

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Юридический факультет



ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки
41.03.04 Политология

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Саратов,
2021

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Вилков А.А.		08.09.21
Председатель НМК	Тогузаева Е.Н.		08.09.21
Заведующий кафедрой	Вилков А.А.		08.09.21
Специалист Учебного управления			

1. Цели государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является выявление у выпускника накопленных в процессе обучения знаний, умений и навыков, степени сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 «Политология», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 814

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ООП

«Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» входит в блок «Государственная итоговая аттестация». Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3. Компетентностная характеристика выпускника по направлению подготовки 41.03.04 «Политология».

Государственная итоговая аттестация в форме подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы призвана определить степень сформированности следующих компетенций выпускников:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1.1_ Б.УК-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. 2.1_ Б.УК-1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. 3.1_ Б.УК-1. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. 4.1_ Б.УК-1. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. 5.1_ Б.УК-1. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
Разработка	УК-2	1.1_ Б.УК-2. Формулирует в рамках поставленной

и реализация проектов	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. 2.1_ Б.УК-2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. 3.1_ Б.УК-2. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время 4.1_ Б.УК-2. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1.1_ Б.УК-3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. 2.1_ Б.УК-3. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). 3.1_ Б.УК-3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. 4.1_ Б.УК-3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)	1.1_ Б.УК-4. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. 2.1_ Б.УК-4. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. 3.1_ Б.УК-4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. 4.1_ Б.УК-4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. 5.1_ Б.УК-4. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык
Межкульт	УК-5	1.1_ Б.УК-5. Находит и использует необходимую для

урное взаимодействие	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	саморазвития и взаимодействия с другими информацией о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. 2.1_ Б.УК-5. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. 3.1_ Б.УК-5. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1.1_ Б.УК-6. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. 2.1_ Б.УК-6. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. 3.1_ Б.УК-6. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. 4.1_ Б.УК-6. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. 5.1_ Б.УК-6. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	1.1_ Б.УК-7. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. 2.1_ Б.УК-7. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать	1.1_ Б.УК-8. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте. 2.1_ Б.УК-8. Выявляет и устраняет проблемы,

ельности	безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. 3.1_Б.УК-8. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте. 4.1_Б.УК-8. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
----------	---	--

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория общепрофессиональных компетенций	Код компетенции и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1 Обладает навыками эффективного общения на русском языке, в том числе в связанных с политикой сферах. ОПК-1.2 Способен осуществлять грамотную коммуникацию как на русском, так и на иностранном(ых) языках с использованием терминологического аппарата и основных понятий современной политической науки. ОПК1.3 Способен осуществлять эффективную коммуникацию как на русском, так и на иностранном(ых) языках в мультикультурной профессиональной среде на основе использования основных понятий современной политической науки.
Применение информационных коммуникационных технологий	ОПК-2 Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	ОПК-2.1 Способен использовать основные информационно-коммуникационные технологии и программные средства в практической деятельности политолога. ОПК-2.2 Уверенно применяет информационно-коммуникационные технологии и программные средства, необходимые для выполнения базовых производственных операций. ОПК 2.3 Демонстрирует достаточный уровень библиографической культуры;

		неукоснительно соблюдает требования информационной безопасности.
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1 Ориентируется в актуальных приемах и методах анализа текстовой информации с целью вычленения необходимых для профессиональной деятельности эмпирических данных. ОПК-3.2 Уверенно находит, упорядочивает и качественно анализирует эмпирические данные, полученные из больших массивов изначально несистематизированной профессиональной информации. ОПК 3.3 Адекватно использует и интерпретирует смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности
Экспертная оценка	ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.	ОПК-4.1 Демонстрирует понимание основных закономерностей и причинно-следственных связей политического, социально-экономического и социокультурного развития общества на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях ОПК-4.2 Использует знание об основных тенденциях развития различных сфер общественной жизни для факторного анализа и экспертных оценок, выявления их связи с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями развития общества. ОПК 4.3 Способен обосновывать различные варианты политического воздействия на устранение имеющихся проблем и противоречий, разрешение конфликтных ситуаций в обществе.
Публицистическая деятельность	ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для	ОПК-5.1 Обладает навыками составления обобщающих аналитических материалов по общественно-политической проблематике. ОПК-5.2

	публикации в научных журналах и средствах массовой информации	Способен оперативно обработать информацию и подготовить на ее основе качественный дайджест. ОПК 5.3 Способен готовить аналитический материал, удовлетворяющий требованиям, предъявляемым к такого рода текстам со стороны средств массовой информации или научных журналов.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1 Использует необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для поиска необходимой информации при подготовке и обосновании основных этапов конкретных управленческих решений ОПК-6.2 Способен систематизировать и анализировать необходимую информацию при подготовке и обосновании основных этапов конкретных управленческих решений ОПК 6.3 Применяет современные политические технологии в процессе реализации основных этапов конкретных управленческих решений
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1 Использует цеховые принципы социальной ответственности при подготовке и оформлении документов профессиональной деятельности. ОПК-7.2. Способен оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности, ОПК 7,3 Осуществляет подготовку и оформление ключевых документов, обеспечивающих различные виды политической деятельности

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач ПД	Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
организационно-управленческий	Участие в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации; участие в организации и проведении политических и избирательных кампаниях; организационно-управленческая деятельность;	ПК-1 Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации	ПК.1.1 Реализует организационное обеспечение деятельности организации, прием и распределение телефонных звонков, организацию работы с посетителями организации, выполнение координирующих и обеспечивающих функций. ПК-1.2 Готовит документационное обеспечение деятельности организации, управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации ПК-1.3 Готовит организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации, органов государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации, обеспечивает информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации
		ПК-2 Способен к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к	ПК-2.1 Реализует информационно-аналитическую и организационно-административную поддержку деятельности руководителя организации, ведущих акторов политики по подготовке политических и избирательных кампаний и других видов политической мобилизации.

