

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
Комкова Г.Н.



"20" \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Трудовое право**

Направление подготовки бакалавриата  
40.03.01 Юриспруденция

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

Саратов, 2021

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Сычев В.Б.		20.12.2021
Председатель НМК	Тогузаева Е.Н.		20.12.2021
Заведующий кафедрой	Комкова Г.Н.		20.12.2021
Специалист Учебного управления	Юшинова И.В.		

### 1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Трудовое право» входит в число учебных курсов, которые представляют собой необходимый элемент высшего юридического образования и составляют фундамент для усвоения общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Основной целью курса является усвоение основополагающих знаний о наиболее фундаментальных общественных отношениях в сфере использования наемного труда, регулирования трудовых отношений и отношений, тесно связанных с трудовыми. Изучение данной дисциплины является необходимым элементом в процессе становления юриста-профессионала. В современной реалии без указанных знаний и навыков выпускник, обучавшийся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» не может выступать конкурентно способным и востребованным на рынке труда специалистом.

Освоение дисциплины в ходе лекционных, лабораторных и практических занятий дополняется самостоятельной работой студентов, во время которой они изучают конспекты лекций, основную и дополнительную литературу, готовятся к лабораторным и практическим занятиям, к итоговому и промежуточному контролю, выполняют контрольные задания.

По итогам освоения данной дисциплины бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Трудовое право» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Студент, изучающий трудовое право, должен знать основные общенаучные методы и приемы познания, особенности регулирования общественных отношений в сфере труда.

Для полноценного усвоения дисциплины необходима предшествующая теоретическая подготовка по следующим дисциплинам: теория государства и права, конституционное право, административное право.

### 3. Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
<b>ОПК-4</b> Способен профессионально толковать нормы права	<b>ОПК-4.1</b> Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности <b>ОПК-4.2</b> Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	Знать: <ul style="list-style-type: none"><li>• общие правила толкования правовых норм;</li></ul> Уметь: <ul style="list-style-type: none"><li>• использовать различные приемы и способы толкования правовых норм;</li></ul> Владеть: <ul style="list-style-type: none"><li>• навыками определения структуры правовой нормы;</li></ul>
<b>ОПК-6</b> Способен	<b>ОПК-6.1</b> Определяет	Знать:

<p>участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p>необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;  <b>ОПК-6.2</b> Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;  <b>ОПК-6.3</b> Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• правила подготовки юридических документов;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составлять юридические документы;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками юридической техники в сфере создания нормативных правовых актов;</li> </ul>
<p><b>ПК-3</b> Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p><b>ПК-3.1</b> Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение;  <b>ПК-3.2</b> Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;  <b>ПК-3.3</b> Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства;  <b>ПК-3.4</b> Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов;  <b>ПК-3.5</b> Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормы трудового права;</li> <li>• способы реализации норм трудового права;</li> <li>• правоприменительную практику в сфере трудового права;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять нормы трудового права;</li> <li>• составлять юридические документы в сфере трудового права;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками анализа правоприменительной практики в сфере трудового права;</li> <li>• навыками юридической техники в сфере создания правоприменительных актов</li> </ul>
<p><b>ПК-7</b> Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные</p>	<p><b>ПК-7.1</b> Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям;  <b>ПК-7.2</b> Демонстрирует</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормы трудового права;</li> <li>• правоприменительную практику в сфере трудового права;</li> </ul> <p>Уметь:</p>

<p>юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;  <b>ПК-7.3</b> Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам;  <b>ПК-7.4</b> Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству;  <b>ПК-7.5</b> Составляет квалифицированные юридические документы и заключения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• давать устные и письменные юридические консультации в сфере трудового права;</li> <li>• оценивать соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками составления юридических документов.</li> </ul>
---	--	--

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц 288 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические	Пр. по дгт	Самост. работа	Лабораторные	Лаб. пр. по дгт	
1	Общая характеристика трудового права как отрасли российского права.	4	1	2	2	2	6	2	2	Реферат
2	Правоотношения в сфере труда	4	2	2	2	2	4	2	2	Реферат
3	Социальное партнерство в сфере трудовых отношений.	4	3	2	4	4	6	4	4	Тестирование

