

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Институт филологии и журналистики

УТВЕРЖДАЮ
директор
Института филологии и
журналистики
Борисова Л.С.



**Рабочая программа дисциплины
Культура речи**

Направление подготовки бакалавриата
09.03.03 Прикладная информатика

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Саратов,
2019

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Медведева Т.Н.		17.06.19
Председатель НМК	Прозоров В.В.		17.06.19
Заведующий кафедрой	Крючкова О.Ю.		17.06.19
Специалист Учебного управления	Юшнина И.В.		17.06.19

1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Культура речи» нацелена на повышение уровня практического владения современным русским языком и приобретение навыков культуры общения в устной и письменной форме. В ходе изучения курса студенты приобретают знания об основных понятиях теории речевой коммуникации, о структуре национального языка и функциональных стилях литературного языка, о нормах русского литературного языка и речевом этикете.

Цели курса – повышение общей культуры студентов, развитие их коммуникативных способностей и расширение общегуманитарного кругозора.

Задачи курса направлены на формирование у студентов навыков эффективного использования средств русского языка при устном и письменном общении, прежде всего в тех сферах, которые непосредственно связаны с их будущей профессиональной деятельностью:

1) навыки участия в работе научно-исследовательских семинаров, конференций, симпозиумов, представления собственных научных результатов, подготовки научных статей и научно-технических отчетов;

2) навыки контекстной обработки общенаучной и научно-технической информации, приведения ее к проблемно-задачной форме, анализа и синтеза информации.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Данная учебная дисциплина входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в средней общеобразовательной школе.

Компетенции, сформированные при изучении данной дисциплины, используются при изучении следующих дисциплин: «Экономика» и «Правоведение».

3. Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.	1.1_Б.ОПК-2. Свободно использует современные информационные технологии и деятельности технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности. программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.	Знать современные информационные технологии и программные средства. Уметь проектировать решение задач профессиональной деятельности, выбирая оптимальные информационные технологии и программные средства. Владеть современными информационными технологиями и программными средствами, в том числе

	<p>2.1_Б.ОПК-2. Успешно подбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>3.1_Б.ОПК-2. Грамотно применяет современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>1.1_Б.ОПК-3. Применяет принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>2.1_Б.ОПК-3. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>3.1_Б.ОПК-3. Имеет опыт подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>Знать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Уметь решать сложные поставленные задачи, применяя принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть составлением рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.</p>
<p>ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью.</p>	<p>1.1_Б.ОПК-4. Свободно оперирует основными стандартами оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.</p> <p>2.1_Б.ОПК-4. Использует стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.</p> <p>3.1_Б.ОПК-4. Имеет навык составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.</p>	<p>Знать разработку стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью.</p> <p>Уметь грамотно оформлять техническую документацию, используя основные стандарты оформления, на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.</p> <p>Владеть применением стандартов оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.</p>
<p>ОПК-8. Способен</p>	<p>1.1_Б.ОПК-8. Свободно ори-</p>	<p>Знать основные технологии со-</p>

<p>принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла</p>	<p>ентируется в основных технологиях создания и внедрения информационных систем, стандартах управления жизненным циклом информационной системы.</p> <p>2.1_Б.ОПК-8. Осуществляет организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы.</p> <p>3.1_Б.ОПК-8. Составляет плановую и отчетную документацию по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.</p>	<p>здания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы.</p> <p>Уметь осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы.</p> <p>Владеть плановой и отчетной документацией по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.</p>
--	--	---

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
				Всего часов	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	КСР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
2-ой семестр									
1	Основные сведения об истории русского языка	2	1	13	1	2	3	Реферат	
			2		1	2	4		
2	Структурные и коммуникативные свойства языка	2	3	13	1	2	3	Тестирование	
			4		1	2	4		
3	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	2	5	13	1	2	3	Коллоквиум	
			6		1	2	4		Тестирование
4	Культура речи	2	7	13	1	2	3	Коллоквиум	
			8		1	2	4		
5	Основы ораторского искусства	2	9	13	1	2	3	Тестирование	
			10		1	2	4		Коллоквиум
6	Официально-деловая письменная речь	2	11	14	1	2	4	Тестирование	
			12		1	2	4		Коллоквиум
7	Русский литературный язык и языковая норма	2	13	14	1	2	4	Коллоквиум	
			14		1	2	4		Реферат

8	Лингвостилистический анализ текста. Русский язык в современном мире	2	15	13	1	2	3		Коллоквиум
			16		1	2	4		Тестирование
	Контрольная работа	2	16	2				2	Контрольная работа
Промежуточная аттестация									Зачет
ИТОГО во 2-м семестре				108	16	32	58	2	

Содержание дисциплины

1. Основные сведения об истории русского языка. 1.1. Происхождение русского языка. 1.2. Русский национальный язык XVIII-XIX вв. 1.3. Русский язык советского периода. 1.4. Русский язык конца XX – начала XXI вв.

