

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ

Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Юридический факультет



" 8 " сентября 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины
Политический менеджмент**

Направление подготовки бакалавриата
41.03.04 Политология

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения
Очная

Саратов,
2021

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Толкунов Никита Сергеевич		08.09.21
Председатель НМК	Тогузаева Екатерина Николаевна		08.09.21
Заведующий кафедрой	Вилков Александр Алексеевич		08.09.21
Специалист Учебного управления	Юшинова Ирина Владимировна		

1. Цели освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Политический менеджмент» соответствуют общей цели реализации ООП по направлению подготовки 41.03.04 «Политология», а именно - подготовке высококвалифицированных специалистов в области политологии, востребованных в органах власти, общественных и коммерческих структурах Саратовской области, России и мира.

Целями освоения дисциплины «Политический менеджмент» являются: освоение студентами основ принятия управленческих решений в политических институтах и органах власти, технологий организации и проведения политических кампаний и других форм политической мобилизации российских граждан.

Основные теоретико-методологические положения политического менеджмента выступают основой и ориентацией в выборе политологами модели, алгоритма и технологии эффективного управления политическими процессами и явлениями. Практика политического управления служат источником знаний для политического менеджмента, критерием истинности выводов и рекомендаций, а также является сферой их исследований.

Для каждого студента основные цели учебной дисциплины заключаются в овладении им современной управленческой культурой. Это требует вооружения его системой знания о закономерностях, механизмах, условиях и факторах управленческих процессов и явлений, необходимых для повседневной практики жизни и деятельности; ознакомления и владения прикладными основами моделями, алгоритмами и технологиями, обеспечивающими оптимизацию всего уклада политического менеджмента как профессиональной деятельности. Кроме того, управленческая культура предполагает круг вопросов, о которых он должен иметь представление, с чем должен быть ознакомлен, что должен знать, уметь, чем обязан владеть и какой опыт должен приобрести.

Исходя из отмеченных положений, цель учебной дисциплины «Политический менеджмент» заключается в формировании и совершенствовании управленческого мышления, навыков и умений у студентов как определяющего фактора подготовки их к участию в процессе политического менеджмента. Дисциплина «Политический менеджмент» базируется на данных отечественных и зарубежных фундаментальных и прикладных исследований в области эффективного менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Политический менеджмент» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП по направлению подготовки 41.03.04 «Политология». Данная дисциплина реализуется в 5 и 6 семестрах и предполагает в качестве отчетности в 5 семестре – зачет, в 6 семестре – экзамен.

Дисциплина опирается на методологический и теоретический фундамент политической науки, реализованный в предшествующих базовых общепрофессиональных дисциплинах (прежде всего, таких как История политических учений», «Введение в политическую теорию»). Методически целесообразным является параллельное преподавание на третьем курсе также таких дисциплин, как «Политическая психология», «Современная российская политика», «Политический анализ и прогнозирование». При этом, будучи в значительной степени дисциплиной прикладной, «Политический менеджмент» предвещает переход к освоению студентами профилирующих дисциплин.

3. Результаты обучения по дисциплине «Политический менеджмент»

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
--------------------------------	--	---------------------

<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>1.1_Б.УК-6. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p>	<p><u>Знает</u> свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.). <u>Умеет</u> применять имеющиеся ресурсы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы в рамках учебного процесса <u>Владеет</u> навыками использования имеющихся ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы в рамках учебного процесса</p>
	<p>2.1_Б.УК-6. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p><u>Знает</u> основы планирования целей деятельности <u>Умеет</u> планировать цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности в рамках учебного процесса <u>Владеет</u> навыками планирования целей деятельности при решении задач практики с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности</p>
	<p>3.1_Б.УК-6. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p><u>Знает</u> основы планирования целей деятельности <u>Умеет</u> реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности в рамках учебного процесса <u>Владеет</u> навыками реализации намеченных целей деятельности при решении задач практики с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности.</p>
	<p>4.1_Б.УК-6. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>	<p><u>Знает</u> основы планирования целей деятельности <u>Умеет</u> критически оценить эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата в рамках учебного процесса <u>Владеет</u> навыками корректировки плана в зависимости от эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>

	<p>5.1_Б.УК-6. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	<p><u>Знает</u> свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.). <u>Умеет</u> видеть предоставленные возможности <u>Владеет</u> способностью к использованию предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков в рамках учебного процесса</p>
<p>ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-6.1 Использует необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для поиска необходимой информации при подготовке и обосновании основных этапов конкретных управленческих решений</p>	<p><u>Знает</u> современное программное обеспечение, методы поиска, накопления, обработки информации с помощью компьютерных технологий <u>Умеет</u> использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной сфере деятельности, ресурсов Интернета для поиска необходимой информации <u>Владеет</u> навыками использования современных программных продуктов для поиска необходимой информации при подготовке и обосновании основных этапов конкретных управленческих решений</p>
	<p>ОПК-6.2 Способен систематизировать и анализировать необходимую информацию при подготовке и обосновании основных этапов конкретных управленческих решений</p>	<p><u>Знает</u> основные методы поиска и систематизации информации <u>Умеет</u> применять качественные и количественные методы при подготовке и обосновании основных этапов конкретных управленческих решений <u>Владеет</u> инструментарием стратегического менеджмента для подготовки и обоснования основных этапов конкретных управленческих решений</p>
	<p>ОПК 6.3 Применяет современные политические технологии в процессе реализации основных этапов конкретных управленческих решений</p>	<p><u>Знает</u> основные теоретико-методологические подходы к принятию политических решений <u>Умеет</u> оценивать эффективность применения тех или иных современных политических технологий для достижения целей управления <u>Владеет</u> навыками работы с современными политическими технологиями управленческой работы, способностью к участию в организации управленческих процессов в различных структурах на основе анализа процесса принятия и выполнения управленческих решений</p>

<p>ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-7.1 Использует цеховые принципы социальной ответственности при подготовке и оформлении документов профессиональной деятельности</p>	<p><u>Знает</u> цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности <u>Умеет</u> применять цеховые принципы социальной ответственности при подготовке и оформлении документов профессиональной деятельности <u>Владеет</u> профессиональным навыком применения цеховых принципов социальной ответственности, типовых эффектов и последствий профессиональной деятельности при подготовке и оформлении документов профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-7.2 Способен оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p><u>Знает</u> формы, виды и требования к оформлению документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности <u>Умеет</u> выбирать форму представления, составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности <u>Владеет</u> навыками сбора и систематизации информации и представления её в форме отчета по результатам профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК 7.3 Осуществляет подготовку и оформление ключевых документов, обеспечивающих различные виды политической деятельности</p>	<p><u>Знает</u> формы, виды и требования к оформлению документов, обеспечивающих различные виды политической деятельности <u>Умеет</u> выбирать форму представления, составлять и оформлять ключевые документы, обеспечивающие различные виды политической деятельности <u>Владеет</u> навыками сбора и систематизации информации и подготовки ключевых документов, обеспечивающих различные виды политической деятельности</p>
<p>ПК-1 Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации</p>	<p>ПК.1.1 Реализует организационное обеспечение деятельности организации, прием и распределение телефонных звонков, организацию работы с посетителями организации, выполнение координирующих и обеспечивающих функций.</p>	<p><u>Знает</u> основные формы и организационные структуры органов государственной власти и муниципального управления <u>Умеет</u> использовать технические и программные средства для приёма и распределения телефонных звонков, а также выполнения координирующих и обеспечивающих функций <u>Владеет</u> практическими навыками организационного обеспечения деятельности организации, приёма и распределения телефонных звонков, организации работы с посетителями организации, выполнения координирующих и</p>

