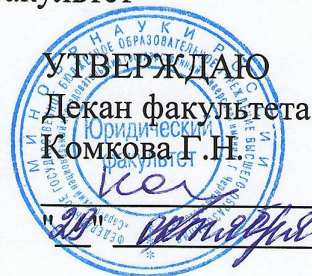


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Юридический факультет



**Рабочая программа дисциплины**

**Трудовое право**

Направление подготовки бакалавриата

**40.03.01 «Юриспруденция»**

Год начала подготовки по учебному плану 2018

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**заочная**

Саратов,  
2018

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Пресняков М.В., Солдунов А.В., Сычев В.Б., Торосян Р.А.		23.10.2018
Председатель НМК	Синюкова Т.В.		23.10.2018
Заведующий кафедрой	Комкова Г.Н.		23.10.2018
Специалист Учебного управления	Григорь С.А.		26.10.2018

## 1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Трудовое право» входит в число учебных курсов, которые представляют собой необходимый элемент высшего юридического образования и составляют фундамент для усвоения общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Основной целью курса является усвоение основополагающих знаний о наиболее фундаментальных общественных отношениях в сфере использования наемного труда, регулирования трудовых отношений и отношений тесно связанных с трудовыми. Изучение данной дисциплины является необходимым элементом в процессе становления юриста-профессионала. В современной реалии без указанных знаний и навыков выпускник, обучавшийся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» не может выступать конкурентно способным и востребованным на рынке труда специалистом.

Освоение дисциплины в ходе лекционных, лабораторных и практических занятий дополняется самостоятельной работой студентов, во время которой они изучают конспекты лекций, основную и дополнительную литературу, готовятся к лабораторным и практическим занятиям, к итоговому и промежуточному контролю, выполняют контрольные задания.

По итогам освоения данной дисциплины бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи в сфере правоприменительной деятельности:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Учебная дисциплина «Трудовое право» входит в базовую часть блока 1. Дисциплины (модули) учебного плана ООП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Студент, изучающий трудовое право, должен знать основные общенаучные методы и приемы познания, особенности регулирования общественных отношений в сфере труда.

Для полноценного усвоения дисциплины необходима предшествующая теоретическая подготовка по следующим дисциплинам: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право».

## 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Трудовое право».

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

### **общепрофессиональные:**

- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

### **профессиональные:**

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6).

В результате освоения дисциплины бакалавр должен:

### **Знать:**

- общие категории и понятия трудового права, а также специальную терминологию, применяемую в трудовых правоотношениях;
- субъектный состав трудовых правоотношений, права и обязанности субъектов данных правоотношений;
- источники трудового права, их соотношение по юридической силе;
- общие черты и специфическое содержание федеральных законов, регулирующих трудовые правоотношения по различным аспектам;
- особенности осуществления контроля за реализацией трудовых отношений;
- основы организации и обеспечения функционирования системы субъектов (органов и организаций) трудовых правоотношений;

### **Уметь:**

- обобщать полученные знания;

- правильно применять теоретические знания по трудовому праву, в том числе свободно оперировать терминами и понятиями, точно их использовать в правоприменительной практике;

- правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям;

- анализировать нормативные правовые акты, регулирующие правовые отношения, толковать правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования;

- анализировать судебную практику для дальнейшего применения в соответствующей правовой ситуации;

- применять процедурные нормы, необходимые для реализации прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, полномочий органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления, организаций.

**Владеть:**

- способностью к самостоятельному обучению методам исследования, в том числе методу формально-юридического анализа, методу сравнительно-правового анализа, системному методу работы с нормативным материалом; правилам юридической техники;

- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

- способность определять коллизионные нормы трудового права, предлагать эффективные способы преодоления коллизий;

- способностью оценивать правовые явления с точки зрения их соответствия Конституции РФ, компетентно аргументировать свою позицию;

- восполнять пробелы конституционно-правового регулирования путем применения аналогии права и закона;

- выделять основные проблемы в регулировании трудовых правоотношений, моделировать пути и способы их разрешения;

- навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

**4. Структура и содержание дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц 216часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические	СР	Лабораторные	
1	Общая характеристика трудового права как отрасли российского права.	5	-	1	-	10	-	-

2	Источники трудового права.	5	-	1	-	10	-	-
3	Правоотноше ния в сфере труда	5	-	-	-	14	-	Реферат
4	Социальное партнерство в сфере трудовых отношений.	6	-	-	2	7	-	Реферат
5	Правовое регулирувани е занятости населения в РФ	6	-	-	-	7	-	Решение задач
6	Трудовой договор	6	-	-	2	7	2	Решение задач
	Промежуточн ая аттестация	5,6	-	2	4	55	2	Экзамен (9)
7	Рабочее время и время отдыха.	7	-	1	1	20	-	Решение задач
8	Правовое регулирувани е заработной платы.	7	-	1	1	20	-	Реферат
9	Дисциплина труда	7	-	-	1	20	2	Решение задач
10	Защита трудовых прав работников	7	-	-	1	20	-	Реферат
11	Материальная ответственнос ть сторон трудового договора	7	-	-	1	20	-	Решение задач
12	Трудовые споры	7	-	-	1	23	2	Составление искового заявления по трудовому спору
	Промежуточн ая аттестация	7	-	2	6	123	4	Экзамен(9), контрольная работа
	Всего 216	-	-	4	10	178	6	

## **Программа курса «Трудовое право» ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

### **Тема 1. Общая характеристика трудового права как отрасли российского права.**

Предмет трудового права: трудовые отношения работников с работодателями. Иные отношения, непосредственно связанные с трудовыми отношениями: по организации труда и управлению трудом; по трудоустройству у данного работодателя; профессиональной подготовке работников непосредственно у данного работодателя; социальному партнерству, заключению коллективных договоров и соглашений; материальной ответственности в сфере труда; надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства; разрешению трудовых споров. Метод трудового права и его особенности. Соотношение централизованного, коллективно - договорного и индивидуально-договорного регулирования трудовых отношений. Понятие трудового права как отрасли российского права.

Система трудового права. Общая и особенная часть. Институты отрасли трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудовой деятельностью (гражданского, административного и др.).

### **ТЕМА 2. Источники трудового права.**

Понятие источников трудового права. Виды источников трудового права. Особенности системы источников трудового права.

Система источников трудового права. Единство и дифференциация правового регулирования труда. Общее и специальное законодательство.

