

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»
Институт истории и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Черевичко Т.В.

" " 2022 г.



Программа государственной итоговой аттестации

Направление подготовки магистратуры

43.04.01 «Сервис»

Профиль «Инновационный сервис»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Заочная

Саратов,

2022

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Каменева С. Е.		
Председатель НМК	Баранов А. В.		
Заведующий кафедрой	Черевичко Т. В.		
Специалист Учебного управления			

1. Цели государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.01 «Сервис» для реализации образовательных программ высшего образования (магистратура) как одной из основных форм контроля и оценки уровня и качества теоретической и практической компетентностной подготовленности выпускника к осуществлению будущей профессиональной деятельности и соответствия подготовки требованиям ФГОС ВО по данному направлению.

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ООП

Б3.01 «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы», завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной частью и относится к 3 блоку «Государственная итоговая аттестация». Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

3. Компетентностная характеристика выпускника по направлению 43.04.01 «Сервис», профиль «Инновационный сервис»

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности следующих компетенций выпускников:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию сервисных организаций, организовывать внедрение технологических инноваций и программного обеспечения в сфере сервиса;

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление организациями в сфере сервиса;

ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в избранной профессиональной сфере;

ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность организаций в сфере сервиса;

ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений;

ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности;

ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам;

ПК-1. Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере инновационного сервиса на различных уровнях управления;

ПК-2. Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере сервиса;

ПК-3. Способен внедрять инновационные технологии в сфере сервиса с учетом требований окружающей среды;

ПК-4. Способен применять научные концепции исследования и моделирования для анализа маркетинговой среды сервисного предприятия;

ПК-5. Способен организовывать и проводить профессиональное обучение и образование, повышение квалификации в образовательных организациях по программам профессионального обучения в области сервиса.

4. Структура и содержание Государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость Государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

4.1. Формы проведения Государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.04.01 «Сервис» в блок «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

4.2. Требования к выпускной квалификационной работе магистра

Выпускная квалификационная (магистерская) работа – завершающий этап подготовки студентов по направлению подготовки 43.04.01 «Сервис», в результате которого выпускник должен продемонстрировать владение компетенциями, предусмотренными ФГОС ВО по направлению подготовки 43.04.01 «Сервис» для ГИА.

Выпускная квалификационная работа по магистерской программе «Инновационный сервис» выполняется в виде магистерской работы в период прохождения практик и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную, логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которой готовится магистр. Тематика выпускной квалификационной работы направлена на решение, в первую очередь, организационно-управленческих задач в будущей профессиональной деятельности магистранта. Выполняя выпускную квалификационную работу, обучающиеся демонстрируют способность и умение, опираясь на полученные в магистратуре углубленные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности в сфере сервиса; профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Магистерская работы имеет целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению магистерской подготовки и применение этих знаний при решении конкретных научных, технических, экономических, производственных и иных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной научной работы и овладение методами научных исследований;
- выяснение подготовленности магистрантов для самостоятельной профессиональной деятельности.

Тематика магистерских работ разрабатывается кафедрами, участвующими в подготовке магистров по данному направлению под руководством научного руководителя магистерской программы. Темы магистерских работ ежегодно рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры туризма и культурного наследия. Тематика магистерских работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития соответствующих сфер жизни общества.

Магистранту предоставляется право выбора темы магистерской работы, он может предложить для магистерской работы свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. После обсуждения на заседании кафедры тема утверждается протоколом.

Закрепление и утверждение темы магистерской работы осуществляется в соответствии с разрабатываемым в установленном порядке индивидуальным планом и оформляется приказом в течение первого года обучения.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- Наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих.
- Наличие обоснованной авторской позиции, раскрывающей видение сущности проблемы автором.
- Использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы.
- Целостность работы, которая проявляется в связанности теоретической и практической его частей.
- Перспективность исследования: наличие в работе материала (идей, данных и пр.), который может стать источником дальнейших исследований.
- Достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников.

Объем выпускной квалификационной работы, не считая приложений, должен составлять 50 - 90 листов.

Структурными элементами магистерской работы (далее - работы) являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание включает перечень структурных элементов работы с указанием наименований всех разделов, подразделов, пунктов и подпунктов основной части и номеров листов, с которых начинаются эти элементы.

Введение должно включать:

- общую информацию о состоянии разработок по выбранной теме;
- обоснование актуальности и новизны темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами;
- цель работы и решаемые задачи.

Во *введении* отражаются:

- *обоснование выбора темы исследования*, в том числе ее *актуальности, научной новизны и/или практической значимости*. Раскрывается суть проблемной ситуации, аргументируется необходимость оперативного решения поставленной проблемы для соответствующей отрасли науки или практики. Определяется степень разработанности темы (с обязательным указанием концептуальности, теоретико-методологических оснований существующих подходов, лагун в изучении проблемы).

Научная новизна подразумевает новый научный результат, новое решение поставленной проблемы, ожидаемое по завершении исследования. Новизна может выражаться в новом объекте или предмете исследования (он рассматривается впервые), вовлечении в научный оборот нового материала, в иной постановке известных проблем и задач, новом методе решения или в новом применении известного решения или метода, в новых результатах эксперимента, разработке оригинальных моделей и т.п. Практическая значимость исследования, в том числе теоретического, определяется возможностями прикладного использования его результатов (с указанием области применения и оценкой эффективности).

- *объект и предмет исследования*

Объектом исследования является та часть реальности (процесс, явление, знание, порождающие проблемную ситуацию), которая изучается и/или преобразуется исследователем. Предмет исследования находится в рамках объекта, это те его стороны и свойства, которые непосредственно рассматриваются в данном исследовании. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему.

- *цель и задачи исследования*

Целью исследования является решение поставленной научной проблемы, получение нового знания о предмете и объекте. Не рекомендуется формулировать цель как «исследование...», «изучение...», подменяя саму цель процессом ее достижения. Наряду с целью может быть сформулирована рабочая гипотеза, предположение о возможном результате исследования, которое предстоит подтвердить или опровергнуть. Задачи исследования определяются поставленной целью (гипотезой) и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути и средства) решения проблемы.

- *теоретико-методологические основания и методы исследования*

Обосновывается выбор той или иной концепции, теории, принципов, подходов, которыми руководствуется магистрант. Описывается терминологический аппарат

исследования. Определяются и характеризуются конкретные методы решения поставленных задач, методика и техника проведения эксперимента, обработки результатов и т.п.

- обзор и анализ источников

Под источниками научного исследования понимается вся совокупность непосредственно используемых в работе материалов, несущих информацию о предмете исследования. К ним могут относиться опубликованные и неопубликованные (архивные) материалы, которые содержатся в официальных документах, проектах, научной и художественной литературе, справочно-информационных, библиографических, статистических изданиях, диссертациях, текстах, рукописях, отчетах о научно-исследовательской работе и опытных разработках и т.п. Особая разновидность источников – кино- и видеофильмы, фонограммы, электронные банки и базы данных, информационно-поисковые системы в интернете.

Введение начинается с нового листа.

