. 99.

**6. Поступления в возмещение убытков вследствие национализации учитываются в составе:**

1. Чрезвычайных доходов (счет 99).
2. Внереализационных доходов (счет 91).
3. Доходов от обычных видов деятельности (счет 90).

**7. Не компенсируемые страховыми возмещениями потери от страховых случаев списываются с кредита счета 76 в дебет счета:**

1. 94.
2. 91.
3. 99.
4. 84.

**8. Начислены и перечислены пени за несвоевременную уплату налога на добавленную стоимость, Отообразить в учете:**

1. Дт сч. 99 Кт сч. 51.
2. Дт сч. 99 Кт сч. 68, Дт сч. 68 Кт сч. 51.
3. Дт сч. 91 Кт сч. 68, Дт сч. 68 Кт сч. 51.

**9. Списание потерь материальных ценностей в результате стихийного бедствия отражается проводкой:**

1. Дт сч. 91 Кт сч. 10.
2. Дт сч. 99 Кт сч. 10.
3. Дт сч. 84 Кт сч. 10.

**10. Ликвидация основных средств в результате аварий, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств отражается в учете следующим образом:**

1. Дт сч. 01 «Выбытие ОС» Кт сч. 01,  
Дт сч. 02 Кт сч. 01, Дт сч. 99 Кт сч. 01.
2. Дт сч. 91 Кт сч. 01, Дт сч. 02 Кт сч. 91, Дт сч. 99 Кт сч. 91.
3. Дт сч. 01 «Выбытие ОС» Кт сч. 01, Дт сч. 02 Кт сч. 01, Дт сч. 91 Кт сч. 01.

**Учет отдельных операций на забалансовых счетах**

**1. Забалансовые счета предназначены для учета:**

1. Активов, не принадлежащих данной организации.
2. Активов, взятых в аренду.
3. Материальных ценностей, принятых на ответственное хранение, переработку, комиссию, в аренду, а также для отражения событий, операций, которые в данный момент не влияют на баланс организации.

**2. Особенность отражения операций на забалансовых счетах состоит в:**

1. Необходимости составления особых документов.
2. Использовании простой записи.
3. Использовании двойной записи.

**3. При принятии на ответственное хранение оплаченных покупателем товарно-материальных ценностей в бухгалтерском учете делается запись:**

1. Дт сч. 62 Кт сч. 10.
2. Дт сч. 002.
3. Кт сч. 002.

**4. Отражается дебиторская задолженность, списанная в убыток вследствие неплатежеспособности должников, в течение пяти лет с момента списания:**

1. Дт сч. 99 Кт сч. 76.
2. Дт сч. 006,
3. Дт сч. 007.

**5. В Плане счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденном приказом Минфина России № 94н, забалансовых счетов:**

1. 15.
2. 11.
3. 14.

**6. Имущество, находящееся в залоге, отражается в учете по:**

1. Дебету счета 009.
2. Дебету счета 001.
3. Дебету счета 008.

**7. Как правильно начислить амортизацию по жилищному фонду, не принадлежащему предприятию на праве собственности, которое числится на балансе с 1998 года?**

1. Ежемесячно.
2. В конце года по дебету счета 010.
3. В конце года по дебету счета 011.

**8. На какой счет приходятся основные средства, полученные в краткосрочную аренду?**

1. Дт сч, 009.
2. Дт сч. 001.
3. Дт сч. 01 Кт сч. 76.

**9. Оприходованные товары, полученные на комиссию, учитываются:**

1. Дт сч. 41/1 Кт сч. 60.
2. Дт сч. 41/2 Кт сч. 60.
3. Дт сч. 004.

**10. При списании оборудования, принятого для монтажа, делается бухгалтерская запись:**

1. Дт сч. 08 Кт сч. 07.
2. Дт сч. 01 Кт сч. 08.
3. Кт сч. 005.

## **БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС**

**1. Дайте определение бухгалтерского баланса:**

1. Совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке.
2. Балансовый метод отражения информации за отчетный период.
3. Обобщение ресурсов организации (ее активов) и обязательств (пассивов) за определенный период.
4. Способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источников его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определенную дату.

**2. Какие существуют основные виды бухгалтерских балансов? Выберите наиболее полный ответ:**

1. Периодические, годовые, вступительные.
2. Годовые, вступительные и разделительные.
3. Периодические, санируемые и ликвидационные.
4. Периодические, вступительные, разделительные, санируемые, ликвидационные, сводные.