		использованию знаний о других видах политической мобилизации	<p>ПК-2.2 Формирует информационное взаимодействие руководителя с организациями по подготовке политических и избирательных кампаний и других видов политической мобилизации</p> <p>ПК-2.3 Обеспечивает анализ информации и подготовку информационно-аналитических материалов по реализации политических и избирательных кампаний и других видов политической мобилизации, организацию деловых контактов и протокольных мероприятий, исполнение решений руководителя.</p>
информационно-коммуникативный	Участие в сборе и обработке информации о политических процессах; участие в информационно-коммуникационных процессах разного уровня; подготовка и проведение информационных кампаний; информационно-справочная деятельность в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации; политическая журналистика; информационно-справочное сопровождение	ПК-3 Способен к ведению деловой переписки, составлению политических программ и мессенджей, оформлению проектов политических решений	<p>ПК-3.1 Реализует сбор и систематизацию необходимых информационных материалов для составления политических программ и месседжей и оформления политико-управленческих решений.</p> <p>ПК-3.2 Способен к ведению деловой переписки, составлению политических программ и месседжей, готовит основные документы по информационному обеспечению управленческих решений государственной и муниципальной власти и управления, ведущих субъектов политики; по информационному обеспечению политических и электоральных кампаний различного уровня</p> <p>ПК-3.3 Использует результаты информационно-коммуникативной деятельности для информационного сопровождения реализации управленческих решений государственной и муниципальной власти и управления, ведущих субъектов политики; по информационному сопровождению политических и электоральных кампаний различного уровня</p>

	избирательных и политических кампаний		
		<p>ПК-4 Способен использовать в профессиональной деятельности и знания о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, особенностях их функционирования в современном мире</p>	<p>ПК-4.1 Реализует ввод и обработку текстовых данных; ведение информационных баз данных о политических процессах в России и мире ПК-4.2 Способен использовать знания о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, особенностях их функционирования в современном мире для подготовки политических информационных материалов ПК-4.3 Использует результаты баз данных для написания информационных материалов для сайтов СМИ, политических партий, общественно-политических организаций и бизнес-структур</p>
		<p>ПК-5 Способен участвовать в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний</p>	<p>ПК-5.1 Реализует сканирование и обработку графической информации, поиск информации для проведения информационных кампаний органов государственной и муниципальной власти, политических партий, общественно-политических организаций и бизнес-структур. ПК-5.2 Способен анализировать и систематизировать материалы для проведения информационных кампаний органов государственной и муниципальной власти, политических партий, общественно-политических организаций и бизнес-структур. ПК-5.3 Способен использовать технологии проведения информационных кампаний различного уровня</p>

4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации
Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9

зачетных единиц, 324 часа, из них 6 зачетных единиц, 216 часов – на «Подготовку к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

4.1. Формы проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» в блок «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного экзамена «Теоретическая и прикладная политология».

4.2. Список учебной и научной литературы для подготовки выпускной квалификационной работы

а) литература

История политических и правовых учений: учебник / В. С. Нерсесянц. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2014. – 703 с. (ЭБС ИНФРА-М)

Мухаев Р.Т. Политология в 2-х томах. Изд. 5-е пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата. М. Изд-во Юрайт, 2014. (ЭБС «Юрайт»).

Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений. Учеб. пособие. М.: Аспект Пресс. 2014. – 494 с. (ЭБС IPRbooks)

б) рекомендованная литература

Данилов М.В. Политизация общества в постсоветской России: институты, технологии, циклы. Саратов: Изд-во Саратов.ун-та, 2014.

Политология [Текст] : учеб.-метод. пособие / под ред. А. А. Вилкова. - Саратов : ИЦ "Наука", 2010. - 272, [2] с. - Библиогр. в конце разд. - ISBN 978-5-9999-0336-5 : Б. ц

Соловьев А. И. Политология. Политическая теория. Политические технологии [Текст] : учеб. для студентов вузов / А. И. Соловьев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2010. - 574, [2] с. : табл. - (Учебник). - ISBN 978-5-7567-0522-5 (в пер.) : 480.00 р. Рекомендован М-вом образования РФ в качестве учеб. для студентов вузов

Соловьев А.И. Политология: Политическая теория, политические технологии. Учебник. 2-е изд., перераб. и доп. Гриф Мин. обр. РФ. М.: Аспект Пресс. 2005,2006– 575 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Официальный сайт Президента РФ // URL: <http://www.kremlin.ru/>

Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания // URL: <http://www.council.gov.ru/>

Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания // URL: <http://www.duma.ru/>

Официальный сайт Правительства РФ // URL: <http://www.government.gov.ru/>

Официальный сайт Общественной палаты РФ // URL: <http://www.oprf.ru/>

Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ // URL: <http://www.cikrf.ru/>

Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // URL: <http://wciom.ru/>

Сайт Российской государственной библиотеки – <http://www.rsl.ru>

Сайт библиотеки Московского государственного университета – <http://www.lib.msu.su>

Аналитические материалы по политической культуре: “Национальная служба новостей” – <http://www.nns.ru>; “Регионы России”: – <http://www.region.ru>; “Панорама” – <http://www.panorama.ru>; “Независимая газета”: <http://www.ng.ru>.