Общая характеристика важнейших источников трудового права. Конституция Российской Федерации как важнейший источник, закрепляющий основные принципы регулирования труда. Международные стандарты трудовых прав. Значение международных договоров, конвенций и рекомендаций Международной организации труда (МОТ), иных международных актов: Европейской социальной хартии, конвенций и договоров СНГ. Соотношение законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и норм международного права.

Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральные законы, регулирующие трудовые и непосредственно связанные с ними отношения в социально-трудовой сфере. Трудовое законодательство как предмет совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Подзаконные нормативные акты о труде: указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, Министерства труда и социального развития РФ. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права. Акты-соглашения: генеральное, региональные, межотраслевые тарифные, отраслевые тарифные, профессиональные тарифные и др., коллективные договоры. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем. Роль судебной практики по трудовым делам в правоприменительной деятельности.

Принципы трудового права. Понятие и значение принципов трудового права, их соотношение с общеправовыми (основными) и межотраслевыми принципами. Общая характеристика основных принципов правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Классификация принципов и их конкретизация в трудовом законодательстве.

Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц.

### **ТЕМА 3. Правоотношения в сфере труда**

Понятие и виды правоотношений сферы трудового права. Трудовое правоотношение, его особенности структура. Стороны трудовых отношений.

Содержание трудовых отношений. Основания возникновения трудовых отношений (трудовой договор; избрание (выборы) на должность; избрание по конкурсу; назначение на должность, утверждение в должности; направление на работу уполномоченными законом органами в счет установленной квоты; судебное решение о заключении трудового договора; фактическое допущение к работе). Основания изменения и прекращения трудовых отношений.

Отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями: их субъекты, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения. Правоотношения по обеспечению занятости; организационно-управленческие; правоотношения по профессиональной подготовке непосредственно у работодателя; правоотношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства; правоотношения по разрешению трудовых споров.

#### **ТЕМА 4. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений.**

Общие понятия социального партнерства и общая характеристика законодательства о нем. Стороны и формы социального партнерства. Участие работников в управлении организацией

Органы социального партнерства. Полномочия Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и соответствующих комиссий в субъектах Российской Федерации.

Понятие и значение коллективного договора. Содержание коллективного договора. Порядок заключения, изменения коллективного договора и срок его действия. Контроль за соблюдением коллективного договора и ответственность за нарушение или невыполнение его условий.

Социально-партнерские соглашения. Понятие и роль соглашений в регулировании социально-трудовых отношений. Сфера действия и виды соглашений, их содержание. Участники соглашения. Порядок и сроки разработки соглашений. Заключение соглашений и порядок присоединения к ним.

### **ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ**

#### **ТЕМА 5. Правовое регулирование занятости населения в РФ**

Общая характеристика законодательства о занятости. Система и компетенция органов содействия занятости населения в РФ. Федеральная служба по труду и занятости и ее компетенция в сфере обеспечения занятости.

Правовой статус безработного. Порядок признания граждан безработными. Порядок регистрации гражданина в качестве безработного, этапы регистрации. Правовая организация трудоустройства. Подходящая работа: понятие и критерии.

Права и социальные гарантии безработных. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации по направлению службы занятости.

Размер и порядок выплаты стипендии. Организация общественных работ

Пособие по безработице. Размер пособия по безработице. Сроки выплаты пособия по безработице. Прекращение, приостановка выплаты пособия по безработице, снижение его размера

#### **ТЕМА 6. Трудовой договор.**

Понятие и признаки трудового договора. Отграничения трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Виды трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Запрещение дискриминации при приеме на работу. Общий порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу. Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника. Персональные данные работника.

Изменение трудового договора, существенных его условий. Приостановление действия трудового договора. Отстранение от работы.

Понятие и виды переводов на другую работу. Условия правомерности переводов. Отличие перемещения от перевода.

Виды переводов в зависимости от сроков перевода. Постоянные и временные переводы. Основания и порядок временного перевода.

Виды переводов в зависимости от субъекта инициативы перевода. Переводы, осуществляемые по инициативе работодателя. Перевод по инициативе работника. Перевод по инициативе лица, не являющегося стороной трудового договора.

Виды переводов в зависимости от места перевода. Переводы внутри организации; в другую организацию в той же местности; вместе с организацией в другую местность; в другую организацию, находящуюся в другой местности.

Классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виной работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи с совершением работником виновных действий. Гарантии работникам при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли его сторон

Порядок оформления увольнения и производство расчетов с работником. Выходное пособие. Правовые последствия незаконного увольнения.

#### **ТЕМА 7. Рабочее время и время отдыха.**

Понятие и виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенное и неполное рабочее время.

Режим рабочего времени и порядок его установления. Виды рабочей недели. Сменная работа. Вахтовый режим рабочего времени. Гибкий график рабочего времени. Ненормированный рабочий день.

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Совместительство. Сверхурочная работа.

Понятие и виды времени отдыха. Виды отпусков, их продолжительность. Ежегодные отпуска работников. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Условия предоставления дополнительных отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы.

#### **ТЕМА 8. Правовое регулирование заработной платы.**

Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции. Методы правового регулирования заработной платы. Системы оплаты труда. Премирование.

Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Единая тарифная сетка по оплате труда работников организаций бюджетной сферы.

Оплата труда в особых условиях и условиях, отклоняющихся от нормальных.

Государственные гарантии по оплате труда работника. Минимальный размер оплаты труда. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы.

Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные доплаты, их виды. Гарантийные выплаты, компенсационные выплаты.

#### **ТЕМА 9. Дисциплина труда.**

Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты работодателя. Уставы, положения о дисциплине.

Меры поощрения и награждения (виды, основания, порядок применения). Государственные награды.

Дисциплинарная ответственность: понятие и виды. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения и снятия.

#### **ТЕМА 10. Защита трудовых прав работников.**

Понятие защиты трудовых прав работников и ее способы. Государственный надзор

и контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда. Органы надзора и контроля, их задачи и полномочия. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав.

#### **ТЕМА 11. Материальная ответственность сторон трудового договора.**

Понятие материальной ответственности и ее специфика. Отличие материальной ответственности от гражданско-правовой ответственности. Основания материальной ответственности. Виды материальной ответственности.

Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников (права на труд, права на своевременную оплату труда). Определение размера возмещения и порядок взыскания. Денежная компенсация морального вреда.

Основания и порядок привлечения к материальной ответственности работника. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная. Индивидуальная и коллективная (бригадная) ответственность работников. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.

#### **ТЕМА 12. Трудовые споры.**

Индивидуальные трудовые споры, понятие и причины их возникновения. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры.

