

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Механико-математический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан механико-математического факультета

Захаров А.М.

2023 г.

"24"

Рабочая программа дисциплины

МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки бакалавриата
09.03.03 – Прикладная информатика

Профиль подготовки бакалавриата
Прикладная информатика в экономике


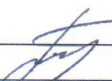
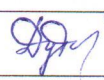
Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная

Саратов,
2023

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Иванилова С.В.		24.04.23
Председатель НМК	Тышкевич С.В.		24.04.23
Заведующий кафедрой	Дудов С.И.		24.04.23
Специалист Учебного управления			

1. Цели освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Менеджмент» заключаются в понимании единых теоретико-методологических основ менеджмента, его объекта, предмета, сущности, содержания; понимание его современной концепции; формирование целостного представления о менеджменте как науке, практике и искусстве управления.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к дисциплинам по части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП по направлению 09.03.03 Прикладная информатика, профилю «Прикладная информатика в экономике», является дисциплиной по выбору Б1.В.ДВ.2.

Логически и содержательно-методически данная дисциплина взаимосвязана со следующими частями ООП:

- Б1.Б.04 Экономическая теория,
- Б1.В.09 Теория игр.

3. Результаты обучения по дисциплине «Менеджмент»

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1.1_Б.УК-2. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Знать: методы решения поставленных задач Уметь: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач Владеть: методами определения ожидаемых результатов решения выделенных задач
	2.1_Б.УК-2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсы и ограничения Уметь: выбирать оптимальный способ решения поставленных задач Владеть: методами проектирования решения конкретной задачи проекта
	3.1_Б.УК-2. Решает конкретные задачи	Знать: методы

	<p>проекта заявленного качества и за установленное время</p>	<p>управления качеством Уметь: решать конкретные задачи проекта Владеть: методами рационального использования времени</p>
	<p>4.1_ Б.УК-2. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>	<p>Знать: методы ораторского искусства Уметь: публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта Владеть: способами публичного выступления</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>1.1_ Б.УК-3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p>	<p>Знать: методы и способы работы в команде Уметь: эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Владеть: методами определения своей роли в команде</p>
	<p>2.1_ Б.УК-3. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p>	<p>Знать: методы выбора категорий групп людей Уметь: применять знания на практике Владеть: методами анализа выбранных категорий групп людей</p>
	<p>3.1_ Б.УК-3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>	<p>Знать: методы планирования Уметь: планировать последовательность шагов для достижения заданного результата Владеть: методами прогнозирования</p>

		результатов (последствий) личных действий
	<p>4.1_ Б.УК-3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.</p>	<p>Знать: методы обмена информацией, знаниями, опытом Уметь: эффективно взаимодействовать с другими членами команды Владеть: методами презентации результатов работы команды</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)</p>	<p>1.1_ Б.УК-4. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>	<p>Знать: методы деловой коммуникации Уметь: выбирать коммуникативно приемлемые стиль делового общения Владеть: вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами</p>
	<p>2.1_ Б.УК-4. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>Знать: информационно-коммуникационные технологии Уметь: находить необходимую информацию в процессе решения стандартных коммуникативных задач Владеть: иностранными языками</p>
	<p>3.1_ Б.УК-4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>Знать: методы ведения деловой переписки Уметь: учитывать особенности стилистики официальных и неофициальных писем</p>

		Владеть: методами нахождения социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
	4.1_ Б.УК-4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.	Знать: деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах) Уметь: коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры Владеть: государственным языком Российской Федерации и иностранным (-ыми) языком (ами)
	5.1_ Б.УК-4. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.	Знать: методы академических переводов Уметь: выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык Владеть: иностранным (-ыми) языком (ами)
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	1.1_ Б.УК-6. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т. д.) для успешного выполнения порученной работы.	Знать: способы саморазвития для успешного выполнения порученной работы Уметь: реализовывать траекторию саморазвития

