

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Юридический факультет



2023г.

Рабочая программа дисциплины

Общий менеджмент

Специальность
38.05.02 «Таможенное дело»

Квалификация (степень) выпускника
Специалист таможенного дела

Форма обучения
заочная

Саратов,
2023

| Статус | ФИО | Подпись | Дата |
|--------------------------------|------------------|---------|----------|
| Преподаватель-разработчик | Вестов Ф.А. | | 26.06.23 |
| Председатель НМК | Тогузасва Е.Н. | | 26.06.23 |
| Заведующий кафедрой | Разгельдеев Н.Т. | | 26.06.23 |
| Специалист Учебного управления | | | |

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов общих представлений о таможенном деле как объекте управления, о направлениях и проблемах его развития, совершенствование знаний в области теории управления таможенными системами и процессами.

Задачи дисциплины:

-рассмотрение таможенного дела в виде сложно структурированной, многопараметрической, эволюционирующей таможенной системы, таможенного института, таможенной организации, процесса;

-анализ эволюции традиционной модели управления таможенными органами, изучение концептуальных и методологических основ управления таможенными институтами, организациями, процессами;

-развитие у студентов теоретического мышления в области управления таможенными системами;

-изучение и практическое применение современных методов, инструментальных средств и технологий принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Общий менеджмент» Б1.О.33 входит в Часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1. «Дисциплины» учебного плана ООП.

Дисциплина проходит в 5 семестре общая трудоемкость составляет 2 зачетные единицы 72 часа.

Изучению «Общий менеджмент» предшествуют такие дисциплины, как «История», «Логика», «Теория государства и права», «Конституционное право». Данная дисциплина взаимосвязана с такими учебными дисциплинами, как «Уголовное право», «Административное право» и др.

3. Результаты обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| ОПК-3 способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности | ОПК-3.1 применяет основные методы разработки необходимых для выработки вариантов решения поставленных профессиональных задач ОПК-3.2 разрабатывает варианты управленческих решений в профессиональной деятельности и обосновывает их выбор ОПК-3.3 обладает современными методами сбора и обработки информации для | Знает: основные направления развития современной экономической науки, методы оценки научных исследований в экономике. Умеет: проводить критический анализ, оценку и обобщение современных экономических научных исследований. Владеет: навыками самостоятельной исследовательской работы, навыками работы с информационными источниками, научной литературой по экономической |

| | | |
|--|---|---|
| | оперативного и стратегического управления ОПК-3.4 способен тактически правильно формировать оптимальные организационно управленческие решения | проблематике в целях обобщения и критической оценки научных исследований в экономике. |
|--|---|---|

4. Структура и содержание дисциплины «Общий менеджмент»
Общая трудоемкость «Общий менеджмент» составляет 2 зачетные единицы, 72 ч.

| № п/п | Раздел дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | | КСР | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям) Формы промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|--|---------|-----------------|--|----------------------|--------------------------------|----------------------|--------------------------------|-----------|--|
| | | | | лекции | Практические занятия | | Лабораторные занятия | | | |
| | | | | | Общая трудоемкость | Из них практическая подготовка | Общая трудоемкость | Из них лабораторная подготовка | | |
| 1 | Тема 1. История развития и современное состояние менеджмента | 4 | | 2 | - | - | - | - | 34 | Контрольные вопросы, контроль самостоятельной подготовки и участие в практических занятиях |
| | Итого за 5 семестр | | | 2 | - | - | - | - | 34 | |
| 2 | Тема 2. Теоретические основы менеджмента | 5 | | 0,5 | 0,5 | - | 0,5 | - | 2 | Контрольные вопросы, контроль самостоятельной подготовки и участие в практических занятиях |
| 3 | Тема 3. Технология менеджмента | 5 | | 0,5 | 0,5 | - | 0,5 | - | 2 | Контрольные вопросы, контроль самостоятельной подготовки и участие в |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|-----------|--|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|--|
| | | | | | | | | | | практических занятиях |
| 4. | Тема 4. Теория организации | 5 | | 0,5 | 0,5 | - | 0,5 | - | 2 | Контрольные вопросы, контроль самостоятельной подготовки и участие в практических занятиях |
| 5. | Тема 5. Эффективность менеджмента организации | 5 | | 0,5 | 0,5 | - | 0,5 | - | 2 | Контрольные вопросы, контроль самостоятельной подготовки и участие в практических занятиях |
| 6. | Тема 6. Современный менеджер | 5 | | - | 0,5 | - | 0,5 | - | 2 | Контрольные вопросы, контроль самостоятельной подготовки и участие в практических занятиях |
| 7. | Тема 7. Организация управленческого труда | 5 | | - | 0,5 | - | 0,5 | - | 2 | Контрольные вопросы, контроль самостоятельной подготовки и участие в практических занятиях |
| 8. | Тема 8. Организационное поведение | 5 | | - | 1 | - | 1 | - | 10 | Контрольные вопросы, контроль самостоятельной подготовки и участие в практических занятиях |
| | Итого за 5 семестр | | | 2 | 4 | - | 4 | - | 22 | Зачет |
| | ВСЕГО | 72 | | 4 | 4 | - | 4 | - | 56 | К(4) |

