

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Комкова Г.Н.



" 27 " 10 20 18 г.

Рабочая программа дисциплины

Нотариат

Направление подготовки бакалавриата

40.03.01 Юриспруденция

Год начала подготовки по учебному плану 2018

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Саратов,
2018

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Шундик И.А.	<i>Шундик</i>	24.10.18
Председатель НМК	Синюкова Т.В.	<i>Синюкова</i>	24.10.18
Заведующий кафедрой	Тогузаева Е.Н.	<i>Тогузаева</i>	24.10.18
Специалист Учебного управления	<i>Тришорь С.А.</i>	<i>Тришорь</i>	26.10.2018

1. Цели освоения дисциплины

Целями дисциплины «Нотариат» являются:

- формирование взглядов на современный нотариат;
- приобретение знаний основ нотариальной деятельности в их историческом развитии и перспектив, с учетом развития законодательства, регулирующего деятельность нотариата и совершенствования юридических процедур и технологий, в рамках которых совершаются нотариальные действия;
- воспитание способности анализировать социально-значимые проблемы и процессы нотариата;
- выработка практических навыков посредством обучения правилам совершения предусмотренных законом нотариальных действий, обеспечивающих защиту прав и законных интересов граждан, юридических лиц и государства;
- выработка и развитие навыков использования нормативных правовых документов, составления проектов нотариальных документов в профессиональной деятельности нотариуса;
- обладание культурой поведения, этических норм, готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- выработка культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- выработка способности к творческому мышлению, саморазвитию, самостоятельному повышению своих знаний, ведению работы по кодификации законодательства, формированию банка данных о характере и количестве конкретных нотариальных действий, умению ориентироваться в весьма обширном и динамичном законодательстве, правильно его толковать и применять.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Нотариат» входит в вариативную часть Блока 1. Дисциплины (модули) учебного плана ООП.

«Нотариату» предшествуют такие дисциплины, как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные органы», «Гражданское право». Связь вышеперечисленных дисциплин и нотариата отражается в особенностях современного общества, основанного на рыночных отношениях. Право регулирует эти отношения, является гарантом их стабильности.

Студент, изучающий нотариат, должен знать основные теоретические методы и понятия по изучению и объяснению закономерностей возникновения и развития государства, права и юридической практики, иметь основные представления о деятельности правоохранительных органов, исходя из правовой политики государства, что осваивается обучающимися в предыдущих семестрах.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины «Нотариат» формируются следующие компетенции:

- а) общепрофессиональные (ОПК):

-способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

б) профессиональные (ПК):

- способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

По завершении освоения курса обучающийся должен:

Знать: природу и сущность нотариата, его место и роль в системе государственных органов; основные закономерности его функционирования и развития; особенности существования государственного и частного нотариата в России; территориальную организацию нотариальной деятельности; правовой статус нотариуса и органов нотариального сообщества; систему правоотношений в сфере нотариальной деятельности; сущность и содержание основных понятий, категорий нотариального производства; основные правила совершения нотариальных действий, в том числе с участием иностранного элемента.

Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; правильно применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.

Владеть: юридической терминологией, навыками: работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений, анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость «Нотариат» составляет 5 зачетных единицы, 180 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Се мес тр	Нед еля сем ест ра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Формы промежуточно й аттестации (по семестрам)
				Лек	Лаб	Пр	СР	
1	Организационные основы нотариальной деятельности	7	1-2	1	2	3	10	контрольные вопросы; тесты; решение задач

2	Нотариальные действия и основные правила их совершения	7	3-4	1	2	3	10	контрольные вопросы, контроль самостоятельной подготовки и участия в практических занятиях; задачи
3	Удостоверение сделок	7	5-6	1	2	3	10	контрольные вопросы, контроль самостоятельной подготовки и участия в практических занятиях; задачи
4	Удостоверение права на наследство	7	7-8	1	2	3	10	контрольные вопросы, контроль самостоятельной подготовки и участия в практических занятиях; задачи
5	Охранительные нотариальные действия	7	9-10	1	2	3	10	контрольные вопросы, контроль самостоятельной подготовки и участия в практических занятиях; задачи
6	Удостоверение бесспорного права	7	11-12	1	1	3	10	контрольные вопросы, контроль самостоятельной подготовки и участия в практических занятиях; решение задач
7	Удостоверение бесспорных фактов	7	13	2	1	2	10	контроль самостоятельной подготовки и