		обеспечивающих функций
	<p>ПК-1.2 Готовит документационное обеспечение деятельности организации, управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации</p>	<p><u>Знает</u>основные формы документационного оборота для обеспечения деятельности организации, управленческих процессов в органах государственной власти, политических партиях, общественных организациях и бизнес-структурах</p> <p><u>Умеет</u>выбирать форму представления, составлять и оформлять документы для обеспечения деятельности организации, управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации</p> <p><u>Владеет</u>навыками сбора и систематизации информации и представления её в форме итоговых документов для обеспечения деятельности организации, управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации</p>
	<p>ПК-1.3Г отовит организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации, органов государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-</p>	<p><u>Знает</u>порядок действий при подготовке организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности руководителя организации, органов государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях,</p>

	<p>структурах, международных организациях, средствах массовой информации, обеспечивает информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации</p>	<p>средствах массовой информации <u>Умеет</u> организовать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации <u>Владеет</u> практическими навыками организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности руководителя органов государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации</p>
<p>ПК-2Способен к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации</p>	<p>ПК-2.1 Реализует информационно-аналитическую и организационно-административную поддержку деятельности руководителя организации, ведущих акторов политики по подготовке политических и избирательных кампаний и других видов политической мобилизации.</p>	<p><u>Знает</u> основы научного анализа политики как теоретического, так и прикладного уровней, возможности методов политического анализа и прогнозирования для подготовки политических и избирательных кампаний и других видов политической мобилизации. <u>Умеет</u> использовать теоретические знания о лоббистской деятельности при обеспечении организационно-административной поддержки руководителя организации и ведущих акторов политики. <u>Владеет</u> навыками применения методологии политической науки в области взаимодействия с органами государственной власти для организационно-методической, аналитической и информационной поддержки деятельности основных политических акторов.</p>
	<p>ПК-2.2Формирует информационное взаимодействие руководителя с организациями по подготовке политических и избирательных кампаний и других видов политической мобилизации</p>	<p><u>Знает</u> потенциал и технологии применения приёмов по взаимодействию руководства организации с органами государственной власти. <u>Умеет</u> применять на практике коммуникационные методы для всесторонней поддержки руководителя в период подготовки политических и избирательных кампаний. <u>Владеет</u> навыками экстраполяции знаний из области политического менеджмента на разработку предложений по выстраиванию взаимодействия руководителя с организациями при подготовке политических и избирательных кампаний и других видов политической мобилизации.</p>

	<p>ПК-2.3 Обеспечивает анализ информации и подготовку информационно-аналитических материалов по реализации политических и избирательных кампаний и других видов политической мобилизации, организацию деловых контактов и протокольных мероприятий, исполнение решений руководителя.</p>	<p><u>Знает</u> основы организации и проведения деловых контактов и протокольных мероприятий. <u>Умеет</u> критически обобщать и систематизировать информацию при подготовке информационно-аналитических материалов по реализации политических и избирательных кампаний и исполнении решений руководителя. <u>Владеет</u> методами анализа документов для научно-методического и консультационного обеспечения политических и избирательных кампаний и других видов политической мобилизации.</p>
<p>ПК-5Способен участвовать в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний</p>	<p>ПК-5.1Реализует сканирование и обработку графической информации, поиск информации для проведения информационных кампаний органов государственной и муниципальной власти, политических партий, общественно-политических организаций и бизнес-структур.</p>	<p><u>Знает</u> основы выстраивания визуальной коммуникации для повышения эффективности PR-кампании. <u>Умеет</u> использовать теоретические знания о способах воздействия графической информации на целевую общественность в рамках проведения информационных кампаний различного уровня. <u>Владеет</u> навыками кодирования и распространения информации, отладки механизма обратной связи для более эффективного проведения информационных кампаний органов государственной и муниципальной власти, политических партий, общественно-политических организаций и бизнес-структур.</p>
	<p>ПК-5.2Способен анализировать и систематизировать материалы для проведения информационных кампаний органов государственной и муниципальной власти, политических партий, общественно-политических организаций и бизнес-структур.</p>	<p><u>Знает</u> новейшие тенденции в области планирования, организации и реализации аналитического сопровождения политических проектов. <u>Умеет</u> формулировать гипотезу исследования, определять достаточный объем ресурсов для аналитической работы при проведении различных информационных кампаний. <u>Владеет</u> навыками аналитического и прогностического сопровождения информационных кампаний органов государственной и муниципальной власти, политических партий, общественно-политических организаций и бизнес-структур.</p>

	<p>ПК-5.3Способен использовать технологии проведения информационных кампаний различного уровня</p>	<p><u>Знает</u> методики и техники проведения избирательных кампаний <u>Умеет</u> оформить и представить результаты прикладного политического исследования в виде аналитического доклада, обзора или научного отчета для успешного проведения информационных кампаний различного уровня <u>Владеет</u> навыками как делового, так и неформального общения с различными контрагентами для сбора и передачи необходимых данных в рамках проведения информационных кампаний различного уровня.</p>
--	---	--

4. Структура и содержание дисциплины «Политический менеджмент».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия		КСР	
					Общая трудоемкость	Из них практическая подготовка		
5 семестр								
1	Историко-методологическое введение в политический менеджмент	5	1-2	2	6	6	8	Устный опрос Участие в дебатах
2	Менеджмент как наука об управлении и процесс управления в организациях	5	3-5	2	8	8	8	Решение практических задач Тестирование
3	Политический менеджмент и публичная политика	5	6-8	4	10	10	8	Устный опрос Участие в дебатах
4	Политическое управление	5	9-11	4	12	12	10	Решение практических

								задач
5	Политическое решение и лоббизм	5	12-14	4	12	12	10	Устный опрос Участие в дебатах
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего в 5 семестре				16	48	48	44	108
6 семестр								
6	Политические коммуникации	6	1-3	2	6	6	13	Участие в дискуссиях
7	Имиджевые технологии	6	4-6	4	8	8	14	Решение практических задач
8	Политические переговоры	6	7-9	2	6	6	12	Устный опрос
9	Политические кампании	6	10-12	4	8	8	16	Тестирование
10	Политическая социализация и политическое участие	6	13-15	4	6	6	12	Презентация докладов
Промежуточная аттестация								Экзамен 27
Всего в 6 семестре				16	34	34	67	180
Итого				32	82	82	111	252

Содержание дисциплины

Раздел 1. Историко-методологическое введение в политический менеджмент

Теория управления: генезис и основные подходы

Исторические предпосылки теории управления. Первые печатные памятники об искусстве управления государством: «Артхашастра», «Законы Ману». Взгляды мыслителей прошлого на управление: Конфуций, Платон, Аристотель, Катон Старший, Н.Макиавелли.

