

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Институт филологии и журналистики



Рабочая программа дисциплины

Основы организации редакционно-издательского процесса

Направление подготовки бакалавриата

45.03.01 Филология

Профиль

Отечественная филология (Русский язык и литература)

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Саратов,
2021

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Болкунов А.Н.		01.11.2021
Председатель НМК	Прозоров В.В.		01.11.2021
Заведующий кафедрой	Прозоров В.В.		01.11.2021

1. Цели освоения дисциплины

Полноценное освоение курса способствует становлению и укреплению редакторских умений и навыков, непосредственно связанных с современными редакционно-издательскими процессами. Освоение основы организации редакционно-издательского процесса требует от обучающегося актуализировать и использовать для освоения нового материала знания в области теории и практики работы современных издательств, редакций СМИ, рекламных агентств.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Основы организации редакционно-издательского процесса» (Б1.В.ДВ.08.02) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профиль Отечественная филология (русский язык и литература).

Дисциплина «Основы организации редакционно-издательского процесса» изучается в 8 семестре.

Курс «Основы организации редакционно-издательского процесса» методически и содержательно связан с такими дисциплинами, как «Основы верстки и макетирования», «Web-дизайн».

Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1.1_Б.УК-1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации. 2.1_Б.УК-1. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. 3.1_Б.УК-1. Имеет практический опыт работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт библиографического разыскания, создания научных текстов.	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, необходимой для реализации проекта печатного издания. Уметь: соотносить разнородные явления, имеющие отношение к редакционно-издательскому делу, и систематизировать их в рамках работы над реализацией проекта печатного издания. Владеть: навыками работы с компьютерными программами и сетью Интернет, связанными с редакционно-издательским делом.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1.1_Б.УК-2. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. 2.1_Б.УК-2. Умеет определять круг задач в рамках избранных	Знать: необходимые для выпуска печатного издания правовые нормы Уметь: планировать собственную деятельность и работу членов команды, исходя из имеющихся ресурсов для разработки и реализации проекта печатного издания; соотносить главное и

	<p>видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.</p> <p>3.1 Б.УК-2. Имеет практический опыт применения понятий о логике, композиции, жанре высказываний различных типов, применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.</p>	<p>второстепенное, решать поставленные задачи в рамках работы над проектом печатного издания</p> <p>Владеть: опытом применения нормативной базы и решения задач в области редакционно-издательского дела</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>1.1 Б.УК-3. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.</p> <p>2.1 Б.УК-3. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.</p> <p>3.1 Б.УК-3. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности, опыт распределения ролей в условиях командного взаимодействия.</p>	<p>Знать: различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия в команде проекта печатного издания</p> <p>Уметь: строить отношения с окружающими людьми, с коллегами в рамках работы над проектом печатного издания</p> <p>Владеть: опытом участия в командной работе, опыт распределения ролей в условиях командного взаимодействия в рамках работы над проектом печатного издания</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>1.1 Б.УК-6. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p> <p>2.1 Б.УК-6. Умеет планировать свое</p>	<p>Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда в области редакционно-издательского дела</p> <p>Уметь: планировать свое рабочее время и время для саморазвития в области редакционно-издательского дела; формулировать цели</p>

	<p>рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.</p>	<p>личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития современного редакционно-издательского дела</p> <p>Владеть: навыками планирования личностного и профессионального развития в условиях меняющегося рынка труда</p>
<p>ПК-3 Владеет навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной, коммуникативной и экскурсионной сферах</p>	<p>1.1_Б.ПК-3 Знает основы разработки и реализации проекта в избранной сфере профессиональной деятельности.</p> <p>2.1_Б.ПК-3 Создает сценарный план проекта в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, масс-медийной, коммуникативной и экскурсионной сферах.</p>	<p>Знать: основы разработки и реализации проекта в сфере редакционно-издательского дела</p> <p>Уметь: организовать редакционно-издательский процесс, взаимодействуя со всеми в процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта участниками РИП с учетом специфики профессиональной деятельности технического, художественного редакторов, дизайнеров и т.д.; проводить организационно-методическую подготовку издания к выпуску; проводить презентацию проекта своего издания</p> <p>Владеть: навыками сценарного планирования в социально-педагогической и гуманитарной сфере в различных профессиональных областях</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа

№ п/п	Раздел дисциплины	С е м е с т р	Не де ля с е м е с т р а	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
				Ле кци и	Пр акт . зан яти я	Прак т. подг отов ка	СР	
1	Понятие и общая характеристика редакционно-издательского процесса (РИП). Структура	8		2				

	издательства и редакции печатного СМИ							
	Промежуточная аттестация							-
	Итого в 8 семестре			2			34	
2	Подготовительный этап РИП	9		2				
3	Редакционная обработка авторского оригинала	9		2				
4	Техническое редактирование издательского оригинала	9			2		30	Отчетные консультации с преподавателем
5.	Создание и художественное редактирование издательского оригинала	9			2	1	30	Отчетные консультации с преподавателем
6.	Программы дизайна и верстки	9			2	2	31	Отчетные консультации с преподавателем
	Промежуточная аттестация – 9 ч.	9						Экзамен
	Итого в 9 семестре			2	6	3	91	
	Общая трудоемкость дисциплины						144ч.	