								участия в практических занятиях; задачи
8	Придание исполнительной силы долговым и платежным документам	7	14	2	1	2	10	контроль самостоятельной подготовки и участия в практических занятиях; проверка рефератов
9	Нотариат в международном гражданском обороте	7	15	2	1	4	12	тестирование
	Всего за 7 семестр	180	-	12	14	26	92	экзамен
	Всего	180	-	12	14	26	92	36 контроль

Содержание

Тема № 1. Организационные основы нотариальной деятельности

Система органов нотариата в Российской Федерации. Взаимодействие государственных органов и нотариата. Требования, предъявляемые к претендентам на должность нотариуса. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Назначение, отличие полномочий стажера и помощника нотариуса. Лица, обеспечивающие деятельность нотариуса. Порядок замещения нотариуса, занимающегося частной практикой. Предметная и территориальная компетенция нотариусов, иных лиц по совершению нотариальных действий. Правовой статус нотариуса РФ: полномочия, права, обязанности. Правовой статус Федеральной и региональной нотариальных палат. Принципы, гарантии и ограничения нотариальной деятельности. Тайна нотариальных действий. Страхование нотариальной деятельности.

Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами. Государственная пошлина и нотариальный тариф. Ответственность нотариуса. Виды контроля за деятельностью нотариусов. Профессиональная этика в деятельности нотариуса.

Единая информационная система нотариата. Предоставление сведений, содержащихся в единой информационной системе нотариата.

Тема № 2. Нотариальное делопроизводство. Формы нотариальных документов. Нотариальные действия и основные правила их совершения

Делопроизводство в нотариальной конторе: понятие и содержание. Ведение архива нотариальной конторы. Формы реестров. Регистрация нотариальных действий. Удостоверительные надписи и формы свидетельств: порядок заполнения. Порядок и место совершения нотариальных действий. Выдача дубликатов документов. Свидетельствование верности копий

документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Требования к документам, необходимым для совершения нотариальных действий. Правила установления личности и проверки дееспособности граждан. Проверка правоспособности юридических лиц. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Основания отказа в совершении нотариального действия. Постановление об отказе в совершении нотариального действия. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в совершении нотариального действия.

Тема № 3. Удостоверение сделок

Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Основные правила удостоверения сделок: разъяснение сторонам смысла и значения проектов сделок, прав и обязанностей сторон. Порядок отмены, изменения, расторжения сделок. Особенности удостоверения сделок с участием несовершеннолетних. Удостоверение доверенностей. Удостоверение завещаний. Общие правила, касающиеся формы и порядка совершения завещаний. Порядок изменения и отмены завещаний. Недействительность завещания. Нотариальные удостоверения закрытого завещания. Завещания, приравняемые к нотариально удостоверенным. Завещательное распоряжение правами на денежные средства в банках. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах.

Тема № 4. Удостоверение права на наследство

Понятие и основания наследования, состав наследства. Время и место открытия наследства. Порядок обращения в нотариальную контору при открытии наследства. Подача заявления о принятии наследства или об отказе от него. Регистрация заявлений, открытие наследственного дела. Документы, необходимые для оформления наследства. Документы, представляемые в нотариальную контору для отдельных видов имущества. Определение круга наследников. Извещение наследников об открывшемся наследстве. Разъяснение супругу, оставшемуся в живых, его прав на совместное имущество. Порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию и по закону. Общая собственность наследников. Раздел наследства. Приращение наследственных долей. Оформление наследства на имущество наследодателя, находящееся в совместной собственности. Госпошлина, предусмотренная законом при выдаче свидетельства о праве на наследство. Закрытие наследственного дела.

