

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Комкова Г.Н.

" 2 " *сентября* 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Служебное право

Специальность
40.05.04

Судебная и прокурорская деятельность

Специализация № 1 «Судебная деятельность»

Квалификация (степень) выпускника
юрист

Форма обучения
заочная

Саратов,
2020

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Мошкина Н.А.	<i>Мош</i>	21.09.20
Председатель НМК	Тогузаева Е.Н.	<i>Тогузаева</i>	2.09.20
Заведующий кафедрой	Овсянников С.А.	<i>Овсянников</i>	2.09.20
Специалист Учебного управления			

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Служебное право» являются следующие:
дать студентам основные представления о современных проблемах служебного права России;
сформировать у студентов знания правовых норм, регулирующих систему систем государственной и муниципальной службы;
раскрыть роль и место государственной и муниципальной службы в развитии общества.
Задачи:
уяснить содержание основных понятий служебного права;
ознакомиться со структурой курса служебного права России;
освоить понятийно-категориальный аппарат служебного права;
изучить основные направления правового регулирования государственно-служебных отношений.

2. Место дисциплины в структуре ООП специалитета

Дисциплина «Служебное право» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана ООП по специальности «Судебная и прокурорская деятельность» (Б1.В.09). Преподавание дисциплины осуществляется в 8 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа.

Для изучения дисциплины необходимо обладать знаниями, полученными при изучении дисциплин: «Административное право», «Муниципальное право», «Трудовое право».

Учебная дисциплина «Служебное право» изучается параллельно с дисциплинами: «Административное производство», «Международное уголовное право».

Дисциплина «Служебное право» является предшествующей для дисциплин: «Система государственной службы Российской Федерации», «Основы антикоррупционной политики государства».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Служебное право»

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация (ОПК-1);

- способностью соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов (ОПК-4).

В результате освоения дисциплины «Служебное право» обучающийся должен:

Знать: правовые основы прохождения государственной и муниципальной службы.

Уметь: применять знания правовых основ прохождения государственной и муниципальной службы на практике;

Владеть: теоретической и практической базой данного курса, навыками и умениями самостоятельных теоретических и практических изысканий в научно-исследовательской работе.

4. Структура и содержание дисциплины

«Служебное право»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
				лекц	практ.	лаб.	СРС	
1	Понятие и виды служебной деятельности в Российской Федерации	10	1	1		1	9	Контрольные вопросы, рефераты, задачи, задания
2	Возникновение служебных отношений	10	1	1		1	9	Контрольные вопросы, рефераты, задачи, задания, презентации
3	Правовой статус государственного и муниципального служащего	10	1	1	1		9	Контрольные вопросы, рефераты, задачи, задания
4	Прохождение государственной и муниципальной службы	10	1	1	1	1	10	Контрольные вопросы, рефераты, задачи, задания, презентации
5	Механизмы противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе	10	2		1		9	Контрольные вопросы, рефераты, задачи, задания
6	Прекращение служебных правоотношений	10	2		1	1	10	Контрольные вопросы, рефераты, задачи, задания, презентации
	Промежуточная аттестация	10						Зачет
	Всего	72		4	4	4	56	4

Содержание дисциплины «Служебное право»

Тема 1. Понятие и виды служебной деятельности в Российской Федерации

Служба как вид социальной деятельности.

Понятие, виды и система правовых источников государственной службы.

Конституционно-правовые основы государственной службы. Федеральные и региональные законы, нормативные акты Президента и Правительства Российской Федерации, ведомственные нормативные акты как правовые источники государственной службы. Законодательство о государственной службе. Систематизация законодательства о

государственной службе.

Виды и уровни государственной службы. Критерии классификации государственной службы. Принципы государственной службы. Понятие и значение принципов государственной службы. Система и виды принципов государственной службы.

Применение трудового законодательства к служебным отношениям: современное состояние и перспективы

Понятие муниципальной службы. Система муниципальных должностей. Основы правового регулирования муниципальной службы.

Принципы муниципальной службы. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы.