2. Структурные и коммуникативные свойства языка. 2.1. Язык как знаковая система. 2.2. Формы существования языка. 2.3. Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности. 2.4. Функциональные стили литературного языка.

3. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. 3.1. Основные единицы речевого общения. 3.2. Организация вербального и невербального взаимодействия. 3.3. Эффективность речевой коммуникации. 3.4. Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов.

4. Культура речи. 4.1. Характеристика понятия «культура речи». 4.2. Нормативный аспект культуры речи. 4.3. Коммуникативные качества речи. 4.4. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет).

5. Основы ораторского искусства. 5.1. Понятие об ораторском искусстве. Оратор и его аудитория. 5.2. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Основные приемы поиска материала. 5.3. Начало, завершение и развертывание речи. Способы словесного оформления публичного выступления. 5.4. Логические и интонационно-мелодические закономерности речи.

6. Официально-деловая письменная речь. 6.1. Из истории русского делового письма. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. 6.2. Требования к оформлению реквизита документов. Типы документов. 6.3. Унификация языка деловых бумаг. Новые тенденции в практике русского делового письма. 6.4. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.

7. Русский литературный язык и языковая норма. 7.1. Нормированность литературного языка с точки зрения произношения, лексики, грамматики и стилистики. 7.2. Язык как средство сообщения, общения и обобщения. 7.3. Главные функции языка (коммуникативная, номинативная, эстетическая). 7.4. Русский язык среди других языков мира.

8. Лингвостилистический анализ текста. Русский язык в современном мире. 8.1. Понятие микротемы. Ключевые слова текста (лексический уровень), раскрывающие тему. Структура текста: зачин, срединная часть, концовка. 8.2. Служебные части речи, способствующие связи частей сложных предложений и предложений между собой. Значение грамматических основ

для понимания текста. 8.3. Видовременные отношения глаголов-сказуемых. Тип речи и стиль языка текста. 8.4. Художественные средства выразительности: эпитеты, метафоры и другие тропы, стилистические фигуры. Замысел автора, идея текста. 8.5. Глобализация как доминирующая мировая тенденция в современном цивилизованном мире. 8.6. Формирование категории «мировой язык». Признаки «мировых языков». 8.7. Расширение интернационального словарного фонда, тенденция к сближению словарного состава разных языков. 8.8. Значение и роль русского языка в современной международной ситуации.

План практических занятий

На практических занятиях студенты выполняют упражнения и задания для закрепления навыков применения знаний на новом языковом материале; обобщают языковые факты; развивают продуктивное мышление; расширяют познавательный интерес к русскому языку и к речевому взаимодействию; развивают умственные операции, необходимые для освоения других учебных дисциплин; овладевают культурой речи для создания собственных и понимания чужих речевых произведений; формируют навыки делового общения.

№ занятия	Тема	Задания для решения в аудитории	Задания для домашней работы
1	2	3	4
1	Русский язык советского периода. Русский язык конца XX – начала XXI вв.	1, 2	3, 4
2	Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности. Функциональные стили литературного языка	5, 6	7, 8
3	Эффективность речевой коммуникации. Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов	9, 10	11, 12
4	Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет)	13, 14	15, 16
5	Начало, завершение и развертывание речи. Способы словесного оформления публичного выступления. Логические и интонационно-мелодические закономерности речи	17, 18	19, 20
6	Унификация языка деловых бумаг. Новые тенденции в практике русского делового письма. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.	21, 22	23, 24
7	Главные функции языка (коммуникативная, номинативная, эстетическая). Русский язык среди других языков мира	25, 26	27, 28
8	Видовременные отношения глаголов-сказуемых. Тип речи и стиль языка текста. Художественные средства выразительности: эпитеты, метафоры и другие тропы, стилистиче-	29, 30	31, 32

	ские фигуры. Замысел автора, идея текста		
9	Расширение интернационального словарного фонда, тенденция к сближению словарного состава разных языков. Значение и роль русского языка в современной международной ситуации	33, 34	35, 36

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Предусматривается широкое использование в учебном процессе следующих образовательных технологий:

1) Педагогическая мастерская — форма обучения, которая создает условия для продвижения каждого участника к новому *знанию* и новому *опыту* путем самостоятельного или коллективного открытия. Основой открытия в мастерской является творческая деятельность участников.

2) Технология обучения с использованием метода кейсов – анализ конкретных ситуаций или ситуационное обучение. Метод кейсов предполагает технику обучения с использованием моделей реальных экономических, социальных, педагогических ситуаций.

3) Технология развития критического мышления через чтение и письмо (Составление карты памяти, аннотация, конспект, написание эссе, Ромашка Вопросов, техника «РАФТ», тезисы, техника INSERT, схемы и таблицы, Денотатный граф, коллаж, рецензия, синквейн, методика «Мозаика», таблица «З-Х-У»).