Тема № 5. Охранительные нотариальные действия

Принятие мер к охране наследственного имущества: лица, принимающие меры к охране наследственного имущества; основания, порядок совершения и прекращения нотариального действия; права и обязанности нотариуса при принятии мер к охране наследственного имущества; порядок составления и содержание описи наследственного имущества. Наложение запрещения на отчуждение жилого дома. Принятие нотариусом документов на хранение. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Передача заявлений физических и юридических лиц. Обеспечение нотариусом доказательств. Совершение нотариусом морского протеста и его юридическое значение

Тема № 6. Удостоверение бесспорного права

Общие условия выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов: установление факта наличия брачных отношений; установление факта приобретения имущества в период брака; установление оснований приобретения имущества. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, выдаваемое по совместному заявлению супругов. Свидетельства о праве собственности, выдаваемые в случае смерти одного из супругов. Форма нотариального свидетельства и его правовые последствия.

Тема № 7. Удостоверение бесспорных фактов

Засвидетельствование верности копий с документов, подлинности подписи и верности перевода. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи. Удостоверение времени предъявления документов. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу. Удостоверение решения органа управления юридического лица.

Тема № 8. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам

Понятие, порядок и условия совершения исполнительной надписи. Оформление исполнительных надписей на документах, представляемых ломбардами. Оформление исполнительных надписей по договору проката. Особенности совершения исполнительной надписи на договоре залога. Законодательное регулирование вексельного обращения. Совершение протестов векселей. Исполнение обязательств по векселю. Предъявление чеков к платежу. Удостоверение неоплаты чеков.

Тема № 9. Нотариат в международном гражданском обороте

Мировые системы нотариата. Нотариат латинского типа. Нотариат в странах общего права. Международные органы нотариального сообщества. Применение норм иностранного права в нотариальной практике. Установление содержания иностранного права. Правовое положение иностранных граждан и организаций в нотариальном производстве. Специфика совершения нотариальных действий с участием граждан иностранных государств и апатридов. Установление личности, проверка дееспособности иностранного гражданина. Проверка правоспособности иностранной организации. Участие иностранных граждан в нотариальном производстве по просьбе и в интересах других лиц. Основные режимы оформления документов для действия за границей: консульская легализация, апостилирование, освобождение от легализационных процедур. Международные соглашения.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В учебном процессе при реализации компетентного подхода используются активные и интерактивные формы проведения занятий: деловые и ролевые игры, разбор конкретных юридических ситуаций. Эти формы сочетаются с внеаудиторной работой в целях формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Проведение встреч с частнопрактикующими нотариусами нотариального округа г. Саратов Саратовской области, представителями Саратовской областной нотариальной палаты, представителями Управления Министерства юстиции Саратовской области.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 50% аудиторных занятий.

В случае наличия среди обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются следующие адаптивные образовательные технологии:

- предоставление инвалидам по зрению или слабовидящим возможностей использовать крупноформатные наглядные материалы и аудиофайлы;
- обязательное звуковое сопровождение демонстрационного или иллюстративного материала для лиц с ограниченными возможностями по слуху;
- создание условий для организации коллективных занятий в студенческих группах, где инвалидам и лицам с ограниченными возможностями по здоровью оказывалась бы помощь для получения информации;
- проведение индивидуальных коррекционных консультаций для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении промежуточной аттестации у студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья используются адаптированные для них фонды оценочных средств. Форма проведения экзамена (зачета) для студентов-инвалидов определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в виде тестирования и т.п.). В случае необходимости экзамен (зачет) для студентов-инвалидов может проводиться индивидуально, с выездом преподавателя на дом, и ли с помощью технологий, применяемых при дистанционном и электронном обучении.