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.

Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и его особенности. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.

Понятие коллективного трудового спора и причины его возникновения. Виды коллективных трудовых споров. Служба по урегулированию коллективных трудовых споров

Этапы и порядок примирительных процедур разрешения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии, с участием посредника, в трудовом арбитраже.

Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора. Порядок проведения забастовки. Обязанности сторон в ходе забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовок. Правовые последствия признания забастовки незаконной.

#### **5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины**

В учебном процессе при реализации компетентного подхода используются лекционные, лабораторные и практические занятия, в том числе в форме активных и интерактивных форм проведения занятий: деловые и ролевые игры, разбор конкретных юридических ситуаций. Эти формы сочетаются с самостоятельной работой студента в целях закрепления и развития полученных знаний. Возможно проведение встреч с представителями правозащитных организаций, привлечение иностранных специалистов, профессоров и др.

Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется главной целью ООП бакалавриата и особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин в целом. В учебном процессе они должны составлять не менее 20 процентов аудиторных занятий. Занятия лекционного типа не могут составлять более 50 процентов аудиторных занятий.

При проведении промежуточной аттестации у студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья используются адаптированные для них фонды оценочных средств. Форма проведения экзамена для студентов-инвалидов определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в виде тестирования и т.п.). В случае необходимости экзамен для студентов-инвалидов может проводиться индивидуально, с выездом преподавателя на дом, и ли с помощью технологий, применяемых при дистанционном и электронном обучении.



**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля:

- тестирование;
- презентация рефератов;
- индивидуальное собеседование.

**В рамках самостоятельной работы студент должен:**

- разбирать конкретные правовые ситуации (задачи),
- работать с учебником и учебно-методическим материалом, самостоятельно изучать отдельные разделы дисциплины.
- анализировать нормативные правовые акты зарубежных стран (в первую очередь работа с конституциями).

**Студент должен выполнить реферат на одну из приведенных тем:**

1. Трудовое право как отрасль российского права.
2. Задачи трудового законодательства и функции трудового права.
3. Отстранение от работы.
4. Режим рабочего времени.
5. Принципы трудового права и их реализация.
6. Понятие и виды субъектов трудового права.
7. Граждане как субъекты трудового права.
8. Расторжение трудового договора в связи с сокращением численности штата работников ликвидацией организации, прекращением деятельности работодателем – физическим лицом.
9. Трудовая книжка: правила ведения и выдачи.
10. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах. Понятие и порядок заключения коллективных договоров.
11. Содержание коллективного договора. Ответственность в связи с заключением, исполнением коллективного договора.
12. Правовое регулирование внутреннего распорядка. Дисциплинарная ответственность (понятие, виды)
13. Правовое регулирование и организация занятости населения в РФ.
14. Расторжение трудового договора.
15. Безработные граждане. Пособие по безработице.
16. Понятие, значение, стороны и содержание трудового договора.
17. Общие правила заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу.
18. Изменения трудового правоотношения.
19. Временные переводы на другую работу.
20. Ученический договор (содержание, недействительность условий, основания расторжения).
21. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора.
22. Договор на сезонную работу. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
23. Перевод на другую работу (понятие, значение, виды, общие правила переводов по инициативе работодателя).
24. Классификация и общая характеристика основания прекращения трудового договора.
25. Социально-партнерские соглашения (виды, порядок заключения, ответственность за невыполнение).
26. Меры социально-правовой защиты безработных граждан.
27. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и законодательства об охране труда.

28. Материальная ответственность работодателя.
29. Дополнительные основания прекращения трудового договора отдельных категорий работников.
30. Последствия нарушения правил приема на работу.
31. Система источников трудового права и ее особенности.
32. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций.
33. Отпуск без сохранения заработной платы.
34. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
35. Аттестация работников: понятие, виды, правовые последствия.
36. Удержания из заработной платы.
37. Запрещение принудительного труда.
38. Трудовое законодательство как предмет совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов.
39. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве, по кругу лиц.
40. Социальное партнерство (понятие, принципы, формы). Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
41. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
42. Характеристика оснований увольнения по инициативе работодателя в связи с виновными действиями работника
43. Понятие и методы правового регулирования оплаты труда.
44. Понятие и виды трудовых споров. Законодательство о трудовых спорах. Внесудебный порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
45. Единая тарифная сетка оплаты труда работников бюджетной сферы. Исчисление средней заработной платы.
46. Особенности регулирования труда работников моложе 18 лет.
47. Характеристика основания увольнения по инициативе работодателя, не связанных с виной работника.
48. Понятие забастовки. Случаи признания забастовки незаконной. Гарантии в связи с проведением забастовки.
49. Система и формы оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда в РФ.
50. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора по Трудовому Кодексу РФ (сравнительный анализ с КЗоТ РФ).
51. Компенсационные выплаты (порядок, правовой режим, виды).
52. Защита трудовых прав работников (способы защиты).
53. Правовые последствия незаконного увольнения.
54. Гарантии и льготы, предоставляемые женщине в связи с материнством.
55. Особенности правового регулирования труда государственных служащих.
56. Случаи и правила применения полной материальной ответственности работников.
57. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
58. Понятие охраны труда. Право работника на охрану труда. Государственный надзор и общественный контроль за соблюдением законодательства о труде.
59. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
60. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
61. Гарантийные выплаты и доплаты (понятие, виды).
62. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
63. Разрешение индивидуальных трудовых споров в судах.
64. Коллективные трудовые споры: виды, общие правила разрешения.
65. Федеральная инспекция труда (принципы деятельности, основные задачи, основные полномочия).
66. Право граждан на обеспечение занятости и трудоустройство.

67. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю (условия ответственности, виды, исчисление размера ущерба и порядок его возмещения).
68. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
69. Правовое положение профессиональных союзов в сфере труда.
70. Понятие и виды рабочего времени по трудовому праву. Понятие и виды времени на отдых.
71. Правила применения дисциплинарных взысканий.
72. Социальные гарантии при потере работы и безработице.
73. Организация охраны труда.
74. Источники международно-правового регулирования труда.
75. Понятие и виды правоотношений в трудовом праве. Основания возникновения трудовых отношений.
76. Исполнительное производство по индивидуальным трудовым спорам.
77. Инспектирование организаций (порядок инспектирования, права и обязанности государственных инспекторов труда).
78. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.
79. Реализация права на отпуск при увольнении работника.
80. Премирование работников. Стимулирующие выплаты.
81. Государственные гарантии по оплате труда работников.
82. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
83. Поступление на государственную службу. Испытание при замещении государственной должности государственной службы.
84. Общие правила заключения трудового договора с государственными служащими. Испытания при приеме на государственную службу.
85. Продвижение по службе. Аттестация государственных (муниципальных) служащих.
86. Прекращение государственной (муниципальной) службы.
87. Особенности правового регулирования труда государственных (муниципальных) служащих.
88. Международно-правовое регулирование труда.

**Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена) по учебной дисциплине «Трудовое право» в 7 семестре.**

1. Понятие и предмет трудового права. Особенности метода правового регулирования.
2. Система трудового права. Общая и особенная часть. Институты отрасли трудового права.
3. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудовой деятельностью (гражданского, административного и др.).
4. Понятие источников трудового права. Виды источников трудового права.
5. Система и особенности источников трудового права.
6. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
7. Локальные нормативные акты как источники трудового права.
8. Принципы трудового права.
9. Понятие и виды правоотношений в сфере труда.
10. Трудовые правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
11. Отличия трудовых и гражданско-правовых отношений.
12. Общая характеристика субъектов трудового права.
13. Работник как субъект трудовых отношений.
14. Работодатель как субъект трудовых отношений.
15. Понятие и значение социального партнерства в сфере регулирования социально-трудовых отношений. Стороны социального партнерства.
16. Принципы, формы и уровни социального партнерства.

17. Порядок ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора.
18. Понятие, стороны и содержание коллективного договора.
19. Соглашения как акты социального партнерства. Содержание и порядок заключения соглашений.
20. Участие работников в управлении организации.
21. Общая характеристика государственной политики в сфере занятости населения. Понятие и виды занятости.
22. Система и компетенция органов содействия занятости населения в РФ.
23. Безработные граждане: понятие, правила регистрации, правовой статус безработного.
24. Права и социальные гарантии безработных.
25. Размер пособия по безработице. Сроки выплаты пособия по безработице.
26. Прекращение, приостановка выплаты пособия по безработице, снижение его размера.
27. Понятие и признаки трудового договора. Отличия трудового договора от гражданско-правовых договоров.
28. Срочный и бессрочный трудовой договор. Основания для заключения срочного трудового договора.
29. Порядок и форма заключения трудового договора. Оформление приема на работу.
30. Содержание трудового договора.
31. Трудовая книжка – понятие, порядок ведения и внесения изменений.
32. Испытание при приеме на работу.
33. Понятие и виды переводов на другую работу. Отличия перевода от перемещения.
34. Совмещение, совместительство, расширение зон обслуживания – понятие, отличительные черты, порядок установления.
35. Понятие и случаи отстранения работника от работы.
36. Понятие и общие основания прекращения трудового договора.
37. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.
38. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
39. Общая характеристика расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
40. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виной работника.
41. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи с совершением работником виновных действий.
42. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли его сторон.
43. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных законодательством правил заключения трудового договора.
44. Персональные данные работника. Защита персональных данных работника.

**Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена) по учебной дисциплине «Трудовое право» в 8 семестре.**

1. Понятие рабочего времени. Норма рабочего времени.
2. Виды рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Сокращение продолжительности работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней.
3. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Сверхурочные работы: понятие, применение, гарантии работникам. Работа в ночное время.
4. Режим рабочего времени. Основные виды режимов рабочего времени.
5. Ненормированный рабочий день. Отличие ненормированного рабочего времени от сверхурочных работ. Работа в режиме гибкого рабочего времени, отличие гибкого рабочего времени от неполного рабочего времени.
6. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени.
7. Разделение рабочего дня на части. Вахтовый метод работы.

8. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Ежедневный (междусменный) отдых.
9. Еженедельный непрерывный отдых. Выходные и нерабочие, праздничные дни. Работа в выходные и нерабочие, праздничные дни.
10. Понятие и виды отпусков. Продолжительность основных отпусков.
11. Дополнительные отпуска – понятие, продолжительность, случаи предоставления.
12. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска. Порядок и очередность предоставления отпусков. График отпусков.
13. Продление, перенесение, разделение отпусков. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией. Предоставление отпуска при увольнении.
14. Отпуск без сохранения заработной платы. Случаи и порядок предоставления.
15. Отпуск по беременности и родам. Отпуск по уходу за ребенком. Отпуск при усыновлении (удочерении) ребенка.
16. Освобождение работника от работы.
17. Общая характеристика оплаты труда. Понятие заработной платы. Формы оплаты труда. Системы оплаты труда.
18. Тарифная система оплаты труда.
19. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений. Оплата труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров.
20. Государственные гарантии в отношении оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда.
21. Установление и выдача заработной платы. Порядок, место, сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы.
22. Средняя заработная плата.
23. Оплата труда в особых условиях и условиях, отклоняющихся от нормальных.
24. Нормирование труда.
25. Понятие и общая характеристика гарантий и компенсаций в трудовом праве. Гарантийные выплаты и доплаты. Компенсационные выплаты.
26. Гарантии и компенсации работникам при направлении в служебные командировки, служебные поездки, переезде на работу в другую местность.
27. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
28. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
29. Гарантии и компенсации работникам при расторжении трудового договора.
30. Гарантии работникам при временной нетрудоспособности. Иные гарантии и компенсации.
31. Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Независимая оценка квалификации.
32. Ученический договор.
33. Понятие и содержание дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка.
34. Понятие и виды поощрений работников. Порядок применения поощрений.
35. Понятие и виды ответственности в сфере труда. Общая характеристика дисциплинарной ответственности работников. Дисциплинарный проступок.
36. Порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий.
37. Понятие, виды структура и условия материальной ответственности сторон трудового договора.
38. Материальная ответственность работодателя перед работником.
39. Материальная ответственность работника перед работодателем. Пределы материальной ответственности, обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.

