#### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

# «САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Факультет психолого-педагогического и специального образования

| СОГЛАСОВАНО                                |   | УТВЕРЖДАЮ  |
|--|---|--|
| заведующий педагогической психодиагностики | кафедрой<br>психологии и<br>и М.В. Григорьева | председатель НМС факультета психолого-педагогического и специального образования П.М. Зиновьев <i>Мумиль</i> в в в в в в в в в в в в в в в в в в в |
| "5" uea                                    | 20.41   | "5" was 2021 I   |

#### Фонд оценочных средств

Текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

#### КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

Направление подготовки бакалавриата **53.03.03 История искусств** 

Квалификация (степень) выпускника *Бакалавр* 

> Форма обучения *Очно-заочная*

# 1. Результаты обучения по дисциплине « Коммуникативный практикум»

| Код и наименование  | Код и наименование   | Результаты обучения   |
|---|--|---|
| компетенции   | индикатора (индикаторов)   |   |
|   | достижения компетенции   |   |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | 1.1_Б.УК-3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. 2.1_Б.УК-3. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки — по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). 3.1_ Б.УК-3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. 4.1_ Б.УК-3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды. | знать:  методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;  особенности восприятия, понимания и взаимодействия людей, находящихся в условиях сенсорной депривации;  приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;  способы адаптации;  приемы пераживаний, способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;  уметь:  предвидеть поведение партнеров по общению, планировать свое поведение;  находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в учебной деятельности, так и вне ее;  владеть:  навыками |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах) | 1.1_Б.УК-4. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. 2.1_Б.УК-4. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. 3.1_Б.УК-4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и   | эффективного взаимодействия;  - правилами взаимодействия со структурными подразделениями образовательной организации;  знать:  - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;  - содержание и особенности организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах;  - уметь:  |

неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.

- **4.1\_ Б.УК-4.** Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.
- **5.1\_Б.УК-4**. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.
- **1.1\_Б.УК-6.** Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.
- 2.1\_Б.УК-6. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
- 3.1\_Б.УК-6. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
- 4.1\_Б.УК-6. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
- **5.1\_Б.УК-6.** Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

- -выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; -презентировать себя в публичном выступлении и через резюме;
- -вести деловую переписку;
- ставить задачи профессионального и личностного развития.

#### владеть:

- оптимальными с точки зрения достижения цели стилем, средствами и приемами общения;
- ориентироваться в новых аспектах учебной деятельности и организации жизнедеятельности в условиях образовательной организации;

#### знать:

- способы управления имеющимися человеческими ресурсами, в том числе ограниченными; -приемы управления своим
- -приемы управления своим временем
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

#### уметь:

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- учитывать особенности общения и взаимодействия в условиях дефицита обратной связи и сенсорной информации партнеров по общению;
- выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития.

#### владеть:

 навыками планирования перспективных целей с учетом личностных возможностей и ограничений;

#### УК-6

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

|  | - навыками выстраивания      |
|--|------------------------------|
|  | траектории саморазвития с    |
|  | учетом собственных ресурсов; |
|  | - навыками взаимодействия с  |
|  | лицами, имеющими             |
|  | ограниченные возможности     |
|  | здоровья.                    |
|  |                              |
|  |                              |
|  |                              |
|  |                              |
|  |                              |
|  |                              |
|  |                              |
|  |                              |