Для применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные системы управления обучением, утверждённые нормативными документами университета (Ipsilon, Moodle). При помощи данных систем создаются электронные курсы, которые наполняются содержимым в виде текстов (лекции, хрестоматии), опросников, тестов, заданий и форумов, что дает обширный инструментарий для представления всех учебно-методических материалов дисциплины (включая аудио-видеоматериалы), проведения теоретических и практических занятий, организации учебной деятельности бакалавров как индивидуальной, так и групповой.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний:

- *для слабовидящих:*

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

для выполнения контрольных заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке выполнения контрольных заданий оформляются увеличенным шрифтом (размер 16-20);

- *для глухих и слабослышащих:*

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все контрольные задания по желанию аспирантов могут проводиться в письменной форме.

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение инвалидов, т.е. все аспиранты обучаются в смешанных группах, имеют возможность постоянно общаться со сверстниками, легче адаптируются в социуме.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

В рамках самостоятельной работы студенты получают теоретические знания о языке как знаковой системе передачи информации; описывают основные языковые категории на фонологическом, лексическом, морфологическом и синтаксическом уровнях; формируют навыки лингвистического анализа высказывания; совершенствуют и корректируют навыки владения нормами устного и письменного литературного языка; формируют системные представления о литературной норме; формируют практические навыки порождения текстов научного и делового стилей речи; повышают общую речевую культуру.

Фонд оценочных средств дисциплины включает в себя темы рефератов, вопросы для коллоквиумов, задания для тестирования, задания для практических занятий.

7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1.1 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
2	10	0	25	15	0	20	30	100

Программа оценивания учебной деятельности студента

2-й семестр

Лекции

Посещаемость, опрос, активность и др. за один семестр – от 0 до 10 баллов.

Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

Практические занятия

Контроль выполнения практических заданий в течение одного семестра – от 0 до 25 баллов.

Самостоятельная работа

Выполнение домашних работ в течении семестра – от 0 до 15 баллов.

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено.

Другие виды учебной деятельности

Выполнение факультативных заданий, изучение факультативного материала по дополнительным главам дисциплины, успешное выступление на лекционном или лабораторном занятии с презентацией и докладом по теме, одобренной преподавателем, своевременность выполнения текущих и дополнительных заданий, выполнение контрольной работы – от 0 до 20 баллов

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проходит в виде *зачета*

Критерии оценки: правильность и полнота ответа, иллюстративность, степень владения материалом, знание терминологии, способность анализировать.

От 21 до 30 баллов – зачтено

От 0 до 20 баллов – не зачтено

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 2-й семестр по дисциплине «Культура речи» составляет **100** баллов.

Таблица 2.1 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Культура речи» в оценку (зачет):

60 баллов и более	«зачтено»
менее 60 баллов	«не зачтено»

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) литература:

1. *Введенская Л.А.* Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. пособие для вузов - Ростов-на-Дону : Феникс, 2008.
2. *Гольдин В.Е.* Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. для студентов-филологов - Москва : Изд-во ЛКИ, 2008.
3. *Дмитриева О.И.* Культура речи и культура общения [Текст] : учеб. пособие - Саратов : Изд-во Сарат. пед. ин-та, 2000.
4. *Нефёдова Н.В.* Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. для студентов - Ростов-на-Дону : Феникс, 2008.
5. Речеведение [Текст] : учеб. пособие для студентов - Саратов : Изд. центр "Наука", 2009.
6. *Сиротина О.Б.* Всё, что нужно знать о русской речи [Текст] : пособие для эффектив. общения : учеб. - Москва : ЛИБРОКОМ, 2010.
7. Чтобы вас понимали. Культура русской речи и речевая культура человека [Текст] - Москва : Кн. дом "ЛИБРОКОМ", 2009.

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Пакет Microsoft Office профессиональный плюс 2010 (Word, Excel, PowerPoint, Access)

ABBY Lingvo x5 (электронный словарь, допускающий возможность создания пользовательских словарей и подключения других словарей)

Институт лингвистических исследований РАН. <http://iling.spb.ru>

Мир словарей. <http://mirslovarei.com>

Словари и энциклопедии на Академике. <http://dic.academic.ru>

Справочно-информационный портал «Грамота.ру»

<http://www.gramota.ru>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

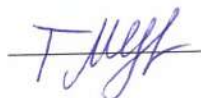
На факультете имеются компьютерные классы, оснащенные мультимедийным оборудованием с постоянным доступом в интернет.

Для проведения лекционных и семинарских занятий необходим комплект мультимедийного оборудования.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика».

Автор

Доцент, канд. филол. наук, доцент



Т. Н. Медведева

Программа одобрена на заседании кафедры теории, истории языка и прикладной лингвистики от 17 июня 2019 г., протокол № 9.