Тема 2. Возникновение служебных отношений

Общая характеристика способов замещения государственных и муниципальных должностей. Конкурс как способ замещения должности государственной и муниципальной службы: правовая природа, недостатки и преимущества. Конкурсные методики и процедуры: правовое значение. Внеконкурсный порядок поступления на государственную и муниципальную службу.

Испытание при замещении государственной должности государственной службы. Стажировка.

Служебный контракт как способ замещения государственной должности: правовая природа и сущность. Содержание служебного контракта. Виды служебных контрактов. Контракт о службе в системе правоохранительных органов. Контракт о прохождении военной службы.

Трудовой договор с муниципальным служащим. Контракт с главой местной администрации.

Присяга государственного служащего.

Тема 3. Правовой статус государственного и муниципального служащего

Правовой статус государственных и муниципальных служащих: понятие и структура.

Права государственного и муниципального служащего:

- а) общие права государственных служащих;
- б) политические и социально-имущественные права государственных служащих;
- в) неимущественные права государственных служащих.

Обязанности государственных и муниципальных служащих.

Ограничения и запреты для государственных и муниципальных служащих.

Поощрение государственных и муниципальных служащих. Общая характеристика ответственности государственных и муниципальных служащих.

Гарантии для государственных и муниципальных служащих.

Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих.

Тема 4. Прохождение государственной и муниципальной службы

Понятие и сущность прохождения государственной и муниципальной службы.

Повышение по службе (продвижение по службе): понятие, принципы. Классный чин, воинские и специальные звания, дипломатические ранги. Квалификационный экзамен.

Понятие аттестации государственных и муниципальных служащих. Развитие института аттестации государственных служащих. Функции и принципы аттестации. Механизм аттестации государственных и муниципальных служащих. Проблемы развития аттестационной практики в органах государственной власти и местного самоуправления.

Кадровый резерв на государственной и муниципальной службе.
Стаж государственной и муниципальной службы.
Служебное время и время отдыха.

Тема 5. Механизмы противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе

Коррупция как негативное социальное явление в системе государственной и муниципальной службы

Декларирование сведений о доходах государственных и муниципальных служащих и членов их семей

Уведомление об обращениях к государственным и муниципальным служащим в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Понятие конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. Личная заинтересованность. Предконфликтные ситуации.

Урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. Обязанности государственного и муниципального служащего по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. Обязанности представителя нанимателя по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов. Состав комиссий. Процедуры принятия решений комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Тема 6. Прекращение служебных правоотношений

Понятие и юридическое значение прекращения (окончания) служебного правоотношения. Правовые основания для прекращения (окончания) служебного правоотношения.

Увольнение с государственной службы по инициативе государственного служащего. Увольнение с государственной службы по инициативе представителя нанимателя. Увольнение с государственной службы по соглашению сторон.

Прекращение государственно-служебных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Приостановление служебного контракта.

Общие и специальные основания прекращения трудового договора с муниципальным служащим. Характеристика специальных оснований прекращения.

Особенности расторжения контракта с главой местной администрации.

5. Образовательные технологии

В учебном процессе при реализации компетентного подхода используются активные и интерактивные формы проведения занятий: деловые и ролевые игры, разбор конкретных юридических ситуаций. Эти формы сочетаются с внеаудиторной работой в целях формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Осуществляется также проведение встреч с кадровыми подразделениями государственных органов и органов местного самоуправления.

Содержание учебной дисциплины формируется с учетом выделенных на изучение дисциплины часов. Учебная работа формируется из лекционных занятий, работы на семинарских занятиях, работы в малых группах, обсуждения прикладных юридических проблем, выполнение специальных заданий в виде тестов, решения юридических задач, анализа проблемных ситуаций. Сочетание различных видов учебной работы направлено на

максимальное освоение учебного материала. Успешное освоение материала курса предполагает самостоятельную работу студента и руководство этой работой со стороны преподавателей.

Формы контроля: выполнение контрольных заданий и тестов, решение юридических задач, разбор судебной практики по служебным спорам, анализ характерных и особых юридических ситуаций, реферирование статей периодической печати и их анализ, обсуждение актуальных проблем на творческих группах, юридические сочинения по проблемам изученных тем. Итоговый контроль – зачет.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50% аудиторных занятий.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуализации обучения, увеличивается время на самостоятельное освоение материала.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний:

- для *слабовидящих*:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

для выполнения контрольных заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке выполнения контрольных заданий оформляются увеличенным шрифтом (размер 16-20);

- для *глухих и слабослышащих*:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студенту предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для *лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих* все контрольные задания по желанию студентов могут проводиться в письменной форме.