| 2.      | Показатели оц    | енивания плани  | руемых результ   | атов обучения        |
|---------|------------------|-----------------|------------------|----------------------|
| Семес   | Шкала оценивания |                 |                  |                      |
| тр      | 2                | 3               | 4                | 5                    |
|         | УК-3             |                 |                  |                      |
| 1       | He               | Недостаточно    | Владеет          | Свободно             |
| семестр | владеет          | владеет         | оптимальными с   | владеет              |
|         | оптимальными с   | оптимальными с  | точки зрения     | оптимальны           |
|         | точки зрения     | точки зрения    | достижения цели  | ми с точки           |
|         | достижения       | достижения      | навыками         | зрения               |
|         | цели навыками    | цели навыками   | эффективного     | достижения           |
|         | эффективного     | эффективного    | командного       | цели                 |
|         | командного       | командного      | взаимодействия;  | навыками             |
|         | взаимодействия;  | взаимодействия; | правилами        | эффективно           |
|         | правилами        | правилами       | взаимодействия   | ГО                   |
|         | взаимодействия   | взаимодействия  | со структурными  | командного           |
|         | co               | co              | подразделениями  | взаимодейс           |
|         | структурными     | структурными    | образовательной  | твия;                |
|         | подразделениям   | подразделениям  | организации;     | правилами            |
|         | И                | И               |                  | взаимодейс           |
|         | образовательно   | образовательно  |                  | твия со              |
|         | й организации;   | й организации;  |                  | структурны           |
|         |                  |                 |                  | МИ                   |
|         |                  |                 |                  | подразделен          |
|         |                  |                 |                  | иями                 |
|         |                  |                 | Умеет с помощью  | образовател          |
|         |                  |                 | преподавателя    | ьной                 |
|         | Не умеет         | Допускает       | предвидеть       | организаци           |
|         | предвидеть       | ошибки в том,   | поведение        | И;                   |
|         | поведение        | чтобы правильно | партнеров по     |                      |
|         | партнеров по     | предвидеть      | общению,         | Умеет самостоятельно |
|         | общению,         | поведение       | планировать свое | предвидеть           |
|         | планировать      | партнеров по    | поведение;       | поведение партнеров  |
|         | свое поведение;  | общению,        | находить пути    | по общению,          |
|         | находить пути    | планировать     | преодоления      | планировать свое     |
|         | преодоления      | свое поведение; | конфликтных      | поведение; находить  |
|         | конфликтных      | находить пути   | ситуаций,        | пути преодоления     |
|         | ситуаций,        | преодоления     | встречающихся    | конфликтных          |

| встречающихся как в учебно деятельности, так и вне ее;  Не знает методы способы эффективного общения,  | й ситуаций, встречающихся как в учебной деятельности, так и вне ее;  Демонстрирует  | как в учебной деятельности, так и вне ее;  Знает методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния   | ситуаций, встречающихся как в учебной деятельности, так и вне ее;  Хорошо знает методы   |
|--|---|---|--|
| оказании влияния на партнеров побщению; особенности восприятия, понимания взаимодействия людей, находящихся условиях сенсорной депривации; приемы психологический защит личности обегативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; способы предупреждения конфликтов | влияния на партнеров по общению; особенностей восприятия, понимания и взаимодействия людей, находящихся в условиях сенсорной депривации; приемов психологическо й защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способов адаптации; способов | особенности восприятия, понимания и взаимодействия людей, находящихся в условиях сенсорной депривации; приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; | проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; особенности восприятия, понимания и взаимодействия людей, находящихся в условиях сенсорной депривации; приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; |
| УК-4   |   |   |  |
| Не<br>владеет  | Недостат<br>очно владеет  | Владеет   | Свободно владеет   |

теоретическими основами, структурой и содержанием процесса деловой коммуникации; содержанием и особенностями организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах

Не умеет выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные невербальные средства взаимодействия партнерами; презентировать себя В публичном выступлении резюме; через вести деловую переписку; ставить залачи профессиональн ого личностного развития

# ские основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; содержание и

особенности

организации

теоретиче

Не знает

теоретическими основами, структурой и содержанием процесса деловой коммуникации; содержанием и особенностями организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах

Допускает ошибки в том, чтобы правильно выбирать коммуникативн приемлемые стили делового общения, вербальные невербальные средства взаимодействия партнерами; презентировать себя публичном выступлении и через резюме; вести деловую переписку; ставить задачи профессиональн ОГО И личностного развития

# Демонстрирует неполные знания теоретич еских основ, структуру и содержание процесса деловой

коммуникации;