Основные этапы становления и подходы современной науки об управлении. «Школа научного менеджмента» (Ф.Тейлор, Ф. и Л.Гилберт, Г.Гантт). Система Ф.Тейлора. «Классическая» или «Административная школа управления» (А.Файоль, Л. Урвик). «Концепция рациональной бюрократии» М.Вебера. «Доктрина человеческих отношений» (М.П.Фоллет, Э.Мэйо, Ф.Ротлисбергер). «Ситуационный подход» (П.Лоуренс, Дж.Лорш, теория «7S», теория «Z». «Поведенческо-бихевиористская школа» или «Школа поведенческих наук» (К.Анджерис, Р.Лайкерт, Д.Мак Грегори). Концепции мотивации в управленческой деятельности (А. Маслоу, Ф. Херцберг). Кибернетическое направление (Н.Винер, У.Эшби, С.Бир). Системный подход (Ч.Барнард, Р.Берталанфи, Э.Голднер, Р.Мертон, Т.Парсонс, Г.Саймон). Многомерные учения об управлении (теории системного управления, концепции Т. Парсонса, П. Друкера, и др.).

Советская школа (А. Гастев, В.Афанасьев, Д.Гвишиани, В.Глушков, Н.Моисеев, И.Новик).

Управление в общественных системах

Понятие управления в теории экономического и социального менеджмента, кибернетике, теории организации. Управление как субъект-объектное отношение. Прямые и обратные связи в управлении.

Специфика управления в общественных системах. Управление и самоорганизация. Принципы управления. Критерии и условия эффективности. Субъект и объект управления. Управленческий цикл. Основные функции управления: принятие решения, организация, контроль, обратная связь. Целеполагание. Стратегическое и текущее,

целевое и направленное планирование. Мотивация. Коммуникация. Механизмы и методы управления.

Раздел 2. Менеджмент как наука об управлении и процесс управления в организациях

Менеджмент как наука, его объект и предмет. Менеджмент как деятельность, его основные функции и методы, факторы успеха. Общий и специальный менеджмент.

Понятие организаций, их виды их роль в обществе. Организация как система и структура и как система процессов. Понятия, принципы и подходы к построению структуры управления. Организационные структуры управления: линейные, пирамидальные, горизонтально-функциональные, иерархические, дивизиональная, бригадная, штабные, матричные, сетевые. Основные принципы управления организацией.

Личностный фактор в управлении организацией. Типологии личностей по доминированию инстинктов, по темпераменту, по акцентуализации характера. Понятие и основные признаки трудового коллектива, основные этапы его развития. Психологические характеристики коллектива. Конформизм и его роль в управлении коллективом. Особенности труда руководителя. Руководитель и лидер в трудовом коллективе. Основы власти руководителя. Типы руководителей. Поведение человека в трудовом коллективе и типы работников. Психологические типы подчиненных Психологические типы равностатусных сотрудников (сослуживцев). Заместитель руководителя и сотрудники аппарата руководителя. Основные права и обязанности подчиненных. Нарушения трудовой дисциплины, их основные причины и способы борьбы с ними. Мотивация как функция процесса управления. Основные методы мотивации и стимулирования труда персонала. Понятие контроля, его содержание, функции и виды. Стратегии и стили работы с персоналом. Основные методы и принципы работы с подчиненными. Инструменты воздействия на подчиненных.

Раздел 3. Политический менеджмент и публичная политика

Политический менеджмент как технологии достижения эффективных, наилучших результатов в управлении публично-политическими делами и в решении политико-властных проблем. Роль идей публичного управления, публичной политики и публичного менеджмента в возникновении и становлении политического менеджмента. Преимущественно прикладной и технологический характер политического менеджмента. Основные задачи политического менеджмента.

Политический менеджмент как основа профессиональной карьеры в сфере политики. Специализация политических менеджеров: политико-управленческие эксперты, консультанты, переговорщики.

Политическое консультирование. Типы и формы консультантских услуг. Службы политического консалтинга. Психологические факторы и этика политического консультирования.

Специфика политического менеджмента в условиях становления экономического рынка и демократии. Административное управление и административный менеджмент.

Понятие и функции публичной политики. Определение публичной политики. Публичная власть и ее экономическое обоснование. Цели публичной политики. Предмет и сфера публичной политики. Публичная политика и социальные интересы. Публичная политика и прогрессивное развитие общества.

Публичная и частная сферы в условиях рыночной экономики и политического рынка. Отличие управления в публичной сфере от управления в частной сфере, прежде всего от управления бизнесом.

Публичная политика: стратегии и формы реализации. Общественные потребности, задачи институтов государственной власти и публичная политика. Публичная политика в историческом измерении. Виды публичной политики. Основные параметры публичной политики. Типы государств, в соответствии с проводимой в них публичной политикой. Публичная политика и определение приоритетов общественного развития.

Альтернативы публичной политики. Объем и методы извлечения ресурсов. Характер извлечения ресурсов и специфика налоговой системы. Дистрибутивная политика: объем, сферы и формы распределения ресурсов. Регуляторная политика: механизмы и размеры публичного регулирования социального поведения. Сравнительный анализ публичной политики в современных государствах.

Раздел 4. Политическое управление

Функции управления и функции входа и выхода политической системы, их соотношение. Государственное управление и политика: общее и особенное. Государственное администрирование и государственный менеджмент. Теория политических сетей.

Политическое управление. Специфика управления в политической сфере. Институты, формы и механизмы политического управления, критерии эффективности. Факторы риска, оказывающие наибольшее влияние на политическую ситуацию.

Специфика главных акторов политического управления: человек, группа, массы. Личность и группа как субъекты и объекты управления в политике. Массовое политическое сознание и политическая культура общества как факторы политического управления. Социально-психологические механизмы политического воздействия и политической обратной связи.

Участие граждан в политическом управлении. Роль выборов, референдумов, прямой и представительной демократии, иных форм и видов политического участия в выработке, принятии и реализации политико-управленческих решений и курсов политики. Международные и национальные принципы и нормы участия граждан в управлении делами государства и общества. Пути перехода от информационно-консультативного к полноправному, решающему и действенному участию граждан в управлении.