**3. Из какого количества разделов состоит бухгалтерский баланс?**

1. Четыре раздела.
2. Три раздела в активе и три раздела в пассиве.
3. Пять разделов.
4. Три раздела в активе.

**4. Актив баланса — это группировка экономических ресурсов по:**

1. Источникам образования и назначению.
2. Степени ликвидности.
3. Видам и источникам образования.
4. Роли в процессе производства.

**5. В активе баланса в сгруппированном виде представлены:**

1. Экономические ресурсы.
2. Источники.
3. Хозяйственные процессы.
4. Результаты хозяйственной деятельности.

**6. Пассив баланса — это группировка активов по:**

1. Источникам образования и назначения.
2. Степени ликвидности.
3. Назначению.
4. Местам нахождения.

**7. В пассиве баланса сгруппированы:**

1. Активы.
2. Результаты хозяйственной деятельности.
3. Хозяйственные процессы.
4. Источники образования активов.

**8. Активы хозяйства по источникам образования подразделяются на:**

1. Заемные и привлеченные.
2. Собственные и привлеченные.
3. Закрепленные и специального назначения.
4. Собственные и основные.

**9. Дебиторская задолженность — это оборотные активы сферы:**

1. Производства.
2. Обращения.
3. Внепроизводственной.

**10. Средства труда и предметы труда — это:**

1. Средства производства.
2. Средства обращения.
3. Предметы обращения.

4. Уставный капитал.

**11. Определите, какие из приведенных разделов и групп относятся к пассиву баланса:**

1. Внеоборотные активы, основные средства.
2. Денежные средства, краткосрочные финансовые вложения.
3. Долгосрочные и краткосрочные обязательства.
4. Запасы, затраты, налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям.

**12. В каком разделе баланса показывается сумма оборотных активов?**

1. Раздел I актива баланса.
2. Раздел IV пассива баланса.
3. Раздел II актива баланса.
4. Раздел V пассива баланса.

**13. В какой части баланса отражается кредиторская задолженность поставщикам и финансовым органам?**

1. Во II разделе актива.
2. В V разделе пассива.
3. В I разделе актива.
4. Во II разделе пассива.

**14. В каком разделе баланса отражается дебиторская задолженность?**

1. В I разделе актива баланса.
2. В IV разделе пассива баланса.
3. Во II разделе актива баланса.
4. В VI разделе баланса.

**15. Какое из равенств обязательно в бухгалтерском балансе?**

1. Равенство итогов раздела II и раздела IV.
2. Равенство итогов раздела I актива и раздела V пассива.
3. Равенство итогов актива и пассива баланса (валюта баланса).
4. Равенство итогов раздела III актива и раздела IV пассива баланса.

### **Отчет о финансовых результатах**

**1. Из каких показателей складывается прибыль (убыток) до налогообложения в форме № 2 «Отчет о финансовых результатах»?**

1. Прибыль (убыток) от продажи плюс прочие операционные доходы.
2. Прибыль (убыток) от продажи плюс прочие внереализационные доходы.
3. Прибыль (убыток) от финансово-хозяйственной деятельности плюс операционные доходы.
4. Прибыль (убыток) от продажи плюс внереализационные доходы и минус внереализационные расходы, плюс операционные доходы и минус операционные расходы.

**2. Может ли «Отчет о финансовых результатах» заменить налоговую декларацию в части налога на прибыль?**

1. Да.
2. Нет.
3. В исключительных случаях.

**3. Доходы и расходы организации разделены на:**

1. Пять групп.
2. Четыре группы.
3. Три группы.

**4. Прибыль до налогообложения:**

1. Не является базой для налогообложения налогом на прибыль, так как это расчетный показатель.
2. Является базой для налогообложения налогом на прибыль, так как это расчетный показатель.

**5. Прибыль (убыток) до налогообложения определяется:**

1. Расчетным путем.
2. На основе первичных документов.
3. Расчетным путем, поэтому не имеет ничего общего с налогооблагаемой базой по налогу на прибыль, которая определяется на основе налогового законодательства.

**6. Сумма налога на прибыль и обязательных платежей в бюджет из средств чистой прибыли отражается по:**

1. Дт сч. 99 «Прибыли и убытки».
2. Кт сч. 90 «Продажи».
3. Дт сч. 91, субсчет «Прочие доходы».