4	Правовое регулирование занятости населения в РФ	4	4	2	2	2	5	2	2	Решение задач
5	Трудовой договор	4	5-8	8	6	6	12	6	6	Решение задач
	<b>Промежуточная аттестация</b>	4	-	-	-	-	-	-	-	<b>Экзамен 27 часов</b>
	<b>Итого за 4 семестр – 108ч.</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>33</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	
6	Рабочее время и время отдыха.	5	1	2	4	4	10	2	2	Решение задач
7	Правовое регулирование заработной платы.	5	2	2	4	4	10	2	2	Реферат
8	Гарантии и компенсации в трудовом праве	5	3	1	2	2	8	1	1	Реферат
9	Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	5	3	0,5	1	1	2	0,5	0,5	Реферат
10	Общая характеристика ответственности в сфере труда	5	3	0,5	1	1	2	0,5	0,5	Реферат
11	Дисциплина труда	5	4	2	4	4	8	2	2	Решение задач
12	Материальная ответственность сторон трудового договора	5	5	2	4	4	10	2	2	Решение задач
13	Охрана труда		6	2	4	4	10	2	2	Реферат
14	Защита трудовых прав работников	5	7	2	4	4	10	2	2	Реферат
15	Трудовые споры		8	2	4	4	10	2	2	Реферат
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Экзамен 36 часов</b>
	<b>Итого за 5 семестр – 180 ч.</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>80</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	-

<b>Общая трудоемкость дисциплины 288ч.</b>	-	-	32	48	48	11 3	32	32	63
--	---	---	----	----	----	---------	----	----	----

## **Программа курса «Трудовое право» ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

### **Тема 1. Общая характеристика трудового права как отрасли российского права.**

Предмет трудового права: трудовые отношения работников с работодателями. Иные отношения, непосредственно связанные с трудовыми отношениями: по организации труда и управлению трудом; по трудоустройству у данного работодателя; профессиональной подготовке работников непосредственно у данного работодателя; социальному партнерству, заключению коллективных договоров и соглашений; материальной ответственности в сфере труда; надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства; разрешению трудовых споров. Метод трудового права и его особенности. Соотношение централизованного, коллективно - договорного и индивидуально-договорного регулирования трудовых отношений. Понятие трудового права как отрасли российского права.

Система трудового права. Общая и особенная часть. Институты отрасли трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудовой деятельностью (гражданского, административного и др.).

Понятие источников трудового права. Виды источников трудового права. Особенности системы источников трудового права.

Система источников трудового права. Единство и дифференциация правового регулирования труда. Общее и специальное законодательство.

Общая характеристика важнейших источников трудового права. Конституция Российской Федерации как важнейший источник, закрепляющий основные принципы регулирования труда. Международные стандарты трудовых прав. Значение международных договоров, конвенций и рекомендаций Международной организации труда (МОТ), иных международных актов: Европейской социальной хартии, конвенций и договоров СНГ. Соотношение законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и норм международного права.

Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральные законы, регулирующие трудовые и непосредственно связанные с ними отношения в социально-трудовой сфере. Трудовое законодательство как предмет совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Подзаконные нормативные акты о труде: указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, Министерства труда и социального развития РФ. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права. Акты-соглашения: генеральное, региональные, межотраслевые тарифные, отраслевые тарифные, профессиональные тарифные и др., коллективные договоры. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем. Роль судебной практики по трудовым делам в правоприменительной деятельности.

Принципы трудового права. Понятие и значение принципов трудового права, их соотношение с общеправовыми (основными) и межотраслевыми принципами. Общая характеристика основных принципов правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Классификация принципов и их конкретизация в трудовом законодательстве.

Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц.

## **ТЕМА 2. Правоотношения в сфере труда**

Понятие и виды правоотношений сферы трудового права. Трудовое правоотношение, его особенности структура. Стороны трудовых отношений. Содержание трудовых отношений. Основания возникновения трудовых отношений (трудовой договор; избрание (выборы) на должность; избрание по конкурсу; назначение на должность, утверждение в должности; направление на работу уполномоченными законом органами в счет установленной квоты; судебное решение о заключении трудового договора; фактическое допущение к работе). Основания изменения и прекращения трудовых отношений.

Отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями: их субъекты, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения. Правоотношения по обеспечению занятости; организационно-управленческие; правоотношения по профессиональной подготовке непосредственно у работодателя; правоотношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства; правоотношения по разрешению трудовых споров.

## **ТЕМА 3. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений.**

Общие понятия социального партнерства и общая характеристика законодательства о нем. Стороны и формы социального партнерства. Участие работников в управлении организацией

Органы социального партнерства. Полномочия Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и соответствующих комиссий в субъектах Российской Федерации.

Понятие и значение коллективного договора. Содержание коллективного договора. Порядок заключения, изменения коллективного договора и срок его действия. Контроль за соблюдением коллективного договора и ответственность за нарушение или невыполнение его условий.