Политическое участие как универсальное свойство социально-политической общности. Субъекты политического участия. Классификация участников политики. Масштабы и уровни участия. Виды участия.

Формы политического участия - массовые, групповые, индивидуальные. Ресурсы и механизмы политического участия, его эффективность.

Политические партии Понятие политической партии, ее структура, символика и принципы деятельности. Создание политической партии и ее регистрация. Внутреннее устройство политической партии, ее устав и программа. Права и обязанности, имущество и денежные средства политической партии. Государственная поддержка политических партий. Участие политических партий в выборах и референдумах. Приостановление деятельности и ликвидация политических партий.

Институциональные, нормативные, политико-культурные, психологические, социально-демографические факторы политического участия, их соотношение.

Политическое поведение и политическое участие: общее и особенное. Психологические характеристики политического участия. Мотивация и целеполагание.

Политическое рекрутирование, его сущность и виды.

Раздел 5. Политическое решение и лоббизм

Принятие решения как функция управления и политики. Понятия решения и политического решения, специфика политического решения. Основные подходы к определению политического решения. Соотношение понятий “политическое решение”, “управленческое решение” и “государственное решение”. Место и роль принятия политических решений в механизме власти и управления. Теория принятия решений в структуре прикладной политологии и управленческой науки.

Основные концептуальные подходы и интерпретации принятия управленческих решений: нормативный (прескриптивный) и описательный (дескриптивный). Базовые модели и способы принятия политических решений: универсально-рационалистическая, инкременталистская и смешанно-сканирующая. Преимущества и границы применения отдельных моделей (Г. Саймон, Ч. Линдблом, И. Дрор, А. Этциони и др.).

Многоуровневый и многомерный характер механизма принятия политических решений. Общая структура политико-управленческого механизма. “Статические” и “динамические” характеристики принятия решений. Основные измерения анализа механизма принятия политических решений: нормативно-регулятивное; информационно-коммуникативное; организационно-институциональное; социально-политическое; когнитивно-психологическое; ресурсно-экономическое и культурно-аксиологическое.

Нормативная концепция, или теория рационального выбора, как способ повышения качества принимаемых решений. Эффективность политического решения. Рациональность фактическая и рациональность методологическая. Относительность рационального при подготовке и принятии политического решения.

Поведенческая теория как описание процесса принятия решения. Две модели концепции: индивидуального и коллективного выбора. Психологическая составляющая поведенческой концепции.

Проблема соотношения инструментального и ценностного в принятии решения. Современные представления о сущности политического решения в России и мире.

Цикл, фазы и процедуры принятия политических решений. Основные фазы: анализ “повестка дня” и оценка проблем; подготовка и селекция альтернативных вариантов; выбор альтернативы и утверждение решения; реализация решения; оценка результатов, контроль за выполнением и “обратная связь”. Циклы подготовки, принятия и реализации государственных решений как динамические информационные потоки и коммуникативные системы. Принятие политических решений как предпосылка и условие регулирования коллективных ресурсов. Процедуры и операции в структуре циклических фаз политико-управленческого процесса. Пути оптимизации и повышения эффективности цикла государственных решений в современной России.

Политическое решение как технология достижения заранее поставленной цели. Построение «линий интересов» участников политических событий при принятии политических решений. Особенность генерации идей, сравнения альтернатив и выбора оптимальных решений. Соразмерность субъективного и объективного при принятии решения. Требования к процедуре подготовки решения. Повестка дня, регламент, санкции, ограничения, критерии. Работа с информацией. Последствия нарушения процедуры принятия политического решения.

Стили принятия управленческих решений. Индивидуальные методы принятия решения. Когнитивные и интегративные сложности при принятии решений. Проблемы преодоления стереотипов в мышлении.

Классификация политических решений по субъекту, по объекту, по результатам, по методам и процедурам принятия, по масштабам затрагиваемых интересов. Допустимые, оптимальные и эффективные решения. «Открытые» и «закрытые» решения. Фундаментальные, «ограниченные», административные решения. Решения «с нулевой суммой» и с «ненулевой суммой». Решения по принуждению, компромисс, консенсус. Популизм, элитизм, консерватизм, демократизм, радикализм политических решений. Особенности индивидуальных и групповых решений.

Факторы, влияющие на принятие и восприятие политического решения. Ситуация и ее основные параметры, существенные для политического решения. Ориентация на ценности, на ресурсы и на решение проблемы. Соотношение интуиции, квалификации, опыта при принятии политического решения. Проблемы реализации и контроля.

Методы принятия решений. Рационально-универсальный метод. Метод последовательных ограничений. Смешанно-сканирующий метод. Метод прецедента. Организация исполнения, мотивация исполнителей, маневр ресурсами. Контроль, его сущность и виды, современные тенденции развития.

Лоббизм как категория политической науки. Происхождение лоббизма как политического явления. Лоббизм и лоббирование. Лоббирование как вид политической деятельности Группы интересов и группы давления, формы их политической организации.

Лоббизм как средство политического менеджмента. Основные функции лоббизма.

Лоббисты, лоббистские организации и структуры: профессиональные и непрофессиональные, работающие по контракту и добровольно, отраслевые и региональные, политизированные и неполитизированные, социальные и экономические. Лоббизм легальный и нелегальный, открытый и теневой, цивилизованный и коррумпированный. Лоббистские организации работодателей и наемных работников, производителей и потребителей.

Особенности форм и методов лоббирования в законодательных и исполнительных органах власти. «Сильные» и «мягкие» методы.

Англосаксонская модель лоббизма и особенности его правового регулирования. Законы о лоббизме. Роль судов в регулировании лоббизма. Лоббистская деятельность фирм «Publicrelations». Президентский лоббизм в законодательных органах власти.

Континентальная модель лоббизма. Практика прямого запрета, законодательного умолчания, юридического признания. Влияние европейской интеграции на лоббизм. «Иностранный» лоббизм.

Лоббизм в дореволюционной России, СССР и современной России. Лоббизм цивилизованный и «дикий». Внутренняя лоббистская деятельность в Государственной Думе, депутаты-лоббисты и лоббистские фракции. Лоббистская деятельность Правительства и Администрации Президента РФ. Лоббисты «по должности» и лоббисты-профессионалы. Технологии лоббистской деятельности. Причины и условия коррупции и криминального лоббизма в России, роль в этом бизнес-структур. Правовое регулирование лоббистской деятельности в России.

Раздел 6. Политические коммуникации

Информационно-коммуникационные процессы в сфере политики. Теории политических коммуникаций. Уровни информационно-коммуникационных процессов. Сущность и отличительные черты массовой информационно-коммуникационной системы. Политические функции СМИ. Общественное мнение, его особенности, структура. Сущность и функции политической пропаганды и агитации. Особенности агитационно-пропагандистских информационных технологий. Румология - наука о слухах и возможности использования нетрадиционных каналов распространения информации. Феномен "сарафанного радио". Дезинформация в контексте информационной стратегии. Система пропагандистских и контрпропагандистских материалов. Информационные поводы, их виды и особенности использования.