Мировая информационная служба СИ.ЭН.ЭН. – <http://www.CNN.com>.

Издательство “Российская политическая энциклопедия” – <http://www.rosspen.org>; каталоги интернет-магазина “Библио-глобус” – <http://www.biblio-globus.ru>.

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»: <http://ecsosman.edu.ru>

Портал Российского гуманитарного университета: <http://www.iu.ru/biblio/default.aspx>

Библиотека Гумер–Политология: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Polit/Index_Polit.php

Портал журнала «Полис»: <http://www.politstudies.ru/>
Портал журнала «Pro et contra»: <http://carnegie.ru/proetcontra/>
Портал журнала «Социс»: <http://www.ecsocman.edu.ru/socis/>
Портал журнала **Общественные науки и современность**:
<http://www.ecsocman.edu.ru/ons/>
Портал журнала «Политический журнал»: <http://www.politjournal.ru/>

4.3 Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) является выпускной квалификационной работой выпускников, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата. Она представляет собой логически завершенное теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в области политологического знания, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи. Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) свидетельствует об освоении выпускником методов научного анализа социальных явлений, умении делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации в изучаемой области.

Объем ВКР

Составляет от 40 до 80 страниц, напечатанных 14 кеглем Times New Roman через 1,5 интервала.

Структура ВКР

Бакалаврская работа должна состоять из следующих частей:

- титульного листа
- содержания (оглавления);
- введения;
- основной части (глава 1; глава 2);
- заключения;
- списка литературы;
- приложений (необязательно).

Допустимая доля заимствований

Степень оригинальности текста ВКР для политологов должна составлять не менее 60%, заимствование (цитирование) должно носить корректный характер и сопровождаться сносками на источник заимствования. (Протокол № 6 от 25 января 2016 г. заседания Ученого Совета юридического факультета СГУ им. Н.Г. Чернышевского).

Методические рекомендации по подготовке ВКР

Главное назначение выпускной квалификационной работы – это самостоятельная научная деятельность обучающегося по одной из проблем

современной политики. Такая деятельность позволяет будущему специалисту комплексно реализовать знания, полученные им по различным учебным дисциплинам общепрофессиональной подготовки, а также опыт практической деятельности, приобретенный в органах власти и местного самоуправления, учреждениях и организациях и предприятиях, связанных с практической политикой. Обязательным условием при написании работы является использование результатов эмпирического исследования, полученных в период прохождения производственной практики. Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) должна: – носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативно-правовых актов; – отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов; – отражать умение обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; – быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам, направляемым в печать. Выбор темы выпускной квалификационной работы осуществляется обучающимся самостоятельно на основе примерной тематики, разрабатываемой выпускающими кафедрами. Закрепление темы бакалаврской работы и назначение научного руководителя производится на заседании кафедры.

В соответствии с ФГОС ВО, требования к содержанию, объему и структуре бакалаврской работы определяются высшим учебным заведением. ВКР бакалавра представляет собой законченное исследование одной из общих или частных проблем фундаментальных или специальных дисциплин, выдвигаемое автором для публичной защиты.

После выбора темы выпускной квалификационной работы и согласования ее с научным руководителем обучающийся самостоятельно или же опять-таки с помощью научного руководителя может приступить к подбору основной и дополнительной литературы по избранной тематике.

За актуальность, соответствие тематики выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС ВО, руководство и организацию ее выполнения несет ответственность, выпускающая кафедра и непосредственно научный руководитель работы. Содержание бакалаврской работы учитывает требования ФГОС ВО к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ бакалавриата.

Последовательность выполнения бакалаврской работы состоит в следующем:

- выбор темы и ее утверждение на заседании кафедры;
- разработка содержания (плана) и утверждение задания;
- подбор литературы по теме исследования;
- сбор, обработка и анализ практического материала;
- ознакомление научного руководителя с текстом бакалаврской работы и устранение указанных им замечаний;

- оформление бакалаврской работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- получение отзыва научного руководителя;
- подготовка текста доклада для публичного выступления на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);
- публичная защита бакалаврской работы.

Указанные этапы бакалаврской работы уточняются научным руководителем и отражаются (в том числе по срокам) – задании.

Во введении к бакалаврской работе необходимо обязательно:

показать актуальность выбранной тематики (т.е. оценить значение проблемы с точки зрения современной науки и отметить значимость ее исследования для решения конкретных задач);

раскрыть степень научной изученности выбранной проблемы ВКР в отечественной и мировой политической науке

сформулировать цель и задачи исследования;

указать объект и предмет исследования;

дать характеристику методов ВКР

раскрыть и охарактеризовать основные источники ВКР

кратко описать структуру работы.

