

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Институт дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИДПО



И.И. Голубь/
2021 г.

Программа производственной практики

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки
«Управление организациями производственной и социальной сфер»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная

Саратов,
2021

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Митязева Наталья Вячеславовна		
Председатель НМС	Таштеков Геннадий Александрович		
Заведующий кафедрой	Митязева Наталья Вячеславовна		
Специалист Учебно-го управления			

1. Цели производственной практики

Целями производственной практики: технологической практики являются:

- практическая апробация теоретических знаний студентов, получение эмпирической информации об особенностях процессов и систем управления в действующей организации производственной или социальной сферы;
- формирование профессиональных компетенций в сфере управления действующей организации производственной или социальной сферы в целом, ее подразделений, направлений деятельности, опыта самостоятельной управленческой деятельности.

2. Тип учебной практики

Технологическая практика

3. Место учебной практики в структуре ООП

Данная учебная практика осуществляется в 8 семестре 4 курса обучения, опирается на знания, полученные при изучении дисциплин: «Управление человеческими ресурсами», «Основы маркетинга», «Теория организации», «Организационно-управленческие решения». Полученные знания, освоенные навыки на производственной практике: технологическая практика должны послужить основой для выполнения научно-исследовательской работы, изучения профильных дисциплин.

4. Результаты обучения по практике

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	1.1.Б. ОПК – 3. Умеет использовать основные принципы и методы разработки и принятия управленческих решений, реализовывать их в условиях сложной и динамичной среды развития организации, использовать инструменты оценки социально-экономической эффективности управленческих решений. 1.2.Б. ОПК – 3. Способен принимать и реализовывать управленческие	Знать: - критерии принятия и оценки инвестиционных проектов; - методологические подходы разработки этапов инвестиционных проектов и формирования инвестиционного портфеля; - принципы выбора источников финансирования инвестиционных проектов. Уметь: - использовать основные принципы и методы разработки и принятия управлен-

	<p>решения по организационному проектированию предприятия в условиях его реформирования и реструктуризации.</p> <p>1.3.Б. ОПК – 3. Способен анализировать проблемные ситуации деятельности организации в сфере управления персоналом, используя профессиональную терминологию и технологии управления, планировать, разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения с учетом достижения социально-экономической эффективности и предупреждения кадровых рисков, организовывать их реализацию и оценивать ожидаемые результаты.</p> <p>1.4.Б. ОПК – 3. Владеет критериями принятия и оценки инвестиционных проектов, методологическими подходами разработки этапов инвестиционных проектов и формирования инвестиционного портфеля; принципами выбора источников финансирования инвестиционных проектов.</p>	<p>ческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды развития организации; - использовать инструменты оценки социально-экономической эффективности; - управленческих решений. - планировать, разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения с учетом достижения социально-экономической эффективности и предупреждения кадровых рисков, <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью принимать и реализовывать управленческие решения по организационному проектированию предприятия в условиях его реформирования и реструктуризации; - способностью анализировать проблемные ситуации деятельности организации в сфере управления персоналом, используя профессиональную терминологию и технологии управления; - критериями принятия и оценки инвестиционных проектов, методологическими подходами разработки этапов инвестиционных проектов и формирования инвестиционного портфеля; принципами выбора источников финансирования инвестиционных проектов.
--	--	---

<p>ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>1.1.Б. ОПК – 4. Способен осуществлять поиск и обработку стратегической информации и на ее основе разрабатывать и оценивать стратегические альтернативы для выявления новых рыночных возможностей и принятия соответствующих управленческих решений.</p> <p>1.2.Б. ОПК – 4. выявляет и оценивает новые рыночные возможности развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>1.3.Б. ОПК – 4. Способен составлять бизнес-планы для различных видов деятельности организации (продукции, услуг) на основе перспективных бизнес-идей, источником которых является качественная оценка новых рыночных возможностей.</p> <p>1.4.Б. ОПК – 4. Способен разрабатывать направления стратегического и организационного развития организации с учетом требований рынка и экономической конъюнктуры, прогнозировать их результативность и социально-экономическую значимость.</p>	<p>Знать: - рыночные возможности развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>Уметь: - осуществлять поиск и обработку стратегической информации и на ее основе разрабатывать и оценивать стратегические альтернативы для выявления новых рыночных возможностей и принятия соответствующих управленческих решений</p> <p>Владеть: - навыками составления бизнес-планов для различных видов деятельности организации (продукции, услуг); - способностью разрабатывать направления стратегического и организационного развития организации с учетом требований рынка и экономической конъюнктуры; - навыком прогнозировать результативность и социально-экономическую значимость организации.</p>
---	--	---