Гносеологические корни и генезис рекламы. Понятие рекламы как рыночной категории. Функции рекламы в современном обществе. Реклама и культура. Реклама и «Publicrelations».

Тенденции развития рекламного процесса, нашедшие воплощение в современных теориях («сильная» и «слабая» теории рекламы, теоретические концепции воздействия рекламы на общество).

Психологические факторы рекламы. Идентификация. Элементы мотивации потенциального потребителя - потребности, интересы, система ценностей, установки. Формирование установок. Виды рекламного психологического воздействия и способы их реализации. Связь вида рекламы с фазой жизненного цикла товара. Процессы восприятия: внимание, понимание, запоминание.

Политический рынок. Роль и функции политического маркетинга в формировании цивилизованного политического рынка. Политический рынок современной России.

Типы политической рекламы, ее классификация. Средства политической рекламы и основания выбора. Новые информационные технологии политической рекламы. Рекламные бюджеты, их виды и возможности. Критерии оценки эффективности рекламы.

Раздел 7. Имиджевые технологии

Понятие имиджа и его различные трактовки. Использование имиджа в различные

исторические эпохи и в условиях различных политических режимов.

Охарактеризуйте основные виды имиджа и их особенности. Политический имидж, особенности его формирования и использования. Основные функции имиджа и особенности их реализации в различных сферах общественной жизни. Структура имиджа. Персональные характеристики имиджа. Социальные характеристики имиджа. Символические характеристики имиджа. Прорыв барьера узнаваемости. Раскрутка и фиксация имиджа. Вербальный и визуальный имидж. Особенности институционального имиджа. Технологии формирования имиджа. Контримидж и особенности его формирования. Способы формирования имиджа: абсолютизация, идеализация, ассоциация. Виды ассоциации. Рекламные «свидетельства».

Особенности институционального имиджа. Многообразие понятия институционального имиджа (институт политической власти, институт выборов, институт политических партий, институт оппозиции и т.п.). Специфические грани институционального имиджа (например, характер организации и ее структура, способы формирования, статус, функции, механизмы взаимоотношений с обществом и другими институтами, идеологическая составляющая, лидерская составляющая и т.д.).

Раздел 8. Политические переговоры

Переговоры как вид политической деятельности и основная форма подготовки и принятия политического решения. Объекты и предметы переговоров. Предмет, виды, компоненты, стадии, стороны политических переговоров. Политический контекст и психологическая среда как факторы переговоров.

Виды переговоров и их функции. Участники переговоров. Подготовительный этап переговоров и начало переговоров. Стратегии и тактики переговорного процесса. Обсуждение и решение проблем в ходе переговорного процесса. Методы воздействия на партнеров. Обдумывание «объективных» критериев или принципов принятия решения. Ограничения на переговорах. Регламент. Приемы ведения переговоров.

Техники эффективной коммуникации. Техника выпрашивания и техника слушания. Невербальная коммуникация и ее прочтение. Манипуляция и контрманипуляция во время переговоров.

Виды «мозговых атак» и способы их проведения. Основные правила эффективного обсуждения.

Организационно-техническое обеспечение переговоров.

Раздел 9. Политические кампании

Понятие политической кампании. Виды политических кампаний. Особенности партийных политических кампаний и их виды. Стратегия политической кампании. Ресурсы политической кампании. Тактика политической кампании, основные направления, пути и способы реализации стратегии. Аналитическое сопровождение политической кампании. Информационно-коммуникационное обеспечение политической кампании. Организационное обеспечение политической кампании.

Политическая рекламная кампания: функции и принципы. Организационные и содержательные аспекты. Этапы кампании. Анализ и идентификация аудитории. Применение новых исследовательских технологий.

Выявление целей деятельности: составление тактического и стратегического планов. Определение целей коммуникации. Создание рекламной платформы.

Решение финансовых вопросов кампании: бюджет инвестиций, спонсорства. Выбор средств рекламы и составление плана использования средств массовой информации. Решение о средствах массовой информации. Выбор основных категорий информации. Выбор специфических инструментов, графика.

Подготовка рекламного послания. Создание посланий. Отбор посланий. Исполнение посланий. Оценка эффективности посланий. Проведение рекламной кампании. Оценка эффективности кампании в целом и по каждому этапу отдельно.

Общие принципы формирования и использования специальных коммуникационных политических технологий. Стратегические политические цели и их достижение на основе использования тактических приемов. Особенности стратегии и тактики политических кампаний различных уровней. Тактические приемы усиления позиций политиков, кандидатов на выборные должности различного уровня. Тактические приемы «защиты до нападения». Тактические приемы «защиты во время и после нападения». Тактические приемы «нападения». Тактические приемы «маскировки». Тактические приемы привлечения и удержания внимания (к событию, политику, политическому институту, властной структуре, политическому решению и т.п.). Технологические приемы манипулирования общественным сознанием. «Грязные и серые» технологии воздействия на общество и отдельные социальные группы, на политических конкурентов.

Раздел 10. Политическая социализация и политическое участие

Понятие политической социализации. Главные функции политической социализации, их содержание и механизмы реализации.

Основные агенты политической социализации. Изменение их роли под влиянием современных социальных процессов: политического развития и политической модернизации; усложнения политической организации общества и его социально-политической дифференциации; секуляризации мировых религий; появления новых информационно-обучающих технологий; вытеснения семьи, общины, религиозно-культурных учреждений институтами образования, воспитательными учреждениями, политическими партиями и другими политическими объединениями, СМИ, государственными органами. Вторичные агенты социализации.

Типы и стадии политической социализации. Особенности социализации на разных этапах жизни человека. Специфика социализации рядовых граждан и политико-управленческих элит. Политическая социализация прямая и косвенная, в условиях авторитарных и демократических режимов. Соотношение либерализации и социализации.

Современные тенденции политической социализации. Воздействие на социализацию процессов глобализации, появления интернета.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины «Политический менеджмент»

При подготовке и проведении занятий по данному курсу преподаватель должен руководствоваться как общими учебно-методическими установками (научность, системность, доступность, последовательность, преемственность, наличие единой внутренней логики курса, его связь с другими предметами), так и специфическими особенностями курса «политического менеджмента» (его прикладная направленность, потребность в постоянном наполнении новым текущим политическим материалом).