теоретичес кими основами, структурой содержанием процесса деловой коммуникации; содержанием И особенностями организации деловых коммуникаций как в устной, так и письменной формах

Умеет с помощью преподавателя выбирать коммуникативно приемлемые стили лелового обшения. вербальные невербальные средства взаимодействия с партнерами; презентировать себя в публичном выступлении через резюме; вести деловую переписку; ставить задачи профессионально го и личностного развития Знает

развития
Знает
теоретические
основы, структуру
и содержание
процесса деловой
коммуникации;
содержание и
особенности
организации
деловых
коммуникаций
как в устной, так и

теоретически основами, ΜИ структурой И содержанием процесса деловой коммуникации; содержанием особенностями организации деловых коммуникаций как в устной, так И письменной формах

#### Умеет самостоятельно

выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения. вербальные невербальные средства c взаимодействия партнерами; презентировать себя публичном выступлении и через резюме; вести деловую переписку; ставить задачи профессионального и личностного развития

#### Хорошо знает

теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой

|      | _                      | _                             | U I                         |                      |
|------|------------------------|-------------------------------|-----------------------------|----------------------|
|      | ОВЫХ                   | содержания и                  | в письменной                | коммуникации;        |
|      | имуникаций             | особенностей                  | формах;                     | содержание и         |
|      | в устной, так          | организации                   |                             | особенности          |
|      | в письменной           | деловых                       |                             | организации деловых  |
| фор  | омах;                  | коммуникаций                  |                             | коммуникаций как в   |
|      |                        | как в устной,                 |                             | устной, так и в      |
|      |                        | ,                             |                             | •                    |
|      |                        | так и в                       |                             | письменной формах;   |
|      |                        | письменной                    |                             |                      |
|      |                        | формах;                       |                             |                      |
|      |                        | УK-                           | 6                           |                      |
|      | Не                     | Недостат                      | Владеет                     | Свободно владеет     |
| вла  | деет                   | очно владеет                  | . навыками                  | навыками             |
| нав  | ыками                  | навыками                      | планирования                | планирования         |
|      | нирования              | планирования                  | перспективных               | перспективных        |
| _    | спективных             | перспективных                 | целей с учетом              | целей с учетом       |
|      | ей с учетом            | целей с учетом                | личностных                  | личностных           |
|      | иностных<br>           | личностных                    | возможностей и              | возможностей и       |
|      | можностей и            | возможностей и                | ограничений;                | ограничений;         |
|      | аничений;              | ограничений;                  | навыками                    | навыками             |
|      | ыками                  | навыками                      | выстраивания                | выстраивания         |
|      | страивания<br>ектории  | выстраивания<br>траектории    | траектории                  | траектории           |
| -    | оразвития с            | грасктории саморазвития с     | саморазвития с              | саморазвития с       |
|      | том                    | учетом                        | учетом                      | учетом собственных   |
|      | ственных               | собственных                   | собственных                 | ресурсов; навыками   |
|      | урсов;                 | ресурсов;                     | ресурсов;                   | взаимодействия с     |
|      | урсов,<br>выками       | навыками                      | навыками                    | лицами, имеющими     |
|      | имодействия            | взаимодействия                | взаимодействия с            | ограниченные         |
| c    | лицами,                | с лицами,                     | лицами,                     | возможности          |
| име  | еющими                 | имеющими                      | имеющими                    | здоровья.            |
| огра | аниченные              | ограниченные                  | ограниченные<br>возможности |                      |
| BO31 | можности               | возможности                   | здоровья.                   |                      |
| 3ДО  | ровья.                 | здоровья.                     | эдоровых.                   |                      |
|      |                        |                               |                             |                      |
| .    |                        | .Допускает                    | Умеет с помощью             |                      |
|      | умеет                  | <b>ошибки</b> в том,<br>чтобы | преподавателя               | Умеет                |
|      | ерантно<br>принимать и | толерантно                    | толерантно                  | самостоятельно       |
|      | вильно                 | воспринимать и                | воспринимать и              | толерантно           |
| -    | нивать                 | правильно                     | правильно                   | воспринимать и       |
|      | дей, включая           | оценивать                     | оценивать людей,            | правильно            |
| их   | -17                    | людей, включая                | включая их                  | оценивать людей,     |
|      | цивидуальные           | их                            | индивидуальные              | включая их           |
|      | актерологиче           | индивидуальны                 | характерологичес            | индивидуальные       |
| ски  | -                      | e                             | кие особенности,            | характерологически   |
| oco  | бенности,              | характерологиче               | цели, мотивы,               | е особенности, цели, |
| цел  | и, мотивы,             | ские                          | намерения,<br>состояния;    | мотивы, намерения,   |
| нам  | перения,               | особенности,                  | учитывать                   | состояния;           |
| coc  | тояния;                | цели, мотивы,                 | особенности                 | учитывать            |
| учи  | тывать                 | намерения,                    | общения и                   | особенности          |
|      |                        |                               | оощонил и                   | общения и            |