40. Ответственность по договору о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.
41. Определение размера ущерба, причиненного работодателю. Установление размера ущерба и причины его возникновения. Порядок взыскания ущерба с работника. Снижение размера ущерба, подлежащего взысканию с работника.
42. Общая характеристика охраны труда. Правовой статус работников и работодателей в сфере охраны труда.
43. Требования охраны труда. Медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования. Организация охраны труда.
44. Специальная оценка условий труда. Государственная экспертиза условий труда.
45. Обеспечение прав работников на охрану труда.
46. Расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
47. Защита трудовых прав. Способы защиты трудовых прав. Самозащита трудовых прав.
48. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
49. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.
50. Понятие и виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры.
51. Комиссии по трудовым спорам (КТС): порядок образования, компетенция. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС. Порядок исполнения решений КТС. Обжалование решений КТС.
52. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров судами.
53. Общая характеристика коллективных трудовых споров. Стороны коллективных трудовых споров и их представители. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.
54. Выдвижение и рассмотрение требований работников и их представителей. Примирительные процедуры. Уклонение от участия в примирительных процедурах. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах, невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры, неисполнение либо отказ от исполнения решения трудового арбитража. Ведение документации при рассмотрении и разрешении коллективного трудового спора.
55. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией.
56. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.
57. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.
58. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора. Незаконные забастовки.
59. Объявление и проведение забастовки. Орган, возглавляющий забастовку. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки.
60. Правовое положение работников в период проведения забастовки.

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** и **владений** используются следующие типы контроля:

- практические контрольные задания, включающие несколько задач в виде краткой формулировки действий, которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;

- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),

- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);

- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и

Т.д.

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнения действия.

### **Задания для выполнения контрольной работы**

#### **Методические рекомендации по написанию контрольной работы.**

Перед написанием работы необходимо изучить литературу, предложенную в списке, прилагаемом к заданию или другую, выбранную студентом. Работу необходимо писать самостоятельно, при использовании цитат других авторов ставить соответствующие сноски.

Освещать первый – теоретический вопрос необходимо с примерами по конкретным государствам.

Второе – практическое задание начинается с ответа на поставленный в задаче вопрос.

К работе обязательно прилагается список используемой литературы.

Объем контрольной работы должен составить от 10 до 15 листов.

Выбор варианта зависит от последней цифры зачетной книжки:

1,2 – вариант 1; 3,4 – вариант 2; 5,6 – вариант 3; 7,8 – вариант 4; 9,0 – вариант 5

#### **Вариант 1**

##### **1. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи с совершением работником виновных действий.**

2. Е.А. Гладилин заключил с ООО «Выгода» гражданско-правовой договор о возмездном оказании услуг сроком на один год. В соответствии с этим договором Е.А. Гладилин был обязан лично осуществлять уборку территории ООО «Выгода» каждый день с 8.00 до 12.00, подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка ООО «Выгода» и распоряжениям начальника хозяйственного отдела ООО, а ООО выплачивало ему вознаграждение два раза в месяц. Необходимые инструменты ООО согласно договору предоставляло Е.А. Гладилину на период осуществления уборки.

Правомерно ли в данном случае заключение такого гражданско-правового договора? Если нет, то какие последствия могут наступить для ООО «Выгода»? Как Е.А. Гладилин может защитить свои права?

#### **Вариант 2**

##### **1. Понятие, стороны и содержание коллективного договора.**

2. Глушина П.П. работала контролером в магазине № 34 сети магазинов «Зимушка», структурное подразделение не было указано в трудовом договоре. Согласно приказу директора № 56 от 28 апреля 2007г. ей надлежало с 01 мая работать в магазине № 59. На работу в магазин № 59 Глушина П.П. не вышла, несмотря на то, что с приказом была ознакомлена. В результате этого Глушина П.П. была привлечена к дисциплинарной ответственности – выговору за неисполнение приказа директора. Согласно штатному расписанию должность контролера в магазине № 59 была вакантна.

Глушина П.П. обратилась в суд с иском об оспаривании дисциплинарного взыскания.

Какое решение должен вынести суд?

#### **Вариант 3**

##### **1. Понятие и виды ответственности в сфере труда. Общая характеристика дисциплинарной ответственности работников. Дисциплинарный проступок.**

2. Рассчитайте норму рабочего времени за июнь 2017 года для 40-часовой и 36-часовой рабочей недели.

#### **Вариант 4**

**1. Материальная ответственность работника перед работодателем. Пределы материальной ответственности, обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.**

2. М.И. Петрова работала продавцом в ООО «Торг-М». В соответствии с положением о премировании в данной организации квартальная премия выплачивалась мужчинам в размере 10 000 р., а женщинам – в размере 9 000 р. Посчитав такие различия в размере премии неправомерными, М.И. Петрова обратилась в КТС указанной организации с требованием взыскать разницу в размере премий за последний квартал и компенсацию морального вреда в размере 5 000 р. КТС вынесла немотивированное решение в пользу работодателя. Не согласившись с этим решением, М.И. Петрова обратилась в суд с теми же требованиями. Суд взыскал в пользу М.И. Петровой разницу в размере премии, но отказал во взыскании компенсации морального вреда, сославшись на то, что были нарушены имущественные права М.И. Петровой, а в законе специально не оговорена возможность компенсации морального вреда при нарушении имущественных прав работника.

Оцените правомерность действий работодателя, М.И. Петровой, КТС и суда.

### **Вариант 5**

#### **1. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.**

2. Рассчитайте среднюю заработную плату работника (для целей, не связанных с оплатой отпусков) за 5 рабочих дней, если его заработная плата составляла 10 000 р., а один раз в три месяца ему выплачивалась квартальная премия в размере 5 000 р. Расчетный период – 12 месяцев. Количество фактически отработанных в этот период дней – 247. Периодов, исключаемых из расчетного периода за указанный промежуток времени не было. Суммированный учет рабочего времени не установлен.

#### **4) Примерные тесты для осуществления текущего контроля**

Методические указания

Под тестом понимают задание, в котором присутствует вопрос, на который имеется эталон правильного ответа.

При работе с тестами следует изучить представленный теоретический материал модулей электронного учебного курса и ознакомиться с рекомендованными учебными пособиями в рамках самостоятельной работы. При этом необходимо понять основные понятия, запомнить определения, закономерности и т.д. и привести полученную информацию в систему, структурировать ее. Для этого используются запись ключевых терминов, составление таблиц, схем и рисунков, написание кратких рефератов и т.п.

После этого можно пройти тестовые задания по изучаемой теме. Для прохождения итогового тестирования у студентов имеется две попытки, одна из которых является пробной, а вторая контрольная.

Для того чтобы пройти пробное тестирование необходимо пройти тест полностью, прежде чем искать правильные ответы так как, отвечая на другие вопросы, есть вероятность найти правильный ответ и на тот вопрос, который в первый момент вызвал затруднение. После прохождения пробного теста можно проверить правильность ответов, сверив свои ответы с материалом учебников, словарей, учебных пособий и других источников. При проверке надо разобрать и понять причины ошибок и еще раз повторить весь учебный материал по теме.