5. Структура и содержание производственной практики: технологической практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Вводный инструктаж	Наблюдение	Практическая деятельность	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный			12		Составление программы производственной практики, выбор подразделения, в котором будут выполняться практические поручения
2	Аналитический			200		Результаты анализа объектов изучения на производственной практике
3	Практический			200		Практическое выполнение поручений в соответствии с программой практики, рефлексия полученного опыта
4	Отчетный			20		Письменный отчет о прохождении практики
5	Всего: 432			432		Зачет

Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится непосредственно в организациях производственной и социальной сфер г. Саратова, Саратовской области.

Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на четвертом курсе, в начале

восьмого семестра, продолжительность ее составляет 8 недель. Место прохождения практики студентом выбирается с учетом его интересов самостоятельно (по месту работы или жительства студента), или из числа организаций, с которыми СГУ заключил соответствующих договор.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики по направлению 38.03.02 «Менеджмент» с профилем «Управление организациями производственной и социальной сфер» проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, дневника практики и отзыва-характеристики руководителя практики от организации. Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации и скрепляются печатью. Формой аттестации является зачет. Промежуточная аттестация проводится после выполнения программы на следующей неделе после окончания практики.

6. Образовательные технологии, используемые на производственной практике

Образовательные технологии, используемые на производственной практике определяются применяемыми на месте практики методиками анализа тех или иных вопросов менеджмента, компьютерными технологиями и программными продуктами, а также методами и приемами научного исследования, изученными в процессе подготовки по программе бакалавра менеджмента с профилем «Управление организациями производственной и социальной сфер», в частности, методы сбора и обработки информации (в том числе, документационной), технологии проведения полевых и лабораторных наблюдений, технологии управленческого анализа.

При прохождении учебной практики используются следующие технологии:

- установочные лекции руководителя практики в вузе;
- ознакомительные беседы с руководителем практики по месту прохождения об организации работы ее подразделений, руководителей и их заместителей организаций, а также ознакомление с порядком делопроизводства;
- информационные лекции с элементами анализа различных видов документов и категорий дел;
- эвристические беседы об особенностях управления в организациях в реальных социально-экономических условиях;
- наблюдение за деятельностью руководителя организации и его заместителей, руководителей отдельных подразделений;
- наблюдение за деятельностью коллегиальных органов управления организацией;
- анализ нормативно-правовых актов;
- анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики;

- мастер-класс руководителя практики по месту ее прохождения (или другого практического работника) по принятию управленческих решений, возникающих в ходе изучения материалов.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

При прохождении практики студентами с инвалидностью и студентами с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться следующие адаптивные образовательные технологии:

– *Учет ведущего способа восприятия учебного материала.*

При нарушениях зрения студенту предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных укрупненным шрифтом, использование опорных конспектов для записи лекций, предоставления учебных материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозапись. При нарушениях слуха студенту предоставляется возможность занять удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем во время занятий, использования наглядных опорных схем на лекциях для облегчения понимания материала, преимущественное выполнение учебных заданий в письменной форме (письменный опрос, тестирование, контрольная работа, подготовка рефератов и др.)

– *Увеличение времени на анализ учебного материала.*

При необходимости для подготовки к ответу на практическом (семинарском) занятии, к ответу на зачете, экзамене, выполнению тестовых заданий студентам с инвалидностью и студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1,5–2 раза по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

– *Создание благоприятной, эмоционально-комфортной атмосферы при проведении занятий, консультаций, промежуточной аттестации.*

При взаимодействии со студентом с инвалидностью, студентом с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах. При неудачах в освоении учебного материала, студенту с инвалидностью, студенту с ограниченными возможностями здоровья даются четкие рекомендации по дальнейшей работе.