Содержание и структура курса

Тема 1. История развития и современное состояние менеджмента

Основные этапы развития менеджмента как науки и профессии. Развитие управленческой мысли до XX века. Научные школы менеджмента. Первые попытки систематизации опыта управления. Школы управленческой мысли. Ф. Тейлор - родоначальник школы научного управления История российской управленческой мысли. Развитие отечественного управления. Современный российский менеджмент. Зарубежные модели менеджмента.

Тема 2. Теоретические основы менеджмента

Понятие менеджмента. Роль менеджмента в социально-экономическом развитии общества. Сущность, виды и система управления (менеджмента). Организация как объект

управления. Научные подходы и основные принципы менеджмента. Методы управления и их особенности: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические, воспитательные.

Тема 3. Технология менеджмента

Роль и функции менеджмента в современной организации. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности, их характеристика и особенности. Роль и значение коммуникаций в управлении. Организация обмена информацией внутри организации, между организацией и ее окружением. Вертикальные и горизонтальные коммуникации. Основные элементы и этапы коммуникационного процесса. Проблемы межличностных коммуникаций. Совершенствование процесса межличностного общения. Организация обмена информацией на предприятии. Основные направления развития коммуникаций в организациях. Управленческая информация. Управленческие решения. Понятие «управленческое решение», классификация управленческих решений; основные формы выражения управленческих решений и требования, предъявляемые к их оформлению. Алгоритм принятия и реализации управленческого решения. Основные факторы, влияющие на процесс принятия решения. Качество и эффективность управленческих решений.

Тема 4. Теория организации

Понятие и сущность организации. Организация как система. Классификация организаций. Внутренняя и внешняя среда организаций. Характеристика внутренней среды предприятия. Особенности внешней среды организации. Организационная культура современной организации. Разделение труда в управлении. Состав функциональных подсистем в системе управления. Делегирование ответственности и полномочий, необходимость оптимального их соотношения. Понятие нормы управляемости. Понятие и типы организационных структур управления организациями. Понятие организационной структуры управления. Основные факторы, влияющие на выбор структуры. Типы организационных структур, их характеристика и особенности. Современные тенденции в развитии организаций. Управление организационными изменениями. Основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений. Методы управления при сопротивлении изменениям. Стратегическое управление организацией. Структура стратегического управления. Базовые стратегии организации. Механизм реализации стратегического плана. Оценка и контроль выполнения стратегии.

Тема 5. Эффективность менеджмента организации

Понятие и сущность эффективности менеджмента. Подходы к оценке и показатели экономической эффективности менеджмента. Результаты и затраты управленческой деятельности. Затратный и ресурсный методы исчисления показателей эффективности менеджмента. Интегральный показатель экономической эффективности менеджмента. Социальная эффективность менеджмента. Основные показатели социальной эффективности менеджмента. Интегральный показатель социальной эффективности менеджмента. Факторы повышения эффективности менеджмента.

Тема 6. Современный менеджер

Менеджер: понятие, личные и деловые качества, функции. Руководство и лидерство. Концепции лидерства. Лидерство, влияние и власть. Формы власти. Стили руководства их природа, сильные и слабые стороны. Статус и авторитет руководителя. Этика современного бизнеса. Имидж и деловой этикет менеджера. Управление стрессами.

Тема 7. Организация управленческого труда

Управленческий труд: характеристика, особенности, виды. Научная организация управленческого труда. Самоменеджмент руководителя. Основные цели и функции самоменеджмента. Работа менеджера с информацией. Организация и проведение деловых совещаний, заседаний. Инструментарий планирования и организации деятельности менеджера

Тема 8. Организационное поведение

Трудовой коллектив (группа) и команда. Неформальные коллективы (группы). Формирование и диагностика трудового коллектива. Влияние и власть. Участие работников в управлении. Понятие и структура конфликта. Виды конфликтов. Стили поведения в конфликтной организации. Методы управления конфликтами. Сущность, необходимость и методы управления стрессами.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В учебном процессе при реализации компетентностного подхода используются лекционные и практические занятия, в том числе в форме активных и интерактивных форм проведения занятий: деловые и ролевые игры, разбор конкретных юридических ситуаций. Эти формы сочетаются с самостоятельной работой студента в целях закрепления и развития полученных знаний. Возможно проведение встреч с представителями правозащитных организаций, с практикующими юристами и др.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 20% аудиторных занятий.