| _ |                  |                  |                   |                    |
|---|------------------|------------------|-------------------|--------------------|
|   | особенности      | состояния;       | взаимодействия в  | взаимодействия в   |
|   | общения и        | учитывать        | условиях          | условиях дефицита  |
|   | взаимодействия   | особенности      | дефицита          | обратной связи и   |
|   | в условиях       | общения и        | обратной связи и  | сенсорной          |
|   | дефицита         | взаимодействия   | сенсорной         | информации         |
|   | обратной связи и | в условиях       | информации        | партнеров по       |
|   | сенсорной        | дефицита         | партнеров по      | общению;           |
|   | информации       | обратной связи   | общению;          | выстраивать и      |
|   | партнеров по     | и сенсорной      | выстраивать и     | реализовывать      |
|   | общению;         | информации       | реализовывать     | траекторию         |
|   | выстраивать и    | партнеров по     | траекторию        | саморазвития       |
|   | реализовывать    | общению;         | саморазвития      | •                  |
|   | траекторию       | выстраивать и    | •                 |                    |
|   | саморазвития     | реализовывать    |                   |                    |
|   | •                | траекторию       |                   |                    |
|   |                  | саморазвития     |                   |                    |
|   |                  | 1                | Знает             |                    |
|   |                  |                  | способы           |                    |
|   |                  | Демонстрирует    | управления        |                    |
|   | Не знает         | неполные         | имеющимися        |                    |
|   | способы          | знания           | человеческими     |                    |
|   | управления       | способов         | ресурсами, в том  | Хорошо знает       |
|   | имеющимися       | управления       | числе             | способы управления |
|   | человеческими    | имеющимися       | ограниченными;    | имеющимися         |
|   | ресурсами, в том | человеческими    | приемы            | человеческими      |
|   | числе            | ресурсами, в том | управления своим  | ресурсами, в том   |
|   | ограниченными;   | числе            | временем;         | числе              |
|   | приемы           | ограниченными;   | правила активного | ограниченными;     |
|   | управления       | приемов          | стиля общения и   | приемы управления  |
|   | своим временем;  | управления       |                   | своим временем;    |
|   | правила          | СВОИМ            | успешной          | правила активного  |
|   | активного стиля  | временем;        | самопрезентации   | =                  |
|   | общения и        | правил           | в деловой         | стиля общения и    |
|   | успешной         | активного стиля  | коммуникации      | успешной           |
|   | самопрезентаци   |                  |                   | самопрезентации в  |
|   | и в деловой      | общения и        |                   | деловой            |
|   | коммуникации.    | успешной         |                   | коммуникации       |
|   |                  | самопрезентаци   |                   | -                  |
|   |                  | и в деловой      |                   |                    |
|   |                  | коммуникации     |                   |                    |
|   |                  |                  |                   |                    |

# 3. Оценочные средства 3.1 Задания для текущего контроля

Самостоятельная работа по дисциплине включает рефлексивноаналитическую проработку изученного материала, работу с учебной литературой информации, другими источниками выполнение И психодиагностических тестов, заполнение психодиагностических опросников, эвристическую самостоятельную работу по проработке представлений о себе как субъекте коммуникативной деятельности.

