

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Юридический факультет



Декан юридического факультета

Г.Н. Комкова

Рабочая программа дисциплины

Основы управления

Специальность

40.05.03

Судебная экспертиза

Специализация

Экспертизы веществ, материалов и изделий

Квалификация (степень) выпускника

Судебный эксперт

Форма обучения

очная

Саратов,

2021

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Вестов Ф.А.		30.08.2021
Председатель НМК	Тогузаева Е.Н.		30.08.2021
Заведующий кафедрой	Разгельдеев Н.Т.		30.08.2021
Специалист Учебного управления			

1. Цели освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области государственного и муниципального управления.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование целостного представления об основах государственного и муниципального управления, особенностях его становления и развития;
- формирование представления об организации и функционировании на всех уровнях институтов власти, их администраций, взаимодействие их с обществом;
- формирование навыков практического анализа конкретных решений, принимаемых органами государственного управления федерального, регионального и местного уровня;
- формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к блоку Б1.О.22 учебного плана ООП.

Программа дисциплины направлена на изучение вопросов государственного и муниципального управления, в основе которого положены проблемы взаимодействия государства и общества, формирования и реализации политики, вырабатываемой и реализуемой органами государственной власти и органами местного самоуправления.

В связи с этим в предложенном курсе особое внимание уделяется институтам власти и управления федерального, регионального и местного уровня, принципов их деятельности в условиях сложившейся российской государственности.

Формированию у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков государственного управления страной, ее регионами и муниципальными образованиями будет способствовать знание правовых основ государства, сфер его влияния на жизнь общества. Учебный курс «**Основы управления**», охватывая широкий спектр вопросов, тесно связан с такими учебными дисциплинами, как: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право».

3. Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1.1_С.УК-3 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели. 1.2_С.УК-3 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. 1.3_С.УК-3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде	Знать: - стратегию и методы организации командной работы Уметь: - вырабатывать тактику выполнения командной работы Владеть: - способами организовывать и управлять работой команды

	<p>разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>1.4_С.УК-3 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p>1.5_С.УК-3 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.</p>	
<p>ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 Понимает и анализирует мировоззренческие, социально и личностно-значимые проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации.</p> <p>ОПК-2.2 Формирует ценностные, этические основы профессиональной деятельности, организует свою повседневную служебную деятельность в соответствии с нормами служебного этикета на основании высоких моральных требований</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; - особенности государственного и муниципального управления, его место во взаимоотношении государства и общества; - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличие от частной организации; - институты государственной и местной власти, их взаимодействия, принципы построения, состав и содержание функций управления; организацию государственного управления; - основные принципы функционирования местной власти; - состав управленческих структур, компетенцию различных органов управления, их соподчиненность; - основы управления страной, регионом, муниципальным образованием в условиях становления и развития российской государственности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и

		<p>контроль); - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся субъектами профессиональной деятельности; - навыками деловых коммуникаций.</p> <p>уметь: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональной деятельности; - ориентироваться в применении методов государственного и муниципального управления в зависимости от складывающейся ситуации; - применять на практике полученные знания в системе органов государственного и муниципального управления.</p>
--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

**Общая трудоемкость дисциплины «Основы управления»
составляет 3 зачетных единиц, 108 часов**

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			КСР	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
				лекции и	Практические занятия Общая трудоемкость	Из них – практическая подготовка		
1	Тема 1. Предмет и задачи курса.	А	1	2	3	-	4,5	Контрольные вопросы, контроль самостоятельной подготовки и участие в практических занятиях

								практических занятиях
2	Тема 2. Сущность и содержание государственного и муниципального управления.	A	2	2	3	-	4,5	Контрольные вопросы, контроль самостоятельной подготовки и участие в практических занятиях
3	Тема 3. Зарождение, становление и развитие государственно-управленческой мысли.	A	3	2	3	-	4,5	Контрольные вопросы, контроль самостоятельной подготовки и участие в практических занятиях
4	Тема 4. Государственное управление как система.	A	4	2	3	-	4,5	Контрольные вопросы, контроль самостоятельной подготовки и участие в практических занятиях
5	Тема 5. Институты государственной власти РФ. Понятие и источники власти.	A	5	2	3	-	4,5	Контрольные вопросы, контроль самостоятельной подготовки и участие в практических занятиях
6	Тема 6. Конституционные и законодательные основы организации государственной власти в субъектах РФ.	A	6	2	3	-	4,5	Контрольные вопросы, контроль самостоятельной подготовки и участие в практических занятиях
7	Тема 7. Местное самоуправление в системе публичной власти.	A	7	1	3	-	4,5	Контрольные вопросы, контроль самостоятельной подготовки и участие в практических занятиях

