

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Институт филологии и журналистики

УТВЕРЖДАЮ

директор

Института филологии и

журналистики

Борисова Л.С.

"17"

06

2019 г.



**Рабочая программа дисциплины
Культура речи**

Направление подготовки бакалавриата
09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки бакалавриата
«Прикладная информатика в экономике»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Саратов,
2019

| Статус | ФИО | Подпись | Дата |
|--------------------------------|----------------|---------|------------|
| Преподаватель-разработчик | Медведева Т.Н. | | 17.06.19 |
| Председатель НМК | Прозоров В.В. | | 17.06.19 |
| Заведующий кафедрой | Крючкова О.Ю. | | 17.06.19 |
| Специалист Учебного управления | Юмина И.В. | | 17.06.19г. |

1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Культура речи» нацелена на повышение уровня практического владения современным русским языком и приобретение навыков культуры общения в устной и письменной форме. В ходе изучения курса студенты приобретают знания об основных понятиях теории речевой коммуникации, о структуре национального языка и функциональных стилях литературного языка, о нормах русского литературного языка и речевом этикете.

Цели курса – повышение общей культуры студентов, развитие их коммуникативных способностей и расширение общегуманитарного кругозора.

Задачи курса направлены на формирование у студентов навыков эффективного использования средств русского языка при устном и письменном общении, прежде всего в тех сферах, которые непосредственно связаны с их будущей профессиональной деятельностью:

1) навыки участия в работе научно-исследовательских семинаров, конференций, симпозиумов, представления собственных научных результатов, подготовки научных статей и научно-технических отчетов;

2) навыки контекстной обработки общенаучной и научно-технической информации, приведения ее к проблемно-задачной форме, анализа и синтеза информации.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Данная учебная дисциплина входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в средней общеобразовательной школе.

Компетенции, сформированные при изучении данной дисциплины, используются при изучении следующих дисциплин: «Экономика» и «Правоведение».

3. Результаты обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | 1.1_Б.УК-4. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. 2.1_Б.УК-4. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач | Знать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. Уметь коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. Владеть деловой перепиской, |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>3.1_ Б.УК-4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>4.1_ Б.УК-4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>5.1_ Б.УК-4. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.</p> | <p>учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> |
| <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> | <p>1.1_ Б.УК-5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>2.1_ Б.УК-5. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>3.1_ Б.УК-5. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> | <p>Знать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>Уметь недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> <p>Владеть уважительным отношением к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> |
| <p>ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.</p> | <p>1.1_ Б.ОПК-9. В процессе коммуникации использует инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы кон-</p> | <p>Знать инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>фликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций.</p> <p>2.1_Б.ОПК-9. Взаимодействует с заказчиком в процессе реализации проекта.</p> <p>3.1_Б.ОПК-9. Принимает участие в командообразовании и развитии персонала.</p> <p>4.1_Б.ОПК-9. Проводит презентации, переговоры, публичные выступления</p> | <p>Уметь взаимодействовать с заказчиком в процессе реализации проекта.</p> <p>Владеть навыками ведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.</p> |
|--|--|---|