образования в течение всей жизни		Владеть: знаниями о своих ресурсах и их пределах
	2.1_Б.УК-6. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знать: методы планирования перспективных целей деятельности Уметь: находить личностные возможности для этапов карьерного роста Владеть: информацией о требованиях рынка труда
	3.1_Б.УК-6. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знать: методы реализации намеченных целей Уметь: добиваться намеченных целей деятельности Владеть: временной перспективой развития деятельности
	4.1_Б.УК-6. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Знать: методы оценки эффективности использования времени и других ресурсов Уметь: критически оценивать эффективность использования ресурсов Владеть: методами оценки эффективности полученного результата
	5.1_Б.УК-6. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: возможности для приобретения новых знаний и навыков Уметь: приобретать новые знания и навыки Владеть: методами приобретения новых

		знаний и навыков
<p>ПК-1. Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.</p>	<p>1.1_Б.ПК-1. Грамотно использует информацию о: возможностях существующей программно-технической архитектуры; возможностях современных и перспективных средств разработки программных продуктов, технических средств; методологиях разработки программного обеспечения и технологиях программирования; методологиях и технологиях проектирования и использования баз данных; возможностях типовой ИС; предметной области автоматизации; инструментах и методах выявления требований; технологиях межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; архитектуре, устройстве и функционировании вычислительных систем; основах современных операционных систем; основах современных систем управления базами данных; устройстве и функционировании современных ИС; современных стандартах информационного взаимодействия систем; программных средствах и платформах инфраструктуры информационных технологий организаций; современных подходах и стандартах автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM); источниках информации, необходимой для профессиональной деятельности; современном отечественном и зарубежном опыте в профессиональной деятельности; основах организации производства.</p>	<p>Знать: технологии проектирования и использования баз данных Уметь: использовать информацию о: возможностях существующей программно-технической архитектуры Владеть: методологией разработки программного обеспечения и технологиях программирования</p>
	<p>2.1_Б.ПК-1. Проводит анализ исполнения требований.</p>	<p>Знать: основные требования к ИС Уметь: анализировать требования к ИС Владеть: информацией, необходимой для профессиональной деятельности</p>
	<p>3.1_Б.ПК-1. Вырабатывает варианты реализации требований; проводит оценку и обоснование рекомендуемых решений.</p>	<p>Знать: методы оценки рекомендуемых решений Уметь: разрабатывать</p>

		<p>варианты реализации требований к ИС</p> <p>Владеть: методами обоснования рекомендуемых решений</p>
	<p>4.1_Б.ПК-1. Осуществляет коммуникации с заинтересованными сторонами; анализирует исходную документацию; разрабатывает документы.</p>	<p>Знать: методы деловой коммуникации</p> <p>Уметь: осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами</p> <p>Владеть: методами анализа и разработки документации</p>
	<p>5.1_Б.ПК-1. Анализирует возможности реализации требований к программному обеспечению; оценивает времена и трудоемкость реализации требований к программному обеспечению; согласует требования к программному обеспечению с заинтересованными сторонами; оценивает и согласует сроки выполнения поставленных задач.</p>	<p>Знать: методы оценки времени и трудоемкости реализации требований к программному обеспечению</p> <p>Уметь: анализировать возможности реализации требований к программному обеспечению</p> <p>Владеть: способами согласования требований к программному обеспечению с заинтересованными сторонами</p>
	<p>6.1_Б.ПК-1. Собирает данные о запросах и потребностях заказчика применительно к типовой ИС; документирует собранные данные в соответствии с регламентами организации.</p>	<p>Знать: основные регламенты организации</p> <p>Уметь: собирать данные о запросах и потребностях заказчика применительно к типовой ИС</p> <p>Владеть: способами документирования собранных данных в соответствии с</p>