**7. Валовая прибыль, рассчитанная как разность между выручкой от продажи и себестоимостью проданных товаров, работ и услуг, позволяет судить об:**

1. Эффективности уставной деятельности организации.
2. Умелом руководстве организацией.
3. Богатой материально-технической базе.

**8. Себестоимость проданной продукции формируется:**

1. По дебету счета 90, субсчет «Себестоимость продаж».
2. По кредиту счета 99 «Прибыли и убытки».
3. По кредиту счета 91 «Прочие доходы и расходы».

**9. По правилам ведения бухгалтерского учета прибыль образуется за счет поступлений:**

1. От обычных видов деятельности и чрезвычайных доходов.
2. От операционных и чрезвычайных доходов.
3. От обычных видов деятельности, операционных доходов, внереализационных доходов от хозяйственных операций (не связанных с реализацией вообще), чрезвычайных доходов.

**10. По правилам ведения бухгалтерского учета убыток образуется за счет расходов:**

1. От обычных видов деятельности и операционных расходов.
2. От внереализационных расходов и чрезвычайных убытков.
3. От обычных видов деятельности и операционных расходов, внереализационных расходов от хозяйственных операций (не связанных с реализацией вообще), чрезвычайных убытков.

Критерии оценки ответов студентов:

менее 20% правильных ответов соответствуют неудовлетворительной оценке – 0 баллов;

от 21 до 49% - 2 балла

от 50 до 65 % –6 баллов;

от 66 до 80% –8 баллов;

свыше 80% –10 баллов.

### **6.3. Задания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Учет и анализ»**

#### **Темы для выполнения теоретической части контрольной работы**

- 1 Учет основных средств
- 2 Учет арендованных основных средств
- 3 Учет нематериальных средств
- 4 Учет амортизации основных средств и нематериальных активов
- 5 Учет материальных оборотных активов
- 6 НДС по приобретенным материальным ценностям
- 7 Учет оплаты труда
- 8 Учет кассовых операций
- 9 Учет операций по расчетному счету
- 10 Учет операций по валютному счету
- 11 Учет расчетов с дебиторами и кредиторами
- 12 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
- 13 Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
- 14 Учет расчетов с подотчетными лицами
- 15 Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- 16 Учет затрат на производство продукции
- 17 Учет готовой продукции и ее реализации
- 18 Учет прочих доходов и расходов
- 19 Учет распределения прибыли и расчетов с бюджетом по налогу на прибыль
- 20 Состав бух. отчетности
- 21 Анализ бухгалтерской отчетности.

### Практическая часть

На основе данных табл. 1 произвести группировку хозяйственных средств и источников их образования в табл.2 и 3  
Проанализировать результаты на основе баланса.

Таблица 1

№ п.п.	Имущество организации по составу и размещению и по источникам образования	Варианты									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Сумма, тыс. руб.									
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>
1	Топливо	300	320	330	340	350	360	370	380	390	400
2	Запасные части	900	910	915	920	925	930	935	940	945	950
3	Здания заводоуправления	5120	5140	5150	5160	5170	5180	5190	5200	5210	5220
4	Патенты	500	520	530	540	550	560	570	580	590	600
5	Долгосрочные финансовые вложения (инвестиции) в другие организации	800	900	950	1000	1050	1100	1150	1200	1250	1300
6	Основные материалы	2000	2010	2015	2020	2025	2030	2035	2040	2045	2050
7	Прочие дебиторы	500	600	650	700	750	800	850	900	950	1000
8	Прочие кредиторы	400	405	407	409	411	413	415	417	419	421
9	Производственное оборудование	13000	13020	13030	13040	13050	13060	13070	13080	13090	13100
10	Краткосрочные финансовые вложения в другие организации	1000	1100	1150	1200	12500	1300	1350	1400	1450	1500
11	Уставной капитал	Определяется самостоятельно									
12	Долгосрочные займы	2000	2025	2040	2055	2070	2085	2100	2115	2130	2145
13	Фонды накопления	2300	2400	2450	2500	2550	2600	2650	2700	2750	2800
14	Транспортные средства	10000	10020	10030	10040	10050	10060	10070	10080	10090	10100