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

| № п/п | Раздел дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации (по семестрам) |
|--------------|---|---------|-----------------|--|--------|----------------------|------------------------|--------------|---|
| | | | | Всего часов | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | КСР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 2-ой семестр | | | | | | | | | |
| 1 | Основные сведения об истории русского языка | 2 | 1 | 13 | 1 | 2 | 3 | Реферат | |
| | | | 2 | | 1 | 2 | 4 | | Коллоквиум |
| 2 | Структурные и коммуникативные свойства языка | 2 | 3 | 13 | 1 | 2 | 3 | Тестирование | |
| | | | 4 | | 1 | 2 | 4 | Коллоквиум | |
| 3 | Язык как средство общения и форма существования национальной культуры | 2 | 5 | 13 | 1 | 2 | 3 | Коллоквиум | |
| | | | 6 | | 1 | 2 | 4 | Тестирование | |
| 4 | Культура речи | 2 | 7 | 13 | 1 | 2 | 3 | Коллоквиум | |
| | | | 8 | | 1 | 2 | 4 | Реферат | |
| 5 | Основы ораторского искусства | 2 | 9 | 13 | 1 | 2 | 3 | Тестирование | |
| | | | 10 | | 1 | 2 | 4 | Коллоквиум | |
| 6 | Официально-деловая письменная речь | 2 | 11 | 14 | 1 | 2 | 4 | Тестирование | |
| | | | 12 | | 1 | 2 | 4 | Коллоквиум | |
| 7 | Русский литературный язык и языковая норма | 2 | 13 | 14 | 1 | 2 | 4 | Коллоквиум | |
| | | | 14 | | 1 | 2 | 4 | Реферат | |
| 8 | Лингвостилистический анализ текста. Русский язык в современном мире | 2 | 15 | 13 | 1 | 2 | 3 | Коллоквиум | |
| | | | 16 | | 1 | 2 | 4 | Тестирование | |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|----|------------|-----------|-----------|-----------|----------|--------------------|
| Контрольная работа | 2 | 16 | 2 | | | | 2 | Контрольная работа |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Зачет |
| ИТОГО во 2-м семестре | | | 108 | 16 | 32 | 58 | 2 | |

Содержание дисциплины

1. Основные сведения об истории русского языка. 1.1. Происхождение русского языка. 1.2. Русский национальный язык XVIII-XIX вв. 1.3. Русский язык советского периода. 1.4. Русский язык конца XX – начала XXI вв.

2. Структурные и коммуникативные свойства языка. 2.1. Язык как знаковая система. 2.2. Формы существования языка. 2.3. Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности. 2.4. Функциональные стили литературного языка.

3. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. 3.1. Основные единицы речевого общения. 3.2. Организация вербального и невербального взаимодействия. 3.3. Эффективность речевой коммуникации. 3.4. Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов.

4. Культура речи. 4.1. Характеристика понятия «культура речи». 4.2. Нормативный аспект культуры речи. 4.3. Коммуникативные качества речи. 4.4. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет).

5. Основы ораторского искусства. 5.1. Понятие об ораторском искусстве. Оратор и его аудитория. 5.2. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Основные приемы поиска материала. 5.3. Начало, завершение и развертывание речи. Способы словесного оформления публичного выступления. 5.4. Логические и интонационно-мелодические закономерности речи.

6. Официально-деловая письменная речь. 6.1. Из истории русского делового письма. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. 6.2. Требования к оформлению реквизита документов. Типы документов. 6.3. Унификация языка деловых бумаг. Новые тенденции в практике русского делового письма. 6.4. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.

7. Русский литературный язык и языковая норма. 7.1. Нормированность литературного языка с точки зрения произношения, лексики, грамматики и стилистики. 7.2. Язык как средство сообщения, общения и обобщения. 7.3. Главные функции языка (коммуникативная, номинативная, эстетическая). 7.4. Русский язык среди других языков мира.

8. Лингвостилистический анализ текста. Русский язык в современном мире. 8.1. Понятие микротемы. Ключевые слова текста (лексический уровень), раскрывающие тему. Структура текста: зачин, срединная часть, концовка. 8.2. Служебные части речи, способствующие связи частей сложных предложений и предложений между собой. Значение грамматических основ для понимания текста. 8.3. Видовременные отношения глаголов-сказуемых. Тип речи и стиль языка текста. 8.4. Художественные средства выразительности: эпитеты, метафоры и другие тропы, стилистические фигуры. Замысел

автора, идея текста. 8.5. Глобализация как доминирующая мировая тенденция в современном цивилизованном мире. 8.6. Формирование категории «мировой язык». Признаки «мировых языков». 8.7. Расширение интернационального словарного фонда, тенденция к сближению словарного состава разных языков. 8.8. Значение и роль русского языка в современной международной ситуации.