Первая глава обычно посвящается анализу литературы по проблеме исследования. Формируется понятийный аппарат, раскрываются актуальные подходы к решению проблемы. Аналитический обзор должен включать не менее 25 источников на русском и иностранном языках.

Вторая глава содержит анализ и обобщение фактического материала, а также анализ и осмысление результатов исследования в целом. Обобщения носят широкий теоретический характер. Обобщаются результаты политического исследования.

Каждая глава должна завершаться подведением итогов (выводами), а работа целиком – заключением. В заключении формируются общие выводы, даются практические рекомендации, намечаются перспективы исследования.

Рекомендации по практическому использованию результатов исследования должны отвечать ряду требований:

- заключать в себе возможность использовать их на практике;
- не быть слишком сложными для внедрения.

Список литературы содержит перечень изученной и упоминаемой в тексте бакалаврской работы литературы по проблеме.

В приложения обычно выносятся образцы исследованного материала (анкеты, тексты и др.), некоторые таблицы, графики и т.п.

За титульным листом обязательно должно следовать содержание работы, которое дает возможность ориентироваться в главах и параграфах.

Критерии оценивания результатов защиты ВКР:

Отлично - Исследуются первоочередные мало изученные проблемы современной политики. Исследование обладает новизной, имеет определенную теоретическую ценность, его результаты могут быть

рекомендованы к использованию в политической практике. Содержание полностью соответствует заявленной теме; объект, предмет, цели и задачи исследования сформулированы четко. Работа отличается логичностью и композиционной стройностью. Работа соответствует требованиям продвинутого уровня освоения компетенций. Общее количество используемых источников соответствует требуемому; представлена литература последних лет издания. Внутритекстовые ссылки и список bibliографии оформлены в соответствии с ГОСТ. Текст работы соответствует научному стилю речи. Используются различные средства систематизации и визуальной презентации информации. Работа выполнена с соблюдением всех полиграфических стандартов. Студент показывает хорошее знание вопроса; кратко и точно излагает свои мысли; умело ведет дискуссию с членами ГЭК. Во время защиты используется богатый иллюстративный материал. Содержание выступления соответствует продвинутому уровню освоения компетенций.

Хорошо Исследуемые проблемы актуальны для современной политики и методики преподавания. Отдельные положения работы могут быть новыми и значимыми в прикладном плане. Содержание соответствует заявленной теме, однако она раскрыта недостаточно обстоятельно. Выделены объект предмет, цели и задачи исследования Работа выстроена логично. Работа соответствует базовому уровню освоения компетенций. Общее количество используемых источников соответствует норме. Используется литература последних лет издания. Однако наблюдаются погрешности в оформлении библиографического аппарата. Текст работы в основном соответствует научному стилю речи. Имеются схемы, таблицы и др. визуальный материал, облегчающий восприятие текста. Имеются некоторые погрешности в соблюдении полиграфических стандартов. Студент доходчиво излагает свои мысли, однако ему не всегда удается аргументировать свою точку зрения при ответе на вопросы членов ГЭК. Содержание выступления соответствует базовому уровню освоения компетенций.

Удовлетворительно Исследуемая проблема затрагивает актуальные вопросы современной политики и методики преподавания. Выводы бакалаврской работы не являются новыми, некоторые рекомендации могут быть использованы в политической практике. Содержание работы не полностью соответствует заявленной теме. Имеются погрешности в формулировании объекта и предмета исследования, целей и задач, а также в структуре работы. Выводы не ясны. Содержание выступления соответствует пороговому уровню освоения компетенций. Количество работ в области теории политики недостаточно или отсутствуют источники, на основе которых изучался материал; используется литература давних лет издания. Имеются серьезные ошибки в оформлении библиографии. В тексте совсем не используются средства систематизации и визуальной презентации информации, что существенным образом затрудняет его прочтение. Имеются значительные стилистические погрешности. Студент затрудняется в кратком

и четком изложении результатов своей работы; не умеет аргументировать свою точку зрения. Не имеет иллюстративного или презентационного материала. Содержание выступления соответствует пороговому уровню освоения компетенций.

Неудовлетворительно Изучаемая проблема не актуальна. Бакалаврская работа представляет собой изложение известных научных фактов, не содержит рекомендаций по их практическому использованию. Содержание работы не раскрывает заявленную тему. Объект, предмет, цели и задачи исследования не сформулированы. Выбранные методы исследования не обоснованы. Значимые выводы отсутствуют. Изучено малое количество литературы в области политики. Нарушены правила внутритекстового цитирования, список литературы оформлен не по ГОСТу. Текст работы не принадлежит к научному стилю речи. Работа не соответствует полиграфическим стандартам. Студент плохо разбирается в теории вопроса; не может кратко изложить результаты своей работы; не отвечает на вопросы членов ГЭК. Содержание выступления не соответствует уровням освоения компетенций.