15	Фонды социальной сферы	1700	1800	1850	1900	1950	2000	2050	2100	2150	2200
16	Лицензии	350	370	380	390	400	410	420	430	440	450
17	Готовая продукция	2600	2610	2615	2620	2625	2630	2635	2640	2645	2650
18	Затраты в незавершенное производство	1800	1810	1815	1820	1825	1830	1835	1840	1845	1850
19	Резервный капитал	3200	3300	3350	3400	3450	3500	3550	3600	3650	3700
20	Краткосрочные кредиты банков	5000	5050	5075	5100	5125	5150	5175	5200	5225	5250
21	Производственный и хозяйственный инвентарь	1300	1320	1330	1340	1350	1360	1370	1380	1390	1400
22	Товарные знаки	150	170	180	190	200	210	220	230	240	250
23	Тара и тарные материалы	600	610	615	620	625	630	635	640	645	650
24	Касса	98	138	158	178	198	218	238	258	278	298
25	Добавочный капитал	7400	7500	7550	7600	7650	7700	7750	7800	7850	7900
26	Краткосрочные займы	2400	2450	2475	2500	2525	2550	2575	2600	2625	2650
27	Вспомогательные материалы	1000	1010	1015	1020	1025	1030	1035	1040	1045	1050
28	Задолженность бюджету по налогам и сборам	1500	1510	1515	1520	1525	1530	1535	1540	1545	1550
29	Основные средства цехов вспомогательного производства	2100	2120	2130	2140	2150	2160	2170	2180	2190	2200
30	Расчетные счета	2500	2530	2545	2560	2575	2590	2605	2620	2635	2650
31	Задолженность персоналу по оплате труда	4600	4610	4615	4620	4625	4630	4635	4640	4645	4650
32	Долгосрочные кредиты банков	3100	3125	3135	3145	3155	3165	3175	3185	3195	3205
33	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	3300	3400	3450	3500	3550	3600	3650	3700	3750	3800
34	Валютные счета	2000	2030	2045	2060	2075	2090	2105	2120	2135	2150

35	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	950	960	965	970	975	980	985	990	995	1000
36	Нераспределенная прибыль отчетного года	2000	2100	2150	2200	2250	2300	2350	2400	2450	2500
37	Расходы будущих периодов	500	510	515	520	525	530	535	540	545	550
38	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	882	892	897	902	907	912	917	922	927	932
39	Задолженность перед дочерними и зависимыми обществами	850	855	858	861	864	867	870	873	876	879
40	Авансы полученные	600	605	608	611	614	617	620	623	626	629
41	Организационные расходы	200	220	230	240	250	260	270	280	290	300
42	Деловая репутация организации	100	120	130	140	150	160	170	180	190	200
43	Задолженность поставщикам за приобретенные материально-производственные запасы	2600	2605	2607	2609	2611	2613	2615	2617	2619	2621
44	Доходы будущих периодов	600	650	675	700	725	750	775	800	825	850

Таблица 2

Группировка имущества по хозяйственным средствам  
(составу и размещению)

№ раздела	Группировка имущества по разделам	№ по табл. 1 по подгруппам	Подгруппы имущества и виды	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5
I	Внеоборотные активы	4 16	Нематериальные активы, в том числе: – патенты – лицензии ... и т. д.	1300  500 350
Итого по разделу I				...
II	Оборотные активы	...	Производственные запасы, в том числе: – ... и т. д.	...  ...
Итого по разделу II				...
Баланс (всего имущества по составу и размещению)				...

Таблица 3

Группировка имущества организации  
по источникам его образования

№ раздела	Группировка источников образования имущества по разделам	№ по табл. 1 по подгруппам	Подгруппы и виды источников образования имущества	Сумма тыс. руб.
1	2	3	4	5
III	Капитал и резервы	...	Уставной капитал	...
		...	...	...
		...	...	...
		и т. д.	и т. д.	и т. д.
Итого по разделу III				...
IV	Долгосрочные обязательства	...	...	...
		...	...	...
		...	...	...
		и т. д.	и т. д.	и т. д.
Итого по разделу IV				...

V	Краткосрочные обязательства	...	...	...
		...	...	...
		...	...	...
		и т. д.	и т. д.	и т. д.
Итого по разделу V				
Баланс (всего имущества по источникам образования)				...

На основании данных табл.2 и 3 составить бухгалтерский баланс, результаты которого представить в табл.4

Таблица 4

Бухгалтерский баланс организации на 1 января 200\_ г.

