

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
Комкова Г.Н.



"2" сентября 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Система государственной службы Российской Федерации

Специальность  
40.05.04

Судебная и прокурорская деятельность

Специализация № 1 «Судебная деятельность»

Квалификация (степень) выпускника  
юрист

Форма обучения  
заочная

Саратов,  
2020

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Мильшина И.В.		2.09.20
Председатель НМК	Тогузаева Е.Н.		2.09.20
Заведующий кафедрой	Овсянников С.А.		2.09.20
Специалист Учебного управления			

## **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Система государственной службы Российской Федерации» являются: изучение истории создания и развития государственной службы в России, ее правового регулирования, построения и функционирования, а также формирования кадрового состава. Формированию у будущих специалистов практических навыков будут способствовать знания правовых основ государства, сфер его влияния и взаимодействия.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Система государственной службы Российской Федерации» относится к дисциплинам вариативной части «Дисциплины по выбору» Блока 1 «Дисциплины (модули)» ООП (Б1.В.ДВ.04.02). Преподавание дисциплины осуществляется в 9 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.

Изучению дисциплины «Система государственной службы Российской Федерации» предшествуют дисциплины: «Служебное право», «Административное право», «Административное производство», «Трудовое право».

Дисциплина «Система государственной службы Российской Федерации» изучается параллельно с дисциплинами «Особенности производства по делам о преступлениях коррупционной направленности» «Система контрольно-надзорных органов в РФ» и «Основы антикоррупционной политики государства».

Дисциплина «Система государственной службы Российской Федерации» является предшествующей для дисциплин: «Административное судопроизводство», «Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)», «Судебное делопроизводство».

Для освоения дисциплины «Система государственной службы Российской Федерации» студент должен владеть знаниями, навыками и умениями, приобретенными в результате изучения:

- всех разделов и тем дисциплины «Служебное право»;
- системы и структуры органов государственной власти, полномочий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, механизма административно-правового регулирования дисциплины «Административное право».

Овладение курсом «Система государственной службы Российской Федерации» создает основу для формирования представления о приоритетных направлениях развития кадрового потенциала государственной службы. По завершению изучения дисциплины студент должен иметь представление о правовом регулировании государственной службы; порядке поступления и условиях ее прохождения; формировании кадрового состава.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины «Система государственной службы Российской Федерации» обучающийся должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

- способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация (ОПК-1);

- способностью соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов (ОПК-4);
- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-3);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-4).

В результате освоения дисциплины «Система государственной службы Российской Федерации» обучающийся должен:

**Знать:**

- возникновение, становление и развитие государственной службы в России;
- формирование основ современной государственной службы, ее реформирование;
- правовое регулирование государственной службы;
- порядок поступления и условия ее прохождения;
- формирование кадрового состава;
- требования к служебному поведению федеральных государственных служащих;

**Уметь:**

- пользоваться основными нормативно-правовыми актами, определяющими организацию государственной службы;
- использовать полученные знания в практической деятельности;
- проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов;

**Владеть:**

- навыками осуществления компьютерного моделирования и графического отображение результатов оценки индивидуальных профессионально-личностных характеристик государственных гражданских служащих;
- навыками составления индивидуальных планов профессионального развития;
- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
				лекц	пр	лаб	КСР	
1	История создания и развития государственной службы в России	10	1	1			17	Контрольные вопросы, рефераты, задачи, задания
2	Система государственной службы: понятие, основные принципы построения, виды, их взаимосвязь	10	1	1			17	Контрольные вопросы, рефераты, задачи, задания, тестирование