4.4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями следующих федеральных и локальных актов:

Федеральный закон 273-ФЗ от 29.12 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России №636 от 29.06.2015)

П 1.03.21 – 2015 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ

СТО 1.04.01 – 2019 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления».

Порядок защиты бакалаврской работы

Защита бакалаврской работы проходит публично. На публичной защите бакалаврской работы каждому выпускнику предоставляется время для доклада своей работы (не более 10 минут), в связи с этим, он излагает актуальность темы, практическую значимость, краткое содержание работы, выводы и конкретные предложения, сформулированные на основе исследованных материалов. Каждый выпускник во время выступления должен представить презентацию своей работы. Члены ГЭК фиксируют ответы и оценивают работу в целом.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)

Для студентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для студентов при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего студентам-инвалидам и лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами Комиссии);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом индивидуальных особенностей студентов; - обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентов- инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений);

- обеспечение возможности студентам-инвалидам и лицам с ОВЗ ознакомления с инструкцией по проведению государственной итоговой аттестации в доступном для них виде.

По письменному заявлению студента-инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки студента к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут; продолжительность выступления студента при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей студентов с ОВЗ обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью

компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для прохождения государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости студентам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у студентов;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студентам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются студентами на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5. Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Материально-техническое оснащение аудитории включает комплект мультимедийного оборудования (ноутбук с лицензионным программным обеспечением, проектор)

Информационное обеспечение

- информационные справочные системы «Консультант плюс».
- библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования (в том числе электронно-библиотечные системы «IPRbooks», «BOOK.ru», «ИНФРА-М», «Юрайт»).
- Система дистанционного обучения Ipsilon Uni
- ЭБС : издательства «Лань», «IPRBooks», «ibooks.ru», «BOOK.ru», издательства «Юрайт», «Znaniium.com», «РУКОНТ»
- Система проверки антиплагиата «РУКОНТЕКСТ»

6. Фонд оценочных средств

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет, имеет навык)	Оценочные средства
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p><i>Знает</i> основные категории и методы политической науки, основные методы проведения прикладных исследований в политической науке <i>Умеет</i> интерпретировать и применять их к теме конкретной ВКР. <i>Владеет</i> навыками анализа научной задачи, выделения ее базовых составляющих и декомпозиции задачи <i>Знает</i> <i>Умеет</i> применять основные методы проведения прикладных исследований в политической науке в рамках работы над своей курсовой и ВКР <i>Владеет</i> навыками проведения прикладных исследований в рамках работы над своей курсовой и ВКР</p>	<p>Ответы студента на дополнительные вопросы по ВКР Доклад студента Отзыв научного руководителя</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><i>Знает</i> основы поставленной цели проекта как совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. <i>Умеет</i> определить ожидаемые результаты решения выделенных задач, выбрать оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. <i>Владеет навыками</i> решения конкретных задач проекта (ВКР) заявленного качества и за установленное время, публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта</p>	<p>Ответы студента на дополнительные вопросы по ВКР Доклад студента Отзыв научного руководителя</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в</p>	<p><i>Знает</i> основные стратегии сотрудничества в команде и особенности их использования для достижения поставленной цели. <i>Умеет</i> определить свою роль в команде и особенности поведения выделенных групп людей, с</p>	<p>Ответы студента на дополнительные вопросы по ВКР Доклад студента Отзыв научного руководителя</p>

команде	<p>которыми работает/взаимодействует, учитывать их в своей деятельности (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p>Владеет навыками оценки и прогнозирования результатов (последствий) личных действий и планирования последовательности шагов для достижения заданного результата, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды</p>	
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)</p>	<p><u>Знает</u> основные законы функционирования и управления информационным пространством, его сущностные характеристики на современном этапе, правила и принципы формирования и управления информационным пространством, основные ораторские приёмы и стратегии убеждения, историю их становления.</p> <p><u>Умеет</u> находить и интерпретировать актуальную информацию в контексте современной социальной динамики, организовывать и направлять дискуссию с привлечением разных способов выстраивания доказательной базы (логика, этика, пафос и др.).</p> <p><u>Владеет</u> приёмами и технологиями работы в различных информационных сферах с учётом их специфики и современного состояния, устной и письменной коммуникациями, разными её функциональными стилями (научный, публицистический, разговорный) и стратегиями выстраивания.</p>	<p>Ответы студента на дополнительные вопросы по ВКР Доклад студента и вопросы по докладу Отзыв научного руководителя</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие</p>	<p><u>Знает</u> основы методологии работы с текстами различных исторических эпох и разных социальных сообществ, теории их исторического становления и развития,</p>	<p>Ответы студента на дополнительные вопросы по ВКР Доклад студента и вопросы по докладу Отзыв научного руководителя</p>