Для обеспечения эффективности и прикладной результативности усвоения учебных материалов используются в качестве самостоятельных деловые и ролевые игры, а также разбор конкретных ситуаций по принятию политических решений, проведению политических переговоров, обеспечению партийных и иных политических кампаний, формированию персональных и институализированных имиджей. Для формирования лидерских качеств и качеств политического консультанта проводятся тренинги по выступлению перед «конкретной» аудиторией (обозначенной преподавателем), «публичные» дискуссии по злободневным политическим проблемам. Используются также встречи с региональными лидерами политических партий, известными журналистами и общественными деятелями. Предусмотрены также посещения заседаний Саратовской областной Думы для ознакомления с регламентом и конкретной процедурой принятия законов. В ходе чтения лекций и проведения практических занятий используются визуальные материалы с помощью компьютерных технологий. В целом, интерактивные формы проведения занятий составляют не менее 50% от общего числа аудиторных занятий.

При проведении занятий со студентами-инвалидами и студентами с ограниченными

возможностями здоровья используются адаптированные для них образовательные технологии. Форма проведения занятий для студентов-инвалидов определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, и может включать в себя устные, письменные на бумаге, письменные на компьютере и иные виды образовательной активности.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках дисциплины «**Политический менеджмент**» предусмотрены встречи с представителями органов государственной власти, муниципалитетов, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе составляет более 50% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют менее 30% аудиторных занятий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний:

- для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

для выполнения контрольных заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке выполнения контрольных заданий оформляются увеличенным шрифтом (размер 16-20);

- для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все контрольные задания по желанию аспирантов могут проводиться в письменной форме.

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение инвалидов, т.е. все студенты обучаются в смешанных группах, имеют возможность постоянно общаться со сверстниками, легче адаптируются в социуме.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. Виды самостоятельной работы

Раздел/Тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Литература
Историко-методологическое введение в политический менеджмент	Работа с источниками. Подготовка докладов и сообщений на практическое занятие.	Пушкарева Г. В. Политический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Пушкарева. — Москва, 2017. — 365 с. Режим доступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=30590955 Кравченко А.И. Политология: Учебник. М., 2015.; Политический менеджмент / Под.

		ред. Жукова . М., 2004.
Менеджмент как наука об управлении и процесс управления в организациях	Работа с источниками. Подготовка докладов и сообщений на практическое занятие.	Пушкарева Г. В. Политический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Пушкарева. — Москва, 2017. — 365 с. Режим доступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=30590955 Кравченко А.И. Политология: Учебник. М., 2015.; Политический менеджмент / Под. ред. Жукова . М., 2004.
Политический менеджмент и публичная политика	Работа с самостоятельно избранной темой политического исследования. Обоснование авторской программы исследования Подготовка докладов и сообщений на практическое занятие.	Пушкарева Г. В. Политический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Пушкарева. — Москва, 2017. — 365 с. Режим доступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=30590955 Кравченко А.И. Политология: Учебник. М., 2015.; Политический менеджмент / Под. ред. Жукова . М., 2004.
Политическое управление	Работа с самостоятельно избранной темой политического исследования. Подготовка докладов и сообщений на практическое занятие.	Пушкарева Г. В. Политический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Пушкарева. — Москва, 2017. — 365 с. Режим доступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=30590955 Кравченко А.И. Политология: Учебник. М., 2015.; Политический менеджмент / Под. ред. Жукова . М., 2004.
Политическое решение и лоббизм	Работа с самостоятельно избранной темой политического исследования. Подготовка докладов и сообщений на практическое занятие.	Пушкарева Г. В. Политический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Пушкарева. — Москва, 2017. — 365 с. Режим доступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=30590955 Кравченко А.И. Политология: Учебник. М., 2015.; Политический менеджмент / Под. ред. Жукова . М., 2004.
Политические коммуникации	Работа с самостоятельно избранной темой политического исследования. Подготовка докладов и сообщений на практическое занятие. Разработка рекламной продукции предвыборной кампании	Пушкарева Г. В. Политический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Пушкарева. — Москва, 2017. — 365 с. Режим доступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=30590955

	(наружная реклама):плакаты, щиты, панно. Печатная реклама: листовки, открытки, буклеты. Рекламные сувениры: календари, значки, брелоки и т.д.	Кравченко А.И. Политология: Учебник. М., 2015.; Политический менеджмент / Под. ред. Жукова . М., 2004.Грановский Л. Г. Концептуальные основы рекламирования. М., 2001.
Имиджевые технологии	Работа с самостоятельно избранной темой политического исследования. Подбор и обоснование информационной базы авторского исследования. Подготовка докладов и сообщений на практическое занятие.	Пушкарева Г. В. Политический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Пушкарева. — Москва, 2017. — 365 с. Режим доступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=30590955 Кравченко А.И. Политология: Учебник. М., 2015.; Политический менеджмент / Под. ред. Жукова . М., 2004.
Политические переговоры	Работа с самостоятельно избранной темой политического исследования. Подготовка к переговорам Разработка этапов ведения переговоров и проведение переговоров, исходя из ситуации заданной преподавателем.	Пушкарева Г. В. Политический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Пушкарева. — Москва, 2017. — 365 с. Режим доступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=30590955 Кравченко А.И. Политология: Учебник. М., 2015.; Политический менеджмент / Под. ред. Жукова . М., 2004.
Политические кампании	Работа с самостоятельно избранной темой политического исследования. Разработка стратегии и тактики проведения политической кампании, исходя из ситуации заданной преподавателем.Подготовка докладов и сообщений на практическое занятие.	Пушкарева Г. В. Политический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Пушкарева. — Москва, 2017. — 365 с. Режим доступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=30590955 Кравченко А.И. Политология: Учебник. М., 2015.; Политический менеджмент / Под. ред. Жукова . М., 2004.
Политическая социализация и политическое участие	Работа с самостоятельно избранной темой политического исследования. Подготовка докладов и сообщений на практическое занятие.	Пушкарева Г. В. Политический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Пушкарева. — Москва, 2017. — 365 с. Режим доступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=30590955 Кравченко А.И. Политология: Учебник. М., 2015.; Политический менеджмент / Под.

Итого часов на самостоятельную работу – 111.