В случае наличия среди обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются следующие адаптивные образовательные технологии:

- предоставление инвалидам по зрению или слабовидящим возможностей использовать крупноформатные наглядные материалы и аудиофайлы;
- обязательное звуковое сопровождение демонстрационного или иллюстративного материала для лиц с ограниченными возможностями по слуху;
- создание условий для организации коллективных занятий в студенческих группах, где инвалидам и лицам с ограниченными возможностями по здоровью оказывалась бы помощь для получения информации;
- проведение индивидуальных коррекционных консультаций для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

«При реализации дисциплины с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в системе дистанционного образования Ipsilon обучение проводится по электронному образовательному курсу Анофрикова Н.С. Электронная информационно-образовательная среда СГУ и ее возможности для

организации обучения [Электронный ресурс] : Электронный образовательный курс для системы дистанционного образования Ipsilon, 2014. - <http://oec.sgu.ru/>, ID 711, разработанному в соответствии с П 1.58.01–2014 «Положение об электронных образовательных курсах для системы дистанционного образования Ipsilon». Распределение баллов и порядок их начисления по каждому виду учебной деятельности обучающихся определяется рабочей программой электронного образовательного курса».

При проведении промежуточной аттестации у студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья используются адаптированные для них фонды оценочных средств. Форма проведения (зачета) для студентов-инвалидов определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в виде тестирования и т.п.). В случае необходимости (зачет) для студентов-инвалидов может проводиться индивидуально, с выездом преподавателя на дом, и ли с помощью технологий, применяемых при дистанционном и электронном обучении.

Практические и лабораторные занятия у студентов организуется в форме практической подготовки, в рамках которых осуществляются следующие профессиональные действия и задачи, через которые у студентов формируются профессиональные навыки, соответствующие профилю образовательной программы:

- правовая оценка представленных или найденных фактов;
- программирование поиска, проверки, оценки фактической информации;
- поиск правовой информации;
- подбор правовых норм, получение юридического вывода;
- подготовка правовых документов в виде решений, справок, предложений, разработка и обоснование позиций;
- квалификация совокупности юридических фактов с точки зрения распространяющегося на нее права;
- аргументация и проектирование собственной позиции по делу, ее реализация с помощью правильно выбранных правовых средств.
- определение стратегии и тактики юридической помощи в конкретном деле (ставить цели, формулировать задачи, определять адекватные с точки зрения целей и задач правовые средства юридической помощи и способы достижения, т. е., формулировать и реализовывать юридический проект).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочей программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 56 часов.

Рекомендуется:

- для качественного усвоения материала лекций консультироваться у лектора по наиболее сложным вопросам, вызывающим затруднения в процессе изучения, изучать соответствующую литературу;

- при подготовке к практическим занятиям пользоваться рекомендациями преподавателя, готовить краткий конспект по вопросам темы, изучать рекомендуемую основную и дополнительную литературу; нормативные правовые акты, судебную практику;

- при подготовке к контрольной работе, зачету пользоваться лекциями и рекомендованной литературой; нормативными правовыми актами, изучать обзор судебной практики.

В рамках самостоятельной работы студент должен самостоятельно:

- разбирать правовые ситуации (задачи),

- работать с учебником и учебно-методическим материалом, самостоятельно изучать отдельные разделы дисциплины.

Желательно аудиторные занятия посещать после самостоятельного ознакомления с основными и дополнительными источниками согласно рекомендуемому списку, в результате чего на лекционных и практических занятиях будет возможно уделять больше внимания уяснению особенностей, так называемых «тонкостей» рассматриваемых вопросов, обсуждению и анализу проблем, возникающих в области правового регулирования гражданских правоотношений, что, несомненно, будет способствовать повышению качества подготовки студентов.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний студентов по данной дисциплине и предусматривает изучение дополнительной литературы и выполнение заданий, представленных в фонде оценочных средств, а также подготовку к промежуточной аттестации по представленным вопросам. Фонд оценочных средств дисциплины включает в себя темы рефератов, эссе и других видов научных студенческих работ, практические задания и др.