3	Правовое регулирование государственной службы	11	1	1		1	8	Контрольные вопросы, рефераты, задачи, задания
4	Государственная гражданская служба. Государственная должность и должность гражданской службы	11	1	1		1	8	Контрольные вопросы, рефераты, задачи, задания, тестирование
5	Правовое положение гражданского служащего: основные права и обязанности, ограничения и запреты	11	1	1		1	8	Контрольные вопросы, рефераты, задачи, задания, тестирование
6	Поступление и прохождение государственной гражданской службы	11	1	1		1	8	Контрольные вопросы, рефераты, задачи, задания, тестирование
7	Конфликт интересов на государственной гражданской службе и порядок его урегулирования	11	2		1		8	Контрольные вопросы, рефераты, задачи, задания
8	Служебное время и время отдыха. Государственные гарантии на гражданской службе	11	2		1		8	Контрольные вопросы, рефераты, задачи, задания
9	Формирование кадрового состава гражданской службы: принципы и приоритетные направления	11	2		1		8	Контрольные вопросы, рефераты, задачи, задания
10	Правовое регулирование военной и государственной службы иных видов	11	2		1		8	Контрольные вопросы, рефераты, задачи, задания
	Промежуточная аттестация	11						Зачет (4)
	<b>Всего 108</b>			<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>90</b>	

### Содержание дисциплины

#### «Система государственной службы Российской Федерации»

#### Тема 1. История создания и развития государственной службы в России

Зарождение основ государственной службы в допетровский период. Табель о рангах, его основные базовые положения. Виды государственной службы, ее совершенствование. Порядок производства в чины.

Советский государственный аппарат управления. Номенклатура.

Формирование правовой базы государственной службы в современной России. Государственная служба как государственно-правовой, организационный и социальный институт.

## **Тема 2. Система государственной службы: понятие, основные принципы построения, виды, их взаимосвязь**

Понятие государственной службы. Государственная служба как профессиональная служебная деятельность и как деятельность, направленная на обеспечение исполнения полномочий государственных органов.

Принципы государственной службы.

Виды государственной службы: государственная гражданская, военная и государственная служба иных видов. Их особенности. Единство системы и взаимосвязь между различными видами государственной службы, а также муниципальной службы.

## **Тема 3. Правовое регулирование государственной службы**

Общепризнанные принципы и нормы международного права как основа для правового регулирования организации государственной службы в Российской Федерации. Конституция РФ, федеральное законодательство о государственной службе.

Роль указов Президента РФ, постановлений Правительства, федеральных органов государственной власти, а также конституций (уставов), законов, нормативно-правовых актов органов государственной власти субъектов РФ в регулировании отношений, связанных с организацией службы.

## **Тема 4. Государственная гражданская служба. Государственная должность и должность гражданской службы**

Гражданская служба как самостоятельный вид государственной службы. Понятие и ее сущность. Двухуровневое построение государственной гражданской службы в РФ. Особенности ее организации в субъекте РФ.

Принципы государственной гражданской службы.

Государственная должность и должность государственной службы, их различие.

Категории и группы должностей гражданской службы. Реестр должностей федеральных государственных служащих и реестр должностей государственной гражданской службы субъектов РФ.

Классные чины гражданской службы, порядок их присвоения. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.

## **Тема 5.: Правовое положение гражданского служащего: основные права и обязанности, ограничения и запреты**

Основные права и обязанности гражданского служащего. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.

Требования к служебному поведению гражданского служащего.

## **Тема 6. Поступление и прохождение государственной гражданской службы**

Право поступления на гражданскую службу. Требования к кандидату, установленные российским законодательством.

Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданского служащего по конкурсу.

Содержание и форма служебного контракта. Срок действия служебного контракта. Испытание при поступлении на гражданскую службу. Изменение существенных условий служебного контракта. Отношения, связанные с гражданской службой, при реорганизации или ликвидации государственного органа либо сокращении должности гражданской службы. Отстранение от занимаемой должности гражданской службы.

Должностной регламент. Аттестация гражданских служащих. Квалификационный экзамен.

Основания и последствия прекращения служебного контракта.

### **Тема 7. Конфликт интересов на государственной гражданской службе и порядок его урегулирования**

Понятие и сущность. Случаи возникновения и урегулирование конфликта интересов на государственной службе. Индивидуальный служебный спор.