«При реализации дисциплины с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в системе дистанционного образования Ipsilon обучение проводится по электронному образовательному курсу Анофрикова Н.С. Электронная информационно-образовательная среда СГУ и ее возможности для организации обучения [Электронный ресурс] : Электронный образовательный курс для системы дистанционного образования Ipsilon, 2014. - <http://oec.sgu.ru/> , ID 711, разработанному в соответствии с П 1.58.01–2014 «Положение об электронных образовательных курсах для системы дистанционного образования Ipsilon». Распределение баллов и порядок их начисления по каждому виду учебной

деятельности обучающихся определяется рабочей программой электронного образовательного курса».

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочей программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает: выполнение реферата на предложенную тему, выполнение тестовых заданий и т.д. Фонд оценочных средств дисциплины включает в себя темы рефератов, контрольные работы, практические задания, тесты и др.

В рамках самостоятельной работы студент должен самостоятельно:

- анализировать нормативный материал;
- разбирать правовые ситуации (задачи);
- правильно применять и толковать нормы права;
- работать с учебником и учебно-методическим материалом, самостоятельно изучать отдельные разделы дисциплины.
- изучать судебную практику по вопросам совершения нотариальных действий.

Учебно-методическое обеспечение

1. Нотариат (для бакалавров) [Text] / Ралько В.В., Репин Н.В., Фомин В.А., Дударев А.В. - Москва : Юстиция, 2016. - 216 с. - ISBN 978-5-4365-0460-5 : Б. ц. (ЭБС «Book.ru»)
2. Нотариат [Текст] : Учебное пособие / А. Н. Миронов. - 3, испр. и доп. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 224 с. - ISBN 978-5-8199-0513-5 : Б. ц. (ЭБС «ИНФРА-М»)

Примерный перечень тем рефератов

1. История развития нотариата в России.
2. Реформа нотариата в 1993г. Нотариат в современный период.
3. Место нотариата в правовой системе России.
4. Зарубежный опыт развития нотариата в России.
5. Понятие нотариата, его цели и задачи.
6. Законодательство о нотариате и его место в системе российского права.
7. Субъекты правовых отношений в системе нотариата в РФ.
8. Нотариальная и Федеральная нотариальная палата, их органы и полномочия.
9. Взаимоотношения органов нотариального сообщества с государственными органами.
10. Сходство и отличия институтов нотариата и адвокатуры.
11. Нотариат и правосудие.
12. Нотариат и регистрационная деятельность.
13. Нотариат как орган бесспорной гражданской юрисдикции.
14. Понятие и классификация принципов нотариального права.
15. Принципы организации нотариата и нотариальной деятельности.

16. Содержание отдельных принципов нотариального права.
17. Основные правила доступа к профессии нотариуса.
18. Профессиональная этика российского нотариуса.
19. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность.
20. Единая информационная система нотариата.
21. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.
22. Нотариальные тарифы, льготы при их уплате.
23. Правила нотариального делопроизводства и совершения удостоверительных надписей нотариусами.
24. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества.
25. Удостоверение договора ренты и пожизненного содержания с иждивением.
26. Удостоверение доверенностей.
27. Удостоверение договоров: поручительства, доверительного управления, хранения, аренды, найма жилого помещения, займа.
28. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.
29. Удостоверение бесспорных фактов: основания и порядок.
30. Совершение протестов векселей. Основания и порядок.
31. Совершение морских протестов: основания и порядок.
32. Контроль за деятельностью нотариусов, порядок обжалования нотариальных действий.
33. Судебный контроль за деятельностью нотариусов: прямой и косвенный.
34. Общие правила удостоверения сделок.
35. Удостоверение брачного договора, его содержание и форма.
36. Соглашение об уплате алиментов: порядок заключения и его содержание.
37. Совершение исполнительных надписей.
38. Завещание, порядок его удостоверения, изменения и отмены.
39. Удостоверение права на наследство.
40. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
41. Обеспечение судебных доказательств в нотариальном порядке.
42. Нотариальное удостоверение сделок по отчуждению доли в Уставном капитале ООО.
43. Передача заявлений физических и юридических лиц.
44. Актуальные вопросы регистрации уведомлений о залоге движимого имущества.
45. Проблемы удостоверения равнозначности документов.
46. Общие правила совершения нотариальных действий по делам с иностранным элементом.