Конкретные формы выполнения самостоятельной работы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических возможностей.

Система проверки знаний по дисциплине включает собеседование, представление результатов самоанализа в форме эссе «Мои сильные и слабые стороны в общении». Форма представления результатов (устно, письменно, с использованием компьютера) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических возможностей.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

#### 1) Реферат

#### Примерные темы рефератов

#### по теме 1. «Коммуникативный процесс»

- 1. Что такое «коммуникация», «общение», «взаимодействие»
- 2. Каковы основные компоненты коммуникативного процесса
- 3. Что такое вербальные и невербальные средства общения
- 4. Какие средства общения используют люди с нарушениями слуха
- 5. Какие средства общения используют люди с нарушениями зрения
- 6. Какие средства общения используют люди, имеющие серьезные и комплексные нарушений в развитии

# Примерные темы рефератов для самостоятельной проработки по темам 2, 3, 4 «Коммуникативная сторона общения», «Интерактивная сторона общения»

- 1. Каковы вербальные сигналы, располагающие собеседника к контакту
- 2. Каковы невербальные сигналы, располагающие собеседника к контакту
- 3. Каковы паралингвистические сигналы, располагающие собеседника к контакту
- 4. В чем заключаются основные ошибки при установлении контакта с собеседником
- 5. Каковы основные техники «активного слушания»
- 6. Что облегчает установление контакта, если у собеседника есть нарушения слуха, зрения или другие серьезные нарушения

### Примерные вопросы для самостоятельной проработки и рефератов по теме 5. Основы делового общения

- 1. Каковы устные виды делового общения
- 2. Каковы этапы и правила проведения деловой беседы
- 3. Каковы правила ведения дискуссии
- 4. В чем заключаются эффективные методы убеждения
- 5. В чем заключаются основные правила оформления служебных документов

6. Какие технические средства могут использовать люди с нарушениями слуха, зрения, с серьёзными и комплексными нарушениями для ведения делового общения

Реферат представляет собой доклад на определенную тему, краткое изложение (обзор) содержания научной работы или книги. Это одна из начальных форм представления результатов научного исследования и письменном виде.

#### Рекомендации по оформлению реферата:

- 1. Объем реферата определяет сам референт. Обычно объем реферата колеблется от 5 до 25 машинописных страниц. Оптимальным считается объем 15-18 страниц.
- 2. Реферат должен иметь титульный лист, оглавление и список использованной литературы.

Критерии оценивания реферата

- 5 баллов тема раскрыта полностью, обозначены основные научные подходы к психическим явлениям, высказана позиция докладчика, приведе-ны примеры.
- 4 балла тема раскрыта полностью, обозначены основные научные подходы к психическим явлениям, высказана собственная позиция.
- 3 балла тема раскрыта полностью, обозначены основные научные подходы к психическим явлениям.
- 2 балла тема раскрыта не полностью, не обозначены основные научные подходы к психическим явлениям, не высказана собственная позиция.

#### 2) Контрольные задания

# Примерный перечень психодиагностических методик, рекомендованный для самостоятельного выполнения

- 1. Оценка уровня общительности (Тест В.Ф. Ряховского)
- 2. Тест коммуникативных умений (Л. Михельсона в адаптации Ю.3. Гильбуха)
- 3. Опросник «Эмпатические способности»
- 4. Тестовая карта коммуникативной деятельности (А.А. Леонтьева)
- 5. Тест К. Томаса
- 6. Тест оценки коммуникативных умений
- 7. Тест на оценку самоконтроля в общении (М. Снайдера)
- 8. Методика «ЛИДЕР»

Цель каждого из заданий: развить умение анализировать социальнопсихологические факторы различных коммуникативных практик, находить решение конфликтных ситуаций, вести переговоры, презентовать себя в деловой сфере.