В основной части приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

Основная часть магистерской работы состоит из нескольких логически завершенных разделов (глав), которые могут разбиваться на параграфы и пункты. Каждый из разделов (глав) посвящен решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенных исследований. Каждая глава является базой для последующей. Количество глав не может быть менее двух. Названия глав должны быть предельно краткими и точно отражать их основное содержание. Название главы не может повторять название выпускной квалификационной работы. Последовательность теоретического и экспериментального разделов в основной части выпускной магистерской работы не является регламентированной и определяется типом и логикой исследования. В конце каждого раздела рекомендуется делать выводы, которые должны быть краткими и содержать конкретную информацию о полученных результатах. В заключительной главе анализируются основные научные результаты, полученные лично автором в процессе исследования (в сопоставлении с результатами других авторов), приводятся разработанные им рекомендации и предложения, опыт и перспективы их практического применения.

Основная часть может содержать:

а) обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной методики проведения работы;

б) процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

в) анализ текстов, фактов, процессов, составляющих проблематику работы;

г) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленных задач и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов, технико-экономической эффективности их внедрения и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

Заключение, как правило, должно содержать: основные результаты работы и краткие выводы по ним; оценку полноты решений поставленных задач; рекомендации по использованию результатов работы; результаты оценки эффективности предложенных решений и сопоставление с лучшими достижениями в данной области. Заключение

начинают с нового листа после изложения основной части работы.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных в работе. Количество источников при выполнении магистерской работы составляет не менее 20.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

Приложениями могут быть:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения работы;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- акты внедрения результатов работы;
- примеры, не вошедшие в работу;
- своды источников;
- другие материалы.

Правила оформления выпускных квалификационных работ

Общие положения

Магистерская работа должна быть выполнена с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 шрифтом Times New Roman через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота цифр, букв и других знаков - размером 14 пт (кеглей). Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Количество страниц, отводимых на каждый раздел работы, определяется студентом по согласованию с научным руководителем (руководителем). Допускается использовать компьютерные возможности для акцентирования внимания на определениях, терминах, формулах и других важных особенностях путем применения разных начертаний шрифта (курсив, полужирный, полужирный курсив, разрядка и др.). Опечатки, описки и графические неточности, орфографические, синтаксические и речевые ошибки, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять закрашиванием корректором и нанесением на том же месте исправленного текста (графики). Повреждения листов, помарки, следы не полностью удаленного прежнего текста (графики), орфографические, синтаксические и речевые ошибки не допускаются. Работа должна быть подписана исполнителем. Подпись и дата ставятся исполнителем после списка использованных источников.

Изложение текста

Текст работы должен быть кратким, четким, логически последовательным и не допускать двусмысленных толкований. В работе должны применяться научные и научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в научной и научно-технической литературе.

В тексте работы не допускается применять:

- обороты разговорной речи, профессионализма;
- для одного и того же понятия различные научные и научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), если синонимические обозначения не являются общепринятыми;
- произвольные словообразования;
- сокращения слов, кроме тех, которые установлены правилами русской орфографии, стандартами, а также в данной работе.

Используемые в работе условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в действующих стандартах.

Построение основной части

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы, пункты и подпункты, допускается деление на главы и параграфы. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы, после номера раздела точка не ставится.

Пример - 1, 2, 3 и т. д.

Каждый раздел основной части работы рекомендуется начинать с нового листа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки. Ссылки могут относиться к использованным источникам или элементам работы. Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке их приведения в тексте независимо от деления на разделы. Ссылаться следует на источник в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации источника не допускаются. Возможны постраничные сноски или сквозные сноски в рамках одного раздела.

К иллюстрациям относят чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки. Их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, в одну строку с ее номером через тире.

Пример оформления таблицы

Таблица _____ – _____

Правила написания формул. Короткие и не имеющие самостоятельного значения формулы из текста не выделяются и не нумеруются. Наиболее важные или длинные формулы располагаются на отдельных строках по центру листа и нумеруются в случае, если в дальнейшем на них имеются ссылки в тексте работы. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Список использованной литературы указывается в конце (перед приложением) и составляется в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.);
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать:

фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова "и др.". Наименование мест издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и

инициалы автора, заглавие статьи, наименование изданий (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Содержание бакалаврской работы должно удовлетворять требованиям ГОС ВО к профессиональной подготовке выпускника и включать в себя:

- определение проблемы исследования, ее анализ и обоснование актуальности;
- формулировку цели и задач исследования, имеющих научное, научно-практическое или научно-методическое направления;
- определение объекта, предмета, гипотезы исследования;
- обоснование методологии и методики исследования;
- характеристику научной новизны, новых результатов теоретического характера, которые получены в процессе исследования (новый подход, способ, модель, методика и т.п.; данный пункт для бакалаврских работ носит рекомендательный характер);
- определение практической ценности, новых результатов прикладного характера, которые могут быть использованы на практике (методики, информационные технологии и т.п.), каков их эффект (экономический, снижение затрат времени, материальных затрат и т.п.);
- результаты (положения), выносимые на защиту (т.е. те новые и существенные результаты, обсуждение которых позволяет оценить значимость и качество выполненной научной работы; данный пункт для бакалаврских работ носит рекомендательный характер);
- апробацию результатов (отражает участие в семинарах, конференциях, конкурсах; представлена в публикациях);
- аналитический обзор современного состояния и степени разработки темы исследования, критическую оценку существующих методов и средств решения;
- научную (теоретическую) составляющую, т.е. предлагаемую методологию и методику исследования; выполненную последовательность действий и полученные теоретические результаты;
- научно-практическую составляющую, которая включает в себя практическую реализацию результатов, разработку программного продукта, информационной системы или оригинального проекта (фрагмента);
- прикладную составляющую, которая подтверждает достоверность полученных результатов и эффективность их использования, практическую значимость;
- обобщенную итоговую оценку проделанной работы: общую характеристику круга решенных задач; основные результаты, выводы, возможные направления и перспективы продолжения работы по исследуемой теме.
- список используемых источников, в том числе собственных; приложения.

Кроме того, к защите у студента должен быть готов автореферат на выпускную квалификационную работу и презентация по теме магистерской работы.

Методические рекомендации по подбору материала

Для полного и правильного раскрытия содержания избранной темы необходимо:

- изучить научные работы по данной проблеме российских и зарубежных видных ученых;
- собрать статистические данные, публикуемые в периодической печати и статических сборниках.
- изучить статьи по избранной теме, публикуемые в экономических журналах, напр.: «Вопросы экономики», «Российский экономический журнал», «Современные проблемы сервиса и туризма», «Вестник ассоциации вузов туризма и сервиса», «Мировая экономика и международные отношения» и др.

Дальнейший поиск необходимой информации предполагает знакомство с такими

группами источников, как:

- Официальные документы — это Конституция Российской Федерации, законодательные акты, постановления Правительства Российской Федерации и т.п.
- Монографии, коллективные работы, сборники научных трудов:
- учебная литература: учебники, учебные пособия и т.д.;
- монографии, коллективные работы, сборники трудов, различные справочники, энциклопедии.
- статьи из периодических изданий: именно в этой группе в основном содержатся новые сведения и факты, приводятся последние цифровые данные;
- журнальные и газетные статьи, аналитические и статистические материалы и т.п.
- Интернет-ресурсы

Недопустимо написание работы только на основе учебной литературы. Важно привлечь более широкий круг литературы, в том числе и статьи на иностранных языках, так как от использования различных источников будет зависеть качество отчета.

Подбор необходимой литературы в библиотеке осуществляется при обращении в Зональную научную библиотеку СГУ им. Н.Г. Чернышевского.

При первоначальном знакомстве с книгой надо познакомиться с оглавлением, прочесть аннотацию, предисловие, полезно также пролистать ее, бегло просмотреть текст, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения, научно-справочный аппарат.