Актив	Сумма, тыс. руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.
<b>I. Внеоборотные активы</b>		<b>III. Капитал и резервы</b>	
Нематериальные активы	...	Уставной капитал	...
Основные средства	...	Добавочный капитал	...
Долгосрочные финансовые вложения	...	Резервный капитал	...
<b>Итого по разделу I</b>	...	Фонды накопления	...
<b>II. Оборотные активы</b>		Фонды социальной сферы	...
Запасы	...	Нераспределенная прибыль отчетного года	...
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	...	<b>Итого по разделу III</b>	...
Дебиторская задолженность	...	<b>IV. Долгосрочные обязательства</b>	...
Краткосрочные финансовые вложения	...	<b>Итого по разделу IV</b>	...
Денежные средства	...	<b>V. Краткосрочные обязательства</b>	...
<b>Итого по разделу II</b>	...	Заемные средства	...
		Кредиторская задолженность	...
		Доходы будущих периодов	...
		<b>Итого по разделу V</b>	...
<b>Баланс</b>	...	<b>Баланс</b>	...

#### **6.4. Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Учет и анализ»**

- 1 Хозяйственный учет и его виды
- 2 Бух. учет и его виды
- 3 требования и задачи к ведению бух. учета
- 4 Цели и основные принципы бух. учета
- 5 Предметы и объекты бух. учета
- 6 Источники формирования имущества
- 7 Характеристика хозяйственных операций и их результатов
- 8 Метод бух. учета и характеристика его элементов
- 9 Понятие и содержание бух. баланса
- 10 Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций
- 11 Бух. баланс как источник информации о финансовой устойчивости предприятия
- 12 План счетов бух. учета
- 13 Отличие плана счетов бух. учета, применяемого в России и в зарубежных фирмах
- 14 Понятие, строение бух. счетов
- 15 Правила двойной записи
- 16 Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь
- 17 Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам
- 18 Понятие и назначение бух. документов и документации, их классификация, порядок составления и обработки
- 19 Организация документооборота
- 20 Учетные регистры
- 21 Способы исправления ошибок в документах и учетных регистрах
- 22 Виды калькуляции
- 23 Методы оценки капитала
- 24 Формы бух. учета
- 25 Содержание информации, формируемой в бух. учете
- 26 Пользователи бух. информации
- 27 Бух. учет, его правовое и методическое обеспечение
- 28 Организация бух. учета
- 29 Структуры бух. аппарата
- 30 Права, обязанности, ответственность главного бухгалтера
- 31 Понятие, сущность нормативно – правовых актов
- 32 Федеральный закон о бух. учете
- 33 Положение по ведению бух. учета и бух. отчетности
- 34 Учетная политика организации
- 35 Программа формирования бух. учета в России в соответствии с международными стандартами
- 36 Международные стандарты финансовой отчетности
- 37 Международные бух. принципы

- 38 Гармонизация национальных моделей учета Российской, Северо-американской (GAAP), Континентальной и др.
- 39 Учет основных средств
- 40 Учет арендованных основных средств
- 41 Учет нематериальных средств
- 42 Учет амортизации основных средств и нематериальных активов
- 43 Учет материальных оборотных активов
- 44 Методы оценки материальных ценностей при их отпуске в производство и ином выбытии
- 45 НДС по приобретенным материальным ценностям
- 46 Учет формирования резерва под снижение стоимости материальных ценностей
- 47 Виды, формы, системы оплаты труда
- 48 Учет начисления заработной платы и др.
- 49 Учет удержания из оплаты труда работников
- 50 Учет кассовых операций и денежных документов
- 51 Учет операций по расчетному счету
- 52 Учет операций по валютному счету
- 53 Безналичные формы расчетов
- 54 Учет расчетов с дебиторами и кредиторами
- 55 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
- 56 Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
- 57 Учет расчетов с подотчетными лицами
- 58 Учет расчетов с бюджетом по внебюджетным платежам
- 59 Учет затрат на производство продукции (классификация затрат)
- 60 Учет расчетов по элементам затрат и статьям калькуляции
- 61 Учет основных затрат, затрат по обслуживанию производства и управлению незавершенного производства, общая схема учета затрат на производство
- 62 Учет готовой продукции (виды, оценка и синтетический учет готовой продукции)
- 63 Учет расходов, связанный с продажей, отгрузкой, реализацией готовой продукции
- 64 Учет финансовых результатов от продажи продукции
- 65 Учет операционных внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов
- 66 Учет распределения прибыли и расчетов с бюджетом по налогу на прибыль
- 67 Учет финансовых вложений в ЦБ, вкладов в уставные капиталы, в займы
- 68 Состав бух. отчетности
- 69 Основные требования к составлению бух. отчетности
- 70 Анализ бухгалтерской отчетности.