Вопросы для промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплины «Нотариат» в форме экзамена

1. Система органов нотариата в Российской Федерации. Взаимодействие государственных органов и нотариата.
2. Территориальная организация нотариальной деятельности.
3. Порядок назначения на должность нотариуса. Требования, предъявляемые к претендентам на должность нотариуса.
4. Приостановление, прекращение и лишение полномочий нотариуса.
5. Назначение, отличие полномочий стажера и помощника нотариуса.

6. Порядок замещения временно отсутствующего нотариуса.
7. Наделение полномочиями на совершение нотариальных действий иных лиц.
8. Единая информационная система нотариата.
9. Предоставление сведений, содержащихся в единой информационной системе нотариата.
10. Предметная и территориальная компетенция нотариусов, иных лиц по совершению нотариальных действий.
11. Правовой статус нотариуса РФ: полномочия, права, обязанности.
12. Правовой статус Федеральной и региональной нотариальных палат.
13. Принципы, гарантии и ограничения нотариальной деятельности.
14. Тайна нотариальных действий.
15. Страхование риска профессиональной ответственности нотариуса.
16. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами. Государственная пошлина и нотариальный тариф.
17. Ответственность нотариуса.
18. Контроль за деятельностью органов нотариального сообщества.
19. Профессиональная этика в деятельности нотариуса.
20. Делопроизводство в нотариальной конторе: понятие и содержание.
21. Ведение архива нотариальной конторы.
22. Формы реестров. Регистрация нотариальных действий.
23. Удостоверительные надписи и формы свидетельств: порядок заполнения.
24. Порядок и место совершения нотариальных действий.
25. Требования к документам, необходимым для совершения нотариальных действий.
26. Правила установления личности и проверки дееспособности граждан. Проверка правоспособности юридических лиц.
27. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия.
28. Основания отказа в совершении нотариального действия. Постановление об отказе в совершении нотариального действия.
29. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в совершении нотариального действия.
30. Выдача дубликатов документов.
31. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.
32. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
33. Основные правила удостоверения сделок: разъяснение сторонам смысла и значения проектов сделок, прав и обязанностей сторон.
34. Порядок отмены, изменения, расторжения сделок.
35. Особенности удостоверения сделок с участием несовершеннолетних.
36. Удостоверение доверенностей.
37. Удостоверение завещаний. Общие правила, касающиеся формы и порядка совершения завещаний.
38. Порядок изменения и отмены завещаний. Недействительность завещания.
39. Нотариальные удостоверения закрытого завещания.
40. Завещания, приравняемые к нотариально удостоверенным.
41. Завещательное распоряжение правами на денежные средства в банках.

42. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах.
43. Порядок отмены, изменения, расторжения сделок.
44. Принятие мер к охране наследственного имущества.
45. Наложение запрещения на отчуждение жилого дома.
46. Принятие нотариусом документов на хранение.
47. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
48. Обеспечение нотариусом доказательств.
49. Совершение нотариусом морского протеста и его юридическое значение.
50. Общие условия выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
51. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, выдаваемое по совместному заявлению супругов.
52. Свидетельства о праве собственности, выдаваемые в случае смерти одного из супругов.
53. Форма нотариального свидетельства и его правовые последствия.
54. Засвидетельствование верности копий с документов, подлинности подписи и верности перевода.
55. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
56. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.
57. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
58. Удостоверение времени предъявления документов.
59. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи.
60. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества.
61. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе.
62. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.
63. Удостоверение решения органа управления юридического лица.
64. Передача заявлений физических и юридических лиц другим физическим или юридическим лицам.
65. Понятие, порядок и условия совершения исполнительной надписи.
66. Оформление исполнительных надписей на документах, представляемых ломбардами. Оформление исполнительных надписей по договору проката.
67. Особенности совершения исполнительной надписи на договоре залога.
68. Законодательное регулирование вексельного обращения.
69. Совершение протестов векселей.
70. Исполнение обязательств по векселю. Предъявление чеков к платежу.
71. Удостоверение неоплаты чеков.
72. Мировые системы нотариата. Нотариат латинского типа. Нотариат в странах общего права. Международные органы нотариального сообщества.
73. Применение норм иностранного права в нотариальной практике. Установление содержания иностранного права.
74. Правовое положение иностранных граждан и организаций в нотариальном производстве.
75. Специфика совершения нотариальных действий с участием граждан иностранных государств и апатридов. Установление личности, проверка дееспособности иностранного гражданина. Проверка правоспособности