		регламентами организации
<p>ПК-5. Способность моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область.</p>	<p>1.1_Б.ПК-5. Грамотно использует информацию о: возможностях типовой ИС; предметной области автоматизации; инструментах и методах моделирования бизнес-процессов; основах управления организационными изменениями; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основах конфликтологии; архитектуре, устройстве и функционировании вычислительных систем; основах современных операционных систем; основах современных систем управления базами данных; устройстве и функционировании современных ИС; современных стандартах информационного взаимодействия систем; программных средствах и платформах инфраструктуры информационных технологий организаций; современных подходах и стандартах автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM); основах теории систем и системного анализа; методиках описания и моделирования бизнес-процессов, средствах моделирования бизнес-процессов; системах классификации и кодирования информации, в том числе присвоении кодов документам и элементам справочников; отраслевой нормативной технической документации; источниках информации, необходимой для профессиональной деятельности; современном отечественном и зарубежном опыте в профессиональной деятельности; формировании и механизмах рыночных процессов организации; основах управления торговлей, поставками и запасами; основах организации производства; основах управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM); основах теории управления; современных инструментах и методах управления организацией, в том числе методах планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений; методологиях ведения документооборота в организациях; инструментах и методах определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций;</p>	<p>Знать: особенности протекания бизнес-процессов Уметь: Грамотно использует информацию о: возможностях типовой ИС Владеть: основами управления организационными изменениями</p>

	основах организационной диагностики; основах реинжиниринга бизнес-процессов организации; технологиях подготовки и проведения презентаций.	
	2.1_Б.ПК-5. Проводит анкетирование, интервьюирование; анализирует исходную документацию; проводит презентации; анализирует функциональные разрывы.	Знать: методы проведения анкетирования, интервьюирования Уметь: анализировать исходную документацию Владеть: методами анализа функциональных разрывов
	3.1_Б.ПК-5. Собирает исходные данные у заказчика; разрабатывает модели бизнес-процессов; согласует с заказчиком модели бизнес-процессов; утверждает у заказчика модели бизнес-процессов; анализирует функциональные разрывы и корректирует на этой основе существующие модели бизнес-процессов; согласует с заказчиком предлагаемые изменения; утверждает у заказчика предлагаемые изменения.	Знать: Уметь: Владеть:
ПК-12. Способность выявлять бизнес-проблемы или бизнес-возможности.	1.1_Б.ПК-12. Грамотно использует информацию о: методах, техниках, процессах и инструментах управления требованиями заинтересованных сторон; предметной области и специфике деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; теории межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теории конфликтов; языках визуального моделирования; теории управления рисками; теории систем.	Знать: методы выявления заинтересованные стороны Уметь: грамотно использует информацию о: методах, техниках, процессах и инструментах управления требованиями заинтересованных сторон Владеть: предметной областью и спецификой деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа
	2.1_Б.ПК-12. Использует техники выявления заинтересованных сторон; планирует,	Знать: методы работы с

	<p>организовывает и проводит встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использует техники эффективных коммуникаций; выявляет, регистрирует, анализирует и классифицирует риски и разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации; собирает, классифицирует, систематизирует и обеспечивает хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; представляет информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.</p>	<p>заинтересованными сторонами Уметь: организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами Владеть: техникой эффективных коммуникаций</p>
	<p>3.1_Б.ПК-12. Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализирует требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; оформляет требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; классифицирует требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; моделировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; документировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами к оформлению требований; определяет атрибуты требований заинтересованных сторон и их значения в соответствии с выбранными подходами; управляет изменениями требований заинтересованных сторон в соответствии с выбранным подходом; анализирует качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев; проводит анализ предметной области.</p>	<p>Знать: методы проведения анализа факторов внутренней и внешней среды предприятия Уметь: анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; документировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами к оформлению требований Владеть: методами анализа качества информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев</p>
	<p>4.1_Б.ПК-12. Выполняет функциональную декомпозицию работ; моделирует объем и границы работ; выявляет и классифицирует бизнес-проблемы или бизнес-возможности; представляет информацию о выявленных</p>	<p>Знать: функциональную декомпозицию работ Уметь: моделировать объем</p>