## 7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
5	5	0	30	25	0	0	40	100

### Программа оценивания учебной деятельности студента

#### Лекции

Посещаемость, активность – от 0 до 5 баллов.

#### Практические занятия

Активность, выступления по теме семинара, ответы на вопросы, выполнение практических заданий на семинаре – от 0 до 30 баллов.

#### Самостоятельная работа

Самостоятельное изучение вопросов по темам, заданных в п. 6.1. Рабочей программы дисциплины – от 0 до 25 баллов.

#### Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено

#### Другие виды учебной деятельности

Не предусмотрено

#### Промежуточная аттестация (экзамен)

Ответ студента оценивается по следующим критериям:

**31-40 баллов** – студент свободно владеет знаниями по всем разделам дисциплины и имеет практические навыки ведения учета, основанные на способности анализировать финансовое состояние организации.

**21-30 баллов** – студент хорошо знает основное содержание всех разделов дисциплины и имеет практические навыки ведения учета в организации.

**11-20 баллов** – студент знает основное содержание всех разделов дисциплины.

**0-10 баллов** – студент имеет поверхностное представление об основных понятиях дисциплины.

Таблица 2. Пересчет полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Учет и анализ» в оценку (экзамен):

80-100 баллов	«отлично»
50-79 баллов	«хорошо»
30-49 баллов	«удовлетворительно»
меньше 30 баллов	«неудовлетворительно»

Максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за один семестр по дисциплине «Учет и анализ» составляет 100 баллов.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

### а) Литература

1. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет : учебное пособие. — 4-е изд., перераб. и доп. — (Среднее профессиональное образование) / Л.М. Бурмистрова. - Москва : Инфра-М, 2021. - 304 с. - ISBN 978-5-16-106948-6. - URL: <http://new.ibooks.ru/bookshelf/375382/reading> - Текст: электронный.
2. Гартвич А. Бухгалтерский учет в таблицах и схемах. 3-е изд. — (Серия «Бухгалтеру и аудитору»). / А. Гартвич. - Санкт-Петербург : Питер, 2021. - 288 с. - ISBN 978-5-4461-1808-3. - URL: <http://new.ibooks.ru/bookshelf/377004/reading> - Текст: электронный.
3. Керимов В. Э. Бухгалтерский управленческий учет: Практикум для бакалавров. — 11-е изд., перераб. / В.Э. Керимов. - Москва : Дашков и К, 2021. - 96 с. - ISBN 978-5-394-04113-6. - URL: <http://new.ibooks.ru/bookshelf/378487/reading> - Текст: электронный.
4. Каморджанова Н. А. Бухгалтерский финансовый учет. 4-е изд., дополненное. — (Серия «Завтра экзамен»). / Н.А. Каморджанова, И.В. Карташова. - Санкт-Петербург : Питер, 2021. - 288 с. - ISBN 978-5-4461-9972-3. - URL: <http://new.ibooks.ru/bookshelf/377331/reading>
5. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Миславская Н. А. - Москва : Дашков и К, 2014. - 591 с. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

### б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека [elibrary.ru](http://elibrary.ru) [сайт]. URL: <https://www.elibrary.ru/>
2. Электронная библиотека учебно-методической литературы
3. Электронно-библиотечная система издательства "Лань"
4. Электронная библиотечная система "Znanium.com"
5. Электронная библиотечная система издательства "Юрайт»
6. Электронно-библиотечная система "ibooks.ru"

7. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"
8. Электронно-библиотечная система "БИБЛИОРОССИКА"
9. Электронно-библиотечная система "IPRbooks"
10. [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
11. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
12. [http://economics.hse.ru/statistics/39696/methodical\\_office](http://economics.hse.ru/statistics/39696/methodical_office)
13. <http://www.glavbukh.ru/>
14. <http://www.buhsoft.ru/>
15. <http://www.audit-it.ru/>
16. <http://www.buhonline.ru/>

#### **Лицензионное программное обеспечение:**

Windows Vista Business Russian Upgrade, Microsoft Office 2007, Office Professional Plus 2013, Microsoft Windows Professional 7 Russian, Microsoft Office 2007, Microsoft Windows Vista Business, Microsoft Office 2007 Russian Academic, Microsoft Windows Professional 7 Russian

#### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- полностью оборудованные аудитории;
- учебники и учебные пособия;
- иллюстрации материалов лекций слайды, видеоматериалы.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки «Управление организациями производственной и социальной сфер».