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, ее состав, порядок формирования.

### **Тема 8. Служебное время и время отдыха. Государственные гарантии на гражданской службе**

Служебное время и время отдыха. Виды отдыха. Ненормированный рабочий день. Продолжительность отпуска на гражданской службе.

Оплата труда гражданского служащего. Денежное содержание и дополнительные выплаты.

Гарантии, предусмотренные законодательством для гражданского служащего.

### **Тема 9. Формирование кадрового состава гражданской службы: принципы и приоритетные направления**

Конституционные и законодательные принципы формирования аппарата государственного органа. Равный доступ граждан РФ к государственной службе и равные без какой-либо дискриминации условия прохождения гражданской службы.

Профессиональная подготовка гражданских служащих, их переподготовка, повышение квалификации и стажировка. Содействие должностному росту гражданских служащих на конкурсной основе. Формирование кадрового резерва на конкурсной основе.

### **Тема 10. Правовое регулирование военной и государственной службы иных видов**

Условия и порядок поступления на военную и государственную службу иных видов. Контракт о прохождении военной и государственной службы иных видов.

Прохождение военной службы. Поощрение, награждение и дисциплинарная ответственность военнослужащих. Денежное довольствие военнослужащих. Увольнение военнослужащих.

Порядок прохождения службы в таможенных органах. Основные элементы прохождения службы в органах внутренних дел. Особенности службы в органах прокуратуры.

## **5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

В учебном процессе при реализации компетентного подхода используются активные и интерактивные формы проведения занятий: деловые и ролевые игры, разбор конкретных юридических ситуаций. Эти формы сочетаются с внеаудиторной работой в целях формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Проведение встреч с представителями органов государственной власти.

Содержание учебной дисциплины формируется с учетом выделенных на изучение дисциплины часов. Учебная работа формируется из лекционных занятий, работы на семинарских занятиях, работы в малых группах, обсуждения прикладных юридических проблем, выполнение специальных заданий в виде тестов, решения юридических задач, анализа проблемных ситуаций. Сочетание различных видов учебной работы направлено на максимальное освоение учебного материала. Успешное освоение материала курса

предполагает самостоятельную работу студента и руководство этой работой со стороны преподавателей.

Формы контроля: выполнение контрольных заданий и тестов, решение юридических задач, разбор судебной практики по изучаемым темам, анализ характерных и особых юридических ситуаций, реферирование статей периодической печати и их анализ, обсуждение актуальных проблем на творческих группах, юридические сочинения по проблемам изученных тем. Итоговый контроль – зачет.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50% аудиторных занятий.

При обучении лиц с ограниченными возможностями и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуализации обучения, увеличивается время на самостоятельное освоение материала.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний:

- для *слабовидящих*:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

для выполнения контрольных заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке выполнения контрольных заданий оформляются увеличенным шрифтом (размер 16-20);

- для *глухих и слабослышащих*:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студенту предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для *лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих* все контрольные задания по желанию студентов могут проводиться в письменной форме.

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение инвалидов, т.е. все студенты обучаются в смешанных группах, имеют возможность постоянно общаться со сверстниками, легче адаптируются в социуме.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

### **Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Рабочей программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 90 часов.

В широком смысле под самостоятельной работой студента следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности обучаемых как в отсутствие преподавателя, так и в контакте с ним, в учебной аудитории, и за ее пределами (в том числе и в ходе учебных занятий). Сюда же и входит работа с первоисточниками: конспектирование, устные выступления с анализом первоисточника.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний студентов по данной дисциплине и предусматривает изучение дополнительной литературы и выполнение заданий, представленных в фонде оценочных средств, а также подготовку к промежуточной аттестации по представленным вопросам. Фонд оценочных средств дисциплины включает в себя темы рефератов, тестовые задания, задачи, вопросы к промежуточной аттестации (приложение 1).