	<p>бизнес-проблемах или бизнес-возможностях различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами.</p>	<p>и границы работ Владеть: методами выявления и классификации бизнес-проблемы или бизнес-возможности</p>
	<p>5.1_Б.ПК-12. Имеет опыт: анализа потребностей заинтересованных сторон; анализа контекста; выявлять и документирования истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; согласования с заинтересованными сторонами выявленных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; формирования целевых показателей решений.</p>	<p>Знать: методы анализа потребностей заинтересованных сторон Уметь: выявлять и документировать бизнес-проблемы или бизнес-возможности Владеть: методами формирования целевых показателей решений</p>
<p>ПК-13. Способность формировать возможные решения на основе разработанных целевых показателей, дать анализ и обоснование выбранного решения.</p>	<p>1.1_Б.ПК-13. Грамотно использует информацию о: теории межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теории конфликтов; языках визуального моделирования; методах сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; информационных технологиях (программном обеспечении), применяемых в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; теории систем; предметной области и специфике деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.</p>	<p>Знать: методы принятия управленческих решений Уметь: грамотно использовать информацию о: теории межличностной и групповых коммуникации в деловом взаимодействии Владеть: теорией конфликтов; методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа</p>
	<p>2.1_Б.ПК-13. Выявляет, регистрирует, анализирует и классифицирует риски и разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации; оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определяет связи и зависимости</p>	<p>Знать: теорию рисков Уметь: выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать</p>

	<p>между элементами информации бизнес-анализа; применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.</p>	<p>риски и разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации Владеть: информационными технологиями в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p>
	<p>3.1_Б.ПК-13. Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализирует требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; проводит оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; оценивает бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; моделирует объем и границы работ; планирует, организует и проводит встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использует техники эффективных коммуникаций.</p>	<p>Знать: методы принятия управленческих решений Уметь: анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации Владеть: методами эффективных коммуникаций</p>
	<p>4.1_Б.ПК-13. Выявляет, собирает и анализирует информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений; описывает возможные решения; анализирует решения с точки зрения достижения целевых показателей решений; оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений; оценивает эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью; выбирает решения для реализации в составе группы экспертов.</p>	<p>Знать: теорию принятия управленческих решений Уметь: выявлять, собирать и анализировать информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений Владеть: методами оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц 72 часов

№ п/п	Раздел дисциплины	Се мес тр	Нед еля сем ест ра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
				лек	Практ.занятия		КСР	СР	конт роль	
					Общая трудоемко сть	Из них: практич еская подгото вка				
1	Концептуальные подходы к науке менеджмент: теория, предмет, методология	5	1-6	6	6		0,5	11		Опрос студентов
2	Этапы и школы в развитии менеджмента	5	7-12	6	6		0,5	11		Опрос студентов
3	Контроль в системе менеджмента организации	5	13-18	6	6		1	12		Опрос студентов Контрольная работа
Промежуточная аттестация Всего 72 часов				18	18	0	2	34		Зачет конт. работа
Общая трудоемкость дисциплины				72 часов						

Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Концептуальные подходы к науке менеджмент: теория, предмет, методология

Необходимость управления в деятельности человека. Управление социальноэкономическими системами. Понятие и проявления менеджмента. Предмет и методы науки менеджмента. Основные общие методы проведения исследований в менеджменте: анкетирование, тестирование, эксперимент, изучение документации организации, наблюдение, моделирование, социометрия. Субъективные и объективные факторы в менеджменте. Принципы менеджмента. Организация как объект управления: ее элементы, составные части, уровни, основные процессы. Организация как открытая система. Успешная деятельность организаций. Менеджмент как теория, практика, искусство управления. Менеджмент как особый вид деятельности, его специфика. Менеджмент как процесс управления организацией. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений. Элементы процесса управления социально-экономическими системами. Природа и состав функций менеджмента. Классификация функций менеджмента. Функции управленческих работников. Кадры управления и их роли. Необходимые навыки и качества менеджера. Ресурсы, качество и эффективность управления. Понятие эффективности в менеджменте. Внешняя и внутренняя эффективность менеджмента. Временная модель эффективности организации. Краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные критерии эффективности менеджмента. Источники эффективности менеджмента. Измерение эффективности в менеджменте.

Основные показатели эффективности. Направления повышения эффективности менеджмента.

Тема 2. Этапы и школы в развитии менеджмента

Формирование основ науки менеджмента. Классификации подходов и школ менеджмента. «Одномерные» учения об управлении. «Синтетические» учения об управлении. Эволюция управленческой мысли в XX веке. Модели организаций, соответствующие основным теоретическим концепциям управления. Стратегические перемены в третьем тысячелетии.