Социально-партнерские соглашения. Понятие и роль соглашений в регулировании социально-трудовых отношений. Сфера действия и виды соглашений, их содержание. Участники соглашения. Порядок и сроки разработки соглашений. Заключение соглашений и порядок присоединения к ним.

## **ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ**

### **ТЕМА 4. Правовое регулирование занятости населения в РФ**

Общая характеристика законодательства о занятости. Система и компетенция органов содействия занятости населения в РФ. Федеральная служба по труду и занятости и ее компетенция в сфере обеспечения занятости.

Правовой статус безработного. Порядок признания граждан безработными. Порядок регистрации гражданина в качестве безработного, этапы регистрации. Правовая организация трудоустройства. Подходящая работа: понятие и критерии.

Права и социальные гарантии безработных. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации по направлению службы занятости.

Размер и порядок выплаты стипендии. Организация общественных работ

Пособие по безработице. Размер пособия по безработице. Сроки выплаты пособия по безработице. Прекращение, приостановка выплаты пособия по безработице, снижение его размера

### **ТЕМА 5. Трудовой договор.**

Понятие и признаки трудового договора. Отграничения трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Виды трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Запрещение дискриминации при приеме на работу. Общий порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу. Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника. Персональные данные работника.

Изменение трудового договора, существенных его условий. Приостановление действия трудового договора. Отстранение от работы.

Понятие и виды переводов на другую работу. Условия правомерности переводов. Отличие перемещения от перевода.

Виды переводов в зависимости от сроков перевода. Постоянные и временные переводы. Основания и порядок временного перевода.

Виды переводов в зависимости от субъекта инициативы перевода. Переводы, осуществляемые по инициативе работодателя. Перевод по инициативе работника. Перевод по инициативе лица, не являющегося стороной трудового договора.

Виды переводов в зависимости от места перевода. Переводы внутри организации; в другую организацию в той же местности; вместе с организацией в другую местность; в другую организацию, находящуюся в другой местности.

Классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виной работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи с совершением работником виновных действий. Гарантии работникам при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли его сторон

Порядок оформления увольнения и производство расчетов с работником. Выходное пособие. Правовые последствия незаконного увольнения.

#### **ТЕМА 6. Рабочее время и время отдыха.**

Понятие и виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенное и неполное рабочее время.

Режим рабочего времени и порядок его установления. Виды рабочей недели. Сменная работа. Вахтовый режим рабочего времени. Гибкий график рабочего времени. Ненормированный рабочий день.

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Совместительство. Сверхурочная работа.

Понятие и виды времени отдыха. Виды отпусков, их продолжительность. Ежегодные отпуска работников. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Условия предоставления дополнительных отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы.

#### **ТЕМА 7. Правовое регулирование заработной платы.**

Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции. Методы правового регулирования заработной платы. Системы оплаты труда. Премирование.

Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Единая тарифная сетка по оплате труда работников организаций бюджетной сферы.

Оплата труда в особых условиях и условиях, отклоняющихся от нормальных.

Государственные гарантии по оплате труда работника. Минимальный размер оплаты труда. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы.

Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные доплаты, их виды. Гарантийные выплаты, компенсационные выплаты.

Иные гарантии и компенсации в трудовом праве.

#### **ТЕМА 8. Гарантии и компенсации в трудовом праве.**

Общая характеристика гарантий и компенсаций в трудовом праве.

Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность.

Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

Иные гарантии и компенсации.

**ТЕМА 9. Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.**

Общая характеристика квалификации работника и профессиональных стандартов.

Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.

Ученический договор.

Независимая оценка квалификации работников.

**ТЕМА 10. Общая характеристика ответственности в сфере труда.**

Понятие, сущность и виды ответственности в сфере труда.

Уголовная ответственность за правонарушения в сфере труда.

Административная ответственность за правонарушения в сфере труда.

**ТЕМА 11. Дисциплина труда.**

Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты работодателя. Уставы, положения о дисциплине.

Меры поощрения и награждения (виды, основания, порядок применения). Государственные награды.

Дисциплинарная ответственность: понятие и виды. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения и снятия.

**ТЕМА 12. Защита трудовых прав работников.**

Понятие защиты трудовых прав работников и ее способы. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда. Органы надзора и контроля, их задачи и полномочия. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав.

**ТЕМА 13. Охрана труда.**

Общая характеристика охраны труда.

Права и обязанности работников и работодателей в сфере охраны труда.

Требования охраны труда.

Организация охраны труда. Служба охраны труда. Комитеты и комиссии по охране труда.

Инструктаж, обучение и проверка знаний в сфере охраны труда.

Медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования работников.

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, специальными смывающими и обезвреживающими средствами.