План практических занятий

На практических занятиях студенты выполняют упражнения и задания для закрепления навыков применения знаний на новом языковом материале; обобщают языковые факты; развивают продуктивное мышление; расширяют познавательный интерес к русскому языку и к речевому взаимодействию; развивают умственные операции, необходимые для освоения других учебных дисциплин; овладевают культурой речи для создания собственных и понимания чужих речевых произведений; формируют навыки делового общения.

| № занятия | Тема | Задания для решения в аудитории | Задания для домашней работы |
|-----------|--|---------------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Русский язык советского периода. Русский язык конца XX – начала XXI вв. | 1, 2 | 3, 4 |
| 2 | Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности. Функциональные стили литературного языка | 5, 6 | 7, 8 |
| 3 | Эффективность речевой коммуникации. Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов | 9, 10 | 11, 12 |
| 4 | Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет) | 13, 14 | 15, 16 |
| 5 | Начало, завершение и развертывание речи. Способы словесного оформления публичного выступления. Логические и интонационно-мелодические закономерности речи | 17, 18 | 19, 20 |
| 6 | Унификация языка деловых бумаг. Новые тенденции в практике русского делового письма. Особенности русской и зарубежной школ делового письма. | 21, 22 | 23, 24 |
| 7 | Главные функции языка (коммуникативная, номинативная, эстетическая). Русский язык среди других языков мира | 25, 26 | 27, 28 |
| 8 | Видовременные отношения глаголов-сказуемых. Тип речи и стиль языка текста. Художественные средства выразительности: эпитеты, метафоры и другие тропы, стилистические фигуры. Замысел автора, идея текста | 29, 30 | 31, 32 |
| 9 | Расширение интернационального словарного фонда, тенденция к сближению словарного со- | 33, 34 | 35, 36 |

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Предусматривается широкое использование в учебном процессе следующих образовательных технологий:

1) Педагогическая мастерская — форма обучения, которая создает условия для продвижения каждого участника к новому *знанию* и новому *опыту* путем самостоятельного или коллективного открытия. Основой открытия в мастерской является творческая деятельность участников.

2) Технология обучения с использованием метода кейсов – анализ конкретных ситуаций или ситуационное обучение. Метод кейсов предполагает технику обучения с использованием моделей реальных экономических, социальных, педагогических ситуаций.

3) Технология развития критического мышления через чтение и письмо (Составление карты памяти, аннотация, конспект, написание эссе, Ромашка Вопросов, техника «РАФТ», тезисы, техника INSERT, схемы и таблицы, Денотатный граф, коллаж, рецензия, синквейн, методика «Мозаика», таблица «З-Х-У»).

Для применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные системы управления обучением, утверждённые нормативными документами университета (Ipsilon, Moodle). При помощи данных систем создаются электронные курсы, которые наполняются содержимым в виде текстов (лекции, хрестоматии), опросников, тестов, заданий и форумов, что дает обширный инструментарий для представления всех учебно-методических материалов дисциплины (включая аудио-видеоматериалы), проведения теоретических и практических занятий, организации учебной деятельности бакалавров как индивидуальной, так и групповой.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний:

- *для слабовидящих:*

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

для выполнения контрольных заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке выполнения контрольных заданий оформляются увеличенным шрифтом (размер 16-20);

- *для глухих и слабослышащих:*

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышающих все контрольные задания по желанию аспирантов могут проводиться в письменной форме.

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение инвалидов, т.е. все аспиранты обучаются в смешанных группах, имеют возможность постоянно общаться со сверстниками, легче адаптируются в социуме.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

В рамках самостоятельной работы студенты получают теоретические знания о языке как знаковой системе передачи информации; описывают основные языковые категории на фонологическом, лексическом, морфологическом и синтаксическом уровнях; формируют навыки лингвистического анализа высказывания; совершенствуют и корректируют навыки владения нормами устного и письменного литературного языка; формируют системные представления о литературной норме; формируют практические навыки порождения текстов научного и делового стилей речи; повышают общую речевую культуру.