Через несколько дней можно повторно пройти тестовые задания по курсу.

Регулярная, кропотливая и вдумчивая самостоятельная работа по изучению учебного материала с использованием тестов для самоконтроля позволит вам приобрести прочные и глубокие знания.



## 7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

**Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
5	5	0	0	5	0	0	0	10
6	0	15	15	10	0	10	40	90
7	5	15	15	15	0	10	40	100

### **Программа оценивания учебной деятельности студента 5 семестр**

#### **Лекции**

Посещаемость, опрос, активность и др. за один семестр – (от 0 до 5 баллов).

#### **Лабораторные занятия**

Не предусмотрены.

#### **Практические занятия**

Не предусмотрены.

#### **Самостоятельная работа**

Работа с литературой, подготовка рефератов, докладов (от 0 до 5 баллов).

#### **Автоматизированное тестирование**

Не предусмотрены.

#### **Другие виды учебной деятельности**

Не предусмотрены.

#### **Промежуточная аттестация**

Не предусмотрены.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за пятый семестр по дисциплине «Трудовое право» составляет 10 баллов.

### **Программа оценивания учебной деятельности студента 6 семестр**

#### **Лекции**

Не предусмотрены.

#### **Лабораторные занятия**

Контроль выполнения лабораторных заданий в течение 6 семестра (от 0 до 15 баллов).

#### **Практические занятия**

Контроль выполнения практических заданий (в т.ч. решение практических задач, работа с нормативно-правовыми актами, работа со справочно-правовыми системами СПС «Консультант Плюс» и «Гарант», устные ответы, коллоквиумы и др.) в течение одного семестра (от 0 до 15 баллов).

#### **Самостоятельная работа**

Работа с литературой, подготовка рефератов, докладов (от 0 до 10 баллов).

#### **Автоматизированное тестирование**

Не предусмотрены.

#### **Другие виды учебной деятельности**

Проведение деловых игр, открытые занятия с участием представителей органов власти и общественности, участие в научно-практических конференциях, тестирование, контрольная работа и др. (от 0 до 10 баллов).

#### **Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Трудовое право» проводится в виде устного экзамена.

Подготовка обучающегося к прохождению промежуточной аттестации осуществляется в период лекционных, практических занятий и лабораторных работ, а также во внеаудиторные часы в рамках самостоятельной работы. Во время самостоятельной подготовки обучающийся пользуется конспектами лекций, основной и дополнительной литературой по дисциплине.

*Критерии оценивания.* Во время экзамена обучающийся должен дать развернутый ответ на вопросы, предложенные преподавателем, который также вправе задавать дополнительные вопросы по соответствующим разделам изучаемого курса.

Во время ответа обучающийся должен продемонстрировать теоретические знания, умения и навыки по трудовому праву, знать основные научно-методологические аспекты рассматриваемых правоотношений. Обучающийся должен уметь анализировать существующие научно-методологические подходы, сложившиеся в рассматриваемой сфере, высказывать и аргументировать собственную точку зрения по тем или иным вопросам трудового права. Также оценивается способность студента ориентироваться в системе нормативных правовых актов и материалах судебной практики, сопоставлять достижения доктрины трудового права и юридическую действительность. Полнота ответа определяется показателями оценивания планируемых результатов обучения. При определении разброса баллов при аттестации преподаватель может воспользоваться следующим примером ранжирования.

**30-40 баллов** – ответ на «отлично»

**20-29 баллов** – ответ на «хорошо»

**10-19 баллов** – ответ на «удовлетворительно»

**0-9 баллов** – неудовлетворительный ответ.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за шестой семестр по дисциплине «Трудовое право» составляет 90 баллов.

### **Программа оценивания учебной деятельности студента 7 семестр**

#### **Лекции**

Посещаемость, опрос, активность и др. за один семестр – от 0 до 5 баллов.

#### **Лабораторные занятия**

Контроль выполнения лабораторных заданий в течение 8 семестра (от 0 до 15 баллов).

#### **Практические занятия**

Контроль выполнения практических заданий (в т.ч. решение практических задач, работа с нормативно-правовыми актами, работа со справочно-правовыми системами СПС «Консультант Плюс» и «Гарант», устные ответы, коллоквиумы и др.) в течение одного семестра (от 0 до 15 баллов).

#### **Самостоятельная работа**

Работа с литературой, подготовка рефератов, докладов (от 0 до 15 баллов).

#### **Автоматизированное тестирование**

Не предусмотрены.

#### **Другие виды учебной деятельности**

Проведение деловых игр, открытые занятия с участием представителей органов власти и общественности, участие в научно-практических конференциях, тестирование, контрольная работа и др. (от 0 до 10 баллов).

**Промежуточная аттестация** Промежуточная аттестация по дисциплине «Трудовое право» проводится в виде устного экзамена.

Подготовка обучающегося к прохождению промежуточной аттестации осуществляется в период лекционных, практических занятий и лабораторных работ, а также во внеаудиторные часы в рамках самостоятельной работы. Во время самостоятельной подготовки обучающийся пользуется конспектами лекций, основной и дополнительной литературой по дисциплине.

*Критерии оценивания.* Во время экзамена обучающийся должен дать развернутый ответ на вопросы, предложенные преподавателем, который также вправе задавать дополнительные вопросы по соответствующим разделам изучаемого курса.

Во время ответа обучающийся должен продемонстрировать теоретические знания, умения и навыки по трудовому праву, знать основные научно-методологические аспекты рассматриваемых правоотношений. Обучающийся должен уметь анализировать существующие научно-методологические подходы, сложившиеся в рассматриваемой сфере, высказывать и аргументировать собственную точку зрения по тем или иным вопросам трудового права. Также оценивается способность студента ориентироваться в системе нормативных правовых актов и материалах судебной практики, сопоставлять достижения доктрины трудового права и юридическую действительность. Полнота ответа определяется показателями оценивания планируемых результатов обучения. При определении разброса баллов при аттестации преподаватель может воспользоваться следующим примером ранжирования.

**30-40 баллов** – ответ на «отлично»

**20-29 баллов** – ответ на «хорошо»

**10-19 баллов** – ответ на «удовлетворительно»

**0-9 баллов** – неудовлетворительный ответ.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за седьмой семестр по дисциплине «Трудовое право» составляет 100 баллов.