Обеспечение работников молоком, другими равноценными продуктами и лечебно-профилактическим питанием.

Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников.

Специальная оценка условий труда.

Государственная экспертиза условий труда.

Расследование несчастных случаев на производстве.

Расследование профессиональных заболеваний.

Обеспечение прав работников на охрану труда.

Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

#### **ТЕМА 14. Материальная ответственность сторон трудового договора.**

Понятие материальной ответственности и ее специфика. Отличие материальной ответственности от гражданско-правовой ответственности. Основания материальной ответственности. Виды материальной ответственности.

Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников (права на труд, права на своевременную оплату труда). Определение размера возмещения и порядок взыскания. Денежная компенсация морального вреда.

Основания и порядок привлечения к материальной ответственности работника. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная. Индивидуальная и коллективная (бригадная) ответственность работников. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.

#### **ТЕМА 15. Трудовые споры.**

Индивидуальные трудовые споры, понятие и причины их возникновения. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры.

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.

Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и его особенности. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.

Понятие коллективного трудового спора и причины его возникновения. Виды коллективных трудовых споров. Служба по урегулированию коллективных трудовых споров

Этапы и порядок примирительных процедур разрешения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии, с участием посредника, в трудовом арбитраже.

Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора. Порядок проведения забастовки. Обязанности сторон в ходе забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовок. Правовые последствия признания забастовки незаконной.

### **5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины**

В учебном процессе при реализации компетентного подхода используются лекционные, лабораторные и практические занятия, в том числе в форме активных и интерактивных форм проведения занятий: деловые и ролевые игры, разбор конкретных юридических ситуаций. Эти формы сочетаются с самостоятельной работой студента в целях закрепления и развития полученных знаний. Возможно проведение встреч с представителями правозащитных организаций, привлечение иностранных специалистов, профессоров и др.

Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется главной целью ООП бакалавриата и особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин в целом. В учебном процессе они должны составлять не менее 20 процентов аудиторных занятий. Занятия лекционного типа не могут составлять более 50 процентов аудиторных занятий.

Практические и лабораторные занятия у студентов организуются в форме практической подготовки, в рамках которых осуществляются следующие профессиональные действия и задачи, через которые у студентов формируются профессиональные навыки, соответствующие профилю образовательной программы:

- правовая оценка представленных или найденных фактов;
- программирование поиска, проверки, оценки фактической информации;
- поиск правовой информации;
- подбор правовых норм, получение юридического вывода;
- подготовка правовых документов в виде решений, справок, предложений, разработка и обоснование позиций;

квалификация совокупности юридических фактов с точки зрения распространяющегося на нее права;

аргументация и проектирование собственной позиции по делу, ее реализация с помощью правильно выбранных правовых средств.

определение стратегии и тактики юридической помощи в конкретном деле (ставить цели, формулировать задачи, определять адекватные с точки зрения целей и задач правовые средства юридической помощи и способы достижения, т. е., формулировать и реализовывать юридический проект).

*При проведении промежуточной аттестации у студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья используются адаптированные для них фонды оценочных средств. Форма проведения экзамена для студентов-инвалидов определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в виде тестирования и т.п.). В случае необходимости экзамен для студентов-инвалидов может проводиться индивидуально, с выездом преподавателя на дом, и ли с помощью технологий, применяемых при дистанционном и электронном обучении.*

#### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

- тестирование;
- презентация рефератов;
- индивидуальное собеседование.

#### **В рамках самостоятельной работы студент должен:**

- разбирать конкретные правовые ситуации (задачи),
- работать с учебником и учебно-методическим материалом, самостоятельно изучать отдельные разделы дисциплины.
- анализировать нормативные правовые акты зарубежных стран (в первую очередь работа с конституциями).

Для оценивания результатов обучения в виде **умений и владений** используются следующие типы контроля:

- практические контрольные задания, включающие несколько задач в виде краткой формулировки действий, которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;

- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),

- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);

- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);

- задания на оценку последствий принятых решений;

- задания на оценку эффективности выполнения действия.

Самостоятельная подготовка к занятиям осуществляется регулярно по каждой теме

дисциплины и определяется календарным графиком изучения дисциплины. В ходе самостоятельной работы предполагается самостоятельное изучение учебной, научной и справочной литературы, нормативных актов, нормативных договоров, актов судебной практики, самостоятельное решение задач .

Формы текущего контроля: устный опрос, тестирование, решение задач, домашнее задание.