иностранной организации. Участие иностранных граждан в нотариальном производстве по просьбе и в интересах других лиц.

76. Основные режимы оформления документов для действия за границей: консульская легализация, апостилирование, освобождение от легализационных процедур. Международные соглашения.

7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности

1	2	3	4	5	5	6	7	8
Семе стр	Лекции	Лаборат орные занятия	Практич еские занятия	Самосто ятельная работа	Автомат изирован ное тестиров ание	Другие виды учебно й деятел ьности	Промежу точная аттестац ия	Итого
7	10	20	20	10	0	10	30	100
Итог о	10	20	20	10	0	10	30	100

Программа оценивания учебной деятельности студента 7 семестр

Лекции

Посещаемость, опрос, активность– от 0 до 10 баллов.

Лабораторные занятия

Выполнение заданий в течение семестра – от 0 до 20 баллов

Практические занятия

Контроль выполнения практических заданий в течение одного семестра - от 0 до 20 баллов.

Самостоятельная работа

Контрольная работа (от 0 до 10 баллов).

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено

Другие виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности в течение семестра, не вошедшие в предыдущие колонки таблицы (подготовка докладов, рефератов, эссе) - от 0 до 10 баллов.

Промежуточная аттестация

Экзамен

Промежуточная аттестация в форме экзамена предполагает устный ответ студента.

Ответ студента оценивается по следующим критериям:

21-30 баллов – ответ на «отлично»: студент владеет глубокими знаниями, умеет профессионально толковать нормативные правовые акты, отлично владеет юридической терминологией, навыками анализа различных правовых ситуаций.

11-20 баллов – ответ на «хорошо»: студент демонстрирует хорошие знания, на хорошем уровне умеет профессионально толковать нормативные правовые акты, так же достаточно хорошо владеет юридической терминологией, навыками анализа различных правовых ситуаций.

6-10 баллов – ответ на «удовлетворительно»: студент демонстрирует слабые теоретические знания, недостаточно хорошо умеет профессионально толковать нормативные правовые акты, слабовладеет юридической терминологией, навыками применения норм законодательства, анализа различных правовых отношений.

0-5 баллов – неудовлетворительный ответ: студент не владеет знаниями или демонстрирует фрагментарные знания, не умеет профессионально толковать нормативные правовые акты, не владеет юридической терминологией, навыками применения норм законодательства, анализа различных правовых отношений.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 7 семестр по дисциплине «Нотариат» составляет 100 баллов.

Таблица 2. Пересчет полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Нотариат» в оценку (экзамен)

86-100 баллов	«отлично»
76-85 баллов	«хорошо»
61-75 баллов	«удовлетворительно»
0-60 баллов	«не удовлетворительно»

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Нотариат»:

Основная литература

Нотариат (для бакалавров) [Текст] / Ралько В.В., Репин Н.В., Фомин В.А., ударев А.В. - Москва : Юстиция, 2016. - 216 с. - ISBN 978-5-4365-0460-5 : Б. (ЭБС «Book.ru»)

Дополнительная литература

Нотариат [Текст] : Учебное пособие / А. Н. Миронов. - 3, испр. и доп. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 224 с. - ISBN 978-5-8199-0513-5 : Б. (ЭБС «ИНФРА-М»)