Студенты-инвалиды и лица с ОВЗ имеют возможность в свободном доступе и в удобное время работать с электронными учебными пособиями, размещенными на официальном сайте <http://library.sgu.ru/> Зональной научной библиотеки СГУ им. Н.Г. Чернышевского, которая объединяет в базе данных учебно-методические материалы, полнотекстовые учебные пособия и хрестоматийные, тестовые и развивающие программы.

7. Производственно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

7.1. Примерный перечень основных объектов и вопросов для наблюдения, анализа и реализации в период прохождения практики:

А. Общая характеристика организационной культуры действующей организации.

Студент должен получить и отразить в отчете информацию по следующим вопросам:

- Краткая история развития организации
- Организационная структура, направления деятельности
- Обеспечивающие деятельность организации системы
- Состав, качественные и количественные характеристики персонала организации, с указанием требуемых и имеющихся навыков работы
- Базовые ценности, декларируемые и поддерживаемые в организации
- Перечень артефактов организационной культуры организации и анализ их на предмет соответствия стратегическим задачам
- Диагностика модели организационной культуры и описание причин ее возникновения
- Описание процедур взаимодействия персонала и определение соответствия их типу организационной культуры

Б. Финансово-экономическое положение организации

Студент должен получить и отразить в отчете информацию по следующим вопросам:

- Состав, структура финансовых ресурсов организации
- Источники финансирования
- Расходы, доходы организации
- Оценка финансового положения организации
- Анализ материальных ресурсов организации.

В. Процессы развития организации.

Студент должен получить и отразить в отчете информацию по следующим вопросам:

- Содержание реализуемых в организации проектов, программ развития, программ организационных изменений, инновационного развития
- Характеристики деятельности организации, направленной на развитие, изменение, внедрение инновации: инициаторы, причины, источники финансирования, объемы работ, количество вовлеченных сотрудников, новые цели, результаты и т.п.
- Предложения о разработке новых проектов (программ развития, организационных изменения, внедрения технологических или продуктовых инноваций), основанные на анализе положения организации, выявлении проблем или неиспользованных резервов для развития.

Студент должен подготовить **отчет** в соответствии с заданной структурой (см.: *Приложение*).

7.2. Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета - показать степень полноты выполнения студентом программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы (п. 7.1), соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст): 30-35 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист,
- дневник практики,
- отзыв-характеристику руководителя организации (его заместителя);
- оглавление (содержание);
- основную часть, содержащую аналитические материалы по результатам наблюдений и выполненных работ в период практики;
- приложения;
- список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, интернет-ресурсы и т.п.).

4. По окончании производственной практики бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» с профилем «Управление организациями производственной и социальной сфер» отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от кафедры, проверяется и подписывается им и заверяется печатью организации.

Дневник прохождения производственной практики

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении производственной практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

2. Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения производственной практики;
- календарный график прохождения производственной практики;
- наименование организации, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- список материалов, собранных студентом в период прохождения

производственной практики для написания отчета;

– замечания и рекомендации руководителя производственной практики от кафедры.

3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю производственной практики от кафедры.

Подведение итогов производственной практики

1. Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов производственной практики бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

2. Студент, получив замечания и рекомендации руководителя производственной практики от кафедры, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета по практике.

3. Оценка результатов производственной практики бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» производится руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета по практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем практики от организации в отзыве-характеристике.

4. Отрицательный отзыв о работе студента во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1.1 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
1	-	-	30	30	-	10	30	100

Программа оценивания учебной деятельности студента

Лекции

Не предусмотрены

Лабораторные занятия

Не предусмотрены

Практические занятия

Предполагает практическая работа студента по выполнению поручений руководителя практики от организации – 30 баллов.

Самостоятельная работа

Самостоятельный сбор данных по основным пунктам (раздел 7.1. Программы) практики, анализ полученных сведений – от 0 до 30 баллов.

