

МИПОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г.ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Институт дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИДПО

Ю.Г.Голуб
2021 г.



Рабочая программа дисциплины

РИТОРИКА

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки
«Управление организациями производственной и социальной сфер»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная

Саратов,
2021

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Лысенкова Наталья Павловна		
Председатель НМК	Таштеев Геннадий Александрович		
Заведующий кафедрой	Митяева Наталья Вячеславовна		
Специалист Учебного управления			

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «*Риторика*» являются освоение ее в качестве теории и практики убеждающей коммуникации, основы профессиональной компетентности молодого специалиста. Для реализации данной цели необходимо решить следующие задачи:

- сформировать у студентов целостное представление о культуре речи, теории и практике публичного общения,
- ознакомить обучающихся с необходимыми условиями нормативного функционирования разговорной речи,
- освоить целевую организацию профессионального и бытового общения молодого специалиста;
- сформировать навыки контроля за процессом общения и его коррекцией.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «*Риторика*» относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» в части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение данной дисциплины запланировано в 4 семестре.

Наряду с такими дисциплинами, как «История», «Философия», «Психология развития», «Культурология», «Социология» она обеспечивает формирование общекультурных компетенций, направленных на воспитание высококультурной личности профессионала. Содержание дисциплины основывается на предшествующей общеобразовательной и профессиональной подготовке обучающихся, в качестве обязательного компонента включающей изучение риторики.

Знания, умения и навыки, сформированные в рамках дисциплины «Риторика», будут способствовать активизации учебно-познавательной, научно-исследовательской и социально-общественной деятельности студентов, что позволит им достойно представить результаты научно-исследовательской деятельности на научных конференциях и в процессе защиты выпускной квалификационной работы.

3. Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федера-	1.1_Б.УК-4. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения,	Знать: - основные направления совершенствования культуры речи;

<p>ции и иностранном (-ых) языке (ах)</p>	<p>вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>2.1_Б.УК-4. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>3.1_Б.УК-4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>4.1_Б.УК-4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>5.1_Б.УК-4. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.</p>	<p>- понятие стиля и стилового многообразия;</p> <p>- условия функционирования разговорной речи;</p> <p>- основные характеристики функционирования разговорной речи;</p> <p>Уметь:</p> <p>- отобрать необходимые языковые средства для речевого общения;</p> <p>- использовать нормы речевой культуры;</p> <p>- подготовить речь к публичному выступлению;</p> <p>Владеть:</p> <p>- речевым этикетом;</p> <p>- навыками публичного выступления;</p> <p>- составляющими культуры речи;</p> <p>- правильным применением основных единиц речевого общения.</p>
---	---	---

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины «*Риторика*» составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля Формы промежуточной аттестации
				Лекции	Практ. занятия	Семинары	КСР	
1	Риторика как наука и искусство публичной речи	4		3		5	30	Опрос
2	Оратор и его аудитория	4		2		5	30	Реферат
3	Условия функционирования разговорной речи	4		3		4	26	Опрос
	Промежуточная аттестация							Зачет
4	Всего: 108			8		14	86	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Риторика как наука и искусство публичной речи

Тема 1. Предмет, задачи и функции риторики.

Понятие риторики и предмет ее изучения. Основные цели, задачи и функции риторики. Роль риторики в современном обществе. Риторика в новом образовательном пространстве.

Тема 2. Основные исторические формы риторики.

Главное содержание античной риторики. Аристотель как создатель риторики. Коммуникативная концепция Аристотеля. Изменение содержание риторики в Древнем Риме. Понимание риторики Марком Фабием. Риторика имперского периода. Общая и частная риторики. Традиции и инновации современной отечественной риторики.

Семинарское занятие на тему: Риторика как основа профессиональной компетентности молодого специалиста.

План занятия:

1. Риторика как теория и практика убеждающей коммуникации.
2. Целевая организация профессионального и бытового общения молодого специалиста.
3. Проблема контроля общения и его коррекция.
4. Риторика профессионального и повседневного общения.