Текущий контроль выполнения заданий осуществляется регулярно. Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи устного опроса, тестирования, решения задач в завершении изучения каждого раздела. Система текущего контроля успеваемости служит в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию в ходе промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Темы рефератов, задачи, задания для выполнения контрольной работы, вопросы для проведения тестирования, контрольные вопросы для проведения итоговой аттестации (экзамена) по учебной дисциплине «Трудовое право», указаны в Фонде оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Трудовое право» для направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

### **Темы рефератов по учебной дисциплине «Трудовое право».**

1. Трудовое право как отрасль российского права.
2. Задачи трудового законодательства и функции трудового права.
3. Отстранение от работы.
4. Режим рабочего времени.
5. Принципы трудового права и их реализация.
6. Понятие и виды субъектов трудового права.
7. Граждане как субъекты трудового права.
8. Расторжение трудового договора в связи с сокращением численности штата работников ликвидацией организации, прекращением деятельности работодателем – физическим лицом.
9. Трудовая книжка: правила ведения и выдачи.
10. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах. Понятие и порядок заключения коллективных договоров.
11. Содержание коллективного договора. Ответственность в связи с заключением, исполнением коллективного договора.
12. Правовое регулирование внутреннего распорядка. Дисциплинарная ответственность (понятие, виды)
13. Правовое регулирование и организация занятости населения в РФ.
14. Расторжение трудового договора.
15. Безработные граждане. Пособие по безработице.
16. Понятие, значение, стороны и содержание трудового договора.
17. Общие правила заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу.
18. Изменения трудового правоотношения.
19. Временные переводы на другую работу.
20. Ученический договор (содержание, недействительность условий, основания расторжения).
21. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора.
22. Договор на сезонную работу. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
23. Перевод на другую работу (понятие, значение, виды, общие правила переводов по инициативе работодателя).
24. Классификация и общая характеристика основания прекращения трудового договора.

25. Социально-партнерские соглашения (виды, порядок заключения, ответственность за невыполнение).
26. Меры социально-правовой защиты безработных граждан.
27. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и законодательства об охране труда.
28. Материальная ответственность работодателя.
29. Дополнительные основания прекращения трудового договора отдельных категорий работников.
30. Последствия нарушения правил приема на работу.
31. Система источников трудового права и ее особенности.
32. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций.
33. Отпуск без сохранения заработной платы.
34. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
35. Аттестация работников: понятие, виды, правовые последствия.
36. Удержания из заработной платы.
37. Запрещение принудительного труда.
38. Трудовое законодательство как предмет совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов.
39. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве, по кругу лиц.
40. Социальное партнерство (понятие, принципы, формы). Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
41. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
42. Характеристика оснований увольнения по инициативе работодателя в связи с виновными действиями работника
43. Понятие и методы правового регулирования оплаты труда.
44. Понятие и виды трудовых споров. Законодательство о трудовых спорах. Внесудебный порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
45. Единая тарифная сетка оплаты труда работников бюджетной сферы. Исчисление средней заработной платы.
46. Особенности регулирования труда работников моложе 18 лет.
47. Характеристика основания увольнения по инициативе работодателя, не связанных с виной работника.
48. Понятие забастовки. Случаи признания забастовки незаконной. Гарантии в связи с проведением забастовки.
49. Система и формы оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда в РФ.
50. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора по Трудовому Кодексу РФ (сравнительный анализ с КЗоТ РФ).
51. Компенсационные выплаты (порядок, правовой режим, виды).
52. Защита трудовых прав работников (способы защиты).
53. Правовые последствия незаконного увольнения.
54. Гарантии и льготы, предоставляемые женщине в связи с материнством.
55. Особенности правового регулирования труда государственных служащих.
56. Случаи и правила применения полной материальной ответственности работников.
57. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
58. Понятие охраны труда. Право работника на охрану труда. Государственный надзор и общественный контроль за соблюдением законодательства о труде.
59. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
60. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
61. Гарантийные выплаты и доплаты (понятие, виды).
62. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

63. Разрешение индивидуальных трудовых споров в судах.
64. Коллективные трудовые споры: виды, общие правила разрешения.
65. Федеральная инспекция труда (принципы деятельности, основные задачи, основные полномочия).
66. Право граждан на обеспечение занятости и трудоустройство.
67. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю (условия ответственности, виды, исчисление размера ущерба и порядок его возмещения).
68. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
69. Правовое положение профессиональных союзов в сфере труда.
70. Понятие и виды рабочего времени по трудовому праву. Понятие и виды времени на отдых.
71. Правила применения дисциплинарных взысканий.
72. Социальные гарантии при потере работы и безработице.
73. Организация охраны труда.
74. Источники международно-правового регулирования труда.
75. Понятие и виды правоотношений в трудовом праве. Основания возникновения трудовых отношений.
76. Исполнительное производство по индивидуальным трудовым спорам.
77. Инспектирование организаций (порядок инспектирования, права и обязанности государственных инспекторов труда).
78. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.
79. Реализация права на отпуск при увольнении работника.
80. Премирование работников. Стимулирующие выплаты.
81. Государственные гарантии по оплате труда работников.
82. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
83. Поступление на государственную службу. Испытание при замещении государственной должности государственной службы.
84. Общие правила заключения трудового договора с государственными служащими. Испытания при приеме на государственную службу.
85. Продвижение по службе. Аттестация государственных (муниципальных) служащих.
86. Прекращение государственной (муниципальной) службы.
87. Особенности правового регулирования труда государственных (муниципальных) служащих.
88. Международно-правовое регулирование труда.

**Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена) по учебной дисциплине «Трудовое право» в 4 семестре.**

1. Понятие и предмет трудового права. Особенности метода правового регулирования.
2. Система трудового права. Общая и особенная часть. Институты отрасли трудового права.
3. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудовой деятельностью (гражданского, административного и др.).
4. Понятие источников трудового права. Виды источников трудового права.
5. Система и особенности источников трудового права.
6. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
7. Локальные нормативные акты как источники трудового права.
8. Принципы трудового права.
9. Понятие и виды правоотношений в сфере труда.
10. Трудовые правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
11. Отличия трудовых и гражданско-правовых отношений.

12. Общая характеристика субъектов трудового права.
13. Работник как субъект трудовых отношений.
14. Работодатель как субъект трудовых отношений.
15. Понятие и значение социального партнерства в сфере регулирования социально-трудовых отношений. Стороны социального партнерства.
16. Принципы, формы и уровни социального партнерства.
17. Порядок ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора.
18. Понятие, стороны и содержание коллективного договора.
19. Соглашения как акты социального партнерства. Содержание и порядок заключения соглашений.
20. Участие работников в управлении организации.
21. Общая характеристика государственной политики в сфере занятости населения. Понятие и виды занятости.
22. Система и компетенция органов содействия занятости населения в РФ.
23. Безработные граждане: понятие, правила регистрации, правовой статус безработного.
24. Права и социальные гарантии безработных.
25. Размер пособия по безработице. Сроки выплаты пособия по безработице.
26. Прекращение, приостановка выплаты пособия по безработице, снижение его размера.
27. Понятие и признаки трудового договора. Отличия трудового договора от гражданско-правовых договоров.
28. Срочный и бессрочный трудовой договор. Основания для заключения срочного трудового договора.
29. Порядок и форма заключения трудового договора. Оформление приема на работу.
30. Содержание трудового договора.
31. Трудовая книжка – понятие, порядок ведения и внесения изменений.
32. Испытание при приеме на работу.
33. Понятие и виды переводов на другую работу. Отличия перевода от перемещения.
34. Совмещение, совместительство, расширение зон обслуживания – понятие, отличительные черты, порядок установления.
35. Понятие и случаи отстранения работника от работы.
36. Понятие и общие основания прекращения трудового договора.
37. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.
38. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
39. Общая характеристика расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
40. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виной работника.
41. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи с совершением работником виновных действий.
42. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли его сторон.
43. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных законодательством правил заключения трудового договора.
44. Персональные данные работника. Защита персональных данных работника.

**Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена) по учебной дисциплине «Трудовое право» в 5 семестре.**

1. Понятие рабочего времени. Норма рабочего времени.
2. Виды рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Сокращение продолжительности работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней.
3. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Сверхурочные работы: понятие, применение, гарантии работникам. Работа в ночное время.