6.2. Вопросы для углубленного самостоятельного изучения

1. Основные центры политического консалтинга в современной России
2. Менеджмент в коммерческих и общественных организациях: общее и особенное
3. Специфика национальных моделей менеджмента
4. Основные институты и механизмы управления в политической сфере
5. Политический менеджмент как одно из направлений специального менеджмента
6. Политический менеджмент как область прикладной политологии
7. Функции политического менеджмента
8. Понятие и сущность публичной политики.
9. Предмет и сфера публичной политики.
10. Научное исследование публичной политики.
11. Теоретические подходы к анализу публичной политики.
12. Системный анализ публичной политики.
13. Плюралистический и элитистский подходы к анализу процессов формирования публичной политики.
14. Виды публичной политики.
15. Параметры и альтернативы публичной политики.
16. Типы государств, в соответствии с проводимой в них публичной политикой.
17. Публичная политика и определение приоритетов общественного развития.
18. Специфика и типологии политических решений.
19. Эволюция теории принятия политических решений.
20. Теория рационального выбора и ее критика.
21. Теория «ограниченной рациональности» Г. Саймона.
22. «Инкременталистский метод» Ч. Линдблома.
23. Модели «организационного процесса» и «бюрократической политики» Г. Аллисона.
24. Теория «группового мышления» (Groupthink) И. Джейниса.
25. Кибернетическая теория принятия решений Дж. Стайнбрунера.
26. Основные этапы принятия политических решений.
27. Специфика принятия решений в законодательных органах власти.
28. Специфика принятия решений в исполнительных органах власти.
29. Особенности принятия политического решения в условиях неопределенности, конфликта и кризиса
30. Понятие и основные формы представительства интересов.
31. Система электорального представительства интересов.
32. Система функционального представительства интересов.
33. Субъекты и факторы выработки публичной политики.
34. Основные параметры разделение полномочий публичной власти и типологизация политических режимов.
35. Выработка политического курса в авторитарных и демократических политических системах.
36. Выработка политического курса в различных моделях демократических систем.
37. Конституционно-правовые и политические основы деятельности парламента в современной России.
38. Конституционно-правовые и политические основы деятельности Президента Российской Федерации.
39. Конституционно-правовые и политические основы деятельности правительства современной России.

40. Механизмы «сдержек и противовесов» в системе разделения властей в современной России
41. Понятие, механизмы и виды агрегации интересов.
42. Формы агрегации интересов (патрон/клиентские отношения, группы сотрудничества, бюрократические структуры, военные организации, конкурентные и неконкурентные политические партии).
43. Агрегация интересов в разных типах политических систем.
44. Политические партии в процессах выработки политического курса.
45. Правила электоральных процедур и их влияние на процессы выработки политического курса.
46. Понятие, формы и методы артикуляции интересов.
47. Артикуляция интересов и выработка публичной политики.
48. Виды групп интересов и характер их влияния на политический процесс.
49. Лоббизм: его сущность и основные механизмы
50. Англосаксонская и континентальная модели лоббизма: сравнительный анализ
51. Принципы и технологии лоббистской деятельности
52. Лоббизм и его особенности в современной России.
53. Сетевая теория взаимодействия государства и институтов гражданского общества.
54. Концепция рациональной бюрократии М. Вебера.
55. Принципы организации и рекрутирования бюрократического аппарата.
56. Понятие, характеристики и функции бюрократии в современной России .
57. Формы и методы влияния бюрократии на процессы выработки политического курса.
58. Механизмы управления и контроля над бюрократией.
59. Переговоры как вид политической деятельности
60. Появление рекламы и ее эволюция
61. Современные теории рекламы: сравнительный анализ
62. Реклама коммерческая и политическая: общее и особенное
63. Общая характеристика и особенности основных этапов рекламной кампании
64. Критерии и условия эффективности политической рекламной кампании
65. Роль и основные функции политической социализации граждан
66. Значение, основные агенты и особенности первичной политической социализации
67. Политическая социализация в условиях различных политических режимов
68. Идеи участия в мировой политической мысли
69. Распределение ресурсов политического участия в современном обществе
70. Сравнительный анализ традиционного и радикального подходов к пониманию сущности и природы выборов
71. Выборы, их основные стадии и процедуры
72. Сущность, цели и основные этапы избирательной кампании
73. Цели, структура и основные этапы информационно-аналитического сопровождения избирательной кампании

6.3. Порядок выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов в рамках курса «Политический менеджмент» предполагает подготовку к практическим занятиям и к сдаче экзамена.

Главное предназначение практических занятий в процессе вузовской подготовки специалистов – углубленная самостоятельная работа студентов по важнейшим учебным проблемам курса. Практическое занятие – «вершина айсберга» серьезной подготовительной работы студентов.

В ходе подготовки к практическому занятию по курсу «Политический менеджмент» студенты должны научиться работать с литературой и источниками, понимать их специфику и особенности использования, научиться правильно и грамотно конспектировать их, применяя

при этом различные способы записей (цитирование, изложение, тезисы). Важно при этом научиться выделять главные мысли и идеи авторов, не выдергивать их из контекста.

Кроме использования литературы, которая рекомендована в программе учебного курса «Политический менеджмент», студентам целесообразно овладеть методикой самостоятельного поиска необходимой литературы для подготовки докладов, сообщений, выполнения практических заданий.

Самой главное в ходе подготовки к практическому занятию в курсе «Политический менеджмент» - это формирование, развитие и закрепление аналитических способностей студентов. Достигается данная цель за счет постепенной, но последовательной выработки каждым студентом:

- умения самостоятельно систематизировать, оценивать, обобщать материал, делать выводы;
- способностей выделять среди обширного материала главные, ключевые моменты;
- навыков относить изучаемый учебный и научный материал с конкретными вопросами практического занятия;
- умения находить и оценивать причинно-следственные связи между различными изучаемыми явлениями и процессами;
- способностей дискутировать убедительно, аргументировано, логически непротиворечиво и последовательно отстаивать свою точку зрения.

Важным итогом самостоятельной работы студентов по курсу «Политический менеджмент» является сдача экзамена. Цель экзамена – завершить курс обучения, проверить сложившуюся у студента систему понятий и отметить степень полученных знаний. На экзамене проверяется не столько уровень запоминания учебного материала студентом, сколько то, как он понимает те или иные политические категории и реальные политические проблемы.

При подготовке к экзамену следует особое внимание уделять конспектам лекций, затем учебникам, курсам лекций и другой печатной продукции. Также целесообразно максимально использовать программу курса, которая поможет лучше понять логику изложения основного учебного материала.

Фонд оценочных средств включает в себя темы кейс-задач, темы докладов, тестовые задания, список вопросов к зачету и экзамену для промежуточной аттестации.

7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1.1 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
5	10	0	30	30	0	0	30	100
6	10	0	30	30	0	0	30	100
Итого	20	0	60	60	0	0	60	200

Программа оценивания учебной деятельности студента

5 семестр

Лекции – от 0 до 10 баллов

Посещаемость – от 0 до 5 баллов. (от 0% до 20% посещенных лекций – 0 баллов, от 21 до 40% посещенных лекций – 1 балл, от 41 до 60% посещенных лекций – 2 балла; от 61 до

80% посещенных лекций – 3 балла; от 81 до 90% посещенных лекций – 4 балла; от 91 до 100% посещенных лекций – 5 баллов)

Активность, участие в блиц-опросах по ранее пройденному материалу - от 0 до 5 баллов. (от 0% до 20% правильных ответов – 0 баллов, от 21 до 40% правильных ответов – 1 балл, от 41 до 60% правильных ответов – 2 балла; от 61 до 80% правильных ответов – 3 балла; от 81 до 90% правильных ответов – 4 балла; от 91 до 100% правильных ответов – 5 баллов)