Методические рекомендации по составлению развернутого плана магистерской работы

Необходимо составить план, раскрывающий основную проблематику работы и последовательность ее изложения. Составление плана магистерской работы – достаточно длительный процесс, налагающийся и совпадающий с другими этапами. Он составляется после утверждения темы, одновременно идет подбор источников и литературы. В этот период определяются общие очертания плана, которые затем становятся более определенными и конкретными. Все варианты плана необходимо фиксировать на бумаге, при этом важно стремиться к возможно большей точности формулировок. Наличие подробного плана позволит целенаправленно подбирать источники и литературу, оптимизирует работу с ними. Накапливая материал, необходимо заранее определить его место в бакалаврской работе. Это существенно расширит круг поиска источников, что, в свою очередь, скажется при анализе и характеристике поставленных проблем. После изучения основных источников составляется окончательный вариант плана. В нем целесообразно наметить примерный объем каждого раздела. Это позволит выдержать соразмерность частей и не допустить увеличения объема работы.

Законченная ВКР передается студентом на выпускающую кафедру не позднее, чем за 10 дней до установленного срока защиты. При необходимости выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту в сроки, установленные графиком учебного процесса.

На магистерскую работу научный руководитель готовит отзыв, он должен включать оценку работы студента в период выполнения ВКР, его компетенций, умения организовать и выполнять работу, процент оригинального текста магистерской работы, который должен составлять не менее 60% (доля заимствованного текста должна быть не более 40%) и др.

Методические рекомендации по построению речи на защите выпускной квалификационной работы

Структура речи на защите выпускной квалификационной работы содержит следующие разделы: вступление, цели, задачи, методы исследования, презентация

результатов исследования, выводы.

Вступление. Эта часть не должна занимать больше двух минут. В ней в обязательном порядке должна быть озвучена тема работы, а также отражаться актуальность бакалаврской работы и её практическое значение. Цели и задачи, которые ставит перед собой автор исследования, должны прозвучать на втором этапе речи. Временной отрезок, который предусматривается на это, составляет порядка двух-трёх минут. Методы, которые были использованы докладчиком при проведении исследовательской работы, отражаются в третьем блоке. Сюда входит демонстрация всевозможных плакатов, таблиц, схем, то есть использование иллюстрационного материала. Презентовать результаты исследования также следует с использованием наглядных материалов, причем каждый тезис должен сопровождаться определенной схемой, диаграммой и т.п. Выводы, как водится, звучат в заключительной части доклада. Здесь подводятся итоги работы, проделанной студентом-выпускником, и резюмируются результаты, полученные в ходе исследования.

Методические рекомендации по оформлению и размещению автореферата

Автореферат выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) обучающихся по программам магистратуры представляет собой краткое изложение основных результатов ВКР студента. Автореферат выполняется студентом после завершения ВКР и одобрения ее научным руководителем. Автореферат не должен содержать информации, которой нет в ВКР.

Структура автореферата включает в себя:

- титульный лист
- введение
- основное содержание работы
- заключение.

Введение содержит общую характеристику работы, включающую в себя:

- формулировки актуальности темы, цели и задач выполняемой ВКР;
- краткую характеристику материалов исследования;
- описание структуры ВКР (количество глав и их названия);
- формулировки научной новизны, научной значимости работы;
- положения, выносимые на защиту.

Рекомендуемый объем введения – не более 2 страниц.

Основное содержание работы включает в себя реферативное изложение сущности работы. Таблицы, графики, диаграммы включаются в автореферат по согласованию с научным руководителем. Рекомендуемый объем данного раздела – не более 8 страниц.

Заключение содержит основные выводы по теме. Рекомендуемый объем заключения – не более 2 страниц.

Оформление автореферата

Общий объем автореферата составляет 10-12 страниц (шрифт 14, Times New Roman, интервал полуторный).

Заголовки рубрик внутри разделов (введение и основное содержание работы) отдельной строкой не выделяются, а набираются полужирным шрифтом и размещаются в подбор с текстом.

Библиографические ссылки оформляются в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к оформлению ссылок в ВКР.

Все страницы, за исключением титульного листа, нумеруются. Нумерация начинается с цифры 2.

Требования к размещению автореферата в ЭБС СГУ

Текст автореферата для размещения в ЭБС предоставляется в Научную библиотеку Университета в электронном виде, в формате pdf не позднее, чем через две недели после защиты ВКР.

Ответственным за предоставление материалов в Научную библиотеку является заведующий кафедрой, на которой выполнялась выпускная квалификационная работа. Материалы сдаются на электронном носителе в каб. 110 Научной библиотеки.

Подготовленный и одобренный научным руководителем автореферат в электронном виде передается студентом на кафедру не позднее, чем через неделю после защиты ВКР.

Заведующий кафедрой дополнительно к текстам автореферата предоставляет в научную библиотеку сопроводительное письмо с указанием того, что в авторефератах отсутствует информация, не подлежащая размещению в открытом доступе в соответствии с законодательством Российской Федерации в двух экземплярах. После согласования письма один экземпляр остается в библиотеке, а другой возвращается заведующему кафедрой.

Методические рекомендации по подготовке электронной презентации к защите выпускной квалификационной работы

Электронная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенный для демонстрации аудитории.

Цели презентации заключаются в следующем:

1. демонстрация в наглядной форме основных результатов и положений работы;
2. демонстрация способностей организации доклада в соответствии с выполненной работой, учитывая современные требования к презентационным материалам с использованием современных информационных технологий.

Иначе говоря, презентация должна помочь студенту рассказать о своей магистерской работе и продемонстрировать высокий уровень изложения материала с использованием современных средств создания презентаций. Вместе с тем, не следует забывать, что демонстрация презентации на экране - это всего лишь вспомогательный инструмент, иллюстрирующий речь выступающего.

1. Общие требования и рекомендации.

Презентация должна обязательно делиться на разделы, чтобы помочь слушателю продуктивнее воспринимать построения и выводы. Презентацию следует снабжать кратким оглавлением – предисловием, в виде представления задач работы. Содержание презентации должно быть четко структурировано: стройность и логичность изложения позволяют слушателю не потеряться в презентации. Таким образом, перед началом выступления слушатели будут знать, о чем и в течение примерно какого времени они будут слушать.

Следует заметить, что содержательную информацию выступления излагает докладчик, а презентация состоит из рисунков, схем, основных тезисов, результатов работы. Не нужно помещать на слайды излишнее количество текстовой информации. Презентация должна полностью соответствовать тексту доклада. Поэтому, в первую очередь рекомендуется составить сам текст доклада, во вторую очередь - создать презентацию. Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре (содержанию) доклада. Каждый новый слайд должен логически вытекать из предыдущего и одновременно подготавливать появление следующего. Не следует представлять на слайде более одной мысли. Лучший способ проверить, правильно ли построена презентация, - быстро прочитать только заголовки. Если после этого станет ясно, о чем презентация - значит, структура построена верно.

В процессе доклада не рекомендуется планировать возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, т.к. это усложнит процесс и может сбить ход

рассуждений студента.

Во время доклада необходимо придерживаться регламента, установленного ГЭЖ и свое выступление ограничивать требуемыми временными рамками – около 10 минут. С учетом того, что на один слайд при средней наполненности уходит от половины до полутора минут, то и количество слайдов, должно определяться этими временными рамками.