5. Стратегия и тактика общения.
6. Риторические требования к профессиональному и повседневному общению.
7. Основные направления совершенствования профессионального речевого общения.

Раздел 2. Оратор и его аудитория

Тема 1. Содержание и форма ораторского искусства.

Ораторское искусство как речевое общение. Метод и стиль ораторского искусства. Художественность ораторской речи. Технические средства красноречия. Основные аспекты устной и письменной речи менеджера: нормативные, коммуникативные, этические. Основные типы аудитории. Совершенствование процесса говорения.

Тема 2. Основные требования к публичной речи.

Понятливость, информативность и выразительность публичной речи. Нормы литературного языка и речевые ошибки. Роль внеязыковых факторов в функционировании разговорной речи: поза, жест, мимика. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Литературное произношение, смысловое ударение, словоупотребление. Позиционные изменения. Редукция. Ассимиляция и диссимиляция.

Тема 3. Отбор языковых средств в публичном стиле.

Подготовка речи: выбор темы, цель, поиск материала, начало, аргументы, развертывание и завершение. Словесное оформление публичного выступления. Основные приемы поиска материала. Виды вспомогательных материалов.

Семинарское занятие на тему: «Составление текста публичного выступления и его редактирование».

План занятия:

1. Алгоритм конструирования структуры речи.
2. Расположение аргументов речи. Композиция речи.
3. Создание текста выступления на заданную (выбранную) тему.
4. Произнесение речи.
5. Редактирование речи, выявление сильных и слабых сторон.

Раздел 3. Условия функционирования разговорной речи

Тема 1. Понятия стиля и стилевого многообразия.

Стиль как выразительная сильнодействующая особенность речи. Стили современного русского языка. Взаимопроникновение стилей. Официально-деловой стиль. Публичный стиль. Научный стиль. Языковые средства, используемые в различных стилях.

Тема 2. Основные единицы общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие.

Словарный запас и словарный состав. Тезаурус и глоссарий. Речевое событие. Речевая ситуация. Речевое взаимодействие. Виды речи и основные формы общения. Монолог, диалог, полиалог. Основные установки диалога. Правила вхождения в полемическое пространство. Дискуссия и полемика.

Тема 3. Речевой этикет.

Речевой этикет как совокупность требований к форме, содержанию, порядку, характеру и ситуативной уместности высказываний. Основа речевого этикета: регулирующие правила речевого поведения, система национально-специфичных стереотипных, устойчивых формул общения, принятых и предписанных обществом для установления контакта собеседников, поддержания и прерывания контакта в избранной тональности. Речевой этикет и профессиональная культура специалиста. Требование соблюдения речевого этикета.

Семинарское занятие на тему: «Разработка правил общения для говорящего и слушающего».

План занятия:

1. Учебная группа делится на две команды: первая разрабатывает правила для тех, кто выступает, вторая – для тех, кто, преимущественно, слушает.
2. Обмен команд разработанными комплексами правил.
3. Обсуждение комплекса правил и принятие окончательного варианта.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В процессе преподавания дисциплины образовательные технологии используются в соответствии с видами учебной работы и требованиями к реализации компетентного подхода в обучении. В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой обучающихся.

Учебное время, выделяемое на изучение дисциплины «**Риторика**», предполагает сочетание аудиторных занятий с большим объемом самостоятельной работы студентов.