Учебно-методическое обеспечение

1. Бондарева А. В. Общий и таможенный менеджмент [Текст] : учебное пособие для вузов / А. В. Бондарева, И. Н. Зубченко. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2013. - 416 с. - Библиогр.: с. 414-415. - Рек. УМО. - Глоссарий: с. 410-413. - В пер. - ISBN 978-5-4377-0030-3.- 15 экз.

2. Менеджмент [Текст] : учебник для вузов / [авт. кол.: А. Н. Алексеев и др] ; под общей ред. И. Н. Шапкина. - Москва : Юрайт, 2011. - 691 с. : ил. - (Основы наук). - Библиогр. в конце гл. - Глоссарий: с. 473-690. - Гриф УМО. - В пер. - ISBN 978-5-9916-0829-9 (Изд-во Юрайт). - ISBN 978-5-9692-0971-8 (ИД Юрайт).- 19 экз.

3. Коротков Э. М. Менеджмент [Текст] : учебник / Э. М. Коротков. - Москва : Юрайт, 2012. - 640 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 634-640. - Гриф УМО. - Слов.терминов: с. 614 - 634. - В пер. - ISBN 978-5-9916-1540-2 (Издательство Юрайт). - ISBN 978-5-9692-1259-6 (ИД Юрайт).- 30 экз.

4. Организация таможенного дела в Российской Федерации: Учебное пособие / Ю.Н. Самолаев. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2012. - 352 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-98281-198-1 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=257960>.- 12 экз.

Вопросы для самостоятельного углубленного изучения дисциплины «Общий менеджмент»

1. Развитие теории и практики управления в России. Современный российский менеджмент.
2. Зарубежные модели менеджмента. Сравнительный анализ систем управления.
3. Научные подходы, принципы и методы менеджмента.
4. Взаимосвязь функций управления предприятия. Современные теории мотивации, вознаграждения и компенсации.
5. Сущность системного подхода в управлении. Концепция системного подхода Л. Берталанфи. Развитие теории системного анализа в работах Б. Рудвика.
6. Внутриорганизационный контроль на предприятии. Сущность, типы и виды контроля.
7. Информация и коммуникации в управлении организацией. Коммуникационные сети организации.
8. Понятие и сущность управленческих решений, их классификация. Модели и процессы принятия управленческих решений в условиях рыночных отношений.
9. Организационная культура и ее роль в современных организациях. Управление процессом формирования и развития организационной культуры.
10. Организационные структуры управления, их проектирование и развитие.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплины «Общий менеджмент» в форме зачета

1. Исторические предпосылки менеджмента
2. Основные этапы развития менеджмента как науки
3. Научные школы менеджмента
4. Развитие отечественного управления
5. Современный российский менеджмент
6. Зарубежные модели менеджмента
7. Понятие менеджмента, его роль в социально-экономическом развитии общества
8. Сущность, виды и система управления (менеджмента).
9. Организация как объект управления.
10. Научные подходы и основные принципы менеджмента.
11. Методы управления и их особенности: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические, воспитательные.
12. Роль и функции менеджмента в современной организации.
13. Планирование как функция менеджмента.

14. Организация как функция менеджмента.
15. Мотивация как функция менеджмента.
16. Контроль как функция менеджмента.
17. Координация как функция менеджмента.
18. Роль и значение коммуникаций в управлении.
19. Основные элементы и этапы коммуникационного процесса.
20. Управленческая информация.
21. Управленческие решения, классификация управленческих решений
22. Алгоритм принятия и реализации управленческого решения.
23. Основные факторы, влияющие на процесс принятия решения.
24. Понятие и сущность организации как системы.
25. Классификация организаций.
26. Характеристика и особенности внешней среды организаций.
27. Характеристика и особенности внутренней среды предприятия
28. Организационная культура современной организации.
29. Разделение труда в управлении.
30. Состав функциональных подсистем в системе управления.
31. Делегирование ответственности и полномочий, необходимость оптимального их соотношения.
32. Понятие организационной структуры управления, факторы, влияющие на выбор структуры.
33. Характеристика линейной организационной структуры.
34. Характеристика функциональной организационной структуры.
35. Характеристика штабной организационной структуры.
36. Характеристика дивизиональной организационной структуры.
37. Характеристика матричной организационной структуры.
38. Характеристика программно-целевой организационной структуры.
39. Современные тенденции в развитии организаций. Новые типы организаций.
40. Управление организационными изменениями.
41. Стратегическое управление организацией, его структура.
42. Понятие и сущность эффективности менеджмента.
43. Подходы к оценке и показатели экономической эффективности менеджмента.
44. Основные показатели социальной эффективности менеджмента.
45. Факторы повышения эффективности менеджмента.
46. Менеджер: понятие, личные и деловые качества, функции.
47. Лидерство, влияние и власть.
48. Формы власти.
49. Стили руководства их природа, сильные и слабые стороны.
50. Управленческий труд: характеристика, особенности, виды.
51. Самоменеджмент руководителя, его основные цели и функции.
52. Трудовой коллектив (группа) и команда.
53. Формирование и диагностика трудового коллектива.
54. Понятие и структура конфликта. Виды конфликтов.