Требования к оформлению слайдов

2.1. Общие требования

1. Название бакалаврской работы, Ф.И.О. автора и руководителя на титульном листе выделяются более крупным шрифтом, чем основной текст презентации. Также на первый слайд также целесообразно поместить название и логотип института, в котором происходит защита ВКР.

2. Необходимо использовать максимальное пространство экрана (слайда) - например, растянув рисунки или увеличив шрифт. По возможности использовать верхние $\frac{3}{4}$ площади экрана (слайда), т.к. с последних рядов нижняя часть экрана обычно не видна.

3. Каждый слайд должен иметь заголовок.

4. Слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов в презентации. Так аудитория сможет понимать, сколько осталось до конца.

5. Раздаточный материал для членов комиссии должен содержать схемы, графический и текстовый материал, который недостаточно хорошо виден на экране.

2.2. Цветовая гамма и фон

Для презентации изначально необходимо подобрать цветовую гамму: обычно это 3-5 цветов, среди которых есть как теплые, так и холодные. Очевидно, любой из этих цветов должен отлично читаться на выбранном ранее фоне; малейшее подозрение на то, что цвет шрифта хотя бы немного сливается с фоном – и что-то одно из этого подлежит замене.

В выборе цветовой палитры должны быть учтены эргономические требования. Назначив каждому из текстовых элементов свой цвет, например, крупным заголовкам – красный, мелким заголовкам – зеленый, подрисовочным подписям – оранжевый и т.п., нужно следовать такой схеме на всех слайдах.

Выделение различными цветами слов в составе заголовка или абзаца основного текста допускается только с целью акцентирования на них внимания: например, если вводится новый термин или приводятся важные численные значения. «Раскрашивание» текста только из эстетических соображений может, как и неудачный выбор шрифтов, привести к отвлечению внимания слушателей и их раздражению. Основной текст рекомендуется набирать нейтральным цветом - черным, белым или серым различных оттенков, в зависимости от яркости фона. Следует избегать использования текста, графики и фона одного цвета, со сходной насыщенностью цвета и одинаковой яркости.

Необходимо поддерживать высокий контраст. Слайды могут иметь монотонный фон, а также фон-градиент или фон-изображение. Выбор фона полностью определяется художественными предпочтениями автора презентации, однако следует помнить, что чем меньше контрастных переходов содержит фон, тем легче читать расположенный на нем текст. Следует избегать фонов, перегруженных графическими элементами. Картинки на заднем плане, полосы, клеточки – это лишняя нагрузка для глаза. Чем сложнее объект, тем больше времени требуется, чтобы его рассмотреть и понять. Комфорт при чтении, как правило, является определяющим фактором для человека, знакомящегося с презентацией, и неудачно выбранный фон нередко может просто вынудить часть аудитории смотреть куда угодно, только не на экран.

2.3. Анимация

Анимация в презентации имеет очень большое значение, она делает её более динамичной и интересной, помогает расставить акценты и визуально оформить логику изложения материала. Однако, не рекомендуется перегружать презентацию анимацией, т.к.

излишнее количество эффектов анимации может отвлекать от основной информации, а также тормозить процесс выступления, особенно если время выступления строго регламентировано. Если все же анимация используется, то она должна быть выполнена в едином стиле. Например, появление всех заголовков презентации происходит с помощью эффекта «Выцветание», или последовательное появление всех изображений на слайде появляется с помощью эффекта «Панорама». Анимацию рекомендуется использовать также для постепенного вывода информации на слайд. Таким образом, слова и картинки появляются параллельно «озвучке»: так понятнее, чем вести рассказ по статичному слайду.

2.4. Выбор шрифтов

Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные пропорциональные шрифты: для основного текста - гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем. Использование шрифтов, не входящих в комплект, устанавливаемый по умолчанию вместе с операционной системой, может привести к некорректному отображению презентации на другом компьютере, т.к. нестандартных шрифтов, которые решили использовать студенты, там может просто не оказаться. Кроме того, большинство дизайнерских шрифтов, используемых обычно для набора крупных заголовков в печатных изданиях, оформления фирменного стиля, упаковок и т.д., в рамках презентации смотрятся слишком броско, отвлекают внимание от ее содержания, а порой и просто вызывают раздражение аудитории. В одной презентации допускается использовать не более 2 – 3 различных шрифтов, хотя в большинстве случаев вполне достаточно и одного. Размер шрифта для информационного текста составляет 20-24 пункта. Шрифт менее 18 пунктов плохо читается при проекции на экран. При создании слайда необходимо помнить о том, что резкость изображения на большом экране может быть ниже, чем на мониторе. Чрезмерно крупный размер шрифта затрудняет процесс беглого чтения. Прописные буквы воспринимаются тяжелее, чем строчные. Жирный шрифт, курсив и CAPS LOCK следует использовать только для выделения.

2.5. Оформление заголовков

Назначение заголовка - однозначное информирование аудитории о содержании слайда. Сделать это можно, по меньшей мере, тремя способами: озвучив тему слайда, лаконично изложив самую значимую информацию слайда или сформулировав основной вопрос слайда. В заголовке нужно указать основную мысль слайда. Для оформления заголовков рекомендуется: все заголовки должны быть выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание); заголовок должен находиться сверху слайда; для заголовка должен использоваться размер шрифта 28-36 пунктов; точка в конце заголовка не ставится; не рекомендуется использовать длинные заголовки; слайды не могут иметь одинаковые заголовки.

2.6. Оформление формул

Рекомендуется размещать общую форму записи и/или результат, отображать всю цепочку решения не надо. Большое количество формул на слайде «не читается». На слайд выносятся только самые главные формулы, графики, величины, значения.

2.7. Оформление иллюстраций

Изображениям следует придавать как можно больший размер; если это возможно, иллюстрации стоит распределить по нескольким слайдам, нежели размещать их на одном, но в уменьшенном виде. Изображение должно занимать не более 60% размера слайда. Иллюстрации всегда должны быть подписаны, например, посредством заголовка слайда. Если заголовок слайда не поясняет иллюстрацию, то допускается располагать подписи не над и не под изображением, а сбоку, если изображение, например, имеет вертикальную ориентацию.

2.8. Оформление диаграмм

У диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда; диаграмма должна занимать все место на слайде; линии и подписи должны быть хорошо видны.

2.9. Оформление таблиц

У таблицы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда; в таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов - в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть, т.е. таблица будет «не читаема»; «шапка» таблицы должна иметь отличие (например, размер шрифта) от основных данных.

3. Структура и содержание презентации

Структура презентации состоит из четырех основных частей:

1. Титульный лист.

2. Введение. На данном этапе приводится современное состояние проблемы, определяется актуальность темы, очерчивается круг вопросов, о которых пойдет речь в презентации. Формулируются задачи, которые предстоит разрешить в процессе работы с презентацией. Определяется структура презентации. Ставятся задачи, требующие решения.

3. Основная часть. Последовательно рассматриваются варианты решения поставленных во введении задач.

4. Заключение. Завершить презентацию рекомендуется 3-5 тезисами, излагающими результаты представленной работы.

- *Критерии оценивания выпускной квалификационной работы*

«**Отлично**» выставляется студенту, если:

- выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом;

- выступление студента на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика выведения каждого наиболее значимого вывода;

- в заключительной части доклада студента показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- длительность выступления соответствует регламенту;

- отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу не содержат замечаний;

- ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

- широкое применение информационных технологий как в самой выпускной квалификационной работе, так и во время выступления.

