

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Институт филологии и журналистики

УТВЕРЖДАЮ  
директор  
Института филологии и  
журналистики  
Борисова Л.С.



"17" 06 2019 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Культура речи**

Направление подготовки бакалавриата  
02.03.01 Математика и компьютерные науки

Профиль подготовки бакалавриата  
«Математические основы компьютерных наук»

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
очная

Саратов,  
2019

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Медведева Т.Н.		17.06.19
Председатель НМК	Прозоров В.В.		17.06.19
Заведующий кафедрой	Крючкова О.Ю.		17.06.19
Специалист Учебного управления	<i>А.И. Шинкина</i>		17.06.19г.

## 1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Культура речи» нацелена на повышение уровня практического владения современным русским языком и приобретение навыков культуры общения в устной и письменной форме. В ходе изучения курса студенты приобретают знания об основных понятиях теории речевой коммуникации, о структуре национального языка и функциональных стилях литературного языка, о нормах русского литературного языка и речевом этикете.

Цели курса – повышение общей культуры студентов, развитие их коммуникативных способностей и расширение общегуманитарного кругозора.

Задачи курса направлены на формирование у студентов навыков эффективного использования средств русского языка при устном и письменном общении, прежде всего в тех сферах, которые непосредственно связаны с их будущей профессиональной деятельностью:

- 1) навыки участия в работе научно-исследовательских семинаров, конференций, симпозиумов, представления собственных научных результатов, подготовки научных статей и научно-технических отчетов;
- 2) навыки контекстной обработки общенаучной и научно-технической информации, приведения ее к проблемно-задачной форме, анализа и синтеза информации.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Данная учебная дисциплина входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в средней общеобразовательной школе.

Компетенции, сформированные при изучении данной дисциплины, используются при изучении следующих дисциплин: «Экономика» и «Правоведение».

## 3. Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1.1_Б.УК-4. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. 2.1_Б.УК-4. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач	<b>Знать</b> информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. <b>Уметь</b> коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. <b>Владеть</b> деловой перепиской,

	<p>на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>3.1_Б.УК-4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>4.1_Б.УК-4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>5.1_Б.УК-4. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.</p>	<p>учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>
--	--	---

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
				Всего часов	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	КСР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
2-ой семестр									
1	Основные сведения об истории русского языка	2	1	13	1	2	3		Реферат
			2		1	2	4		Коллоквиум
2	Структурные и коммуникативные свойства языка	2	3	13	1	2	3		Тестирование
			4		1	2	4		Коллоквиум
3	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	2	5	13	1	2	3		Коллоквиум
			6		1	2	4		Тестирование
4	Культура речи	2	7	13	1	2	3		Коллоквиум
			8		1	2	4		Реферат
5	Основы ораторского искусства	2	9	13	1	2	3		Тестирование
			10		1	2	4		Коллоквиум
6	Официально-деловая	2	11	14	1	2	4		Тестирование

	письменная речь		12		1	2	4		Коллоквиум
7	Русский литературный язык и языковая норма	2	13	14	1	2	4		Коллоквиум
			14		1	2	4		Реферат
8	Лингвостилистический анализ текста. Русский язык в современном мире	2	15	14	1	2	4		Коллоквиум
			16		1	2	4		Тестирование
	Контрольная работа	2	16	1				1	<i>Контрольная работа</i>
<b>Промежуточная аттестация</b>									<b>Зачет</b>
<b>ИТОГО во 2-м семестре</b>				<b>108</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>59</b>	<b>1</b>	

### Содержание дисциплины

1. *Основные сведения об истории русского языка.* 1.1. Происхождение русского языка. 1.2. Русский национальный язык XVIII-XIX вв. 1.3. Русский язык советского периода. 1.4. Русский язык конца XX – начала XXI вв.

2. *Структурные и коммуникативные свойства языка.* 2.1. Язык как знаковая система. 2.2. Формы существования языка. 2.3. Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности. 2.4. Функциональные стили литературного языка.

3. *Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.* 3.1. Основные единицы речевого общения. 3.2. Организация вербального и невербального взаимодействия. 3.3. Эффективность речевой коммуникации. 3.4. Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов.

4. *Культура речи.* 4.1. Характеристика понятия «культура речи». 4.2. Нормативный аспект культуры речи. 4.3. Коммуникативные качества речи. 4.4. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет).

5. *Основы ораторского искусства.* 5.1. Понятие об ораторском искусстве. Оратор и его аудитория. 5.2. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Основные приемы поиска материала. 5.3. Начало, завершение и развертывание речи. Способы словесного оформления публичного выступления. 5.4. Логические и интонационно-мелодические закономерности речи.