Содержание разделов дисциплины

1. Введение. Понятие и общая характеристика редакционно-издательского процесса (РИП). Основные этапы и составляющие РИП. Организационно-методические основы построения РИП. Структура издательства. Функции подразделений и обязанности ключевых сотрудников. Структура редакции печатного СМИ. Функции подразделений и обязанности ключевых сотрудников газет и журналов.

2. Подготовительный этап РИП. Предпроектное исследование. Целевая аудитория. Проблема. Идея. Цельность формы, функциональные особенности, эргономика. Психология восприятия. Тематическое планирование. Информационная система РИП. Интеллектуальная собственность и права авторов. Авторский оригинал произведения, его виды, состав, требования к оформлению, прием и рассмотрение. Издательский договор.

3. Редакционная обработка авторского оригинала произведения. Виды правки и правила внесения исправлений. Основные требования к фотографическим и рисованным иллюстрациям, таблицам и формулам. Компьютерная обработка внетекстового материала. Приемы редакторского чтения текста. Работа редактора над содержанием и рубрикацией произведения. Анализ и оценка языково-стилистических средств произведения. Фактический материал, его виды. Выявление фактических ошибок, фактчекинг.

4. Создание и техническое редактирование издательского оригинала. Редакторская подготовка аппарата издания. Сопроводительный (научно-вспомогательный) аппарат издания. Справочно-поисковый и опознавательный аппараты издания. Библиографический аппарат издания. Корректур в редакционно-издательском процессе. Основные задачи, виды и приемы корректорской работы. Взаимодействие редактора и корректора.

5. Создание и художественное редактирование издательского оригинала. Дизайн издания. Основные элементы внешнего и внутреннего оформления издания. Формат издания. Основные элементы рабочего макета книги, журнала, газеты. Бильдредактура. Принцип функциональности дизайна. Шрифт. Колонки. Заголовки. Фотография и рисунок в издании. Инфографика. Колонтитулы. Первая полоса. Виды верстки. Основные современные тенденции дизайна печатных изданий. Технические средства массовой коммуникации. Полиграфическая техника и полиграфические процессы.

6. Компьютерная техника в производстве современной прессы и книг, в работе редакции. Работа в программах дизайна и верстки. Основные правила работы в программах Adobe InDesign, Adobe Photoshop, CorelDRAW, Corel PHOTO-PAINT. Отличия последних версий программ от предыдущих. Основные инструменты программ. Наиболее часто употребляемые

сочетания «горячих клавиш», упрощающих работу. Взаимодействие редактора, дизайнера и верстальщика в компьютерной среде.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, дискуссии и обсуждения в рамках практических занятий.

При проведении практических занятий используются активные и интерактивные формы занятий (разбор конкретных ситуаций, коллоквиум, диспут, доклад и др.) в сочетании с внеаудиторной работой.

В рамках практической подготовки, осуществляющейся на базе кафедры общего литературоведения и журналистики, управления медиакоммуникаций, а также компьютерного класса, студенты приобретают профессиональные навыки по созданию проекта своего печатного издания – по командам в 3-4 человека. В процессе командной работы они на практике применяют полученные во время аудиторных занятий знания, а именно:

- осуществляют поиск, критический анализ и синтез информации, применяют системный подход для решения поставленных задач;
- определяют круг задач в рамках поставленной цели и выбирают оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- осуществляют социальное взаимодействие и реализовывают свою роль в команде;
- управляют своим временем, выстраивают и реализовывают траекторию саморазвития на основе принципов образования;
- участвуют в разработке и реализации проекта в гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах.

Адаптивные технологии для лиц с ОВЗ и инвалидностью.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии индивидуализации обучения; увеличивается время на самостоятельное освоение материала; предусмотрена возможность передачи письменных работ и отчетов преподавателю с помощью электронной почты.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью предусмотрены следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний:

- для *слабовидящих*: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения контрольных заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке выполнения контрольных заданий оформляются увеличенным шрифтом (размер 16-20);

- для *глухих и слабослышащих*: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студентам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для *лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих* все контрольные задания по желанию студентов могут проводиться в письменной форме.

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение инвалидов, т.е. все студенты обучаются в смешанных группах, имеют возможность постоянно общаться со сверстниками, легче адаптируются в социуме.