Нотариат в Российской Федерации [Текст] : Учебное пособие / О. В. Романовская. - 2. - Нальчик : Издательский Центр РИОР ; Нальчик : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 139 с. - ISBN 978-5-369-505-6 : Б. ц. (ЭБС «ИНФРА-М»)

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета. 1993. 25 декабря;
2. Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30 ноября 1994 г., № 51-ФЗ //СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301;
3. Гражданский Кодекс РФ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ //СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410;
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31 ноября 1998 г. № 146-ФЗ //СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3824;
5. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 104-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в часть 2 Налогового Кодекса РФ и некоторые другие акты законодательства РФ, а также о признании утратившими силу отдельных актов законодательства РФ о налогах и сборах» //СЗ РФ. 2002. №30. №3021
6. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»// СЗ РФ. 2001. №33 ч.1. Ст.3418
7. Федеральный закон от 29.12.2006 N 258-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий» // СЗ РФ. 2007. №1 (ч.1). Ст.21
8. Основы законодательства о нотариате. Утверждены ВС РФ 11.02.1993 г. № 4462-1// Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. №10. Ст.357
9. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» № 128-ФЗ от 08.08.2001 г.// СЗ РФ. 2001. №33. Ст.3430
10. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.

Гаагская конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов, от 5 октября 1961 г. № 2119-1.

Образец апостиля. Приложение к Гаагской конвенции от 5 октября 1961 г. // Справочник по нотариату. Новосибирск, 1998;

Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса. Утв. Приказом Министерства юстиции РФ от 17 февраля 1997 г. № 19-01-19-97 // Российские вести. 1997. 27 марта;

Приказ Минюста России от 16.04.2014 № 78 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства»(вместе с «Правилами нотариального делопроизводства» утв. решением Правления ФНП от 17.12.2012, приказом Минюста России от 16.04.2014. №78)(Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 № 32095);

Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб на решения квалификационных комиссий по приему экзаменов у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности». Утв. Приказом Минюста РФ №178 от 21.06.2000 г./Р.Г. от 05.07.2000 г. №129;

Приказ Министерства юстиции РФ от 3 декабря 2004 г. № 183 «Об утверждении общего положения о территориальном органе ФРС по субъекту РФ» // Р.Г. от 15.12.2004 г. № 277;

Приказ Министерства юстиции РФ от 14.01.2010 г. № 1 «Об утверждении порядка территории деятельности нотариуса» //Российская газета от 17.02.2010 г. № 33;

«Инструкция о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений», утв. Приказом Минюста РФ от 27 декабря 2007 г. № 256 //Российская газета. 11 января 2008. № 3 (4560);

Методические рекомендации по оформлению наследственных прав. /Утверждены решением Правления Федеральной нотариальной палаты. Протокол № 02/07 от 27, 28 февраля 2007 г;

Положение о порядке замещения временно отсутствующего нотариуса, занимающегося частной практикой. /Утверждено Правлением Федеральной нотариальной палаты. 10.12.2008 г;

Профессиональный кодекс нотариусов Российской Федерации (принят Собранием представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации 18 апреля 2001 г.) // Нотариальный вестник. 2001. № 7. С. 59–65.

Лицензионное программное обеспечение и интернет-ресурсы

- пакет «Microsoftoffice»;
- справочная правовая система «Консультант плюс»;
- справочная правовая система «Гарант»;
- официальный сайт Федеральной нотариальной палаты <https://notariat.ru/ru-ru/>;
- официальный сайт Саратовскойобластной нотариальной палаты <https://www.sarnotary.ru>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- компьютерный класс,
- мультимедийное оборудование,

- информационные базы данных;
- оборудованные учебные классы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «юриспруденция» (квалификация (степень) «бакалавр»).

Автор: ст. преподаватель кафедры гражданского права и процесса И.А. Шундик

Программа одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса от 20 февраля 2018 года, протокол № 6.

Программа актуализирована на заседании кафедры гражданского права и процесса от 22 июня 2018 года, протокол № 10