Под формами контроля подразумеваются рубежная аттестация в виде тестирования, написание творческих работ (рефератов). При этом итоговая аттестация проводится в период сессии, а творческая работа сдается в конце семестра.

### 6.1. Виды самостоятельной работы

Раздел / Тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Литература
Темы с 1 по 10	проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение с помощью основной и дополнительной литературы, работа с нормативными правовыми актами	<p>1) Демин А. А. Государственная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / Демин А. А. - Москва : Книгодел, 2013. - 184 с. - ISBN 978-5-9659-0084-8 : Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.</p> <p>2) Знаменский Д. Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / Знаменский Д. Ю. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2013. - 180 с. - ISBN 978-5-4383-0022-9 : Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.</p> <p>3) Российская Федерация. Законы. О системе государственной службы Российской Федерации [Текст] : [федер. закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ: по состоянию на 23 мая 2016 г.].</p> <p>4) Российская Федерация. Законы. О государственной гражданской службе Российской Федерации [Текст] : [федер. закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ: по состоянию на 29 июля 2017 г.].</p>



	<p>подготовка рефератов по определенной проблеме, теме, решение заданий и задач</p>	<p>1) Бережкова Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс] : монография / Бережкова Н. Ф. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 583 с. - ISBN 978-5-238-02668-8 : Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks..</p> <p>2) Волкова В. В. Государственная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / Волкова В. В. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 207 с. - ISBN 978-5-238-01741-9 : Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.</p> <p>3) Государственная служба в странах основных правовых систем мира. Том 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Москва : Книгодел, 2010 - .Государственная служба в странах основных правовых систем мира. Том 1 / Демин А. А. - 2010. - 360 с. - ISBN 978-5-9659-0055-8 : Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.</p> <p>4) Захарова Т. И. Государственная служба и кадровая политика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Захарова Т. И. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 312 с. - ISBN 978-5-374-00365-9 : Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.</p>
<p><b>Итого часов на самостоятельную работу: 90</b></p>		

### **6.2. Вопросы для углубленного самостоятельного изучения**

1. Новые принципы государственной кадровой политики Российской Федерации и их внедрение на государственной гражданской службе.
2. Механизмы реализации государственной кадровой политики.
3. Стратегические приоритеты кадровой политики Саратовской области.
4. Порядок поступления на государственную гражданскую службу.

5. Базовые и специальные принципы прохождения государственной гражданской службы.
6. Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы.
7. Конкурсный оборот как кадровая технология. Функции конкурсного отбора.
8. Создание эффективных и прозрачных механизмов конкурсного отбора.
9. Порядок принятия решения о допуске гражданина (государственного гражданского служащего) к участию в конкурсе.
10. Процедура заседания и решения конкурсной комиссии.
11. Цель, основные задачи и функции аттестации государственных гражданских служащих.
12. Организация и обеспечение проведения аттестации государственных гражданских служащих.
13. Организация и обеспечение проведения квалификационного экзамена государственных гражданских служащих.
14. Основные методы и приемы, формирующие оценку аттестуемого государственного гражданского служащего.
15. Условия и пути повышения эффективности аттестации как кадровой технологии.
16. Понятие кадрового резерва государственной гражданской службы, его структура, цели и принципы формирования.
17. Порядок и условия формирования кадрового резерва государственного органа.
18. Организация работы с кадровым резервом государственного органа.
19. Комплексный подход к профессиональному развитию кадров государственной гражданской службы.
20. Задачи, методы и условия профессионального развития государственных гражданских служащих.
21. Организационно-функциональная модель управления профессиональным развитием государственного гражданского служащего.
22. Планирование и организация профессионального развития гражданских служащих (граждан), включенных в состав кадрового резерва государственного органа.
23. Технологии управления индивидуальным профессиональным развитием и их использование в государственной гражданской службе.
24. Системный и компетентностный подходы к дополнительному профессиональному образованию государственных гражданских служащих.
25. Особенности формирования и функционирования системы мотивации и стимулирования труда кадрового состава государственной гражданской службы.
26. Стратегия мотивации и стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
27. Формы материального стимулирования государственных гражданских служащих.
28. Денежное содержание государственных гражданских служащих.
29. Разработка стратегии постановки индивидуальных целей и определение показателей результативности и эффективности профессиональной деятельности государственных гражданских служащих.
30. Основные требования к показателям эффективности профессиональной деятельности государственных гражданских служащих и методологические подходы к их разработке.
31. Государственные гарантии и их роль в системе материального стимулирования труда государственных гражданских служащих.
32. Дифференцированный социальный пакет и проблемы его внедрения на государственной гражданской службе.