«**Хорошо**» выставляется студенту, если:

- выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней;

- выступление на защите выпускной квалификационной работы структурировано, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов;

- в заключительной части доклада студента недостаточно отражены перспективы и

задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- длительность выступления студента соответствует регламенту;
- отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу не содержат замечаний или имеют незначительные замечания;

- в ответах студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

- ограниченное применение студентом информационных технологий как в самой выпускной квалификационной работе, так и во время выступления.

«Удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, в т.ч. по оформлению в соответствии со стандартом.

- выступление студента на защите выпускной квалификационной работе структурировано, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, устраняется с трудом;

- в заключительной части доклада студента недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- длительность выступления студента превышает регламент;

- отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу содержат замечания и перечень недостатков, которые не позволили студенту полностью раскрыть тему;

- ответы студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

- недостаточное применение информационных технологий как в самой выпускной квалификационной работе, так и во время выступления.

- в процессе защиты выпускной квалификационной работы студент продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

- выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки, не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта;

- выступление студента на защите не структурировано, недостаточно раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые, при указании на них, не устраняются;

- в заключительной части доклада студента не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- длительность выступления студента значительно превышает регламент;

- отзыв руководителя и/или рецензия на выпускную квалификационную работу

содержат аргументированный вывод о несоответствии работы требованиям образовательного стандарта;

- ответы студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом;

- информационные технологии не применяются в выпускной квалификационной работе и при докладе студента;

- в процессе защиты выпускной квалификационной работы студент демонстрирует непонимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

4.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями следующих федеральных и локальных актов:

Федеральный закон 273-ФЗ от 29.12 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России №636 от 29.06.2015)

П 1.03.21 – 2015 «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ» (с изменениями от 16.02.2016 г., от 29.03.2016 г., от 26.04.2016 г., 30.06.2016 г., от 27.09.2016 г., от 23.10.2018 г. и от 24.11.2020 г.) СТО 1.04.01 – 2012 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления».

5. Образовательные технологии, применяемые при государственной итоговой аттестации

Адаптивные образовательные технологии для инвалидов и лиц с ОВЗ. Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися. К специальным условиям для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями можно отнести использование учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, таких как просмотр видеофильмов, аудио демонстрации с использование теле-, видео-, аудиотехники, а также демонстрация иллюстративных материалов, проведение индивидуальных консультаций.

6. Фонд оценочных средств

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет, имеет навык)	Оценочные средства
УК-1 Способен осуществлять	Знает: основы системного подхода для решения различных задач.	ВКР; доклад студента; отзыв и

критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>Умеет: осуществлять поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.</p> <p>Владеет: методикой определения и оценки практических последствий возможных решений задачи, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.</p>	рецензия
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>Знает: решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Умеет: решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p>Владеет: навыком проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	ВКР; доклад студента; отзыв и рецензия
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>Знает: специфику преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>Умеет: вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. Владеет навыками прогнозирования результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий; планирования командной работы, распределения поручения и делегированием полномочия членам команды, организации обсуждения разных идей и мнений.</p>	ВКР; доклад студента; отзыв и рецензия
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе	<p>Знает: жанры письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия.</p> <p>Умеет: демонстрировать интегративные</p>	ВКР; доклад студента; отзыв и рецензия

<p>на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.); выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях; использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации. Владеет: интегративными навыками, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях; представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p>	
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знает: разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. Умеет: адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. Владеет: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p>ВКР; доклад студента; отзыв и рецензия</p>
<p>УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>Знать: важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Уметь: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. Владеть: навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>ВКР; доклад студента; отзыв и рецензия</p>
<p>ОПК-1. Способен формировать технологическую</p>	<p>Знает: процесс внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы сервиса.</p>	<p>ВКР; доклад студента; отзыв и рецензия</p>

концепцию сервисных организаций, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере сервиса	Умеет: формировать технологическую концепцию сервисного предприятия. Владеет: навыками организации процесса внедрения программного обеспечения в сфере сервиса.	рецензия
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление сервисной деятельностью на различных уровнях управления	Знает: основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования сервисной деятельности на различных уровнях управления. Умеет: осуществлять стратегическое управление сервисной деятельностью на различных уровнях управления. Владеет: навыками управления процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы сервиса.	ВКР; доклад студента; отзыв и рецензия
ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере сервиса	Знает: системы управления качеством услуг в сфере сервиса. Умеет: разрабатывать и внедрять системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества. Владеет: навыками оценки качества оказания услуг в сфере сервиса.	ВКР; доклад студента; отзыв и рецензия
ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	Знает: маркетинговые стратегии и программы в сфере сервиса. Умеет: применять технологии маркетинговых исследований в профессиональной деятельности. Владеет: навыками разработки и внедрения маркетинговых стратегий и программ в сфере сервиса, в том числе с использованием сети Интернет.	ВКР; доклад студента; отзыв и рецензия
ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	Знает: технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий сферы услуг. Умеет: оценивать эффективность управленческих решений на различных уровнях управления сервисной деятельностью. Владеет: навыками обоснования, разработки и внедрения экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы сервиса.	ВКР; доклад студента; отзыв и рецензия
ОПК-6. Способен	Знает: подходы, методы и технологии	ВКР; доклад

<p>планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности</p>	<p>научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности. Умеет: планировать научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности. Владеет: навыками представления результатов научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях.</p>	<p>студента; отзыв и рецензия</p>
<p>ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам</p>	<p>Знает: формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам. Умеет: осуществлять педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы услуг. Владеет: навыками планирования результатов обучения, проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по дисциплинам.</p>	<p>ВКР; доклад студента; отзыв и рецензия</p>
<p>ПК-1. Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере инновационного сервиса на различных уровнях управления</p>	<p>Знает: методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации. Умеет: применять современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. Владеет: навыками прогнозирования развития сферы сервиса и сервисной деятельности в разрезе различных уровней управления.</p>	<p>ВКР; доклад студента; отзыв и рецензия</p>
<p>ПК-2. Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере сервиса</p>	<p>Знает: основы проектирования объектов профессиональной деятельности с учетом современных технологий и сервисных инноваций. Умеет: организовывать и контролировать деятельность по разработке бизнес-планов в сфере сервиса как технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений.</p>	<p>ВКР; доклад студента; отзыв и рецензия</p>

		Владеет: методикой планирования ресурсов проектов в сфере сервиса.	
ПК-3. Способен управлять внедрением инноваций и современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности объектов сферы сервиса		Знает: ключевые технологические инновации в сфере услуг. Умеет: оценивать эффективность и обоснованность применения современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности предприятий сферы сервиса. Владеет: технологиями экспертизы проектов по внедрению перспективных сервисных предприятий.	ВКР; доклад студента; отзыв и рецензия
ПК-4. Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы сервиса на различных уровнях управления		Знает: научные концепции и методы исследования и моделирования развития сферы сервиса. Умеет: проводить предпроектный анализ с применением современных методов научных исследований. Владеет: методикой исследования и моделирования развития рынка сервисных услуг.	ВКР; доклад студента; отзыв и рецензия
ПК-5. Способен организовывать и проводить профессиональное обучение и образование, повышение квалификации в образовательных организациях по программам профессионального обучения в области сервиса		Знает: методику проведения занятий дисциплинам (модулям) сервисного профиля по программам бакалавриата, дополнительным. Умеет: организовывать научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам сервисного профиля. Владеет: навыками внедрения интерактивных образовательных технологий в процесс обучения с использованием отечественного и зарубежного опыта.	ВКР; доклад студента; отзыв и рецензия

Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Шкала оценивания				
	2	3	4	5
УК-1	<p>Не знает: основы системного подхода для решения различных задач.</p> <p>Не умеет: осуществлять поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.</p> <p>Не владеет: методикой определения и оценки практических последствий возможных решений задачи, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.</p>	<p>Слабо знает: основы системного подхода для решения различных задач.</p> <p>С трудом может: осуществлять поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.</p> <p>Слабо владеет: методикой определения и оценки практических последствий возможных решений задачи, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.</p>	<p>Достаточно хорошо знает: основы системного подхода для решения различных задач.</p> <p>Умеет: осуществлять поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.</p> <p>На хорошем уровне владеет: методикой определения и оценки практических последствий возможных решений задачи, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.</p>	<p>Отлично знает: основы системного подхода для решения различных задач.</p> <p>Свободно умеет: осуществлять поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.</p> <p>На высоком уровне владеет: методикой определения и оценки практических последствий возможных решений задачи, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.</p>
УК-2	<p>Не знает: решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Не умеет: решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p>Не владеет: навыком проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и</p>	<p>Слабо знает: решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>С трудом умеет: решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p>С трудом с большими затруднениями владеет: навыком проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из</p>	<p>Хорошо знает: решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Умеет с помощью преподавателя решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p>Достаточно хорошо владеет: навыком проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Отлично знает: решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Свободно без затруднений умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p>Свободно владеет: навыком проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и</p>

	имеющихся ресурсов и ограничений.	действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.		ограничений.
УК-3	<p>Не знает: специфику преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>Не умеет: выработать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p>Не владеет: Владеет навыками прогнозирования результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий; планирования командной работы, распределения поручения и делегированием полномочия членам команды, организации обсуждения разных идей и мнений.</p>	<p>Слабо знает: специфику преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>Не достаточно хорошо, с большими затруднениями умеет: выработать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p>Слабо владеет: Владеет навыками прогнозирования результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий; планирования командной работы, распределения поручения и делегированием полномочия членам команды, организации обсуждения разных идей и мнений.</p>	<p>Достаточно хорошо знает: специфику преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>Умеет с помощью преподавателя: выработать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p>Достаточно хорошо владеет: Владеет навыками прогнозирования результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий; планирования командной работы, распределения поручения и делегированием полномочия членам команды, организации обсуждения разных идей и мнений.</p>	<p>Отлично знает: специфику преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>Свободно умеет: выработать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p>Свободно владеет: Владеет навыками прогнозирования результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий; планирования командной работы, распределения поручения и делегированием полномочия членам команды, организации обсуждения разных идей и мнений.</p>
УК-4	<p>Не знает: жанры письменной и устной коммуникации в</p>	<p>Слабо знает: жанры письменной и устной коммуникации в академической сфере,</p>	<p>Хорошо знает: жанры письменной и устной коммуникации в академической сфере, в</p>	<p>Отлично знает: жанры письменной и устной коммуникации в академической сфере, в</p>

	<p>академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия.</p> <p>Не умеет: демонстрировать интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.); выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях; использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической коммуникации.</p> <p>Не владеет: интегративными навыками, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях; представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p>	<p>В том числе в условиях межкультурного взаимодействия.</p> <p>Слабо умеет: демонстрировать интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.); выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях; использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической коммуникации.</p> <p>С трудом владеет: интегративными навыками, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях; представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p>	<p>том числе в условиях межкультурного взаимодействия.</p> <p>Умеет с небольшими затруднениями: демонстрировать интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.); выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях; использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической коммуникации.</p> <p>Достаточно хорошо владеет: интегративными навыками, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях; представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p>	<p>том числе в условиях межкультурного взаимодействия.</p> <p>Умеет без затруднений, свободно: демонстрировать интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.); выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях; использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической коммуникации.</p> <p>Свободно владеет: интегративными навыками, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях; представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p>
УК-5	<p>Не знает: разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>Не умеет: на адекватно объяснять особенности поведения и</p>	<p>Слабо знает: разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>Умеет с большими затруднениями: адекватно объяснять особенности</p>	<p>Хорошо знает: разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>Достаточно хорошо умеет: адекватно объяснять особенности поведения и мотивации</p>	<p>Отлично знает: разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>Свободно умеет: адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей</p>

	<p>мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.</p> <p>Не владеет: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.</p> <p>Слабо владеет: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p>людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. Хорошо владеет: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p>различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.</p> <p>Свободно владеет: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>
УК-6	<p>Не знает: важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Не умеет: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>Не владеет: навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>Слабо знает: важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Не достаточно хорошо (слабо) умеет: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>Слабо владеет: навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>Достаточно хорошо знает: важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Хорошо умеет: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>Достаточно хорошо владеет: навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>Отлично знает: важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Свободно умеет: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>Свободно без затруднений владеет: навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>

ОПК -1.	<p>Не знает: процесс внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы сервиса.</p> <p>Не умеет: формировать технологическую концепцию сервисного предприятия.</p> <p>Не владеет: навыками организации процесса внедрения программного обеспечения в сфере сервиса</p>	<p>Слабо знает: процесс внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы сервиса.</p> <p>Умеет с большими затруднениями: формировать технологическую концепцию сервисного предприятия.</p> <p>Слабо владеет: навыками организации процесса внедрения программного обеспечения в сфере сервиса</p>	<p>Достаточно хорошо знает: процесс внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы сервиса.</p> <p>Хорошо умеет: формировать технологическую концепцию сервисного предприятия.</p> <p>Достаточно хорошо владеет: навыками организации процесса внедрения программного обеспечения в сфере сервиса</p>	<p>Отлично знает: процесс внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы сервиса.</p> <p>Свободно умеет: формировать технологическую концепцию сервисного предприятия.</p> <p>Свободно владеет: навыками организации процесса внедрения программного обеспечения в сфере сервиса.</p>
ОПК -2	<p>Не знает: основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования сервисной деятельности на различных уровнях управления.</p> <p>Не умеет: осуществлять стратегическое управление сервисной деятельностью на различных уровнях управления.</p> <p>Не владеет: навыками управления процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы сервиса.</p>	<p>Слабо знает: основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования сервисной деятельности на различных уровнях управления.</p> <p>Слабо умеет: осуществлять стратегическое управление сервисной деятельностью на различных уровнях управления.</p> <p>Слабо владеет: навыками управления процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы сервиса.</p>	<p>Хорошо знает: основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования сервисной деятельности на различных уровнях управления.</p> <p>Достаточно хорошо умеет: осуществлять стратегическое управление сервисной деятельностью на различных уровнях управления.</p> <p>Хорошо владеет: навыками управления процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы сервиса.</p>	<p>Отлично знает: основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования сервисной деятельности на различных уровнях управления.</p> <p>Свободно, без затруднений умеет: осуществлять стратегическое управление сервисной деятельностью на различных уровнях управления.</p> <p>Свободно владеет: навыками управления процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы сервиса.</p>
ОПК -3	<p>Не знает: системы управления качеством услуг в сфере сервиса.</p> <p>Не умеет: разрабатывать и внедрять системы менеджмента качества в соответствии с национальными и</p>	<p>Слабо знает: системы управления качеством услуг в сфере сервиса.</p> <p>Слабо умеет: разрабатывать и внедрять системы менеджмента качества в соответствии с национальными и</p>	<p>Хорошо знает: системы управления качеством услуг в сфере сервиса.</p> <p>Достаточно хорошо умеет: разрабатывать и внедрять системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества.</p>	<p>Отлично знает: системы управления качеством услуг в сфере сервиса.</p> <p>Свободно, без затруднений умеет: разрабатывать и внедрять системы менеджмента качества в соответствии с национальными и</p>