<p>общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>исторические закономерности и основные тенденции развития различных сфер общественной жизни, важнейшие события российской и мировой истории. <u>Умеет</u> находить и интерпретировать исторический текст, сопоставлять, синтезировать и анализировать социально значимую информацию, применять теоретические знания по истории, философии, культурологии в современной общественной практике на уровне анализа и экспертизы, выявлять причинно следственные связи; <u>Владеет</u> материалом в объеме лекций, базовых учебников, знаниями о культурных особенностях и специфике разных социальных и конфессиональных сообществ, навыками исторического анализа первоисточников с применением разнообразных приёмов и методов анализа текстов мыслителей и деятелей различных эпох;</p>	
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><u>Знает</u> свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), основы планирования целей деятельности. <u>Умеет</u> применять имеющиеся ресурсы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы в рамках учебного процесса, критически оценить эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата в рамках учебного процесса. <u>Владеет</u> навыками использования имеющихся ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы в рамках учебного процесса, навыками корректировки плана в зависимости от эффективности использования времени и других ресурсов при</p>	<p>Ответы студента на дополнительные вопросы по ВКР Доклад студента и вопросы по докладу Отзыв научного руководителя</p>

	решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает целесообразности поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Умеет соблюдать нормы здорового образа жизни. Владеет навыками использования основ физической культуры для осознанного выбора здоровых и безопасных технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Ответы студента на дополнительные вопросы по ВКР Доклад студента и вопросы по докладу Отзыв научного руководителя
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Знает о важности обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте. Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. Владеет навыками действий по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, участия в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	Ответы студента на дополнительные вопросы по ВКР Доклад студента и вопросы по докладу Отзыв научного руководителя
ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного	Знает специфику использования русскоязычной терминологии, используемой при общении на политические темы; основы делового стиля коммуникации на русском и иностранном языке для достижения поставленных профессиональных задач; Умеет коммуникативно грамотно общаться по связанным с политикой вопросам; применять возможности русского и иностранного языка в различных профессиональных ситуациях Владеет навыками эффективного общения на русском языке, в том числе в связанных с политикой	Ответы студента на дополнительные вопросы по ВКР Доклад студента и вопросы по докладу Отзыв научного руководителя

аппарата по профилю деятельности	сферах, навыками устной и письменной коммуникации для достижения поставленных профессиональных задач	
<p>ОПК-2 Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности</p>	<p><u>Знает</u> современное программное обеспечение, методы поиска, накопления, обработки информации с помощью компьютерных технологий</p> <p><u>Умеет</u> использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной сфере деятельности, ресурсов Интернета для поиска необходимой информации</p> <p><u>Владеет</u> навыками использования современных программных продуктов для поиска необходимой информации при подготовке и обосновании основных этапов конкретных управленческих решений</p>	<p>Ответы студента на дополнительные вопросы по ВКР</p> <p>Доклад студента и вопросы по докладу</p> <p>Отзыв научного руководителя</p>
<p>ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности</p>	<p><u>Знает</u> актуальные приемы и методы анализа текстовой информации с целью вычленения необходимых для профессиональной деятельности эмпирических данных, основные категории западноевропейской истории политических учений и России, имеет представление об особенностях их исторического становления и развития, основы методологии работы с политическими текстами различных исторических эпох</p> <p><u>Умеет</u> ориентироваться в актуальных приемах и методах анализа текстовой информации с целью вычленения необходимых для профессиональной деятельности эмпирических данных., находить и интерпретировать политологический текст, на примере отрывков из «классических» произведений политических мыслителей, сопоставлять, синтезировать и анализировать различные теории политики.</p> <p><u>Владеет</u> навыками адекватного</p>	<p>Ответы студента на дополнительные вопросы по ВКР</p> <p>Доклад студента и вопросы по докладу</p> <p>Отзыв научного руководителя</p>

	использования и интерпретации смысловых конструкций в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	
<p>ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностям и комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.</p>	<p><u>Знает</u> первичные основы научного анализа политики, демонстрирует понимание основных закономерностей и причинно-следственных связей политического, социально-экономического и социокультурного развития общества, исторические прецеденты научного анализа конкретных политических институтов и процессов как теоретического, так и прикладного уровней и возможности их использования для решения общественных проблем и противоречий.</p> <p><u>Умеет</u> применять теоретические знания на уровне анализа первоисточников ИПУ и их соотнесения с современными политическими процессами на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях, применять теоретические знания по ИПУ в современной политической практике, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами.</p> <p><u>Владеет</u> навыками политической аналитики работ классиков политических учений и выявления их связи с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, методами исторического анализа для оценки и обоснования различных вариантов политического воздействия на устранение имеющихся проблем и противоречий, на разрешение конфликтных ситуаций в обществе.</p>	<p>Ответы студента на дополнительные вопросы по ВКР Доклад студента и вопросы по докладу Отзыв научного руководителя</p>
<p>ОПК-5 Способен</p>	<p><u>Знает</u> первичные основы информационной деятельности,</p>	<p>Ответы студента на дополнительные вопросы по ВКР</p>