**Таблица 2. Пересчет полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Трудовое право» в оценку (экзамен):**

100 – 85 баллов	отлично
84-75	хорошо
74-60	удовлетворительно
59-0	неудовлетворительно

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Трудовое право»:

### А) основная литература:

Трудовое право России в 2 т. + практикум на cd [Текст] : Учебник и практикум / Е. Б. Хохлов. - 6-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 677 с. - (Бакалавр. Академический курс). - 60 экз.. - ISBN 978-5-9916-3955-2 : 2307.63 p. - ISBN 978-5-9916-4927-8 : 2307.63 p. - ISBN 978-5-9916-4928-5 : 2307.63 p.

### Б) Дополнительная литература

Трудовое право в 2 Т [Текст] : Учебник / Ю. П. Орловский. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 858 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - 20 экз.. - ISBN 978-5-9916-5973-4 : 2327.79 p. - ISBN 978-5-9916-5974-1 : 2327.79 p. - ISBN 978-5-9916-5975-8 : 2327.79 p.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : Учебник / Алик Галимзянович Хабибулин, Камиль Рамилевич Мурсалимов. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. - 336 с. - ISBN 978-5-8199-0400-8 : Б. ц.

Трудовое право [Текст] : Учебник / Михаил Вячеславович Пресняков, Сергей Евгеньевич Чаннов. - Москва : Юридическое издательство Норма ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. - 352 с. - ISBN 978-5-91768-391-1 : Б. ц.

Трудовое право России [Текст] : Учебник. - 3. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" ; Москва : Юридическая фирма "КОНТРАКТ", 2014. - 648 с. - ISBN 978-5-16-004099-8 : Б. ц.

Трудовое право: Курс лекций [Текст] : Учебное пособие / В. В. Воробьев. - 3, перераб. и доп. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 368 с. - ISBN 978-5-8199-0625-5 : Б. ц.

Анатомия трудового конфликта [Текст] : Практическое пособие / В. А. Москвин. - 2. - Москва : ООО "КУРС" ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 150 с. - ISBN 978-5-905554-68-1 : Б. ц. (ЭБС ИНФРА-М)

Развитие трудового потенциала [Текст]. : учебное пособие / А. М. Асалиев, Ф. И. Мирзабалаева, П. Р. Алиева. - Нальчик : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 281 с. - ISBN 978-5-16-011074-5 : Б. ц. (ЭБС ИНФРА-М)

Организация труда государственных и муниципальных служащих [Текст] : Учебное пособие / С. П. Анзорова, С. Г. Федорчукова. - 1. - Москва : Издательский дом "Альфа-М" ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 160 с. - ISBN 978-5-98281-393-0 : Б. ц. (ЭБС ИНФРА-М)

### Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // РГ. 1993. № 237.
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532; 2010. N 52 (ч. 1). Ст. 7004.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1; 2011. N 1. Ст. 54.
4. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ "О коммерческой тайне" // СЗ РФ. 2004. № 32. Ст. 3283; 2006. N 6. Ст. 636; N 52 (1 ч.). Ст. 5497; 2007. N 31. Ст. 4011.
5. Федеральный закон от 27 ноября 2002 г. № 156-ФЗ "Об объединениях работодателей" // СЗ РФ. 2002. № 48. Ст. 4741; 2005. N 50. Ст. 5243; 2007. N 49. Ст. 6068.
6. Федеральный закон от 1 мая 1999 г. № 92-ФЗ "О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений" // СЗ РФ. 1999. № 18. Ст. 2218.
7. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (с посл. изм.) // СЗ РФ 2013 N 52 (часть I) ст. 6991
8. Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера" // СЗ РФ. 1997. № 10. Ст. 1127; 2005. N 39. Ст. 3925.
9. Указ Президента РФ от 2 марта 1994 г. № 442 "О государственных наградах Российской Федерации"

Федерации" (с изм. и доп. от 1 июня 1995 г., 6 января 1999 г., 27 июня 2000 г., 17 апреля, 19, 25 ноября 2003 г., 5 октября 2004 г.) // САПП. 1994. № 10. Ст. 775; СЗ РФ. 1995. № 23. Ст. 2207; 1999. № 2. Ст. 269; 2000. № 27. Ст. 2821; 2003. № 16. Ст. 1508; 2003. № 47. Ст. 4520; 2003. № 48. Ст. 4659; 2004. № 41. Ст. 4021; 2005. N 28. Ст. 2865; 2008. N 33. Ст. 3823.

10. Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 "О трудовых книжках" (с изм. и доп. от 6 февраля 2004 г.) // СЗ РФ. 2003. № 16. Ст. 1539; 2004. № 8. Ст. 663; 2008. N 10 (2 ч.). Ст. 930; N 21. Ст. 2456.

11. Постановление Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета" // СЗ РФ. 2002. № 40. Ст. 3939.

12. Постановление Правительства РФ от 8 февраля 2002 г. № 92 "Об установлении норм расходов организаций на выплату компенсации за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей и мотоциклов, в пределах которых при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций такие расходы относятся к прочим расходам, связанным с производством и реализацией" (с изм. и доп. от 15 ноября 2002 г., 9 февраля 2004 г.) // СЗ РФ. 2002. № 7. Ст. 691; 2002. № 47. Ст. 4682; 2004. № 7. Ст. 534.

13. Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 163 "Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет" (с изм. и доп. от 20 июня 2001 г.) // СЗ РФ. 2000. № 10. Ст. 1131; 2001. № 26. Ст. 2685.

14. Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 162 "Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин" // СЗ РФ. 2000. № 10. Ст. 1130.

15. Постановление Правительства РФ от 10 июля 1998 г. № 744 "Об утверждении Устава о дисциплине работников организаций с особо опасным производством в области использования атомной энергии" // СЗ РФ. 1998. № 29. Ст. 3557.

16. Постановление Минтруда РФ от 26 апреля 2004 г. № 54 "О внесении изменений и дополнений в Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций электроэнергетической промышленности" // Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации. 2004. № 5.

17. Постановление Минтруда РФ от 31 марта 2003 г. № 14 "Об утверждении перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания" (с изм. и доп. от 11 сентября 2003 г.) // Бюллетень Министерства труда и социального развития Российской Федерации. 2003. № 7; Еженедельный бюллетень законодательных и ведомственных актов. 2003. № 43.