Лабораторные занятия – не предусмотрены

Практические занятия – от 0 до 30 баллов

Посещаемость - от 0 до 10 баллов (от 0% до 20% посещенных лекций – 0 баллов, от 21 до 40% посещенных лекций – 2 балла, от 41 до 60% посещенных лекций – 4 балла; от 61 до 80% посещенных лекций – 6 баллов; от 81 до 90% посещенных лекций – 8 балла; от 91 до 100% посещенных лекций – 10 баллов)

Активность работы в ходе выполнения контрольных заданий в аудитории – от 0 до 5 баллов. (по 1 баллу за каждые 3 практических занятия, в ходе которых студент проявил позитивную активность в ходе выполнения контрольных заданий в аудитории)

Правильность выполнения контрольных заданий в аудитории – от 0 до 15 баллов. (по 1 баллу за каждое практическое занятие, в ходе которого было выполнено правильно задание)

Самостоятельная работа – от 0 до 30 баллов

Актуальность выбранной темы для самостоятельной работы – 0-3 балла;

Выдвижение гипотезы, формулирование проблемы, объекта и предмета исследования – 0-2 баллов;

Операционализация ключевых понятий – 0-3 баллов;

Подбор основных источников – 0-3 баллов;

Качество работы с источниками – 0-5 баллов;

Уровень владения методами исследований – 0-7 баллов;

Верифицируемость полученных выводов – 0-7 баллов.

Автоматизированное тестирование – не предусмотрено

Другие виды учебной деятельности – не предусмотрены

Промежуточная аттестация - от 0 до 30 баллов

Промежуточная аттестация проводится в форме устного зачета. Зачет включает в себя вопросы теоретического обучения.

15 – 30 баллов – зачтено

0 – 14 баллов – не зачтено

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 5 семестр по дисциплине «Политический менеджмент» составляет **100** баллов.

Таблица 2.1 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Политический менеджмент» в оценку (зачет):

60 баллов и более	«зачтено» (при недифференцированной оценке)
меньше 60 баллов	«не зачтено»

6 семестр

Лекции – от 0 до 10 баллов

Посещаемость – от 0 до 5 баллов. (от 0% до 20% посещенных лекций – 0 баллов, от 21 до 40% посещенных лекций – 1 балл, от 41 до 60% посещенных лекций – 2 балла; от 61 до 80% посещенных лекций – 3 балла; от 81 до 90% посещенных лекций – 4 балла; от 91 до 100% посещенных лекций – 5 баллов)

Активность, участие в блиц-опросах по ранее пройденному материалу - от 0 до 5 баллов. (от 0% до 20% правильных ответов – 0 баллов, от 21 до 40% правильных ответов – 1 балл, от 41 до 60% правильных ответов – 2 балла; от 61 до 80% правильных ответов – 3 балла; от 81 до 90% правильных ответов – 4 балла; от 91 до 100% правильных ответов – 5 баллов)

Лабораторные занятия – не предусмотрены

Практические занятия – от 0 до 30 баллов

Посещаемость - от 0 до 10 баллов (от 0% до 20% посещенных лекций – 0 баллов, от 21 до 40% посещенных лекций – 2 балла, от 41 до 60% посещенных лекций – 4 балла; от 61 до 80% посещенных лекций – 6 баллов; от 81 до 90% посещенных лекций – 8 балла; от 91 до 100% посещенных лекций – 10 баллов)

Активность работы в ходе выполнения контрольных заданий в аудитории – от 0 до 5 баллов (по 1 баллу за каждые 3 практических занятия, в ходе которых студент проявил позитивную активность в ходе выполнения контрольных заданий в аудитории).

Правильность выполнения контрольных заданий в аудитории – от 0 до 15 баллов (по 1 баллу за каждое практическое занятие, в ходе которого было выполнено правильно задание).

Самостоятельная работа – от 0 до 30 баллов

Актуальность выбранной темы для самостоятельной работы – 0-3 балла;

Выдвижение гипотезы, формулирование проблемы, объекта и предмета исследования – 0-2 баллов;

Операционализация ключевых понятий – 0-3 баллов;

Подбор основных источников – 0-3 баллов;

Качество работы с источниками – 0-5 баллов;

Уровень владения методами исследований – 0-7 баллов;

Верифицируемость полученных выводов – 0-7 баллов.

Автоматизированное тестирование – не предусмотрено

Другие виды учебной деятельности – не предусмотрены

Промежуточная аттестация - от 0 до 30 баллов

Промежуточная аттестация проводится в форме устного экзамена. Экзамен включает в себя вопросы теоретического обучения.

ответ на «отлично» оценивается от 25 до 30 баллов;

ответ на «хорошо» оценивается от 20 до 24 баллов;

ответ на «удовлетворительно» оценивается от 11 до 19 баллов;

ответ на «неудовлетворительно» оценивается от 0 до 10 баллов.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 6 семестр по дисциплине «Политический менеджмент» составляет **100** баллов.

Таблица 2.2 Таблица Пересчет полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Политический менеджмент» в оценку (экзамен):

91-100 баллов	«отлично»
75 - 90 баллов	«хорошо»
50 -74 баллов	«удовлетворительно»
0 - 49 баллов	«не удовлетворительно»

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Политический менеджмент»

а) Литература

1. ПОЛИТОЛОГИЯ В 2 Т [Текст] : Учебник / Р. Т. Мухаев. - 5-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, (Бакалавр. Академический курс). – ЭБС ЮРАЙТ.(ЭБС ИНФРА-М 2017,663с.)
2. Пушкарева Г. В. Политический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Пушкарева. — Москва, 2002. — 299с. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=30590955>
3. Политология. Политическая теория. Политические технологии [Текст] : учебник для студентов вузов / А. И. Соловьев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2010. - 574, [2] с. : табл. - ISBN 978-5-7567-0522-5 (в пер.)
Рекомендован М-вом образования РФ в качестве учеб.для студентов вузов

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»:
<http://ecsocman.edu.ru>

Портал Российского гуманитарного университета: <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>

Библиотека Гумер–Политология:
http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Polit/Index_Polit.php

Портал журнала «Полис»: <http://www.politstudies.ru/>

Портал журнала «Proetcontra»: <http://carnegie.ru/proetcontra/>

Портал журнала «Социс»: <http://www.ecsocman.edu.ru/socis/>

Портал журнала Общественные науки и современность:
<http://www.ecsocman.edu.ru/ons/>

Портал журнала «Политический журнал»: <http://www.politjournal.ru/>

Лицензионное программное обеспечение

ОС Microsoft Windows 7.

ОС Microsoft Windows 8.

Microsoft Office 2007.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Политический менеджмент»

- наличие компьютерного класса;
- наличие доступного для студента выхода в Интернет;
- наличие специально оборудованных кабинетов или аудиторий для мультимедийных презентаций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 41.03.04 «Политология».

Автор: ассистент кафедры политических наук _____ Н.С.Толкунов

Программа одобрена на заседании кафедры политических наук протокол № 2 от «08» сентября 2021 года,.