4. Режим рабочего времени. Основные виды режимов рабочего времени.
5. Ненормированный рабочий день. Отличие ненормированного рабочего времени от сверхурочных работ. Работа в режиме гибкого рабочего времени, отличие гибкого рабочего времени от неполного рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Вахтовый метод работы.
6. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Ежедневный (междусменный) отдых.
7. Еженедельный непрерывный отдых. Выходные и нерабочие, праздничные дни. Работа в выходные и нерабочие, праздничные дни.
8. Понятие и виды отпусков. Продолжительность основных отпусков.
9. Дополнительные отпуска – понятие, продолжительность, случаи предоставления.
10. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска. Порядок и очередность предоставления отпусков. График отпусков.
11. Продление, перенесение, разделение отпусков. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией. Предоставление отпуска при увольнении.
12. Отпуск без сохранения заработной платы. Случаи и порядок предоставления.
13. Отпуск по беременности и родам. Отпуск по уходу за ребенком. Отпуск при усыновлении (удочерении) ребенка.
14. Освобождение работника от работы.
15. Общая характеристика оплаты труда. Понятие заработной платы. Формы оплаты труда. Системы оплаты труда.
16. Тарифная система оплаты труда.
17. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений. Оплата труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров.
18. Государственные гарантии в отношении оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда.
19. Установление и выдача заработной платы. Порядок, место, сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы.
20. Средняя заработная плата.
21. Оплата труда в особых условиях и условиях, отклоняющихся от нормальных.
22. Нормирование труда.
23. Понятие и общая характеристика гарантий и компенсаций в трудовом праве. Гарантийные выплаты и доплаты. Компенсационные выплаты.
24. Гарантии и компенсации работникам при направлении в служебные командировки, служебные поездки, переезде на работу в другую местность.
25. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
26. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
27. Гарантии и компенсации работникам при расторжении трудового договора.
28. Гарантии работникам при временной нетрудоспособности. Иные гарантии и компенсации.
29. Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Независимая оценка квалификации.
30. Ученический договор.
31. Общая характеристика ответственности в сфере труда. Понятие и содержание дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка.
32. Понятие и виды поощрений работников. Порядок применения поощрений.
33. Понятие и виды ответственности в сфере труда. Общая характеристика дисциплинарной ответственности работников. Дисциплинарный проступок.
34. Порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий.

35. Понятие, виды, структура и условия материальной ответственности сторон трудового договора.
36. Материальная ответственность работодателя перед работником.
37. Материальная ответственность работника перед работодателем. Пределы материальной ответственности, обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.
38. Ответственность по договору о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.
39. Определение размера ущерба, причиненного работодателю. Установление размера ущерба и причины его возникновения. Порядок взыскания ущерба с работника. Снижение размера ущерба, подлежащего взысканию с работника.
40. Общая характеристика охраны труда. Правовой статус работников и работодателей в сфере охраны труда.
41. Требования охраны труда. Медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования. Организация охраны труда.
42. Инструктаж, обучение и проверка знаний в сфере охраны труда. Медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования работников.
43. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, специальными смывающими и обезвреживающими средствами. Обеспечение работников молоком, другими равноценными продуктами и лечебно-профилактическим питанием. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников.
44. Специальная оценка условий труда. Государственная экспертиза условий труда.
45. Обеспечение прав работников на охрану труда.
46. Расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
47. Защита трудовых прав. Способы защиты трудовых прав. Самозащита трудовых прав.
48. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
49. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.
50. Понятие и виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры.
51. Комиссии по трудовым спорам (КТС): порядок образования, компетенция. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС. Порядок исполнения решений КТС. Обжалование решений КТС.
52. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров судами.
53. Общая характеристика коллективных трудовых споров. Стороны коллективных трудовых споров и их представители. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.
54. Выдвижение и рассмотрение требований работников и их представителей. Примирительные процедуры. Уклонение от участия в примирительных процедурах. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах, невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры, неисполнение либо отказ от исполнения решения трудового арбитража. Ведение документации при рассмотрении и разрешении коллективного трудового спора.
55. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией.
56. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.
57. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.
58. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора. Незаконные забастовки.
59. Объявление и проведение забастовки. Орган, возглавляющий забастовку. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки.
60. Правовое положение работников в период проведения забастовки.

## 7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

**Таблица 1.1 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
4	10	10	10	15	0	15	40	100
5	10	10	10	15	0	15	40	100

### Программа оценивания учебной деятельности студента

#### 4 семестр

##### Лекции

Посещаемость, опрос, активность и др. за один семестр – от 0 до 10 баллов.

##### Лабораторные занятия

Контроль выполнения лабораторных заданий в течение 4 семестра (от 0 до 10 баллов).

##### Практические занятия

Контроль выполнения практических заданий (в т.ч. решение практических задач, работа с нормативно-правовыми актами, работа со справочно-правовыми системами СПС «Консультант Плюс» и «Гарант», устные ответы, коллоквиумы и др.) в течение одного семестра (от 0 до 10 баллов).

##### Самостоятельная работа

Подготовка рефератов, докладов, эссе (от 0 до 15 баллов).

##### Автоматизированное тестирование

Не предусмотрены.

##### Другие виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности, не вошедшие в предыдущие колонки таблицы - от 0 до 15 баллов (проведение деловых игр, открытые занятия с участием представителей органов власти и общественности, участие в научно-практических конференциях, тестирование и др.).