18. Постановление Минтруда РФ от 31 марта 2003 г. № 13 "Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, занятым на работах с вредными условиями труда" // БНА РФ. 2003. № 32

19. Постановление Минтруда РФ от 31 декабря 2002 г. № 85 "Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности" // Бюллетень Министерства труда и социального развития Российской Федерации. 2003. № 2

20. Постановление Минтруда РФ от 8 февраля 2000 г. № 14 "Об утверждении

- Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации" // Бюллетень Министерства труда и социального развития Российской Федерации. 2000. № 2.
21. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37) (с изменениями от 21 января, 4 августа 2000 г., 20 апреля 2001 г., 31 мая, 20 июня 2002 г., 28 июля, 12 ноября 2003 г.) // Минтруд РФ, М., 1998; Бюллетень Минтруда РФ. 2000. N 2; №8; 2001. N 5; 2002. N 6; N 7; 2003. N 8; N 11; Бюллетень трудового и социального законодательства РФ. 2006. N 11; 2007. N 11; 2008. N 5.
22. Постановление Минтруда РФ и Минюста РФ от 23 октября 1992 г. №№ 27, 8/196 "Об утверждении основных положений о порядке проведения аттестации служащих учреждений, организаций и предприятий, находящихся на бюджетном финансировании // Бюллетень Минтруда РФ. 1992. № 11-12.
23. Постановление СМ СССР от 3 января 1983 г. № 12 "О внесении изменений и дополнений в перечень районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, утвержденный постановлением Совета Министров СССР от 10 ноября 1967 года № 1029" (в редакции от 18 июля 1994 г.) // Собрание постановлений СССР. 1983. № 5
24. Постановление Госкомтруда СССР от 1 марта 1991 г. № 56 "Об утверждении Списка производств, работ, профессий и должностей, работа в которых дает право на дополнительный отпуск за подземные, вредные и тяжелые условия труда работникам промышленно-производственного персонала предприятий и объединений, занятым на добыче и транспортировке соли" // Текст постановления официально опубликован не был.
25. Положение "Об условиях работы по совместительству" (утв. постановлением Госкомтруда СССР, Минюста СССР и Секретариата ВЦСПС от 09.03.89 № 81/604-К-3/6-84 (с изм. и доп. от 15 августа 1990 г., 25 ноября 1993 г.) // Библиотечка Российской газеты. 1999. № 19.
26. Постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС и Минздрава СССР от 31 декабря 1987 г. № 794/33-82 "Об утверждении основных положений о вахтовом методе организации работ" (с изм. и доп. от 29 марта, 5 апреля, 26 мая, 11 июля, 29 ноября 1988 г., 28 сентября 1989 г., 17 января 1990 г.) // БНА СССР. 1990. № 8.
27. Постановление Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 30 мая 1985 г. № 162/12-55 "Об утверждении рекомендаций по применению режимов гибкого рабочего времени на предприятиях, в учреждениях и организациях отраслей народного хозяйства" // Бюллетень Госкомтруда СССР. 1985. № 11.
28. Общие положения единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР (утв. постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. № 31/3-30) // Текст положения официально опубликован не был
29. Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. № 298/П-22 "Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день" (с изм. и доп. от 13 сентября, 1 ноября 1977 г., 30 января, 24, 29 мая 1978 г., 7 марта 1979 г., 7 сентября, 5 ноября, 9 декабря 1981 г., 6 апреля 1982 г., 7 сентября 1983 г., 29 января, 12, 26 октября, 5 ноября 1987 г., 16, 25 февраля, 16 июня, 21 июля, 19 августа, 16 сентября, 6 декабря 1988 г., 14 августа, 18 октября, 22 октября 1990 г., 29 мая 1991 г.) // Текст постановления официально опубликован не был.
30. Постановление Конституционного Суда РФ от 16 декабря 1997 г. № 20-П "По делу о проверке конституционности положения абзаца шестого пункта 1 статьи 28 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года "О занятости населения в Российской Федерации" в редакции от 20 апреля 1996 года" // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5878.
31. Постановление Конституционного Суда РФ от 6 июня 1995 г. № 7-П "По делу о

проверке конституционности абзаца 2 части седьмой статьи 19 Закона РСФСР от 18 апреля 1991 года "О милиции" в связи с жалобой гражданина В.М.Минакова" (с особым мнением судьи Конституционного суда Российской Федерации А.Л. Кононова) // СЗ РФ. 1995. № 24. Ст. 2342.

32. Постановление Конституционного Суда РФ от 17 мая 1995 г. № 5-П "По делу о проверке конституционности статьи 12 Закона СССР от 9 октября 1989 года "О порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов)" (в редакции от 20 мая 1991 года) в части, запрещающей проведение забастовок работниками гражданской авиации, в связи с жалобой Профсоюза летного состава Российской Федерации" // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1976.

33. Определение Конституционного Суда РФ от 19 февраля 2004 г. № 54-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Смирнова Николая Георгиевича на нарушение его конституционных прав положением части первой статьи 74 Трудового кодекса Российской Федерации" // ВКС РФ. 2004. № 5

34. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации" // БВС РФ. 2004. № 6.

35. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 января 2003 г. № 2 "О некоторых вопросах, возникших в связи с принятием и введением в действие Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации" // БВС РФ. 2003. № 3.

36. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 февраля 2000 г. № 6 "О судебной практике по делам о взяточничестве и коммерческом подкупе" // БВС РФ. 2000. № 4.

37. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. № 8 "О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия" // БВС РФ. 1996. № 2.

38. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 декабря 1994 г. № 10 "Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда" (с изм. и доп. от 25 октября 1996 г., 15 января 1998 г.) // БВС РФ. 1995. № 3; 1997. № 1; Экспресс-Закон. 1998. № 13.

39. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 5 марта 2001 г. № 35 "О введении в действие Правил внутреннего трудового распорядка Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации" // Текст приказа официально опубликован не был

40. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 14 октября 1998 г. № 68 "Об утверждении нормативных документов по вопросам государственной службы" (с изм. и доп. от 25 мая 2000 г., 31 января 2001 г., 28 августа 2002 г., 5 марта 2004 г.) // Текст приказа официально опубликован не был

#### **В) лицензионно-программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Справочная правовая система "Консультант Плюс"

Пакет MicrosoftOffice

официальные сайты органов государственной власти

#### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Компьютерный класс, мультимедийное оборудование, информационные базы данных, оборудованные учебные классы, зал судебных заседаний.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденному Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.12.2016 г. № 1511.

Авторы: М.В. Пресняков, А.В. Солдунов, В.Б. Сычев, Р.А. Торосян

Программа разработана в 2018 году (одобрена на заседании кафедры конституционного и муниципального права от «22» января 2018 года, протокол № 7)

Программа актуализирована в 2018 году (одобрена на заседании кафедры конституционного и муниципального права от «26» июня 2018 года, протокол № 15)