Фонд оценочных средств дисциплины включает в себя темы рефератов, вопросы для коллоквиумов, задания для тестирования, задания для практических занятий.

7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1.1 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---------|--------|----------------------|----------------------|------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------|------------|
| Семестр | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Автоматизированное тестирование | Другие виды учебной деятельности | Промежуточная аттестация | Итого |
| 2 | 10 | 0 | 25 | 15 | 0 | 20 | 30 | 100 |

Программа оценивания учебной деятельности студента

2-й семестр

Лекции

Посещаемость, опрос, активность и др. за один семестр – от 0 до 10 баллов.

Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

Практические занятия

Контроль выполнения практических заданий в течение одного семестра – от 0 до 25 баллов.

Самостоятельная работа

Выполнение домашних работ в течении семестра – от 0 до 15 баллов.

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено.

Другие виды учебной деятельности

Выполнение факультативных заданий, изучение факультативного материала по дополнительным главам дисциплины, успешное выступление на лекционном или лабораторном занятии с презентацией и докладом по теме, одобренной преподавателем, своевременность выполнения текущих и дополнительных заданий, выполнение контрольной работы – от 0 до 20 баллов

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проходит в виде *зачета*

Критерии оценки: правильность и полнота ответа, иллюстративность, степень владения материалом, знание терминологии, способность анализировать.

От 21 до 30 баллов – зачтено

От 0 до 20 баллов – не зачтено

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 2-й семестр по дисциплине «Культура речи» составляет **100** баллов.

Таблица 2.1 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Культура речи» в оценку (зачет):

| | |
|-------------------|--------------|
| 60 баллов и более | «зачтено» |
| менее 60 баллов | «не зачтено» |

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) литература:

1. *Введенская Л.А.* Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. пособие для вузов - Ростов-на-Дону : Феникс, 2008.
2. *Гольдин В.Е.* Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. для студентов-филологов - Москва : Изд-во ЛКИ, 2008.
3. *Дмитриева О.И.* Культура речи и культура общения [Текст] : учеб. пособие - Саратов : Изд-во Сарат. пед. ин-та, 2000.
4. *Нефёдова Н.В.* Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. для студентов - Ростов-на-Дону : Феникс, 2008.
5. Речеведение [Текст] : учеб. пособие для студентов - Саратов : Изд. центр "Наука", 2009.
6. *Сиротинина О.Б.* Всё, что нужно знать о русской речи [Текст] : пособие для эффектив. общения : учеб. - Москва : ЛИБРОКОМ, 2010.
7. Чтобы вас понимали. Культура русской речи и речевая культура человека [Текст] - Москва : Кн. дом "ЛИБРОКОМ", 2009.

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Пакет Microsoft Office профессиональный плюс 2010 (Word, Excel, PowerPoint, Access)

ABBYY Lingvo x5 (электронный словарь, допускающий возможность создания пользовательских словарей и подключения других словарей)

Институт лингвистических исследований РАН. <http://iling.spb.ru>

Мир словарей. <http://mirslovarei.com>

Словари и энциклопедии на Академике. <http://dic.academic.ru>

Справочно-информационный портал «Грамота.ру»

<http://www.gramota.ru>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

На факультете имеются компьютерные классы, оснащенные мультимедийным оборудованием с постоянным доступом в интернет.

Для проведения лекционных и семинарских занятий необходим комплект мультимедийного оборудования.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» и профилю «Прикладная информатика в экономике».

Автор

Доцент, канд. филол. наук, доцент



Т. Н. Медведева

Программа одобрена на заседании кафедры теории, истории языка и прикладной лингвистики от 17 июня 2019 г., протокол № 9.