

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Факультет психолого-педагогического и специального образования

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
Т. Г. Фирсова  
" 19 " июня 2022 г.

Рабочая программа адаптационной дисциплины

**КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ**

Направление подготовки  
53.03.01 Музыкальное искусство эстрады  
Профиль подготовки  
Эстрадно-джазовое пение

Квалификация выпускника  
Концертный исполнитель. Артист ансамбля.  
Преподаватель (эстрадно-джазовое пение)

Форма обучения  
Очная

Саратов,  
2022

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Куприянчук Е. В.		14.06.2022
Председатель НМС	Зиновьев П. М.		14.06.2022
Заведующий кафедрой	Григорьева М. В.		14.06.2022
Специалист Учебного управления			

## 1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Коммуникативный практикум» является совершенствование коммуникативной компетентности обучающихся, которое базируется на осознании своего поведения в различных ситуациях и оптимальном использовании существующих личностных ресурсов. По форме и содержанию коммуникативная компетентность студентов непосредственно соотносится с особенностями выполняемых ими социальных ролей в учебной, повседневной и будущей профессиональной деятельности. Актуализация проблемы развития коммуникативной компетентности студентов связана с необходимостью решения задач адаптации к условиям обучения, а также учета особенностей коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Коммуникативный практикум» относится к дисциплинам по выбору, на ее изучение отводится 72 часа. Дисциплина «Коммуникативный практикум» является адаптационной дисциплиной, предназначенной для формирования и коррекции коммуникативных навыков как лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и взаимодействующих с ними людей. Освоение дисциплины способствует устранению нарушений коммуникативных умений, формированию благоприятного социально-психологического климата в академической группе, повышению уровня социальной адаптации в учебной и будущей профессиональной деятельности.

## 3. Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>1.1_Б.УК-3.</b> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. <b>2.1_Б.УК-3.</b> Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). <b>3.1_Б.УК-3.</b> Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последователь-	<b>знать:</b> - методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; - особенности восприятия, понимания и взаимодействия людей, находящихся в условиях сенсорной депривации; - приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; - способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; <b>уметь:</b> - предвидеть поведение партнеров по общению, планировать свое

<p><b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)</p> <p><b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ность шагов для достижения заданного результата.</p> <p><b>4.1_ Б.УК-3.</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.</p> <p><b>1.1_Б.УК-4.</b> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p><b>2.1_Б.УК-4.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>3.1_Б.УК-4.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>4.1_ Б.УК-4.</b> Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>5.1_Б.УК-4.</b> Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.</p> <p><b>1.1_Б.УК-6.</b> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p><b>2.1_Б.УК-6.</b> Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>поведение;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в учебной деятельности, так и вне ее;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективного командного взаимодействия;</li> <li>- правилами взаимодействия со структурными подразделениями образовательной организации;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;</li> <li>- содержание и особенности организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</li> <li>-презентировать себя в публичном выступлении и через резюме;</li> <li>-вести деловую переписку;</li> <li>- ставить задачи профессионального и личностного развития.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оптимальными с точки зрения достижения цели стилем, средствами и приемами общения;</li> <li>- ориентироваться в новых аспектах учебной деятельности и организации жизнедеятельности в условиях образовательной организации;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы управления имеющимися человеческими ресурсами, в том числе ограниченными;</li> <li>-приемы управления своим временем</li> <li>- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характероло-</li> </ul>
--	--	---

	<p><b>3.1_Б.УК-6.</b> Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p><b>4.1_Б.УК-6.</b> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p><b>5.1_Б.УК-6.</b> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>	<p>гические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать особенности общения и взаимодействия в условиях дефицита обратной связи и сенсорной информации партнеров по общению;</li> <li>- выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования перспективных целей с учетом личностных возможностей и ограничений;</li> <li>- навыками выстраивания траектории саморазвития с учетом собственных ресурсов;</li> <li>- навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.</li> </ul>
--	---	---

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы **72** часа

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
				лекции	Практические занятия		СРС	
					Общая трудоемкость	Из них – практическая подготовка		
1.	Коммуникация и общение: понятия, структура, виды, формы	2		-	3	-	10	Реферат
2.	Коммуникативная сторона общения: речевые, экстралингвистические, невербальные средства	2		-	3	-	11	Самотестирование Реферат
3.	Интерактивная сторона общения как социального взаимодействия,	2		-	4	-	11	Самотестирование Реферат

	где реализуется командная форма работы							
4.	Перцептивная сторона общения: понимание особенностей поведения людей	2		-	4	-	11	Самотестирование Реферат
5.	Основы делового общения и тайм менеджмента	2		-	4	-	11	Реферат
<b>Промежуточная аттестация</b>								<b>зачет</b>
<b>Итого за 2 семестр: 72 ч.</b>				-	<b>18</b>	-	<b>54</b>	