8	Тема 8. Политический механизм государственного управления.	A	8	1	3	-	4,5	Контрольные вопросы, контроль самостоятельной подготовки и участие в практических занятиях
9	Тема 9. Государственное управление основными социально-экономическими сферами жизни общества.	A	9	1	3	-	4,5	Контрольные вопросы, контроль самостоятельной подготовки и участие в практических занятиях
10	Тема 10. Государственно-административное управление как сложное системное общественное явление.	A	10	1	3	-	4,5	Контрольные вопросы, контроль самостоятельной подготовки и участие в практических занятиях
11	Тема 11. Процесс и технология государственного и муниципального управления.	A	11	1	3	-	4,5	Контрольные вопросы, контроль самостоятельной подготовки и участие в практических занятиях
12	Тема 12. Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления, его эффективность.	A	12	1	3	-	4,5	Контрольные вопросы, контроль самостоятельной подготовки и участие в практических занятиях
	Итого за курс 108 часов			18	36	-	54	Зачет

Программа курса «Основы управления»

Тема 1. Предмет и задачи курса. Государство как политический, социальный и правовой институт Государственное и муниципальное управление как объект исследования. Основные интерпретации понятия «государственное управление». Государство – политический, социальный и правовой институт, их особенности и основные черты. Форма государственно-политического устройства государства, форма правления и политический режим. Признаки государства и его функции.

Тема 2. Сущность и содержание государственного и муниципального управления. Особенности государственного и муниципального управления, его отличие от других видов управления. Государственное управление. Государственно-административное управление. Государственное администрирование. Формы и методы государственного управления.

Подходы, используемые при анализе системы государственного и муниципального управления. Конкурирующие концепции о роли государства в управлении обществом. Основные проблемы государственного и муниципального управления, пути их решения.

Тема 3. Зарождение, становление и развитие государственно-управленческой мысли. Государственно-управленческая мысль в древние времена. Государственно-управленческая мысль в форме полицеистики в XVII–XIX веках. Л. Штейн и его «Теория государственного управления». Государственно-административная мысль в форме административного права. В. Вильсон как основоположник американской государственно-административной науки. Государственное управление как самостоятельное научное направление.

Тема 4. Государственное управление как система. Управление как сложное явление. Государство как система управляющая, его социально-политическое пространство. Основные принципы формирования и общие принципы государственного управления. Общество как система управляемая, ее компоненты, подверженные государственному управлению. Отличие системы управляемой от системы управляющей. Институты государства и общества как система субъективно-объективных отношений, реализующие прямые и обратные, вертикальные и горизонтальные подчиняющие и поддерживающие связи.

Тема 5. Институты государственной власти РФ. Понятие и источники власти. Государственная власть и органы власти. Принципы организации и функционирования государственной власти. Статус, компетенция, функции и полномочия Президента РФ, Федерального Собрания – Парламента и Правительства РФ, их место в системе государственной власти. Предметы ведения Российской Федерации, Российской Федерации и ее субъектов. Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе: особенности функций, задач, полномочий и методов деятельности.

Тема 6. Конституционные и законодательные основы организации государственной власти в субъектах РФ. Регион как объект управления. Особенности регионального построения в федеративном государстве. Конституционно-правовой статус субъекта РФ, его полномочия, соотношение их с федеральным уровнем. Основные принципы построения

регионального государственного управления. Политическая, управленческая и культурно-национальная автономия субъекта РФ. Система органов государственной власти субъекта РФ, принципы ее организации. Законодательный орган, порядок образования, полномочия, прекращение деятельности. Исполнительный орган государственной власти, порядок образования, полномочия, прекращения деятельности. Высшее должностное лицо субъекта РФ. Функции федеральных органов в управлении регионом. Основные формы взаимодействия региональных и федеральных органов управления в субъекте РФ.

Тема 7. Местное самоуправление в системе публичной власти. Основные модели взаимоотношений государства и местного самоуправления. Местный уровень в единой системе государственной власти в Российской Федерации. Конституционно-правовые основы организации местного самоуправления в РФ, принципы построения. Система местного самоуправления. Структура органов муниципального образования, их формирование и полномочия. Вопросы местного значения и отдельные государственные полномочия.