Тема 3. Контроль в системе менеджмента организации

Понятие контроля в менеджменте, его цели и области. Этапы процесса контроля. Формы оперативного контроля. Формы организационного контроля. Самоконтроль. Пропорции внешнего и внутреннего контроля. Характеристики эффективного контроля и его поведенческие аспекты. Контроллинг: причины возникновения, содержание.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

С целью формирования и развития профессиональных навыков бакалавров в учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

Лекционные занятия сопровождаются презентациями и проводятся в мультимедийной аудитории с использованием компьютерного проектора.

При проведении практических занятий по дисциплине "Менеджмент" могут использоваться следующие инновационно-педагогические технологии и инновационные методы в образовании:

использование компьютерной визуализации учебной информации в различных формах;

использование компьютерных обучающих программ (по всем темам курса в часы самостоятельной работы);

исследовательский метод обучения на основе поисковой, познавательной деятельности студентов путем постановки преподавателем практических задач.

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями научных организаций и представителями различных научных школ.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 30% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 50% аудиторных занятий

Особенности проведения занятий для граждан с ОВЗ и инвалидностью

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья требования к организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий выполняются посредством использования средств организации электронного обучения, позволяющих осуществлять прием-передачу информации в доступных формах в зависимости от нозологий. Так, на сайте экономического факультета имеется раздел, контент которого доступен для широкого круга пользователей с ограниченными возможностями здоровья, таких как нарушение зрения (слепых и слабовидящих), нарушение слуха (глухих и слабослышащих), нарушение опорно-двигательной системы, нарушение речи. Контент содержит подбор и

разработку учебных материалов, адаптированных к ограничениям здоровья инвалидов с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах.

Кроме того, для выполнения требований к комплексному сопровождению образовательного процесса и здоровью сбережению осуществляется организационно-педагогическое сопровождение, которое включает: контроль за посещаемостью занятий; помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания; организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов (тьютерство); контроль аттестаций, сдачи зачетов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей; коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид в учебном процессе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуализации обучения, сопровождение тьюторами в образовательном пространстве; увеличение времени на самостоятельное освоение материала.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Самостоятельная работа бакалавров проводится в форме изучения отдельных теоретических вопросов по предлагаемой литературе и самостоятельного решения задач с дальнейшим их разбором или обсуждением на аудиторных занятиях. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к базам данных и библиотечным фондам и доступом к сети Интернет.

Оценочные средства (ОС):

Оценочные средства для входного контроля:

Входной контроль знаний и умений студентов проводится в начале изучения дисциплины в виде собеседования или тестирования.

Оценочные средства текущего контроля:

Текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях и практических занятиях, может быть организован в форме устного опроса (группового или индивидуального), собеседования, проведения контрольных работ, тестирования (письменного или компьютерного).

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля выбираются из содержания тем дисциплины.

Выполнение домашних заданий обеспечивает непрерывный контроль за процессом освоения учебного материала каждым студентом, своевременное выявление и устранение отставаний и ошибок.

В результате текущего контроля студент перед промежуточной аттестацией получает 2-3 оценки по практической части учебной дисциплины.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. История развития менеджмента.
2. Истоки и тенденции российского менеджмента.
3. Новые тенденции развития менеджмента.
4. Новая управленческая парадигма.
5. «Новая философия управления».
6. Новые принципы управления.
7. Концепция «белого пространства» в организации.
8. Концепция «управление знаниями».

9. Особенности концепции T-shaped management (TSM).
10. Новые области менеджмента.
11. Гуманизация экономики и управления.

Варианты контрольных работ

ВАРИАНТ 1

Теоретическая часть:

1. Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Менеджмент как наука и искусство.
2. Самоменеджмент.

Практическая часть:

Руководителю стало известно о наличии конфликтной ситуации в коллективе. Укажите возможные причины её возникновения и определите пути её устранения.

ВАРИАНТ 2

Теоретическая часть:

1. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть.
2. Планирование и организация работы менеджера.