Автор к.э.н., доцент кафедры  
менеджмента в образовании

Славнецкова Л.В.

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента в образовании от «16» сентября 2021 года, протокол № 1.

**Приложение к рабочей программе дисциплины**  
**«Учет и анализ»**  
 Направление подготовки бакалавриата  
**38.03.02 Менеджмент**  
 Профиль подготовки бакалавриата  
**Управление организациями производственной и социальной сфер**  
 Форма обучения  
**очно-заочная**  
 (индивидуальный план обучения в ускоренные сроки)  
 (Срок обучения: 3г 6м)

**4. Структура и содержание дисциплины.**

Общая трудоемкость дисциплины составляет *6 зачетных единиц, 216 часов.*

**4.1. Структура дисциплины**

№ п/п	Разделы дисциплины	Се-местр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля. Формы промежуточной аттестации
				Лекции	Практ. занятия		КСР	
					Общая трудоемкость	Из них-практическая подготовка		
1.	Сущность учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Балансовое обобщение	9						Опрос, задания, анализ ситуации
1.1	Виды учета. Предмет и объекты учета	9	1	1	1		14	Опрос, задания, анализ ситуации
1.2	Балансовое обобщение	9	2	1	1		14	Опрос, задания, анализ ситуации
1.3	Способы бухгалтерского учета	9	3	1	1		14	Опрос, задания, анализ

								ситуации
2.	<b>Учет имущества организации</b>	9					14	Опрос. Практические задания, тестовые вопросы
2.1	Учет ОС,НМА материально производственных запасов	9	4,5	1	2		14	Опрос. Практические задания, тестовые вопросы
2.2	Учет и анализ затрат на производство, готовой продукции	9	6	1	4	2	14	Опрос. Тестовые вопросы
2.3	Учет и анализ денежных средств	9	7	1	1		14	Опрос. Тестовые вопросы, практические задания
3.	<b>Учет капитала и обязательств</b>	9						Опрос, тестовые вопросы
3.1	Учет капитала	9	8	1	2		14	тестовые вопросы
3.2	Учет расчетов	9	9,10	1	2		14	тестовые вопросы
4.	<b>Учет финансовых результатов. Анализ финансовой (бухгалтерской) отчетности</b>	9						Опрос. Практические задания, тестовые вопросы
4.1	Учет финансовых результатов	9	11	2	2		14	тестовые вопросы
4.2	Анализ финансовой (бухгалтерской) отчетности	9	12	2	4	2	8	Опрос тестовые вопросы
	Промежуточная аттестация							Экзамен
4	<b>Всего: 216</b>			<b>12</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>148</b>	<b>36</b>

## 7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
5	5	0	30	25	0	0	40	100

### Программа оценивания учебной деятельности студента

#### Лекции

Посещаемость, активность – от 0 до 5 баллов.

#### Практические занятия

Активность, выступления по теме семинара, ответы на вопросы, выполнение практических заданий на семинаре – от 0 до 30 баллов.

#### Самостоятельная работа

Самостоятельное изучение вопросов по темам, заданных в п. 6.1. Рабочей программы дисциплины – от 0 до 25 баллов.

#### Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено

#### Другие виды учебной деятельности

Не предусмотрено

#### Промежуточная аттестация (экзамен)

Ответ студента оценивается по следующим критериям:

**31-40 баллов** – студент свободно владеет знаниями по всем разделам дисциплины и имеет практические навыки ведения учета, основанные на способности анализировать финансовое состояние организации.

**21-30 баллов** – студент хорошо знает основное содержание всех разделов дисциплины и имеет практические навыки ведения учета в организации.

**11-20 баллов** – студент знает основное содержание всех разделов дисциплины.

**0-10 баллов** – студент имеет поверхностное представление об основных понятиях дисциплины.

Таблица 2. Пересчет полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Учет и анализ» в оценку (экзамен):

80-100 баллов	«отлично»
50-79 баллов	«хорошо»
30-49 баллов	«удовлетворительно»
меньше 30 баллов	«неудовлетворительно»

Максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за один семестр по дисциплине «Учет и анализ» составляет 100 баллов.