Тема 8. Политический механизм государственного управления. Понятие о политическом механизме как способе организации органов исполнительной власти, взаимодействие органов исполнительной власти с общественными институтами. Способы формирования органов власти и управления. Понятие, основные направления и задачи государственной политики. Факторы, обуславливающие цели и содержание государственной политики на различных этапах развития общества. Органы, участвующие в формировании и реализации государственной политики. Послание Президента РФ Федеральному Собранию как важнейший документ, определяющий основные направления внутренней и внешней политики. Реализация государственной политики, роль в этом исполнительных органов федеральной, региональной и муниципальной власти. Выделение приоритетных направлений, приемлемых вариантов с учетом ситуации. Применение административных и экономических рычагов. Роль институтов гражданского общества в разработке и реализации государственной политики. Основные направления и результаты современной государственной политики по реформированию экономических и социальных отношений.

Тема 9. Государственное управление основными социально-экономическими сферами жизни общества. Правовые основы государственного управления экономической сферой. Основные механизмы: налогообложение, лицензирование, аккредитация, стандартизация, регулирование тарифов, квотирование, государственный заказ. Определение приоритетов и поддержка основных отраслей народного хозяйства. Разработка и реализация государственных программ. Структура социальной сферы, ее управление. Государственное и муниципальное имущество, его состав. Управление имуществом.

Тема 10. Государственно-административное управление как сложное системное общественное явление. Особенности построения системы государственно-административного управления, ее основные подсистемы. Структуры системы государственного управления. Институциональная подсистема – важнейший элемент системы госуправления. Правовая обусловленность системы органов госуправления, единство принципов построения, их организации и деятельности. Нормативно-правовая

подсистема. Нормативно-правовые акты, определяющие содержание государственного управления. Порядок разработки, принятия и вступления в силу. Коммуникативная подсистема. Отношения, связи субъектов управления между собой по горизонтали и вертикали, их взаимоотношение с общественными институтами, организациями, гражданами. Функционально-структурная подсистема. Распределение функций между органами, осуществляющими управляющее воздействие, их соответствие. Проблема оптимального функционально-структурного построения госуправления. Профессионально-кадровая подсистема. Государственная служба как публично-правовой институт, нормативное обеспечение деятельности аппарата госуправления, права и обязанности должностных лиц. Профессионально-культурная подсистема. Субъективный фактор управления, определяющий интеллект и действие госслужащего: культура управления, характер и совокупность знаний, образцов административной этики, социально-политических ценностей и правовых норм.

Тема 11. Процесс и технология государственного и муниципального управления. Понятие и организация процесса управления. Основные его составляющие: планирование, организация, контроль и учет, регулирование и координирование. Понятие и виды управленческих решений. Процесс подготовки и реализации управленческих решений.

Тема 12. Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления, его эффективность. Контроль как одна из функций управления. Виды контроля. Система контроля. Ответственность в системе государственного и муниципального управления, их виды. Эффективность государственного управления. Основные подходы. Анализ эффективности органов государственной и муниципальной власти.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В учебном процессе при реализации компетентного подхода используются лекционные, лабораторные и практические занятия, в том числе в форме активных и интерактивных форм проведения занятий: деловые и ролевые игры, разбор конкретных юридических ситуаций. Эти формы сочетаются с самостоятельной работой студента в целях закрепления и развития полученных знаний. Возможно проведение встреч с представителями правозащитных организаций, привлечение иностранных специалистов, профессоров и др.

Практические и лабораторные занятия у студентов организуется в форме *практической подготовки*, в рамках которых осуществляются следующие профессиональные действия и задачи, через которые у студентов формируются профессиональные навыки, соответствующие профилю образовательной программы:

- правовая оценка представленных или найденных фактов;
- программирование поиска, проверки, оценки фактической информации;
- поиск правовой информации;
- подбор правовых норм, получение юридического вывода;
- подготовка правовых документов в виде решений, справок, предложений, разработка и обоснование позиций;
- квалификация совокупности юридических фактов с точки зрения распространяющегося на нее права;
- аргументация и проектирование собственной позиции по делу, ее реализация с помощью правильно выбранных правовых средств.

определение стратегии и тактики юридической помощи в конкретном деле (ставить цели, формулировать задачи, определять адекватные с точки зрения целей и задач правовые средства юридической помощи и способы достижения, т. е., формулировать и реализовывать юридический проект).

Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется главной целью ООП специалитета и особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин в целом. В учебном процессе они должны составлять не менее 20 процентов аудиторных занятий. Занятия лекционного типа не могут составлять более 50 процентов аудиторных занятий.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуализации обучения, сопровождение тьюторами в образовательном пространстве. При этом основной формой организации учебного процесса является интегрированное обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья, т.е. все студенты обучаются в смешенных группах, имеют возможность постоянно общаться со сверстниками, благодаря чему легче адаптируются в социуме.

При проведении промежуточной аттестации у студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья используются адаптированные для них фонды оценочных средств. Форма проведения экзамена для студентов-инвалидов определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в виде тестирования и т.п.). В случае необходимости экзамен для студентов-инвалидов может проводиться индивидуально, с выездом преподавателя на дом, или с помощью технологий, применяемых при дистанционном и электронном обучении.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

В рамках самостоятельной работы студент должен:

- разбирать конкретные правовые ситуации (задачи),
- работать с учебником и учебно-методическим материалом, самостоятельно изучать отдельные разделы дисциплины.
- анализировать нормативные правовые акты зарубежных стран (в первую очередь работа с конституциями).

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

- презентация реферата;
- тестирование;
- индивидуальное собеседование.

Студент должен выполнить реферат на одну из приведенных тем:

1. Зарождение управленческой мысли.
2. Школа научного управления.
3. Школа административного управления.
4. Теория «человеческих отношений» и поведенческие науки.
5. Школа науки управления или количественных методов.
6. Процессный и ситуационный подходы.
7. Развитие российской школы управления.
8. Понятие управленческой парадигмы.
9. Понятие и сущность управления.

10. Характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль.
11. Основные элементы процесса управления.
12. Понятие организационной структуры управления.
13. Особенности российской модели управления.
14. Управление в условиях глобализации.
15. Что такое стратегия?
16. Отличие миссии от целей организации.
17. Охарактеризуйте этапы стратегического планирования.
18. Как можно применять в управлении SWOT-анализ?
19. Понятие и сущность управленческого решения.
20. Классификация управленческих решений.
21. Модели и методы разработки управленческих решений.
22. Принятие решений в условиях риска.
23. Оценка качества управленческого решения.
24. Значение коммуникации в управлении.
25. Модель коммуникационного процесса.
26. Роль отправителя и получателя в процессе коммуникации.
27. Особенности коммуникационного менеджмента.
28. Суть маркетинговой коммуникации.
29. Понятие и типы кадровой политики.
30. Сущность принципов управления персоналом.
31. Функции кадровых служб.
32. Способы повышения кадрового потенциала организации.
33. Анализ эффективности системы управления персоналом.
34. Сущность, этапы и направленность нововведений в организациях.
35. Суть понятий «нововведение» и «инновация».
36. Принципы организации управленческих инноваций.
37. Методы государственного стимулирования инноваций.
38. Лидерство в организации.
39. Источники власти в организации.
40. Эффективность управленческой деятельности.

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета) по учебной дисциплине «Основы управления».

1. Государственное и муниципальное управление: понятие и его место в системе управления.
2. Виды государственного и муниципального управления.
3. Принципы государственного и муниципального управления.
4. Субъекты и объекты государственного и муниципального управления.
5. Система государственного и муниципального управления.
6. Понятие и признаки государства.
7. Формы государства.
8. Функции государства и государственного управления.
9. Формы и методы государственного и муниципального управления.
10. Виды публичных образований.
11. Правовые акты государственного и муниципального управления.
12. Конституция РФ как основной источник государственного и муниципального управления.
13. Система федерального законодательства.
14. «Майские» Указы Президента РФ.