Аудиторные занятия включают в себя:

Лекции по своему типу являются *обзорными с элементами решения практических проблемных ситуаций.*

Практические занятия представляют собой:

- семинар, построенный в форме *групповой работы с последующим обсуждением ее результатов за «круглым столом»;*
- *практическое занятие по анализу проблемной ситуации с использованием метода малых групп.*

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

При изучении дисциплины студентами с инвалидностью и студентами с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться следующие адаптивные образовательные технологии:

– *Учет ведущего способа восприятия учебного материала.*

При нарушениях зрения студенту предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных укрупненным шрифтом, использование опорных конспектов для записи лекций, предоставления учебных материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозапись. При нарушениях слуха студенту предоставляется возможность занять удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем во время занятий, использования наглядных опорных схем на лекциях для облегчения понимания материала, преимущественное выполнение учебных заданий в письменной форме (письменный опрос, тестирование, контрольная работа, подготовка рефератов и др.)

– *Увеличение времени на анализ учебного материала.*

При необходимости для подготовки к ответу на практическом (семинарском) занятии, к ответу на зачете, экзамене, выполнению тестовых заданий студентам с инвалидностью и студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1,5–2 раза по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

– *Создание благоприятной, эмоционально-комфортной атмосферы при проведении занятий, консультаций, промежуточной аттестации.*

При взаимодействии со студентом с инвалидностью, студентом с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах. При неудачах в освоении учебного материала, студенту с инвалидностью, студенту с ограниченными возможностями здоровья даются четкие рекомендации по дальнейшей работе над изучаемой дисциплиной (разделом дисциплины, темой).

Студенты-инвалиды и лица с ОВЗ имеют возможность в свободном доступе и в удобное время работать с электронными учебными пособиями, размещенными на официальном сайте <http://library.sgu.ru/> Зональной научной библиотеки СГУ им. Н.Г. Чернышевского, которая объединяет в базе данных учебно-методические материалы, полнотекстовые учебные пособия и хрестоматийные, тестовые и развивающие программы.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Самостоятельная работа представляет планируемую работу студентов, выполняемую по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе изучения дисциплины проводятся следующие виды самостоятельной работы:

по разделу 1 «Риторика как наука и искусство публичной речи»

В целях освоения лекционного материала, подготовки к зачету студентом осуществляется самостоятельная проработка с использованием рекомендованной основной и дополнительной литературы следующих тем:

- А. С. Пушкин о языке разговорном и письменном.
- Использования слов в составе предложения.
- Исторические формы риторики.
- М. В. Ломоносов о слове оратора и красноречии.
- М. Т. Цицерон о видах красноречия.
- Метонимия и синекдоха.
- Моральные функции красноречия.
- Моральный аспект текста.
- Омнимы, синонимы, антонимы.
- Ораторский стиль.
- Орфоэпия. Фонетические законы.
- Основная роль риторики в формировании профессиональной культуры специалиста.
- Основные показатели культуры речи современного специалиста.
- Основные правила литературного произношения.
- Особенности риторики имперского периода.
- Особенности риторического инструментария.
- Особенности устной публичной речи.
- Перспективы развития риторического искусства.
- Полисемия и метафора.
- Понятие, цели, задачи и функции риторики.
- Правда и правдивость в ораторском искусстве.
- Практическое применение методов риторики.
- Профессиональная риторика.
- Риторика Аристотеля.
- Риторика в Древнем Риме.
- Современная классификация ораторской деятельности.
- Современная риторика: традиции и новации.
- Состав слова и словообразование.
- Табу и эвфемизмы. Эллипсисы.
- Фонетическое членение речи.
- Эмоциональность в красноречии.

по разделу 2 «Оратор и его аудитория»

Подготовка к семинарскому занятию на тему «Составление текста публичного выступления и его редактирование».

по разделу 3 «Условия функционирования разговорной речи»

Подготовка к семинарскому занятию на тему «Разработка правил общения для говорящего и слушающего».