<p>формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</p>	<p>демонстрирует понимание основных закономерностей взаимодействия информации и социума, их влияние на политическую сферу и удовлетворение информационных запросов граждан, государства, юридических лиц. <u>Умеет</u> применять знания на уровне анализа источников и их соотнесения с современными социально-политическими, экономическими и культурно-цивилизационными процессами на разных их уровнях. <u>Владеет</u> навыками политической аналитики, систематизации информации, формирования организационных ресурсов с целью свободного доступа к ней</p>	<p>Доклад студента и вопросы по докладу Отзыв научного руководителя</p>
<p>ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p><u>Знает</u> основные теоретико-методологические подходы к принятию политических решений <u>Умеет</u> оценивать эффективность применения тех или иных современных политических технологий для достижения целей управления <u>Владеет</u> навыками работы с современными политическими технологиями управленческой работы, способностью к участию в организации управленческих процессов в различных структурах на основе анализа процесса принятия и выполнения управленческих решений</p>	<p>Ответы студента на дополнительные вопросы по ВКР Доклад студента и вопросы по докладу Отзыв научного руководителя</p>
<p>ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p><u>Знает</u> формы, виды и требования к оформлению документов, обеспечивающих различные виды политической деятельности <u>Умеет</u> выбирать форму представления, составлять и оформлять ключевые документы, обеспечивающие различные виды политической деятельности <u>Владеет</u> навыками сбора и систематизации информации и подготовки ключевых документов, обеспечивающих различные виды политической деятельности</p>	<p>Ответы студента на дополнительные вопросы по ВКР Доклад студента и вопросы по докладу Отзыв научного руководителя</p>

<p>ПК-1 Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации</p>	<p><u>Знает</u> основные формы и организационные структуры органов государственной власти и муниципального управления, порядок действий при подготовке организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности руководителя организации, органов государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации.</p> <p><u>Умеет</u> использовать технические и программные средства для приёма и распределения телефонных звонков, а также выполнения координирующих и обеспечивающих функций, организовать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации</p> <p><u>Владеет</u> практическими навыками организационного обеспечения деятельности организации, приёма и распределения телефонных звонков, организации работы с посетителями организации, выполнения координирующих и обеспечивающих функций, практическими навыками организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности руководителя организации, органов государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации</p>	<p>Ответы студента на дополнительные вопросы по ВКР Доклад студента и вопросы по докладу Отзыв научного руководителя</p>
---	--	--

<p>ПК-2 Способен к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации</p>	<p><u>Знает</u> основы научного анализа политики как теоретического, так и прикладного уровней, возможности методов политического анализа и прогнозирования для подготовки политических и избирательных кампаний и других видов политической мобилизации, основы организации и проведения деловых контактов и протокольных мероприятий.</p> <p><u>Умеет</u> использовать теоретические знания о лоббистской деятельности при обеспечении организационно-административной поддержки руководителя организации и ведущих акторов политики, критически обобщать и систематизировать информацию при подготовке информационно-аналитических материалов по реализации политических и избирательных кампаний и исполнению решений руководителя.</p> <p><u>Владеет</u> навыками применения методологии политической науки в области взаимодействия с органами государственной власти для организационно-методической, аналитической и информационной поддержки деятельности основных политических акторов, документов для научно-методического и консультационного обеспечения политических и избирательных кампаний и других видов политической мобилизации</p>	<p>Ответы студента на дополнительные вопросы по ВКР Доклад студента и вопросы по докладу Отзыв научного руководителя</p>
<p>ПК-3 Способен к ведению деловой переписки, составлению политических программ и мессенджей, к оформлению проектов политических решений</p>	<p><u>Знает:</u> правила ведения деловой переписки, составления политических программ и мессенджей, принципы использования результатов информационно-коммуникативной деятельности.</p> <p><u>Умеет:</u> готовить основные документы по информационному обеспечению управленческих решений государственной и муниципальной власти и управления, ведущих субъектов политики, осуществлять информационное сопровождение</p>	<p>Ответы студента на дополнительные вопросы по ВКР Доклад студента и вопросы по докладу Отзыв научного руководителя</p>

	<p>реализации управленческих решений государственной и муниципальной власти и управления, ведущих субъектов политики</p> <p><u>Владеет:</u> навыками по информационному обеспечению политических и электоральных кампаний различного уровня, принципами организации информационного сопровождения политических и электоральных кампаний различного уровня</p>	
<p>ПК-4 Способен использовать в профессиональной деятельности знания о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, особенностях их функционирования в современном мире</p>	<p><u>Знает:</u> использовать знания о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, особенностях их функционирования в современном мире для подготовки политических информационных материалов;</p> <p><u>Умеет:</u> составлять политические информационные материалы;</p> <p><u>Владеет:</u> навыками использования в профессиональной деятельности знаний о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, особенностях их функционирования в современном мире.</p>	<p>Ответы студента на дополнительные вопросы по ВКР</p> <p>Доклад студента и вопросы по докладу</p> <p>Отзыв научного руководителя</p>
<p>ПК-5 Способен участвовать в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний</p>	<p><u>Знает</u> основы выстраивания визуальной коммуникации для повышения эффективности PR-кампаний, новейшие тенденции в области планирования, организации и реализации аналитического сопровождения политических проектов.</p> <p><u>Умеет</u> использовать теоретические знания о способах воздействия графической информации на целевую общественность в рамках проведения информационных кампаний различного уровня, формулировать гипотезу исследования, определять достаточный объем ресурсов для аналитической работы при проведении различных информационных кампаний.</p> <p><u>Владеет</u> навыками кодирования и</p>	<p>Ответы студента на дополнительные вопросы по ВКР</p> <p>Доклад студента и вопросы по докладу</p> <p>Отзыв научного руководителя</p>