Практическая часть:

Вы чувствуете, что намеченные на день дела вы не успеваете сделать вовремя, помимо того, что уже выполнено, еще нужно провести совещание с руководителями подразделений, заказать билеты на самолет для предстоящей командировки, сделать заказ на поставку товаров и встретиться с работниками по поводу внедрения новой технологии. как вы поступите в данной ситуации:

- а) постараетесь все сделать сами;
- б) перепоручите некоторые дела секретарю или помощнику;
- в) перенесете не сделанное на другие дни?

Выбранное решение обоснуйте.

Примерные экзаменационные вопросы

1. Управление социально-экономическими системами.
2. Понятие и проявления менеджмента.
3. Предмет и методы науки менеджмента.
4. Основные общие методы проведения исследований в менеджменте: анкетирование, тестирование, эксперимент, изучение документации организации, наблюдение, моделирование, социометрия.
5. Субъективные и объективные факторы в менеджменте.
6. Принципы менеджмента.
7. Организация как объект управления: ее элементы, составные части, уровни, основные процессы.
8. Организация как открытая система.
9. Успешная деятельность организаций.
10. Менеджмент как теория, практика, искусство управления.
11. Менеджмент как особый вид деятельности, его специфика.
12. Менеджмент как процесс управления организацией.
13. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений.
14. Элементы процесса управления социально-экономическими системами.

15. Природа и состав функций менеджмента.
16. Классификация функций менеджмента.
17. Функции управленческих работников.
18. Кадры управления и их роли.
19. Необходимые навыки и качества менеджера.
20. Ресурсы, качество и эффективность управления.
21. Понятие эффективности в менеджменте.
22. Внешняя и внутренняя эффективность менеджмента.
23. Временная модель эффективности организации.
24. Краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные критерии эффективности менеджмента.
25. Источники эффективности менеджмента.
26. Измерение эффективности в менеджменте.
27. Основные показатели эффективности.
28. Направления повышения эффективности менеджмента.
29. Классическая школа в управлении
30. Школа человеческих отношений и поведенческих наук
31. Количественный подход к управлению. Школа науки управления
32. Процессный подход к управлению
33. Системный и ситуационный подходы
34. Понятие контроля в менеджменте, его цели и области.
35. Этапы процесса контроля.
36. Формы оперативного контроля.
37. Формы организационного контроля.
38. Самоконтроль.
39. Пропорции внешнего и внутреннего контроля.
40. Характеристики эффективного контроля и его поведенческие аспекты.
41. Контроллинг: причины возникновения, содержание.

7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1.1 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
5	10	0	10	30	0	10	40	100

Программа оценивания учебной деятельности студента в 5 семестре

Лекции

Посещаемость, опрос, активность и др. – от 0 до 10 баллов.

Критерии оценки:

- менее 25% – 0 баллов;
- от 25% до 50% – 4 баллов;
- от 51% до 75% – 6 баллов;
- от 76% до 100% – 10 баллов.

Практические занятия

Контроль выполнения практических заданий в течение одного семестра - от 0 до 10 баллов.

Критерии оценки:

- менее 25% – 0 баллов;
- от 25% до 50% – 4 баллов;
- от 51% до 75% – 6 баллов;
- от 76% до 100% – 10 баллов

Лабораторные занятия

Не предусмотрены

Самостоятельная работа

Контроль выполнения самостоятельной работы - от 0 до 30 баллов.

Критерии оценки:

- менее 25% – 0 баллов;
- от 25% до 50% – 10 баллов;
- от 51% до 75% – 20 баллов;
- от 76% до 100% – 30 баллов.

Другие виды учебной деятельности – от 0 до 10 баллов.

Написание контрольной работы в аудитории.

Критерии оценки:

- менее 25% – 0 баллов;
- от 25% до 50% – 4 баллов;
- от 51% до 75% – 6 баллов;
- от 76% до 100% – 10 баллов.