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение инвалидов, т.е. все студенты обучаются в смешанных группах, имеют возможность постоянно общаться со сверстниками, легче адаптируются в социуме.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочей программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 56 часов.

Под самостоятельной работой студента следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности обучаемых как в отсутствие преподавателя, так и в контакте с ним, в учебной аудитории, и за ее пределами (в том числе и в ходе учебных занятий). Сюда же и входит работа с первоисточниками: конспектирование, устные выступления с анализом первоисточника.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний студентов по данной дисциплине и предусматривает изучение дополнительной литературы и выполнение заданий, представленных в фонде оценочных средств, а также подготовку к промежуточной аттестации по представленным вопросам. Фонд оценочных средств дисциплины включает в себя темы рефератов, тестовые задания, задачи, вопросы к промежуточной аттестации (приложение 1).

Под формами контроля подразумеваются рубежная аттестация в виде тестирования, написание творческих работ (рефератов). При этом итоговая аттестация проводится в период сессии, а творческая работа сдается в конце семестра.

6.1. Виды самостоятельной работы

Раздел / Тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Литература
Темы 1-9	проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение с помощью основной и дополнительной литературы, работа с нормативными правовыми актами	1) Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волкова В.В., Сапфинова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с. - Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. 2) Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 162 с.— Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.
	подготовка рефератов по определенной проблеме, теме, решение заданий и задач	1) Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волкова В.В., Сапфинова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с. - Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. 2) Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 162 с.— Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.
Итого часов на самостоятельную работу: 56		

6.2. Вопросы для углубленного самостоятельного изучения

1. Службное право: основные этапы формирования и перспективы развития
2. Основные теоретические доктрины государственной службы
3. Реформа государственной службы в Российской Федерации: основные направления современного развития и проблемы.
4. Этика и принципы служебного поведения государственных служащих.
5. Особенности контроля за соблюдением требований к служебному поведению государственных служащих
6. Государственная служба в органах внутренних дел: основные черты, особенности и нормативная основа.
7. Государственная служба в налоговых органах.
8. Государственная служба в аппаратах законодательных органов.
9. Государственная служба в аппаратах судебных органов.
10. Государственная федеральная гражданская служба и её особенности.
11. Государственная служба и коррупция.
12. Государственная служба как вид социальной деятельности.
13. Государственная служба как комплексный правовой институт.

14. Государственная служба субъекта Федерации (на примере конкретного субъекта Федерации).

15. Правовое регулирование муниципальной службы (на примере конкретного муниципального образования).

6.3. Порядок выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная подготовка к занятиям осуществляется регулярно по каждой теме дисциплины и определяется календарным графиком изучения дисциплины. Для успешной работы на семинаре студент должен прочесть указанную преподавателем литературу, проанализировать нормативный материал, активно участвовать в дискуссии, уметь изложить основные идеи прочитанных источников и дать им аргументированную оценку. Именно устные выступления слушателей на семинарах являются главным критерием высокой итоговой оценки.

Виды самостоятельной работы студентов: письменная домашняя работа, реферат, подготовка к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации – экзамену.

Письменная домашняя работа может включать следующие виды деятельности студентов, заполнение таблиц с заданиями, составление схем. Задания выполняются в рабочей тетради с указанием темы и номера. Преподаватель обеспечивает студентов методическими указаниями по выполнению домашних заданий.

Программа курса реализуется в процессе чтения лекций, проведения практических занятий, проведения проверочных работ, организации самостоятельной работы студентов, подготовки и выступления студентов с докладами, написаний рефератов.

В процессе обучения применяются как традиционные методы обучения (устное изложение, беседа), так и инновационные (метод проблемного обучения, метод проектов, исследовательский метод).

В ходе освоения курса предполагается написание не менее 2 научных работ (рефератов), выполнение более 40 заданий и задач.