	распространения информации, отладки механизма обратной связи для более эффективного проведения информационных кампаний органов государственной и муниципальной власти	
--	---	--

Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Шкала оценивания			
2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
<p>Не знает понятийный аппарат и методологию политического анализа, не разбирается в истории политических учений и современных политологических концепциях, не знает основные политические институты и процессы, формы и механизмы политического управления, основные способы и этапы принятия политических решений, особенности планирования управленческой работы, особенности управления политическими отношениями. Не знает нормативно-правовые основы, особенности функционирования и направления деятельности федеральных региональных органов государственной власти, местного самоуправления, неправительственных организаций и коммерческих структур в сфере политических отношений;</p> <p>Не умеет моделировать</p>	<p>Недостаточно хорошо знает понятийный аппарат и методологию политического анализа, хорошо разбирается в истории политических учений и современных политологических концепциях, в удовлетворительной степени знает основные политические институты и процессы, формы и механизмы политического управления, основные способы и этапы принятия политических решений, особенности планирования управленческой работы, особенности управления политическими отношениями. Недостаточно хорошо знает нормативно-правовые основы, особенности функционирования и направления деятельности</p>	<p>Хорошо знает понятийный аппарат и методологию политического анализа, хорошо разбирается в истории политических учений и современных политологических концепциях, знает основные политические институты и процессы, формы и механизмы политического управления, основные способы и этапы принятия политических решений, особенности планирования управленческой работы, особенности управления политическими отношениями. Хорошо знает нормативно-правовые основы, особенности функционирования и направления деятельности федеральных региональных органов</p>	<p>В совершенстве знает понятийный аппарат и методологию политического анализа, всесторонне разбирается в истории политических учений и современных политологических концепциях, знает основные политические институты и процессы, формы и механизмы политического управления, основные способы и этапы принятия политических решений, особенности планирования управленческой работы, особенности управления политическими отношениями. Глубоко и всесторонне знает нормативно-правовые основы, особенности функционирования и направления деятельности федеральных</p>

<p>организационные структуры. Не умеет разрабатывать стратегии и программы деятельности региональных органов государственной власти, местного самоуправления, неправительственных организаций и коммерческих структур</p> <p>Не владеет навыками организации управленческих процессов в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, СМИ. Не владеет навыками мониторинга и анализа политических отношений для подготовки соответствующих экспертных заключений и подготовки программ для государственных органов и общественных организаций</p>	<p>федеральных региональных органов государственной власти, местного самоуправления, неправительственных организаций и коммерческих структур в сфере политических отношений;</p> <p>Недостаточно хорошо умеет моделировать организационные структуры управления (линейные, пирамидальные, горизонтально-функциональные, иерархические, бригадные, штабные, матричные, сетевые), в зависимости от характера организации и решаемых ею задач в сфере политических отношений.</p> <p>Недостаточно хорошо умеет разрабатывать стратегии и программы деятельности региональных органов государственной власти, местного самоуправления, неправительственных организаций и коммерческих структур</p> <p>Недостаточно хорошо владеет навыками организации управленческих</p>	<p>государственной власти, местного самоуправления, неправительственных организаций и коммерческих структур в сфере политических отношений;</p> <p>Хорошо умеет моделировать организационные структуры управления (линейные, пирамидальные, горизонтально-функциональные, иерархические, дивизиональные, бригадные, штабные, матричные, сетевые), в зависимости от характера организации и решаемых ею задач в сфере политических отношений. Хорошо умеет разрабатывать стратегии и программы деятельности региональных органов государственной власти, местного самоуправления, неправительственных организаций и коммерческих структур</p> <p>Хорошо владеет навыками организации управленческих процессов в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений,</p>	<p>региональных органов государственной власти, местного самоуправления, неправительственных организаций и коммерческих структур в сфере политических отношений;</p> <p>Свободно умеет моделировать организационные структуры управления (линейные, пирамидальные, горизонтально-функциональные, иерархические, дивизиональные, бригадные, штабные, матричные, сетевые), в зависимости от характера организации и решаемых ею задач в сфере политических отношений. Свободно умеет разрабатывать стратегии и программы деятельности региональных органов государственной власти, местного самоуправления, неправительственных организаций и коммерческих структур</p> <p>Свободно владеет навыками организации управленческих процессов в органах власти, в аппарате политических партий</p>
---	--	---	--

	<p>процессов в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, СМИ. Недостаточно хорошо владеет навыками мониторинга и анализа политических отношений для подготовки соответствующих экспертных заключений и подготовки программ для государственных органов и общественных организаций</p>	<p>органах местного самоуправления, бизнес-структурах, СМИ. Хорошо владеет навыками мониторинга и анализа политических отношений для подготовки соответствующих экспертных заключений и подготовки программ для государственных органов и общественных организаций</p>	<p>и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, СМИ. В совершенстве владеет навыками мониторинга и анализа политических отношений для подготовки соответствующих экспертных заключений и подготовки программ для государственных органов и общественных организаций</p>
--	--	--	--

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО для направления подготовки 41.03.04 «Политология».

Автор: д.п.н., профессор

_____ А.А.Вилков

Программа одобрена на заседании кафедры политических наук протокол № 2 от «08» сентября 2021 года,.