#### Критерии оценивания

- 25 баллов выполнены задания по пяти и более методикам
- 20-24 балла выполнены задания по четырем методикам
- 10-19 балла выполнены задания по трем методикам
- 1-9 балла выполнены задания по двум методикам
- 1-5 балла выполнение задания по одной методике

#### Задания для практических занятий

### 1) Деловая игра по теме « Преодоление барьеров общения. Техники активного слушания»

Примерные ситуации: умения задавать открытые, закрытые, альтернативные вопросы при деловых контактах, составление совместного рассказа с использованием техники повторения и перефразирования, использование техник «малого разговора».

# 2) Ролевые игры и упражнения по теме « Управление эмоциями в коммуникациях»

Примерные ситуации: отработка техник поднятия и снижения эмоций при деловой беседе с преподавателем, коллегой по группе, студентом с ОВЗ, отработка техник рефрейминга и изменения поведения при деловых контактах с руководителем, коллегой, человеком с ОВЗ.

**Цель деловых и ролевых игр**: на основе моделирования ситуации профессиональной деятельности развить умение и навыки самоанализа и рефлексии собственной коммуникативной деятельности.

# Методические рекомендации по организации и проведению деловой, ролевой игры.

В процессе организации деловой игры студентам необходимо актуализировать знания по дисциплине. Необходимо актуализировать знания о коммуникативной компетентности личности. Ведущий ролевой, деловой игры раздает роли и рассказывает сюжет. Называет правила игры: стремление выполнить свою роль, отсутствие физического контакта при выполнении роли. Студенты выполняют роли. Основная роль у педагога-психолога. Наблюдатели в процессе игры оценивают выполнение ролей по следующим критериям: адекватные действия в соответствии с возрастом и социальным и должностным статусом; эмоциональность; рациональность; продуктивность идей. Ведущий следит за соблюдением правил игры.

По окончании игры происходит обсуждение. Наблюдатели высказываются по критериям оценивания. Ведущий следит, чтобы оценивалась не личность студента, а действия в рамках роли. Участники высказываются о том, что получилось или не получилось при выполнении роли. При желании, игру можно повторить с другими участниками.

#### Критерии оценивания

- 40 баллов предложено обоснованное и доказательное решение, все техники были использованы.
- 30 баллов решение предложено, но недостаточно обоснованно и доказательно, техники использовались частично продуктивно.
- 20 баллов решение предложено, но слабо обоснованно, техники использовались, но недостаточно продуктивно.
- 10 баллов назван один из вариантов решения, но решение студентом не обосновано, без использования изучаемых техник.

#### 3.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине «Коммуникативный практикум» проводится в виде зачета. Подготовка студента к прохождению промежуточной аттестации осуществляется в период практических занятий, а также во внеаудиторные часы в рамках самостоятельной работы.

Критерии оценивания. Во время собеседования на зачете студент должен представить эссе на тему «Мои сильные и слабые стороны в общении». Преподаватель вправе задавать уточняющие вопросы с учетом тематики изучаемого курса. Учитывается степень проработанности заданий для самостоятельной работы (грамотное владение новыми понятиями, терминами, использование результатов психологической диагностики для определения своих коммуникативных качеств, адекватность представлений о собственных возможностях и ограничениях).

Во время собеседования на зачете студент должен продемонстрировать знания основных понятий сферы деловой коммуникации, методов и способов эффективного общения, особенностей восприятия, понимания и взаимодействия людей, находящихся в условиях сенсорной депривации; способов предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; правил активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

Полнота ответа определяется показателями оценивания планируемых результатов обучения (раздел 2).

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры педагогической психологии и психодиагностики от 05 мая 2021 года, протокол №5.

| Автор: доцент кас | федры педагогической психологии и | психодиагностики, |
|-------------------|-----------------------------------|-------------------|
| канд. социол. нау | κ                                 | Е.В. Куприянчук   |