33. Факторы и условия, способствующие возникновению у государственного гражданского служащего личной заинтересованности, приводящей к конфликту интересов.

34. Порядок образования и состав комиссий по урегулированию конфликта интересов. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов

35. Методы профилактики конфликта интересов.

36. Практика работы руководителей и комиссий государственных органов города Саратова по урегулированию конфликта интересов

37. Стратегические приоритеты кадровой работы Правительства Саратовской области.

38. Цели, задачи и функции структурного подразделения по вопросам государственной службы и кадров государственного органа.

39. Структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров как консультационный, информационный и методический центр кадровой работы.

40. Оценка эффективности и результативности деятельности структурного подразделения госоргана по вопросам государственной службы и кадров

41. Автоматизация кадровых процессов и повышение уровня ИТ-грамотности кадровых специалистов.

### 6.3. Порядок выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная подготовка к занятиям осуществляется регулярно по каждой теме дисциплины и определяется календарным графиком изучения дисциплины. Для успешной работы на семинаре студент должен прочесть указанную преподавателем литературу, проанализировать нормативный материал, активно участвовать в дискуссии, уметь изложить основные идеи прочитанных источников и дать им аргументированную оценку. Именно устные выступления слушателей на семинарах являются главным критерием высокой итоговой оценки.

В ходе освоения курса предполагается написание не менее 2 научных работ (рефератов), выполнение более 40 заданий и задач.

В рамках самостоятельной работы студент должен:

- исследовать дополнительную научную литературу по проблемам служебного права;

- разбирать конкретные правовые ситуации (задачи, казусы),

- работать с учебником и учебно-методическим материалом, самостоятельно изучать отдельные разделы дисциплины;

- правильно применять и толковать нормы права;

- анализировать нормативные правовые акты и материалы судебной практики.

## 7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1.1 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
10	5							5
11	5	10	20	30	0	0	30	95
Итого	10	10	20	30	0	0	30	100

**Программа оценивания учебной деятельности студента**

**Лекции**

Оценивается посещаемость, активность – от 0 до 10 баллов.

**Лабораторные занятия**

Оценивается правильность выполнения заданий, уровень подготовки – от 0 до 10 баллов

**Практические занятия**

Оценивается активность, полнота ответов, их правильность, уровень подготовки – от 0 до 20 баллов

**Самостоятельная работа**

Проверка подготовленных рефератов, решенных практических задач. Оценивается правильность оформления, раскрытие вопроса, обоснованность – от 0 до 30 баллов

**Автоматизированное тестирование**

не предусмотрено

**Другие виды учебной деятельности**

Не предусмотрены

**Промежуточная аттестация**

Представляет собой устные ответы на два вопроса из перечня контрольных вопросов к курсу по выбору преподавателя и решение задачи. При проведении промежуточной аттестации:

**6-30 баллов** – «зачтено»

**0-5 баллов** – «не зачтено».

**Таблица 1.2. Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Система государственной службы Российской Федерации» в оценку:**

0 – 59 баллов	«не зачтено»
60 - 100 баллов	«зачтено»

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 10-11 семестр обучения по дисциплине «Система государственной службы Российской Федерации» составляет 100 баллов.