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено

Другие виды учебной деятельности

Самостоятельное проведение научно-исследовательской работы в соответствии с объектами изучения на практике – от 0 до 10 баллов.

Промежуточная аттестация (оценка отчета по практике)

От 0 до 8 баллов: отчет составлен формально, содержит все обязательные компоненты, носит информационный характер, составлен на основе имеющихся в образовательной организации документов;

от 9 до 17 баллов: отчет содержит все обязательные компоненты, правильно оформлен, преимущественно составлен на основе имеющихся в образовательной организации документов, содержит элементы самостоятельного анализа;

от 18 до 24 баллов: отчет содержит все обязательные компоненты, полностью отражает всю программу практики, содержание в основном включает аналитические материалы по проведенным наблюдениям и самостоятельным действиям;

от 25 до 30 баллов: отчет составлен грамотно, содержит все обязательные компоненты, содержит аналитически обоснованные выводы по результатам практики, содержит рефлексивную оценку приобретенных навыков, студент сформулировал практические рекомендации по совершенствованию элементов управления в образовательной организации.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за семестр по **производственной практике** составляет 100 баллов.

Таблица 2.1 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по **ознакомительной практике** (зачет):

60 баллов и более	«зачтено»
меньше 60 баллов	«не зачтено»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.

а) литература:

1. Дорофеева, Л.И. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. И. Дорофеева ; ФГБОУ ВО "Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н. Г. Чернышевского", Эконом. фак. - 5-е изд., перераб. и доп. - Саратов : [б. и.], 2017. - 429 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 426-428. - ~Б. ц.
2. Методы исследований в менеджменте : Учебное пособие / Завьялова Н.Б. [и др.]. - Москва : КноРус, 2020. - 291 с. - URL: <https://www.book.ru/book/933956>. - Internet access. - ISBN 978-5-406-00504-0 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. Режим доступа: book.ru. <https://www.book.ru/book/933956>
3. [Дорофеева, Л. И.](#) Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению "Менеджмент" / Л. И. Дорофеева ; Сарат. гос. ун-т им. Н. Г. Чернышевского. - Саратов : [б. и.], 2014. - 188 с.
4. [Переверзев, М. П.](#) Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / М. П. Переверзев, Л. И. Басовский, Н. А. Шайденко. - Москва : Инфра-М, 2013. - 330 с.

Дополнительная литература:

5. Методы исследований в менеджменте : Учебное пособие / Завьялова Н.Б. [и др.]. - Москва : КноРус, 2019. - 291 с. - URL: <https://www.book.ru/book/934394>. - Internet access. - ISBN 978-5-406-06214-2 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. Режим доступа: book.ru. <https://www.book.ru/book/934394>
6. Тебекин А.В. Теория управления : Учебник / Тебекин А.В. - Москва : КноРус, 2020. - 342 с. - URL: <https://www.book.ru/book/934276>. - Internet access. - ISBN 978-5-406-01062-4 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. Режим доступа: book.ru. <https://www.book.ru/book/934276>
7. Ширяев Д.В. Теория менеджмента : Учебник / Ширяев Д.В. - Москва : Русайнс, 2020. - 240 с. - URL: <https://www.book.ru/book/934090>. - Internet access. - ISBN 978-5-4365-1610-3 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. Режим доступа: book.ru. <https://www.book.ru/book/934090>

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Пакет Microsoft Office 2007 (Microsoft Office Word, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Excel). Браузеры: Chrome, Mozilla FireFox.
2. <http://www.cfin.ru>
3. <http://www.cbr.ru>
4. <http://www.rbc.ru>
5. <http://www.menobr.ru>

10. Материально-техническое обеспечение производственной практики.

Для обеспечения данной дисциплины ИДПО СГУ располагает:

- оборудованными аудиториями;
- мультимедийными проекторами;
- компьютерным классом;
- заключенными договорами с образовательными учреждениями г. Саратова о предоставлении необходимого количества мест для прохождения практики студентами ИДПО.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки «Управление организациями производственной и социальной сфер».

Автор: д. экон. н.

Н.В. Митяева

Программа одобрена на заседании кафедры *менеджмента в образовании* от 16 сентября 2021 года, протокол № 1.