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие риторики и предмет ее изучения.
2. Основные цели, задачи и функции риторики.
3. Место риторики в современном образовательном пространстве.
4. Аристотель как создатель риторики.
5. Ораторское искусство Цицерона.
6. Риторика имперского периода.
7. Современная риторика: традиции и инновации.
8. Ораторское искусство как речевое общение.
9. Виды и формы речевого общения.
10. Оратор и его аудитория.
11. Словесное оформление публичного выступления.
12. Условия функционирования разговорной речи.
13. Речевой этикет.
14. Основные единицы речевого общения.
15. Стили общения и их взаимодействие.
16. Нормы литературного языка и речевые ошибки.
17. Правила эффективного речевого общения.
18. Основные виды общения.
19. Практическое применение методов риторики.
20. Понятие культуры речи.
21. Естественные, ментальные, психологические и коммуникативно-образные ресурсы общения.
22. Культура речи и стиль общения.
23. Диалоговое общение.
24. Написание и произнесение речи.
25. Алгоритм конструирования структуры речи.

6.3 Темы рефератов

1. Роль риторики в современном обществе.
2. Риторика в новом образовательном пространстве.
3. Главное содержание античной риторики.
4. Коммуникативная концепция Аристотеля.
5. Изменение содержание риторики в Древнем Риме.
6. Понимание риторики Марком Фабием Квинтилианом.
7. Общая и частная риторики.
8. Традиции и инновации современной отечественной риторики.
9. Риторика как теория и практика убеждающей коммуникации.

- 10.Целевая организация профессионального и бытового общения специалиста.
- 11.Проблема контроля общения и его коррекция.
- 12.Ораторское искусство как речевое общение.
- 13.Метод и стиль ораторского искусства.
- 14.Художественность ораторской речи.
- 15.Технические средства красноречия.
- 16.Основные аспекты устной и письменной речи менеджера: нормативные, коммуникативные, этические.
- 17.Основные типы аудитории.
- 18.Совершенствование процесса говорения.
- 19.Понятливость, информативность и выразительность публичной речи.
- 20.Роль внеязыковых факторов в функционировании разговорной речи: поза, жест, мимика.
- 21.Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
- 22.Литературное произношение, смысловое ударение, словоупотребление.
- 23.Словесное оформление публичного выступления.
- 24.Стиль как выразительная сильнодействующая особенность речи.
- 25.Взаимопроникновение стилей.
- 26.Официально-деловой стиль.
- 27.Публичный стиль.
- 28.Научный стиль.
- 29.Языковые средства, используемые в различных стилях.
- 30.Словарный запас и словарный состав.
- 31.Тезаурус и глоссарий.
- 32.Речевое событие. Речевая ситуация. Речевое взаимодействие.
- 33.Виды речи и основные формы общения.
- 34.Монолог, диалог, полиалог.
- 35.Основные установки диалога.
- 36.Правила вхождения в полемическое пространство.
- 37.Дискуссия и полемика.
- 38.Речевой этикет и профессиональная культура специалиста.
- 39.Требование соблюдения речевого этикета.
- 40.Самостоятельная тема должна быть согласована с преподавателем.

Порядок выполнения самостоятельной работы

Для успешного выполнения самостоятельной работы необходимы планирование и контроль со стороны преподавателей. Лучшая организация самостоятельной работы состоит в улучшении материально-технической базы (обеспечение литературой, компьютерами, доступом в Интернет и т. п.) и позволяют решить несколько важнейших задач:

- студенты получают возможность получать знания из новейших источников;
- студенты приобретают навыки самостоятельного планирования и организации собственного учебного процесса;

- самостоятельная работа позволяет снизить негативный эффект некоторых индивидуальных особенностей студентов.

Виды контроля

Предварительный (поэтапный) контроль необходим для получения сведений об исходном уровне познавательной деятельности студентов.

Текущий контроль предназначен для управления усвоением знаний и умений студентов.

Итоговый контроль в форме зачета необходим для подведения итогов и определения качества сформированности комплексных умений.

7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
4	10	0	25	20	0	15	30	100

Программа оценивания учебной деятельности студента

Лекции

Посещаемость, опрос, активность и др. – от 0 до 10 баллов.

Лабораторные занятия

Не предусмотрены

Практические занятия

Активность, выступления по теме семинара, ответы на вопросы, выполнение практических заданий на семинаре – от 0 до 25 баллов.