6. *Официально-деловая письменная речь.* 6.1. Из истории русского делового письма. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. 6.2. Требования к оформлению реквизита документов. Типы документов. 6.3. Унификация языка деловых бумаг. Новые тенденции в практике русского делового письма. 6.4. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.

7. *Русский литературный язык и языковая норма.* 7.1. Нормированность литературного языка с точки зрения произношения, лексики, грамматики и стилистики. 7.2. Язык как средство сообщения, общения и обобщения. 7.3. Главные функции языка (коммуникативная, номинативная, эстетическая). 7.4. Русский язык среди других языков мира.

8. *Лингвостилистический анализ текста. Русский язык в современном мире.* 8.1. Понятие микротемы. Ключевые слова текста (лексический уро-

вень), раскрывающие тему. Структура текста: зачин, срединная часть, концовка. 8.2. Служебные части речи, способствующие связи частей сложных предложений и предложений между собой. Значение грамматических основ для понимания текста. 8.3. Видовременные отношения глаголов-сказуемых. Тип речи и стиль языка текста. 8.4. Художественные средства выразительности: эпитеты, метафоры и другие тропы, стилистические фигуры. Замысел автора, идея текста. 8.5. Глобализация как доминирующая мировая тенденция в современном цивилизованном мире. 8.6. Формирование категории «мировой язык». Признаки «мировых языков». 8.7. Расширение интернационального словарного фонда, тенденция к сближению словарного состава разных языков. 8.8. Значение и роль русского языка в современной международной ситуации.

### План практических занятий

На практических занятиях студенты выполняют упражнения и задания для закрепления навыков применения знаний на новом языковом материале; обобщают языковые факты; развивают продуктивное мышление; расширяют познавательный интерес к русскому языку и к речевому взаимодействию; развивают умственные операции, необходимые для освоения других учебных дисциплин; овладевают культурой речи для создания собственных и понимания чужих речевых произведений; формируют навыки делового общения.

№ занятия	Тема	Задания для решения в аудитории	Задания для домашней работы
1	2	3	4
1	Русский язык советского периода. Русский язык конца XX – начала XXI вв.	1, 2	3, 4
2	Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности. Функциональные стили литературного языка	5, 6	7, 8
3	Эффективность речевой коммуникации. Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов	9, 10	11, 12
4	Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет)	13, 14	15, 16
5	Начало, завершение и развертывание речи. Способы словесного оформления публичного выступления. Логические и интонационно-мелодические закономерности речи	17, 18	19, 20
6	Унификация языка деловых бумаг. Новые тенденции в практике русского делового письма. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.	21, 22	23, 24
7	Главные функции языка (коммуникативная, номинативная, эстетическая). Русский язык среди других языков мира	25, 26	27, 28
8	Видовременные отношения глаголов-	29, 30	31, 32

	сказуемых. Тип речи и стиль языка текста. Художественные средства выразительности: эпитеты, метафоры и другие тропы, стилистические фигуры. Замысел автора, идея текста		
9	Расширение интернационального словарного фонда, тенденция к сближению словарного состава разных языков. Значение и роль русского языка в современной международной ситуации	33, 34	35, 36

## 5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Предусматривается широкое использование в учебном процессе следующих образовательных технологий:

1) Педагогическая мастерская — форма обучения, которая создает условия для продвижения каждого участника к новому *знанию* и новому *опыту* путем самостоятельного или коллективного открытия. Основой открытия в мастерской является творческая деятельность участников.

2) Технология обучения с использованием метода кейсов – анализ конкретных ситуаций или ситуационное обучение. Метод кейсов предполагает технику обучения с использованием моделей реальных экономических, социальных, педагогических ситуаций.

3) Технология развития критического мышления через чтение и письмо (Составление карты памяти, аннотация, конспект, написание эссе, Ромашка Вопросов, техника «РАФТ», тезисы, техника INSERT, схемы и таблицы, Денотатный граф, коллаж, рецензия, синквейн, методика «Мозаика», таблица «З-Х-У»).

Для применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные системы управления обучением, утверждённые нормативными документами университета (Ipsilon, Moodle). При помощи данных систем создаются электронные курсы, которые наполняются содержимым в виде текстов (лекции, хрестоматии), опросников, тестов, заданий и форумов, что дает обширный инструментарий для представления всех учебно-методических материалов дисциплины (включая аудио-видеоматериалы), проведения теоретических и практических занятий, организации учебной деятельности бакалавров как индивидуальной, так и групповой.