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1. Коммуникация и общение: понятия, структура, виды, формы.** Понятия «коммуникация», «общение», «взаимодействие». Основные компоненты коммуникативного процесса. Вербальные и невербальные средства общения. Особенности коммуникативного процесса у лиц с ОВЗ. Жестовая речь глухих. Дактиль. Ос особенности речевой коммуникации лиц с нарушенным слухом. Общение и взаимодействие с лицами с нарушениями зрения. Особенности невербальной коммуникации слепых и слабовидящих. Шрифт Л. Брайля. Особенности общения и взаимодействия с лицами, имеющими недостатки речи (дизартрия, заикание и др.).

**2. Коммуникативная сторона общения: речевые, экстралингвистические, невербальные средства.** Обмен информацией между двумя или более людьми. Виды коммуникации: вербальная, невербальная. Культура речевого общения. Невербальное поведение человека. Кинесика. Паралингвистика и экстралингвистика. Проксемика. Визуальное общение. Такесика. Особенности использования невербальных средств общения при сенсорной депривации.

**3. Интерактивная сторона общения как социального взаимодействия, где реализуется командная форма работы.** Характеристика компонентов общения, связанных со взаимодействием людей, непосредственной организацией их совместной деятельности. Понятие о командной работе. Виды командной работы. Особенности взаимодействия с лицами с ОВЗ в команде.

**4. Перцептивная сторона общения: понимание особенностей поведения людей.** Построение образа партнера по общению. Ошибки социального восприятия. Стереотипы социального восприятия. Особенности социальной перцепции при сенсорной депривации.

**5. Основы делового общения и тайм менеджмента.** Устные виды делового общения: приветственная речь; информационная речь; доклад, деловая бе-

седа; дискуссия и др. Этапы и правила проведения деловой беседы, правила ведения дискуссии, эффективные методы убеждения. Письменные виды делового общения: деловое письмо, протокол, отчет, справка, приказ, доверенность, объяснительная записка, заявление и т.п. Правила оформления служебных документов. Понятие о временном ресурсе личности. Правила эффективного использования времени. Планирование, структурирование и выделение предпочтений, организация времени.

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Тема 1. Коммуникация и общение: понятия, структура, виды, формы.** Понятия «коммуникация», «общение», «взаимодействие». Основные компоненты коммуникативного процесса. Вербальные и невербальные средства общения. Особенности коммуникативного процесса у лиц с ОВЗ. Жестовая речь глухих. Дактиль. Особенности речевой коммуникации лиц с нарушенным слухом. Общение и взаимодействие с лицами с нарушениями зрения. Особенности невербальной коммуникации слепых и слабовидящих. Шрифт Л. Брайля. Особенности общения и взаимодействия с лицами, имеющими недостатки речи (дизартрия, заикание и др.).

**Тема 2. Коммуникативная сторона общения: речевые, экстралингвистические, невербальные средства.** Обмен информацией между двумя или более людьми. Виды коммуникации: вербальная, невербальная. Культура речевого общения. Невербальное поведение человека. Кинесика. Паралингвистика и экстралингвистика. Проксемика. Визуальное общение. Такесика. Особенности использования невербальных средств общения при сенсорной депривации.

**Тема 3. Интерактивная сторона общения как социального взаимодействия, где реализуется командная форма работы.** Характеристика компонентов общения, связанных со взаимодействием людей, непосредственной организацией их совместной деятельности. Понятие о командной работе. Виды командной работы. Особенности взаимодействия с лицами с ОВЗ в команде.

**Тема 4. Перцептивная сторона общения: понимание особенностей поведения людей.** Построение образа партнера по общению. Ошибки социального восприятия. Стереотипы социального восприятия. Особенности социальной перцепции при сенсорной депривации.

**Тема 5. Основы делового общения и тайм менеджмента.** Устные виды делового общения: приветственная речь; информационная речь; доклад, деловая беседа; дискуссия и др. Этапы и правила проведения деловой беседы, правила ведения дискуссии, эффективные методы убеждения. Письменные виды делового общения: деловое письмо, протокол, отчет, справка, приказ, доверенность, объяснительная записка, заявление и т.п. Правила оформления служебных документов. Понятие о временном ресурсе личности. Правила эффективного использования времени. Планирование, структурирование и выделение предпочтений, организация времени.