Самостоятельная работа

1. Самостоятельная подготовка к семинарским занятиям – от 0 до 5 баллов.
2. Составление публичного выступления – от 0 до 15 баллов.

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено

Другие виды учебной деятельности

Анализ дополнительной информации - от 0 до 15 баллов.

Промежуточная аттестация

Ответ студента оценивается по следующим критериям:

- **21-30 баллов** – студент имеет глубокие знания по всем разделам дисциплины и владеет практическими навыками их реализации.
- **11-20 баллов** – студент владеет систематическим знаниями по всем разделам дисциплины.

- **6-10 баллов** – студент владеет теоретическими знаниями по некоторым разделам дисциплины.
- **0-5 баллов** – студент имеет поверхностное представление об изучаемой дисциплине.

Таблица 2. Пересчет полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Риторика» в оценку (зачет):

50 баллов и более	«зачтено»
меньше 50 баллов	«не зачтено»

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента по дисциплине «Риторика» составляет 100 баллов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Кузнецов, И. Н. Риторика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кузнецов И. Н. – М.: Дашков и К, 2012.
2. Культура русской речи: теоретический и практический курс [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов-нефилологов / А. И. Буранова [и др.]. – Саратов: [б. и.] 2014.
3. Речеведение [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 050100 - Педагогическое образование / О. И. Дмитриева [и др.]; под ред. О. И. Дмитриевой; Саратов. гос. ун-т им. Н. Г. Чернышевского, Ин-т филологии и журналистики. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Саратов: [б. и.], 2014. - 225 с.

Дополнительная литература

1. Кузнецов, И. Н. Бизнес-риторика [Текст] / И. Н. Кузнецов. - 4. – М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 408 с.
2. Николаева, Н. А. Филологический анализ текста: учебник для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по направлению подготовки «Педагогическое образование» / Н. А. Николаева: 4 изд-е, испр. М.: Издат центр «Академия», 2014. - 265 с.
3. Современный русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография [Текст]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 050100 - Педагогическое образование / Ю. О. Бронникова, А. П. Сдобнова, И. А. Тарасова; под ред. А. П. Сдобновой; Саратов. гос. ун-т им. Н. Г. Чернышевского. - 2-е изд., перераб. и доп. - Саратов : Издательство Саратовского университета, 2014. - 102 с.
4. Русский язык и культура речи: учеб.-метод. пособие / Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Саратовская государственная академия права"; под ред. Н. Ю. Тяпугиной. - Саратов: Изд-во ГОУ ВПО "Сарат. гос. акад. права", 2010. – 215 с.

5. Стернин, И. А. Практическая риторика: учеб. пособие для студентов вузов / И. А. Стернин. - 6-е изд., стер. - М.: Изд. центр "Академия", 2010. – 268 с.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.postindustrial.ru/>
2. <http://www.ptpu.ru/>
3. <http://www.biblioclub.ru/info/>
4. <http://www.ispr.ru/>
5. <http://socio.rin.ru/>
6. Павлов А. Социальные проблемы коммуникативного порядка // <http://arctogaia.krasu.ru/laboratory/pavlov/soc.Shtm>.
7. Современное коммуникационное пространство как фактор трансформации культуры и философии / Доклад на IV Российском философском конгрессе «Философия и будущее цивилизации» // <http://www.philos.msu.ru/congress/rector/mironov.htm.1>.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение преподавания дисциплины предполагает:

- оборудование учебных классов мебелью, позволяющей проводить занятия с использованием различных интерактивных форм;
- использование мультимедийного проектора.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки «Управление организациями производственной и социальной сфер».

Автор: к. философ. н., доцент

Н. П. Лысикова

Программа одобрена на заседании *кафедры менеджмента в образовании ИДПО СГУ*

от «_16___» сентября 2021 г., протокол № 1