В рамках самостоятельной работы студент должен:

- исследовать дополнительную научную литературу по проблемам служебного права;
- разбирать конкретные правовые ситуации (задачи, казусы),
- работать с учебником и учебно-методическим материалом, самостоятельно изучать отдельные разделы дисциплины;
- правильно применять и толковать нормы права;
- анализировать нормативные правовые акты и материалы судебной практики.

7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
10	10	10	20	30	0	0	30	100
Итого	10	10	20	30	0	0	30	100

Программа оценивания учебной деятельности студента

Лекции

Оценивается посещаемость, активность – от 0 до 10 баллов.

Лабораторные занятия

Оценивается правильность выполнения заданий, уровень подготовки – от 0 до 10 баллов

Практические занятия

Оценивается активность, полнота ответов, их правильность, уровень подготовки – от 0 до 20 баллов

Самостоятельная работа

Проверка подготовленных рефератов, решенных практических задач. Оценивается правильность оформления, раскрытие вопроса, обоснованность – от 0 до 30 баллов

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено

Другие виды учебной деятельности

Не предусмотрены

Промежуточная аттестация

Представляет собой устные ответы на два вопроса из перечня контрольных вопросов к курсу по выбору преподавателя и решение задачи. При проведении промежуточной аттестации в виде зачета:

6-30 баллов – ответ на «зачтено»

Ответ студента одержит:

- знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;
- знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;
- знание монографической литературы по курсу,
- свидетельствует о способности самостоятельно критически оценивать основные положения курса и увязывать теорию с практикой;

0-5 баллов – ответ на «не зачтено».

Ответ студента имеет существенные пробелы в знании основного материала по программе, в ответе допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Таблица 2. Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Служебное право» в оценку:

0 – 59 баллов	«не зачтено»
60 - 100 баллов	«зачтено»

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 10 семестр обучения по дисциплине «Служебное право» составляет 100 баллов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

«Служебное право»:

а) основная литература:

1. **Волкова В.В.** Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волкова В.В., Сапфинова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с. - Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

б) дополнительная литература:

1. **Андриченко Л.В.** Противодействие коррупции в субъектах Российской Федерации [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие/ Андриченко Л.В., Беляева О.А., Васильев В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2014.— 234 с - Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

2. **Четвериков В.С.** Административное право Российской Федерации (6-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Четвериков В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с - Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

3. **Жирков Р.П.** Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 162 с.— Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Пакет MicrosoftOffice.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Справочная правовая система «Гарант».
4. http://state.kremlin.ru/administration/about_adm – сайт Администрации Президента Российской Федерации
5. <http://gossluzhba.gov.ru/> - федеральный портал государственной службы и кадров
6. <http://www.anti-corr.ru/> – сайт фонда «Индем»: «Коррупция в России и в мире»
7. http://www.stopcorruption.ru/item_581.htm – сайт общественного антикоррупционного комитета

г) нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правов. сист. «КонсультантПлюс».

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правов. сист. «КонсультантПлюс».

3. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции" // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правов. сист. «КонсультантПлюс».

4. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правов. сист. «КонсультантПлюс».

5. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правов. сист. «КонсультантПлюс».

6. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правов. сист. «КонсультантПлюс».

7. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правов. сист. «КонсультантПлюс».

8. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правов. сист. «КонсультантПлюс».

9. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правов. сист. «КонсультантПлюс».

10. Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ "О службе в таможенных органах Российской Федерации" // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правов. сист. «КонсультантПлюс».

11. Указ Президента РФ от 31.12.2005 № 1574 "О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы" // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правов. сист. «КонсультантПлюс».

12. Указ Президента РФ от 16.02.2005 № 159 "О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации" // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правов. сист. «КонсультантПлюс».

13. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правов. сист. «КонсультантПлюс».

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Службное право»

- компьютерный класс,
- мультимедийное оборудование,
- информационные базы данных,
- оборудованные учебные классы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность».

Автор: доцент кафедры таможенного, административного и финансового права, к.ю.н., доцент Н.А. Мошкина

Программа разработана в 2020 году (одобрена на заседании кафедры таможенного, административного и финансового права «31» августа 2020 года, протокол № 1)