	международными стандартами качества. Не владеет: навыками оценки качества оказания услуг в сфере сервиса.	международными стандартами качества. Слабо владеет: навыками оценки качества оказания услуг в сфере сервиса.	Хорошо владеет: навыками оценки качества оказания услуг в сфере сервиса.	международными стандартами качества. Свободно владеет: навыками оценки качества оказания услуг в сфере сервиса.
ОПК -4	Не знает: маркетинговые стратегии и программы в сфере сервиса. Не умеет: применять технологии маркетинговых исследований в профессиональной деятельности. Не владеет: навыками разработки и внедрения маркетинговых стратегий и программ в сфере сервиса, в том числе с использованием сети Интернет.	Слабо знает: маркетинговые стратегии и программы в сфере сервиса. Слабо умеет: применять технологии маркетинговых исследований в профессиональной деятельности. Слабо владеет: навыками разработки и внедрения маркетинговых стратегий и программ в сфере сервиса, в том числе с использованием сети Интернет.	Хорошо знает: маркетинговые стратегии и программы в сфере сервиса. Достаточно хорошо умеет: применять технологии маркетинговых исследований в профессиональной деятельности. Хорошо владеет: навыками разработки и внедрения маркетинговых стратегий и программ в сфере сервиса, в том числе с использованием сети Интернет.	Отлично знает: маркетинговые стратегии и программы в сфере сервиса. Свободно, без затруднений умеет: применять технологии маркетинговых исследований в профессиональной деятельности. Свободно владеет: навыками разработки и внедрения маркетинговых стратегий и программ в сфере сервиса, в том числе с использованием сети Интернет.
ОПК -5	Не знает: технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий сферы сервиса. Не умеет: оценивать эффективность управленческих решений на различных уровнях управления сервисной деятельностью. Не владеет: навыками обоснования, разработки и внедрения экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы сервиса.	Слабо знает: технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий сферы сервиса. Слабо умеет: оценивать эффективность управленческих решений на различных уровнях управления сервисной деятельностью. Слабо владеет: навыками обоснования, разработки и внедрения экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы сервиса.	Хорошо знает: технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий сферы сервиса. Достаточно хорошо умеет: оценивать эффективность управленческих решений на различных уровнях управления сервисной деятельностью. Хорошо владеет: навыками обоснования, разработки и внедрения экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы сервиса.	Отлично знает: технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий сферы сервиса. Свободно, без затруднений умеет: оценивать эффективность управленческих решений на различных уровнях управления сервисной деятельностью. Свободно владеет: навыками обоснования, разработки и внедрения экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы сервиса.
ОПК -6	Не знает: подходы, методы и технологии научно-прикладных	Слабо знает: подходы, методы и технологии научно-	Хорошо знает: подходы, методы и технологии научно-прикладных	Отлично знает: подходы, методы и технологии научно-

	<p>исследований в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Не умеет: осуществлять стратегическое управление сервисной деятельностью на различных уровнях управления.</p> <p>Не владеет: навыками представления результатов научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях.</p>	<p>прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Слабо умеет: осуществлять стратегическое управление сервисной деятельностью на различных уровнях управления.</p> <p>Слабо владеет: навыками представления результатов научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях.</p>	<p>исследований в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Достаточно хорошо умеет: осуществлять стратегическое управление сервисной деятельностью на различных уровнях управления.</p> <p>Хорошо владеет: навыками представления результатов научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях.</p>	<p>прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Свободно, без затруднений умеет: планировать научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Свободно владеет: навыками представления результатов научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях.</p>
ОПК -7	<p>Не знает: формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам.</p> <p>Не умеет: осуществлять педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы услуг.</p> <p>Не владеет: навыками планирования результатов обучения, проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по дисциплинам.</p>	<p>Слабо знает: формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам.</p> <p>Слабо умеет: осуществлять педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы услуг.</p> <p>Слабо владеет: навыками планирования результатов обучения, проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по дисциплинам.</p>	<p>Хорошо знает: формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам.</p> <p>Достаточно хорошо умеет: осуществлять педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы услуг.</p> <p>Хорошо владеет: навыками планирования результатов обучения, проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по дисциплинам.</p>	<p>Отлично знает: формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам.</p> <p>Свободно, без затруднений умеет: осуществлять педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы услуг.</p> <p>Свободно владеет: навыками планирования результатов обучения, проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по дисциплинам.</p>

ПК-1	<p>Не знает: методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации.</p> <p>Не умеет: применять современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Не владеет: навыками прогнозирования развития сферы сервиса и сервисной деятельности в разрезе различных уровней управления.</p>	<p>Слабо знает: методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации.</p> <p>Слабо умеет: применять современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Слабо владеет: навыками прогнозирования развития сферы сервиса и сервисной деятельности в разрезе различных уровней управления.</p>	<p>Хорошо знает: методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации.</p> <p>Достаточно хорошо умеет: применять современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Хорошо владеет: навыками прогнозирования развития сферы сервиса и сервисной деятельности в разрезе различных уровней управления.</p>	<p>Отлично знает: методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации.</p> <p>Свободно, без затруднений умеет: применять современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Свободно владеет: навыками прогнозирования развития сферы сервиса и сервисной деятельности в разрезе различных уровней управления.</p>
ПК-2	<p>Не знает: основы проектирования объектов профессиональной деятельности с учетом современных технологий и инноваций в сфере услуг.</p> <p>Не умеет: организовывать и контролировать деятельность по разработке бизнес-планов в сфере сервиса как технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений.</p> <p>Не владеет: методикой планирования ресурсов проектов в сфере сервиса.</p>	<p>Слабо знает: основы проектирования объектов профессиональной деятельности с учетом современных технологий и инноваций в сфере услуг.</p> <p>Слабо умеет: организовывать и контролировать деятельность по разработке бизнес-планов в сфере сервиса как технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений.</p> <p>Слабо владеет: методикой планирования ресурсов проектов в сфере сервиса.</p>	<p>Хорошо знает: основы проектирования объектов профессиональной деятельности с учетом современных технологий и инноваций в сфере услуг.</p> <p>Достаточно хорошо умеет: организовывать и контролировать деятельность по разработке бизнес-планов в сфере сервиса как технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений.</p> <p>Хорошо владеет: методикой планирования ресурсов проектов в сфере сервиса.</p>	<p>Отлично знает: основы проектирования объектов профессиональной деятельности с учетом современных технологий и инноваций в сфере услуг.</p> <p>Свободно, без затруднений умеет: организовывать и контролировать деятельность по разработке бизнес-планов в сфере сервиса как технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений.</p> <p>Свободно владеет: методикой планирования ресурсов проектов в сфере сервиса.</p>