## **5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины**

Основной образовательной технологией освоения дисциплины «Коммуникативный практикум» является социально-психологический тренинг. Социально-психологический тренинг выступает в качестве эффективного средства формирования коммуникативной компетентности личности, повышения уровня взаимодействия с другими людьми, позволяет сделать этот процесс регулируемым, управляемым. Кроме социально-психологического тренинга на занятиях используется метод анализа конкретных ситуаций, элементы деловых и имитационно-ролевых игр. Содержание конкретных упражнений при освоении дисциплины «Коммуникативный практикум» определяется потребностями и индивидуальными особенностями обучающихся.

Адаптивные технологии, применяемые при изучении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Учет ведущего способа приема-передачи информации. При нарушениях зрения студенту предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных крупненным шрифтом, предоставления учебных материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозаписи. При нарушениях слуха студенту предоставляется возможность занять удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем и другими участниками во время занятий, использования наглядных опорных схем и обозначений для облегчения понимания материала, использование альтернативных форм коммуникации (жестовая речь, дактилирование).

Увеличение времени на анализ учебного материала. При необходимости для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с инвалидностью и студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1,5 – 2 раза по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Создание благоприятной, эмоционально-комфортной атмосферы при проведении занятий. При взаимодействии со студентом с инвалидностью, студентом с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах. При неудачах во взаимодействии во время занятий студенту с инвалидностью, студенту с ограниченными возможностями здоровья оказывается психологическая консультативная поддержка.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Для внеаудиторной работы студентов предлагаются задания, ориентиро-

ванные на выполнение **психодиагностических тестов**. Студентам предлагается провести самостоятельную обработку результатов собственной психодиагностики, наметить план коммуникативно-личностного развития.

1. Оценка уровня общительности (Тест В.Ф. Ряховского)
2. Тест коммуникативных умений (Л. Михельсона в адаптации Ю.З. Гильбуха)
3. Опросник «Эмпатические способности»
4. Тестовая карта коммуникативной деятельности (А.А. Леонтьева)
5. Тест К. Томаса
6. Тест оценки коммуникативных умений
7. Тест на оценку самоконтроля в общении (М. Снайдера)
8. Методика «ЛИДЕР»

Цель каждого из заданий: развить умение анализировать социально-психологические факторы различных коммуникативных практик, находить решение конфликтных ситуаций, вести переговоры, презентовать себя в деловой сфере.

А также написание **рефератов**

### **Примерные темы рефератов**

**по теме 1.** «Коммуникация и общение: понятия, структура, виды, формы»

1. Что такое «коммуникация», «общение», «взаимодействие»
2. Каковы основные компоненты коммуникативного процесса
3. Что такое вербальные и невербальные средства общения
4. Какие средства общения используют люди с нарушениями слуха
5. Какие средства общения используют люди с нарушениями зрения
6. Какие средства общения используют люди, имеющие серьезные и комплексные нарушения в развитии

**Примерные темы рефератов для самостоятельной проработки по темам 2, 3, 4 «Коммуникативная сторона общения», «Интерактивная сторона общения», «Перцептивная сторона общения»**

1. Каковы вербальные сигналы, располагающие собеседника к контакту
2. Каковы невербальные сигналы, располагающие собеседника к контакту
3. Каковы паралингвистические сигналы, располагающие собеседника к контакту
4. В чем заключаются основные ошибки при установлении контакта с собеседником
5. Каковы основные техники «активного слушания»
6. Что облегчает установление контакта, если у собеседника есть нарушения слуха, зрения или другие серьезные нарушения

## Примерные вопросы для самостоятельной проработки и рефератов по теме 5. Основы делового общения

1. Каковы устные виды делового общения
2. Каковы этапы и правила проведения деловой беседы
3. Каковы правила ведения дискуссии
4. В чем заключаются эффективные методы убеждения
5. В чем заключаются основные правила оформления служебных документов
6. Какие технические средства могут использовать люди с нарушениями слуха, зрения, с серьезными и комплексными нарушениями для ведения делового общения

Текущая аттестация проводится на основе посещения занятий и участия студента в упражнениях и их обсуждении. Для проведения промежуточной аттестации предлагается эссе на тему «Мои сильные и слабые стороны в общении».

## 7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1.1 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности

Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
2	-	-	40	30	-	-	30	100

### Программа оценивания учебной деятельности студента

#### 2 семестр

##### Лекции

Не предусмотрено

##### Лабораторные занятия

Не предусмотрено

##### Практические занятия от 0 до 40 баллов

Каждое занятие оценивается от 0 до 5 баллов. Учитывается посещение занятия и участие в упражнениях и их обсуждении.

##### Самостоятельная работа от 0 до 30 баллов

Выполнение заданий по психологической самодиагностике (от 0-5 баллов за 1 методику) Учитывается качество выполнения и обработки результатов.