##### Промежуточная аттестация – экзамен – от 0 до 40 баллов

При определении разброса баллов при аттестации преподаватель может воспользоваться следующим примером ранжирования:

- ответ на «отлично» оценивается от 30 до 40 баллов;
- ответ на «хорошо» оценивается от 20 до 29 баллов;
- ответ на «удовлетворительно» оценивается от 10 до 19 баллов;
- ответ на «неудовлетворительно» оценивается от 0 до 9 баллов.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за четвертый семестр по дисциплине «Трудовое право» составляет 100 баллов.

**Таблица 2.2 Пересчет полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Трудовое право» в оценку (экзамен):**

100 – 85 баллов	отлично
84-75	хорошо
74-60	удовлетворительно
59-0	неудовлетворительно

### Программа оценивания учебной деятельности студента

#### 5 семестр

##### Лекции

Посещаемость, опрос, активность и др. за один семестр – *от 0 до 10 баллов*.

#### **Лабораторные занятия**

Контроль выполнения лабораторных заданий в течение 5 семестра (*от 0 до 10 баллов*).

#### **Практические занятия**

Контроль выполнения практических заданий (в т.ч. решение практических задач, работа с нормативно-правовыми актами, работа со справочно-правовыми системами СПС «Консультант Плюс» и «Гарант», устные ответы, коллоквиумы и др.) в течение одного семестра (*от 0 до 10 баллов*).

#### **Самостоятельная работа**

Подготовка рефератов, докладов, эссе (*от 0 до 15 баллов*).

#### **Автоматизированное тестирование**

Не предусмотрены.

#### **Другие виды учебной деятельности**

Виды учебной деятельности, не вошедшие в предыдущие колонки таблицы - *от 0 до 15 баллов* (проведение деловых игр, открытые занятия с участием представителей органов власти и общественности, участие в научно-практических конференциях, тестирование и др.).

#### **Промежуточная аттестация – экзамен – от 0 до 40 баллов**

При определении разброса баллов при аттестации преподаватель может воспользоваться следующим примером ранжирования:

ответ на «отлично» оценивается от 30 до 40 баллов;

ответ на «хорошо» оценивается от 20 до 29 баллов;

ответ на «удовлетворительно» оценивается от 10 до 19 баллов;

ответ на «неудовлетворительно» оценивается от 0 до 9 баллов.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за пятый семестр по дисциплине «Трудовое право» составляет 100 баллов.

#### **Таблица 2.2 Пересчет полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Трудовое право» в оценку (экзамен):**

100 – 85 баллов	отлично
84-75	хорошо
74-60	удовлетворительно
59-0	неудовлетворительно

#### **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Трудовое право»:**

##### **а) литература**

Трудовое право : учебник / В.М. Лебедев. - 2. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-91768-923-4. - ISBN 978-5-16-107770-2. - ISBN 978-5-16-015309-4 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. ЭБС Znanium.

Трудовое право России в 2 т. Том 1 общая часть : Учебник / Е. Б. Хохлов, А. В. Завгородний [и др.]. - 8-е изд., пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 231 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Internetaccess. - ISBN 978-5-534-06043-0 : 589.00 р. - Текст : непосредственный. ЭБС ЮРАЙТ.

Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : Учебник / Е. Б. Хохлов, А. В. Завгородний [и др.]. - 8-е изд., пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 467 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Internetaccess. - ISBN 978-5-534-06044-7 : 1079.00 р. - Текст : непосредственный. ЭБС ЮРАЙТ.

Глухов, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Глухов. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. - 282 с. - ISBN 978-5-93916-712-3 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. ЭБС Znanium.

Воробьев, В. В. Трудовое право: Курс лекций : учебное пособие / В. В. Воробьев. - 3, перераб. и доп. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2018. - 368 с. - ISBN 978-5-8199-0625-5. - ISBN 978-5-16-102798-1. - ISBN 978-5-16-010800-1 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. ЭБС Znanium.

**б) лицензионное программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации, справочно-правовые системы: «Консультант плюс», «Гарант», Пакет Microsoft Office.

**9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, лабораторного и практического (семинарского) типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Материально-техническое оснащение аудитории включает комплект мультимедийного оборудования (ноутбук с лицензионным программным обеспечением, проектор).

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (зал судебных заседаний).

Материально-техническое оснащение аудитории включает специальную мебель для проведения судебных заседаний (стол для судей, кресло судьи, скамья подсудимых, флаги с государственной символикой, государственный герб).

В рамках занятий по дисциплине, проводимых в форме практической подготовки, основным местом их организации является кафедра конституционного и муниципального права.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Автор В.Б. Сычев

Программа одобрена на заседании кафедры конституционного и муниципального права от «20» декабря 2021 года, протокол № 6.