*При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов* предусмотрены следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний:

- для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

для выполнения контрольных заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке выполнения контрольных заданий оформляются увеличенным шрифтом (размер 16-20);

- для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все контрольные задания по желанию аспирантов могут проводиться в письменной форме.

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение инвалидов, т.е. все аспиранты обучаются в смешанных группах, имеют возможность постоянно общаться со сверстниками, легче адаптируются в социуме.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

В рамках самостоятельной работы студенты получают теоретические знания о языке как знаковой системе передачи информации; описывают основные языковые категории на фонологическом, лексическом, морфологическом и синтаксическом уровнях; формируют навыки лингвистического анализа высказывания; совершенствуют и корректируют навыки владения нормами устного и письменного литературного языка; формируют системные представления о литературной норме; формируют практические навыки порождения текстов научного и делового стилей речи; повышают общую речевую культуру.

Фонд оценочных средств дисциплины включает в себя темы рефератов, вопросы для коллоквиумов, задания для тестирования, задания для практических занятий.

## **7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС**

**Таблица 1.1 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
2	10	0	25	15	0	20	30	<b>100</b>

## **Программа оценивания учебной деятельности студента 2-й семестр**

### ***Лекции***

Посещаемость, опрос, активность и др. за один семестр – от 0 до 10 баллов.

### ***Лабораторные занятия***

Не предусмотрены.

### ***Практические занятия***

Контроль выполнения практических заданий в течение одного семестра – от 0 до 25 баллов.

### ***Самостоятельная работа***

Выполнение домашних работ в течении семестра – от 0 до 15 баллов.

### ***Автоматизированное тестирование***

Не предусмотрено.

### ***Другие виды учебной деятельности***

Выполнение факультативных заданий, изучение факультативного материала по дополнительным главам дисциплины, успешное выступление на лекционном или лабораторном занятии с презентацией и докладом по теме, одобренной преподавателем, своевременность выполнения текущих и дополнительных заданий, выполнение контрольной работы – от 0 до 20 баллов

### ***Промежуточная аттестация***

Промежуточная аттестация проходит в виде *зачета*

Критерии оценки: правильность и полнота ответа, иллюстративность, степень владения материалом, знание терминологии, способность анализировать.

От 21 до 30 баллов – зачтено

От 0 до 20 баллов – не зачтено

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 2-й семестр по дисциплине «Культура речи» составляет **100** баллов.

**Таблица 2.1 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Культура речи» в оценку (зачет):**

60 баллов и более	«зачтено»
менее 60 баллов	«не зачтено»





## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) литература:

1. *Введенская Л.А.* Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. пособие для вузов - Ростов-на-Дону : Феникс, 2008.
2. *Гольдин В.Е.* Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. для студентов-нефилологов - Москва : Изд-во ЛКИ, 2008.
3. *Дмитриева О.И.* Культура речи и культура общения [Текст] : учеб. пособие - Саратов : Изд-во Сарат. пед. ин-та, 2000.
4. *Нефёдова Н.В.* Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. для студентов - Ростов-на-Дону : Феникс, 2008.
5. Речеведение [Текст] : учеб. пособие для студентов - Саратов : Изд. центр "Наука", 2009.
6. *Сиротина О.Б.* Всё, что нужно знать о русской речи [Текст] : пособие для эффектив. общения : учеб. - Москва : ЛИБРОКОМ, 2010.
7. Чтобы вас понимали. Культура русской речи и речевая культура человека [Текст] - Москва : Кн. дом "ЛИБРОКОМ", 2009.

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Пакет Microsoft Office профессиональный плюс 2010 (Word, Excel, PowerPoint, Access)

ABBY Lingvo x5 (электронный словарь, допускающий возможность создания пользовательских словарей и подключения других словарей)

Институт лингвистических исследований РАН. <http://iling.spb.ru>

Мир словарей. <http://mirslovarei.com>

Словари и энциклопедии на Академике. <http://dic.academic.ru>

Справочно-информационный портал «Грамота.ру»

<http://www.gramota.ru>

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

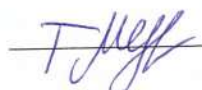
На факультете имеются компьютерные классы, оснащенные мультимедийным оборудованием с постоянным доступом в интернет.

Для проведения лекционных и семинарских занятий необходим комплект мультимедийного оборудования.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 02.03.01 «Математика и компьютерные науки» и профилю «Математические основы компьютерных наук».

Автор

Доцент, канд. филол. наук, доцент



Т. Н. Медведева

Программа одобрена на заседании кафедры теории, истории языка и прикладной лингвистики от 17 июня 2019 г., протокол № 9.