Промежуточная аттестация – зачет – от 0 до 40 баллов

При определении разброса баллов при аттестации преподаватель может воспользоваться следующим примером ранжирования:

При проведении промежуточной аттестации

ответ на «отлично» / «зачтено» оценивается от 26 до 30 баллов;

ответ на «хорошо» / «зачтено» оценивается от 16 до 25 баллов;

ответ на «удовлетворительно» / «зачтено» оценивается от 8 до 15 баллов;

ответ на «неудовлетворительно» / «зачтено» оценивается от 0 до 7 баллов.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента по дисциплине «Менеджмент» составляет 100 баллов.

Таблица 2.1 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Менеджмент» в оценку (зачет):

51-100 баллов	«зачтено»
0-50 баллов	«не зачтено»

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

"Менеджмент"

а) литература

1. Глухов, Владимир Викторович Менеджмент : учебник / В. В. Глухов. - 3-е изд. - Москва ; Санкт-Петербург ; Нижний Новгород [и др.] : Питер, 2005. - 600, [8] с. - (Учебник для вузов). - ISBN 5-88782-193-0 (в пер.). Допущено Учеб.-метод. об-нием по образованию в обл. произв. менеджмента в качестве учеб. для студентов экон. специальностей вузов. Изд. программа "300 лучших учебников для высшей школы в честь 300-летия Санкт-Петербурга" УДК 005(075.8)
2. Семенов, Альберт Константинович Основы менеджмента: учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К°, 2010. - 575, [1] с. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-394-00244-1. Рекомендовано ГОУ ВПО "Государственный университет управления" в качестве учебника для студентов экон. вузов, обучающихся по специальности 080507 "Менеджмент организации" УДК 005(075.8)

б) программное обеспечение и интернет-ресурсы

1. <https://www.masterplans.ru/swot-analysis.html>
2. https://oltest.ru/tests/menedzhment_i_marketing/strategicheskii_menedzhment/

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины "Менеджмент"

Для проведения занятий по дисциплине "Менеджмент", предусмотренной учебным планом подготовки магистрантов, имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

– лекционная аудитория, оснащенная мультимедийными проекторами с возможностью подключения к Wi-Fi, документ-камерой, маркерными досками для демонстрации учебного материала;

– специализированные компьютерные классы с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием;

– аппаратное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы) для проведения самостоятельной работы по дисциплине.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению **09.03.03 - Прикладная информатика** и профилю подготовки **«Прикладная информатика в экономике»**

Автор кандидат экономических наук, доцент С.В.Иванилова

Программа актуализирована на заседании кафедры дифференциальных уравнений и математической экономики от **24 апреля 2023 г.**, протокол **№ 19**.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Рекомендуемая литература:

1. Герчикова, Ирина Никоновна Менеджмент: учебник / И. Н. Герчикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Банки и биржи: Издат. об-ние "Юнити", 1995. - 478 с. : ил. - Библиогр. - ISBN 5-85173-039-0 (в пер.) : УДК 005(075.8)
2. Дорофеева, Любовь Ивановна Основы менеджмента: учебное пособие / Л. И. Дорофеева ; Сарат. гос. ун-т им. Н. Г. Чернышевского. - 3-е изд., доп. и перераб. - Саратов : Издательство Саратовского университета, 2011. - 411 с. : рис., табл. - Библиогр.: с. 403-406 (92 назв.). - ISBN 5-292-03525 Утв. Ред.-издат. сов. Сарат. гос. ун-та в качестве учеб. пособия для студентов, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации", "Национальная экономика", "Экономическая теория", "Прикладная информатика в экономике" УДК 005(075.8)
3. Макаров, Василий Михайлович Менеджмент: учебное пособие / В. М. Макаров, Г. В. Попова. - Москва ; Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2011. - 255, [1] с. : ил. - (Стандарт третьего поколения) (Учебное пособие) (Для бакалавров) (Теория и практика). - Библиогр.: с. 256 (28 назв.). - ISBN 978-5-459-00279-9 (в пер.) : УДК 005(075.8)
4. Мескон, Майкл Х. Основы менеджмента Management / М. Н. Mescon, М. Albert, F. Khedouri: Пер. с англ. / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; . - Москва : Дело, 1993. - 701 с. : ил. - (Мировой опыт бизнеса). - Библиогр. - ISBN 5-85900-015-4 (в пер.) : УДК 005(100)(075)