**8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Система государственной службы Российской Федерации»****а) основная литература:**

1. Демин А. А. Государственная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / Демин А. А. - Москва : Книгодел, 2013. - 184 с. - ISBN 978-5-9659-0084-8 : Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

2. Знаменский Д. Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / Знаменский Д. Ю. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2013. - 180 с. - ISBN 978-5-4383-0022-9 : Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

**б) дополнительная литература:**

1. Бережкова Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс] : монография / Бережкова Н. Ф. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 583 с. - ISBN 978-5-238-02668-8 : Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

2. Васина А. Н. Правовые основы государственной службы в таможенных органах [Электронный ресурс] : учебное пособие / Васина А. Н. - Владивосток : Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2011. - 382 с. - ISBN 978-5-9520-0442-2 : Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

3. Вечер Л. С. Государственная кадровая политика и государственная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / Вечер Л. С. - Минск : Вышэйшая школа, 2013. - 352 с. - ISBN 978-985-06-2228-0 : Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

4. Волкова В. В. Государственная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / Волкова В. В. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 207 с. - ISBN 978-5-238-01741-9 : Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

5. Воробьев Н. И. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (2-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Воробьев Н. И. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 401 с. - Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

6. Государственная служба в странах основных правовых систем мира. Том 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Москва : Книгодел, 2010 - .Государственная служба в странах основных правовых систем мира. Том 1 / Демин А. А. - 2010. - 360 с. - ISBN 978-5-9659-0055-8 : Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

7. Жирков Р. П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс] : учебное пособие / Жирков Р. П. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2014. - 162 с. - ISBN 978-5-4383-0005-2 : Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

8. Захарова Т. И. Государственная служба и кадровая политика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Захарова Т. И. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 312 с. - ISBN 978-5-374-00365-9 : Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

3. Липатов Э. Г. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / Липатов Э. Г. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 456 с. - ISBN 978-5-394-02231-0 : Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

4. Черепанов В. В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс] : учебник для студентов / Черепанов В. В. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 679 с. - ISBN 978-5-238-01767-9 : Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

5. Шиханов В. Н. Уголовно-правовая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Шиханов В. Н. - Москва : Волтерс Клувер, 2011. - 176 с. - ISBN 978-5-466-00650-6 : Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Пакет MicrosoftOffice.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Справочная правовая система «Гарант».

#### **г) нормативные правовые акты:**

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.: по состоянию 21 июля 2014 г.].

2. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. [Текст] : [федер. закон : принят Гос. Думой 20 декабря 2001 года: по состоянию на 9 марта 2016 г.].

3. Российская Федерация. Законы. О прокуратуре Российской Федерации [Текст] : [федер. закон от 17 января 1992 г. № 2202-1: по состоянию на 29 июля 2017 г.].

4. Российская Федерация. Законы. О службе в таможенных органах Российской Федерации [Текст] : [федер. закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ: по состоянию на 29 июня 2015 г.].

5. Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе [Текст] : [федер. закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ: по состоянию на 26 июля 2017 г.].

6. Российская Федерация. Законы. О системе государственной службы Российской Федерации [Текст] : [федер. закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ: по состоянию на 23 мая 2016 г.].

7. Российская Федерация. Законы. О государственной гражданской службе Российской Федерации [Текст] : [федер. закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ: по состоянию на 29 июля 2017 г.].

8. Российская Федерация. Законы. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации [Текст] : [федер. закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ: по состоянию на 3 апреля 2017 г.].

9. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

10. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» [в ред. от 28 августа 2015].

11. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня» [в ред. от 1 июля 2014].

12. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» [в ред. от 10 сентября 2017].

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Система государственной службы Российской Федерации»**

- компьютерный класс,
- мультимедийное оборудование,
- информационные базы данных,
- оборудованные учебные классы,
- залы судебных заседаний.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность».

Автор: доцент кафедры таможенного, административного и финансового права, к.ю.н. И.В. Мильшина

Программа разработана в 2020 году (одобрена на заседании кафедры таможенного, административного и финансового права «31» августа 2020 года, протокол № 1)