ПК-3	<p>Не знает: ключевые технологические туристские новации. Не умеет: оценивать эффективность и обоснованность применения современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности предприятий сферы сервиса. Не владеет: технологиями экспертизы проектов по внедрению перспективных сервисных инноваций.</p>	<p>Слабо знает: ключевые технологические туристские новации. Слабо умеет: оценивать эффективность и обоснованность применения современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности предприятий сферы сервиса. Слабо владеет: технологиями экспертизы проектов по внедрению перспективных сервисных инноваций.</p>	<p>Хорошо знает: ключевые технологические туристские новации. Достаточно хорошо умеет: оценивать эффективность и обоснованность применения современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности предприятий сферы сервиса. Хорошо владеет: технологиями экспертизы проектов по внедрению перспективных сервисных инноваций.</p>	<p>Отлично знает: ключевые технологические туристские новации. Свободно, без затруднений умеет: оценивать эффективность и обоснованность применения современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности предприятий сферы сервиса. Свободно владеет: технологиями экспертизы проектов по внедрению перспективных сервисных инноваций.</p>
ПК-4	<p>Не знает: научные концепции и методы исследования и моделирования развития сферы сервиса. Не умеет: проводить предпроектный анализ с применением современных методов научных исследований. Не владеет: методикой исследования и моделирования развития рынка сервисных услуг.</p>	<p>Слабо знает: научные концепции и методы исследования и моделирования развития сферы сервиса. Слабо умеет: проводить предпроектный анализ с применением современных методов научных исследований. Слабо владеет: методикой исследования и моделирования развития рынка сервисных услуг.</p>	<p>Хорошо знает: научные концепции и методы исследования и моделирования развития сферы сервиса. Достаточно хорошо умеет: проводить предпроектный анализ с применением современных методов научных исследований. Хорошо владеет: методикой исследования и моделирования развития рынка сервисных услуг.</p>	<p>Отлично знает: научные концепции и методы исследования и моделирования развития сферы сервиса. Свободно, без затруднений умеет: проводить предпроектный анализ с применением современных методов научных исследований. Свободно владеет: методикой исследования и моделирования развития рынка сервисных услуг.</p>
ПК-5	<p>Не знает: методику проведения занятий дисциплинам (модулям) сервисного профиля по программам бакалавриата, дополнительным. Не умеет: организовывать научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам</p>	<p>Слабо знает: методику проведения занятий дисциплинам (модулям) сервисного профиля по программам бакалавриата, дополнительным. Слабо умеет: организовывать научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам</p>	<p>Хорошо знает: методику проведения занятий дисциплинам (модулям) сервисного профиля по программам бакалавриата, дополнительным. Достаточно хорошо умеет: организовывать научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам бакалавриата,</p>	<p>Отлично знает: методику проведения занятий дисциплинам (модулям) сервисного профиля по программам бакалавриата, дополнительным. Свободно, без затруднений умеет: организовывать научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам</p>

	<p>бакалавриата, дополнительным профессиональным программам сервисного профиля. Не владеет: навыками внедрения интерактивных образовательных технологий в процесс обучения с использованием отечественного и зарубежного опыта.</p>	<p>бакалавриата, дополнительным профессиональным программам сервисного профиля. Слабо владеет: навыками внедрения интерактивных образовательных технологий в процесс обучения с использованием отечественного и зарубежного опыта.</p>	<p>дополнительным профессиональным программам сервисного профиля. Хорошо владеет: навыками внедрения интерактивных образовательных технологий в процесс обучения с использованием отечественного и зарубежного опыта.</p>	<p>бакалавриата, дополнительным профессиональным программам сервисного профиля. Свободно владеет: навыками внедрения интерактивных образовательных технологий в процесс обучения с использованием отечественного и зарубежного опыта.</p>
--	---	--	---	---

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение литературой для подготовки к государственному экзамену:

а) литература:

1. Вавилина, А.А. Теория организации: крат. курс лекций / А.В. Вавилина; Саратов. гос. ун-т им. Н. Г. Чернышевского, Каф. менеджмента и маркетинга. – Саратов, 2009. – 149 с.

2. Дорофеева, Л.И. Основы теории управления: учебно-методический комплекс для студентов, обучающихся по направлению "Управление персоналом" для подготовки бакалавров / Л.И. Дорофеева; Саратов. гос. ун-т им. Н.Г. Чернышевского. - Саратов: [б. и.], 2015. - 433 с.

3. Дорофеева, Л.И. Теория менеджмента: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению "Менеджмент" / Л.И. Дорофеева; Саратов. гос. ун-т им. Н. Г. Чернышевского. - Саратов: [б. и.], 2014. - 188 с.

4. Котлер, Ф. Основы маркетинга. / Ф. Котлер. - Новосибирск: Наука, 1992. - 735 с.

5. Круглик В.М. Конкурентоспособность предприятия (фирмы) [Текст] : Учебное пособие / В. М. Круглик, А. К. Александров, А. Н. Неделькин, О. А. Савчук. – М.: ЭБС ИНФРА-М; Минск : ООО "Новое знание", 2013. - 285 с. - ISBN 978-5-16-006704-9 : Б. ц.

6. Основы управленческой экономики предприятия (фирмы) [Текст]. - 2, стереотипное. – М. : ЭБС ИНФРА-М, 2016. - 423 с. - Б. ц.

7. Романович Ж.А., Калачев С.Л. Сервисная деятельность / Романович Ж.А., Калачев С.Л., - 6-е изд. - М.: ИТК «Дашков и К⁰», 2019. - 284 с.: ISBN 978-5-394-01274-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430365>

8. Руденко, Л. Л. Сервисная деятельность: учебное пособие / Л. Л. Руденко. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 207 с. — ISBN 978-5-394-04001-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99368.html>

9. Свириденко Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения: учебное пособие / Ю.П. Свириденко; В. В. Хмелев. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 220 с.

10. Трофимов В.В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Текст] : Учебник / В. В. Трофимов. - 4-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2007. - 542 с. - (Бакалавр. Академический курс). - 500 экз.. - ISBN 978-5-9916-4789-2.

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

ЭБС издательства «Лань» <http://e.lanbook.com> ЭБС издательства «Юрайт» <http://biblio-online.ru> ЭБС «Ibooks.ru» <http://ibooks.ru>

ЭБС «РУКОНТ» <http://rucont.ru>

ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com>

ЭБС «Библиороссика» <http://bibliorossika.ru>

ЭБС «IPRbooks» <http://iprbookshop.ru>

Лицензионное обеспечение:

Microsoft Windows 7, 8 Pro, Microsoft Office 7, 10, 13 Plus, WinRar, Adobe Acrobat Reader X, Google Chrome, Abby Fine Reader.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Компьютерный класс, оргтехника, мультимедийное оборудование (во время лекционных и практических занятий), доступ к сети Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе.
2. Наглядные пособия.
3. Графические средства обучения: иллюстративный материал – фотографии, слайды, плакатные демонстрации.
4. Технические средства обучения: просмотр видеофильмов, аудио демонстрации с использованием теле-, видео-, аудиотехники.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 43.04.01 «Сервис» и профилю подготовки «Инновационный сервис».

Автор:

канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры
туризма и культурного наследия

С. Е. Каменева

Программа одобрена на заседании кафедры туризма и культурного наследия от «20» мая 2021 года, протокол № 9.

Программа актуализирована и одобрена на заседании кафедры туризма и культурного наследия «26» января 2022 г., протокол № 6.