Для таких студентов предусмотрена возможность работы по проекту в команде с помощью социальных сетей, мессенджеров, аудио- или видеозвонков, электронной почты.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Качество реализации издательского проекта оценивается в соответствии с обозначенными на аудиторных занятиях современными требованиями к:

- фотографическим и рисованным иллюстрациям, таблицам и формулам;

- языково-стилистических средствам произведения;
- фактчекингу;
- справочно-поисковому и опознавательному аппаратам издания;
- библиографическому аппарат издания;
- проведённой корректорской работе;
- дизайну издания;
- вёрстке издания.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы организации редакционно-издательского процесса» проводится на экзамене в виде командных презентаций проектов изданий. Проходит в форме устной презентации с использованием компьютерно-презентационного оборудования, сопровождается последующими ответами на вопросы аудитории.

7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1.2 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
8	3	0	0	0	0	0	0	3
9	3	0	24	40	0	0	30	97
Итого	6	0	24	40	0	0	30	100

Программа оценивания учебной деятельности студента

8 семестр

Лекции

Посещаемость, опрос, активность и др. за один семестр – от 0 до 3 баллов.

Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

Практические занятия

Не предусмотрены.

Самостоятельная работа

Не предусмотрена.

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено.

Другие виды учебной деятельности

Не предусмотрены

Промежуточная аттестация

не предусмотрена

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 8 семестр по дисциплине «Основы организации редакционно-издательского процесса» составляет **3** балла.

9 семестр

Лекции

Посещаемость, опрос, активность и др. за один семестр – от 0 до 3 баллов.

Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

Практические занятия – от 0 до 24 баллов

От 0 до 2 баллов за каждое занятие:

- посещаемость – 1 балл;
- посещаемость + активная работа на занятии (выступление с устным ответом, обсуждение ответов однокурсников) – 2 балла.

Самостоятельная работа – от 0 до 40 баллов

Качество реализации издательского проекта оценивается в соответствии с обозначенными на аудиторных занятиях современными требованиями к:

- фотографическим и рисованным иллюстрациям, таблицам и формулам;
- языково-стилистическим средствам произведения;
- фактчекингу;
- справочно-поисковому и опознавательному аппаратам издания;
- библиографическому аппарату издания;
- проведённой корректорской работе;
- дизайну издания;
- вёрстке издания.

Проект своего издания сдаётся преподавателю в формате распечатки и оценивается по совокупности вышеобозначенных факторов:

- «отличный» оценивается от 31 до 40 баллов;
- «хороший» оценивается от 21 до 30 баллов;
- «удовлетворительный» оценивается от 11 до 20 баллов;
- «неудовлетворительный» оценивается от 0 до 10 баллов.

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено.

Другие виды учебной деятельности

Не предусмотрены

Промежуточная аттестация (экзамен) проходит в форме командной устной презентации своего издательского проекта. При проведении промежуточной аттестации:

- ответ на «отлично» оценивается от 23 до 30 баллов;
- ответ на «хорошо» оценивается от 15 до 22 баллов;
- ответ на «удовлетворительно» оценивается от 7 до 14 баллов;
- ответ на «неудовлетворительно» оценивается от 0 до 6 баллов.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 9 семестр по дисциплине «Основы организации редакционно-издательского процесса» составляет **97** баллов.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 8, 9 семестры по дисциплине «Основы организации редакционно-издательского процесса» составляет **100** баллов.

2.2 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Основы организации редакционно-издательского процесса» в оценку (экзамен):

85–100 баллов	«отлично»
70–84 балла	«хорошо»
55–69 баллов	«удовлетворительно»
0–54 балла	«неудовлетворительно»

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Литература:

1. Рябина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса : учебное пособие / Рябина Н.З. — Москва : Логос, 2012. — 256 с. — ISBN 978-5-98704-051-4. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9133.html>

2. Болдина, К. А. Современное издательское дело : учебно-методическое пособие / К. А. Болдина. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. — 21 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144892>

3. Родин, И. О. Настольная книга издателя / И.О. Родин. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 386 с. - <https://biblioclub.lib.vsu.ru/index.php?page=book&id=219033&sr=1>

4. Мильчин, А. Э. Как надо и как не надо делать книги. Культура издания в примерах / Аркадий Мильчин. — Москва: Новое литературное обозрение, 2012. — 349 с.

5. Энциклопедия книжного дела / Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчин, Э.П. Гаврилов [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юристъ, 2004 .— 634 с.

б) лицензионное программное обеспечение и интернет-ресурсы:

Windows 8 Профессиональная 64-разрядная (операционная система; лицензия)

Adobe InDesign (лицензия)

Пакет Microsoft Office профессиональный плюс 2010 (Word, Excel, PowerPoint, Access; лицензия)

Журнальный зал: Электронная библиотека современных литературных журналов России // <http://magazines.russ.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки), наличие компьютерных программ общего назначения обеспечивается по желанию студента в компьютерном классе Институт филологии и журналистики СГУ.

Практическая подготовка осуществляется на базе кафедры общего литературоведения и журналистики, а также компьютерного класса.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология.

Автор: А.Н. Болкунов

Программа одобрена на заседании кафедры общего литературоведения и журналистики, протокол № 2 от 01.11.2021.