### Критерии оценивания

25 баллов – выполнены задания по пяти и более методикам

20-24 балла – выполнены задания по четырем методикам

10-19 балла – выполнены задания по трем методикам

1-9 балла – выполнены задания по двум методикам

1-5 балла – выполнение задания по одной методике

Реферат (от 0 до 5 баллов)

### Шкала оценивания самодиагностики

Количество баллов	Критерии оценивания
5	Тестирование выполнено на высоком уровне. Демонстрируется полное понимание темы. Все требования, предъявляемые к тесту и его обработке выполнены.
4	Тестирование выполнено. Демонстрируется достаточное понимание темы. Все требования, предъявляемые к тесту и его обработке выполнены.
3	Тестирование выполнено. Демонстрируется частичное понимание темы. Требования, предъявляемые к тестированию и его обработке выполнены частично.
2	Тестирование выполнено. Демонстрируется частичное понимание темы. Многие требования, предъявляемые к тестированию и его обработке не выполнены.
1	Тестирование выполнено в минимальном объеме. Демонстрируется частичное понимание темы. Многие требования, предъявляемые к тестированию и его обработке не выполнены. Работа незакончена.
0	Самотестирование не представлено.

### Шкала оценивания реферата

Количество баллов	Критерии оценивания
5	Задание выполнено на высоком уровне. Демонстрируется полное понимание темы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.
4	Задание выполнено. Демонстрируется достаточное понимание темы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.
3	Задание выполнено. Демонстрируется частичное понимание темы. Требования, предъявляемые к заданию выполнены частично.
2	Задание выполнено. Демонстрируется частичное понимание темы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.
1	Задание выполнено в минимальном объеме. Демонстрируется частичное понимание темы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Работа проста и незакончена и /или это плагиат.
0	Задание не представлено.

### **Автоматизированное тестирование**

Не предусмотрено

### **Другие виды учебной деятельности**

Не предусмотрено

### **Промежуточная аттестация от 0 до 30 баллов**

Эссе на тему «Мои сильные и слабые стороны в общении» (0-30 баллов)

При оценке эссе учитывается опора на полученные в процессе занятий знания и умения, результаты психодиагностики, самокритичность и реалистичность представленных положений.

**11-25 баллов – зачтено**

**0-10 баллов – не зачтено**

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 1 семестр по дисциплине «Коммуникативный практикум» составляет 100 баллов.

Таблица 2.1 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Коммуникативный практикум» в зачет:

56 баллов и более	«зачтено»
меньше 56 баллов	«не зачтено»

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Коммуникативный практикум»**

### **А) литература**

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник / Г. В. Бороздина. – 3, перераб. и доп. – Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. – 320 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document/?pid=1116661&id=363030>
2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. С. Ефимова. - 1.- Москва : Издательский Дом «ФОРУМ», 2021. – 192 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document/?pid=1157274&id=361220>
3. Павлова, Л.Г. Коммуникативная эффективность делового общения [Электронный ресурс]: монография / Л. Г. Павлова. - 2. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2021. – 169 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document/?pid=1218437&id=376797>
4. Рапохин, Н. П. Прикладная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.П. Рапохин. – 1. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. – 430 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document/?pid=1030680&id=344158>



### **Б) лицензионное программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

Windows 8.1 профессиональная

Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS

Windows XP Professional

<http://other-forum.com/> Форум «Альтернативное общение»

Информационные порталы для инвалидов:

<http://inva.tv/>

<http://dislife.ru/>

<http://neinvalid.ru/>

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для реализации данной рабочей программы используются компьютерные классы с выходом в Интернет (ауд.317, 330, XII корпус СГУ), аудитории (кабинеты), оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами, учебные (416 ауд. XVI корп. СГУ) и исследовательские лаборатории (ауд.330, XII корпус СГУ), учебно-методический ресурсный центр, специализированная библиотека (ауд.326, XII корпус СГУ). Компьютерный класс (ауд.317) оборудован системой Test-maker, компьютерный класс (ауд.330) оборудован системой «Рабочее место психолога» и лицензированной статистической программой SPSS и надстройкой

AMOS для выполнения работ по обработке данных. Все указанные помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности и охраны труда при проведении учебных, научно-исследовательских и научно-производственных работ.

Программа адаптационной дисциплины «Коммуникативный практикум» составлена в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (от 08.04.2014 № АК – 44-05/вн)

Авторы:

доцент кафедры педагогической психологии и психодиагностики,  
канд. социол. наук

Е.В. Куприянчук

Программа одобрена на заседании кафедры педагогической психологии и психодиагностики от 21 мая 2019 года, протокол №6, актуализирована в 2022 г. (протокол № 6 от 14.06.2022).