15. Система регионального законодательства: Конституция (Устав) субъекта РФ и другие нормативно-правовые акты.
16. Муниципальные правовые акты.
17. Государственный механизм и государственный аппарат. Виды органов власти в РФ.
18. Система органов государственной власти РФ.
19. Президент РФ, полномочные представители Президента РФ в федеральных округах.
20. Федеральное собрание.
21. Правительство РФ.
22. Система органов исполнительной власти РФ.
23. Судебная система РФ.
24. Органы государственной власти субъектов РФ: система и принципы деятельности.
25. Система органов местного самоуправления.
26. Организационная структура органа власти как юридического лица.
27. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.
28. Предметы ведения РФ и субъектов РФ.
29. Вопросы местного значения и переданные им государственные полномочия.
30. Законодательное регулирование разграничения и передачи полномочий.
31. Договорное регулирование разграничения и передачи полномочий.
32. Финансовое обеспечение передачи полномочий.
33. Государственная и муниципальная служба.
34. Методы стратегического анализа публичных образований
35. Доходы и расходы бюджетов публичных образований
36. Государственные и муниципальные программы: назначение и виды.
37. Государственное и муниципальное имущество: понятие и виды.
38. Субъекты, принципы управления государственным и муниципальным имуществом, основные нормативные акты.
39. Формы управления государственным и муниципальным имуществом.
40. ОКОГУ, ОКТМО, ОКВЭД: информация, назначение.
41. Государственные и муниципальные услуги: понятие, принципы оказания, виды.
42. Административные регламенты оказания государственных и муниципальных услуг.
43. Государственный и муниципальный контроль: субъекты, виды.
44. Рабочие документы при осуществлении государственного (муниципального) контроля.
45. Эффективность государственного и муниципального управления.

Для оценивания результатов обучения в виде **умений и владений** используются следующие типы контроля:

- практические контрольные задания, включающие несколько задач в виде краткой формулировки действий, которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнения действия.

7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
А	15	0	20	20	0	15	30	100

Программа оценивания учебной деятельности студента

А семестр

Лекции

Оценивается посещаемость, активность, умение выделить главную мысль, ведение конспекта, в течение всего семестра – от 0 до 15 баллов.

Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

Практические занятия

Оценивается самостоятельность при выполнении заданий, правильность выполнения заданий, грамотность в оформлении, активность работы в аудитории, полнота ответов, их правильность, участие в дискуссиях, дополнения по вопросам, уровень подготовки к занятиям, в течение всего семестра – от 0 до 20 баллов.

Самостоятельная работа

Изучение дополнительной литературы, правильность выполнения заданий, подготовка рефератов по заданным темам. Оценивается правильность оформления, раскрытие вопроса, обоснованность – от 0 до 20 баллов.

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено.

Другие виды учебной деятельности

Оценивается контрольная работа, сообщения, доклады на конференциях, презентации и др. виды деятельности по заданию преподавателя не вошедшие в предыдущие колонки - от 0 до 15 баллов.

Промежуточная аттестация

Представляет собой устные ответы на два вопроса из перечня вопросов по выбору преподавателя.

При определении разброса баллов при аттестации преподаватель может воспользоваться следующим примером ранжирования:

21-30 баллов – ответ на «отлично»

11-20 баллов – ответ на «хорошо»

6-10 баллов – ответ на «удовлетворительно»

0-5 баллов – неудовлетворительный ответ.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за А семестр по дисциплине «Основы управления» составляет 100 баллов.

Таблица 2.1 Пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Криминологическая характеристика преступлений и их профилактика» в зачет:

60 баллов и более	«зачтено»
меньше 60 баллов	«не зачтено»

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Основы управления»:

а) Литература

1. Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 133 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72152.html>
2. Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 153 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72153.htm>
3. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — 978-5-238-01733-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74944.html>
4. Основы органов государственной власти России [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б. Н. Габричидзе, Н. Д. Эриашвили, А. Г. Чернявский [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — 978-5-238-01934-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71037.html>
5. Парахина, В. Н. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие. Практикум / В. Н. Парахина, Л. Н. Панькова, Н. П. Харченко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 110 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62974.html>

б) лицензионное программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Справочная правовая система "Консультант Плюс"

ОС Windows/ Пакет Microsoft Office

официальные сайты органов государственной власти зарубежных стран.

Система дистанционного обучения Ipsilon Uni

ЭБС : издательства «Лань», «IPRBooks», ««Znanium.com», «РУКОНТ», «ИНФРА-М», «Юрайт»

Система проверки антиплагиата «РУКОНТЕКСТ»

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, лабораторного и практического (семинарского) типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс), оборудованная персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», мультимедийным проектором.

В рамках занятий по дисциплине, проводимых в форме практической подготовки, основным местом их организации является кафедра уголовного, экологического права и криминологии

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.03 "Судебная экспертиза"

Автор Ф.А. Вестов

Программа одобрена на заседании кафедры уголовного, экологического права и криминологии от «30» августа 2021 года, протокол № 1