

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

Колледж радиозлектроники имени П.Н. Яблочкова



УТВЕРЖДАЮ
И.Г. Малинский

« 19 » мая 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Менеджмент в профессиональной деятельности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Профиль подготовки
технологический
(информационно-технологический с углубленным изучением
математики и информатики)

Квалификация выпускника
программист
Форма обучения
очная

Саратов
2023

Разработчик: преподаватель Н. С. Кондырева *Кондыр*
Программа одобрена на заседании ЦК экономических и общественных
дисциплин
от 12 апреля 2023 г. протокол № 9

Председатель ЦК экономических и общественных дисциплин
Кондыр _____ Н. С. Кондырева

Директор колледжа радиоэлектроники
имени П. Н. Яблочкова

Бреус
_____ О. В. Бреус

Зам. директора по УР

Чернова
_____ Н. Н. Чернова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование») и составлена в соответствии с примерной рабочей программой учебной дисциплины «ОП. 12 Менеджмент в профессиональной деятельности» (Приложение П.15 к программе по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование Регистрационный номер 09.02.07-170511.Дата включения в реестр 11.05.2017).

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «СГУ имени Н. Г. Чернышевского» Колледж радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова

Разработчик: Кондырева Н. С. – преподаватель Колледжа радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- принимать обоснованные решения;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- строить систему мотивации труда;
- управлять конфликтами;
- владеть этикой делового общения;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- функции, виды и психологию менеджмента;
- методы и этапы принятия решений;
- технологии и инструменты построения карьеры;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

П.К. 4.3 Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

учебной нагрузки обучающегося 36 часов,

в том числе:

учебной нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем 32 часа,

самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	36
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	14
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
выполнение рефератов	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план учебной дисциплины Менеджмент в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Основы менеджмента		4	
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание	4	1
	1. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. История возникновения и распространения в мире 2. Понятие, виды принципов менеджмента	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Тематика самостоятельной работы Выполнение реферата «Исторические школы менеджмента»		
Раздел 2 Менеджмент организации		10	
Тема 2.1 Внешняя и внутренняя среды организации	Содержание	4	2
	1. Организация как объект менеджмента 2. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная структура. Принципы построения организационных структур 3. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; законы и государственные органы	2	
	Практические занятия	2	
	Анализ факторов внутренней и внешней среды, влияющих на работу организации		
Тема 2.2 Основные функции менеджмента	Содержание	6	2
	1. Понятие и виды функций менеджмента 2. Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования 3. Организация как функция управления, включающая формирование структуры организации, а также создание условий для достижения запланированных целей. 4. Мотивация и стимулирование 5. Контроль: понятие, сущность и этапы. Правила контроля и его виды: текущий и заключительный	4	
	Практические занятия	2	
	Разработка системы мотивации персонала		
Раздел 3 Методы управления		22	
Тема 3.1 Основы управления персоналом	Содержание	4	2
	1. Сущность и методы управления персоналом 2. Значение психологических методов управления. Личность. Социально – психологические отношения 3. Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация	2	

	собеседования с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников		
	Практические занятия	2	
	Составление объявления о приглашении на работу и разработка анкеты и отборочных тестов для будущих сотрудников		
Тема 3.2 Управленческое решение	Содержание	4	
	1. Управленческие решения, подходы к классификации 2. Процесс принятия и реализации управленческих решений 3. Методика принятия решений	2	2
	Практические занятия	2	
	Решение ситуационных задач по принятию управленческого решения		
Тема 3.3 Управление конфликтами и стрессами в организации	Содержание	6	
	1. Сущность, элементы, источники и причины конфликтов в организации 2. Виды конфликтов и управление конфликтной ситуацией 3. Управление стрессом	2	2
	Практические занятия	2	
	Решение заданных конфликтных ситуаций		
	Самостоятельная работа	2	
	Тематика самостоятельной работы Выполнить реферат Управление конфликтами в организации		
Тема 3.4 Деловое общение	Содержание	4	
	1. Коммуникации в системе управления 2. Деловое общение. Принципы делового общения 3. Правила делового общения. Этапы и фазы делового общения	2	2
	Практические занятия	2	
	Составление плана деловой беседы с заказчиком		
Тема 3.5 Особенности менеджмента в профессиональной деятельности	Содержание	4	
	1. Сущность и элементы руководства 2. Стили руководства 3. Форма власти и влияние 4. Неформальный лидер и работа с ним 5. Особенности менеджмента в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.	2	2
	Практические занятия	2	
	Составление SWOT-анализа личности		
Всего:		36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация рабочей программы предусматривает возможность использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционного обучения.

При реализации рабочей программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) предусмотрено информационное обеспечение обучения, включающее предоставление учебных материалов в различных формах.

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных социально-экономических дисциплин.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедийный проектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 **Казначевская, Г. Б.** Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. – Москва : КноРус, 2023. – 240 с. – (Среднее профессиональное образование) – Текст : электронный. – URL: <https://book.ru/book/936304> (дата обращения: 11.04.2023). – Режим доступа: по подписке.
- 2 **Грибов, В. Д.** Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Грибов. – Москва : КноРус, 2022. – 275 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст : электронный. – URL: <https://book.ru/book/943205> (дата обращения: 11.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

- 1 **Герчикова, И. Н.** Менеджмент : учебник для вузов / И. Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 511 с. – (Серия «Золотой фонд российских учебников».) – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028530> (дата обращения: 11.04.2023). – Режим доступа: по подписке.
- 2 **Бобина, Н. В.** Самоменеджмент : учебное пособие / Н. В. Бобина, Л. А. Каменская, И. Ю. Столярова. – Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. – 184 с. – Текст : электронный. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/106589.html> (дата обращения: 10.04.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет- ресурсы:

- 1 **Фролова, Е. А.** Национальная экономика : учебно-методическое пособие для ссузов / Е. А. Фролова ; Саратовский государственный университет (СГУ). – 2-е изд., перераб. и доп. – Саратов : Издательство СГУ, 2019. – Загл. с титул.экрана. – Электронная версия печатной публикации. – URL: http://fulltext.tspu.edu.ru/LA/m_2009-01.pdf (дата обращения: 10.04.2023). – Доступ из корпоративной сети СГУ. – Текст : электронный.

Мессе

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в ходе теоретических и письменных опросов обучающихся, тестирования, в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения адаптированы для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусмотрено для них увеличение времени на подготовку к зачетам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете экзамене и проведение аттестации в несколько этапов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – функции, виды и психологию менеджмента; – методы и этапы принятия решений; – технологии и инструменты построения карьеры; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – основы организации работы коллектива исполнителей; – принципы делового общения в коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - понимание задач и функций менеджмента; - понимание принципов построения организационных структур управления; - понимание особенностей менеджмента в профессиональной деятельности - использование принципов делового общения
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать обоснованные решения; – выстраивать траектории профессионального и личностного развития; – строить систему мотивации труда; – управлять конфликтами; – владеть этикой делового общения; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление постановки цели и выработка задач в области менеджмента; - разработка организационных структур управления организацией; - разработка систем мотивации персонала; - обоснование принятого управленческого решения; - разрешение конфликтных ситуаций; - владение деловой этикой.