55. Стили поведения в конфликтной ситуации.

56. Методы управления конфликтами.

7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Учебный рейтинг по дисциплине «Общий менеджмент»

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|--------|----------------------|----------------------|------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------|-------|
| | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Автоматизированное тестирование | Другие виды учебной деятельности | Промежуточная аттестация | Итого |
| 5 | 10 | 10 | 10 | 20 | 0 | 20 | 30 | 100 |

Программа оценивания учебной деятельности студента

5 семестр

Лекции

Посещаемость, активность и др. в течение семестра – от 0 до 10 баллов.

Лабораторные занятия

Посещаемость, активность, контроль выполнения практических заданий в течение семестра - от 0 до 10 баллов.

Практические занятия

Посещаемость, активность, контроль выполнения практических заданий в течение семестра - от 0 до 10 баллов.

Самостоятельная работа

Реферат - от 0 до 20 баллов.

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено

Другие виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности, не вошедшие в предыдущие колонки таблицы, в течение одного семестра (подготовка докладов, рефератов, эссе, подготовка к участию в конкурсах, олимпиадах, деловых играх)- от 0 до 20 баллов.

Промежуточная аттестация

Зачет

21-30 баллов – ответ на «отлично»

11-20 баллов – ответ на «хорошо»

6-10 баллов – ответ на «удовлетворительно»

0-5 баллов – неудовлетворительный ответ.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 5 семестр по дисциплине «Общий менеджмент» составляет 100 баллов.

Таблица 2. Пересчет полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Общий менеджмент» в оценку (зачет)

| | |
|-------------------|---|
| 65 баллов и более | «зачтено» (при недифференцированной оценке) |
| меньше 65 баллов | «не зачтено» |

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Общий менеджмент»

Литература:

1. Бондарева А. В. Общий и таможенный менеджмент [Текст] : учебное пособие для вузов / А. В. Бондарева, И. Н. Зубченко. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2013. - 416 с. - Библиогр.: с. 414-415. - Рек. УМО. - Глоссарий: с. 410-413. - В пер. - ISBN 978-5-4377-0030-3.- 15 экз.

2. Менеджмент [Текст] : учебник для вузов / [авт. кол.: А. Н. Алексеев и др] ; под общей ред. И. Н. Шапкина. - Москва : Юрайт, 2011. - 691 с. : ил. - (Основы наук). - Библиогр. в конце гл. - Глоссарий: с. 473-690. - Гриф УМО. - В пер. - ISBN 978-5-9916-0829-9 (Изд-во Юрайт). - ISBN 978-5-9692-0971-8 (ИД Юрайт).- 19 экз.

3. Коротков Э. М. Менеджмент [Текст] : учебник / Э. М. Коротков. - Москва : Юрайт, 2012. - 640 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 634-640. - Гриф УМО. - Слов.терминов: с. 614 - 634. - В пер. - ISBN 978-5-9916-1540-2 (Издательство Юрайт). - ISBN 978-5-9692-1259-6 (ИД Юрайт).- 30 экз.

4. Организация таможенного дела в Российской Федерации: Учебное пособие / Ю.Н. Самолаев. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2012. - 352 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-98281-198-1 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=257960>.- 12 экз.

программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- справочная правовая система «Консультант плюс»;
- справочная правовая система «Гарант»;
- официальный сайт ВС РФ – <http://www.vsrfl.ru/>;
- официальные сайты арбитражных судов субъектов РФ, арбитражных апелляционных судов и Федеральных арбитражных судов округов.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- компьютерный класс,
- мультимедийное оборудование,

- информационные базы данных;
- оборудованные учебные классы,
- залы судебных заседаний.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО», квалификация «Специалист таможенного дела».

Автор: к.ю.н., профессор Вестов Ф.А.

Программа одобрена на заседании кафедры уголовного, экологического права и криминологии от «26» июня 2023 года, протокол № 10.