МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Факультет психолого-педагогического и специального образования

СОГЛАСОВАНО

заведующий кафедрой педагогической психологии и психодиагностики М.В. Григорьева

"5" мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

председатель НМС факультета психолого-педагогического и специального образования

П.М. Зиновьев

"5" мая 2021 г.

Фонд оценочных средств

Текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

Направление подготовки бакалавриата

53.03.03 История искусств

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Саратов, 2021

1. Результаты обучения по дисциплине « Коммуникативный практикум»

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**1.1_Б.УК-3.** Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. **2.1_Б.УК-3.** Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). **3.1_ Б.УК-3.** Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. **4.1_ Б.УК-3.** Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.	**знать:** методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; - особенности восприятия, понимания и взаимодействия людей, находящихся в условиях сенсорной депривации; - приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; - способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; **уметь:** - предвидеть поведение партнеров по общению, планировать свое поведение; - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в учебной деятельности, так и вне ее; **владеть:** - навыками эффективного командного взаимодействия; - правилами взаимодействия со структурными подразделениями образовательной организации;
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)	**1.1_Б.УК-4.** Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. **2.1_Б.УК-4.** Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. **3.1_Б.УК-4.** Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и	**знать:** - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; – содержание и особенности организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах; - **уметь:**

	неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. **4.1_ Б.УК-4.** Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. **5.1_Б.УК-4**. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.	-выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; -презентировать себя в публичном выступлении и через резюме; -вести деловую переписку; - ставить задачи профессионального и личностного развития. **владеть:** - оптимальными с точки зрения достижения цели стилем, средствами и приемами общения; - ориентироваться в новых аспектах учебной деятельности и организации жизнедеятельности в условиях образовательной организации;
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**1.1_Б.УК-6.** Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. **2.1_Б.УК-6.** Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. **3.1_Б.УК-6.** Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. **4.1_Б.УК-6.** Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. **5.1_Б.УК-6.** Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	**знать:** - способы управления имеющимися человеческими ресурсами, в том числе ограниченными; -приемы управления своим временем - правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации. **уметь:** - толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; - учитывать особенности общения и взаимодействия в условиях дефицита обратной связи и сенсорной информации партнеров по общению; - выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития. **владеть:** - навыками планирования перспективных целей с учетом личностных возможностей и ограничений;

		- навыками выстраивания траектории саморазвития с учетом собственных ресурсов; - навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.

2. Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Семестр	Шкала оценивания			
	2	3	4	5
	УК-3			
1 семестр	**Не владеет** оптимальными с точки зрения достижения цели навыками эффективного командного взаимодействия; правилами взаимодействия со структурными подразделениями образовательной организации; . **Не умеет** предвидеть поведение партнеров по общению, планировать свое поведение; находить пути преодоления конфликтных ситуаций,	**Недостаточно владеет** оптимальными с точки зрения достижения цели навыками эффективного командного взаимодействия; правилами взаимодействия со структурными подразделениями образовательной организации; **Допускает ошибки** в том, чтобы правильно предвидеть поведение партнеров по общению, планировать свое поведение; находить пути преодоления	**Владеет** оптимальными с точки зрения достижения цели навыками эффективного командного взаимодействия; правилами взаимодействия со структурными подразделениями образовательной организации; **Умеет с помощью преподавателя** предвидеть поведение партнеров по общению, планировать свое поведение; находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся	**Свободно владеет** оптимальными с точки зрения достижения цели навыками эффективного командного взаимодействия; правилами взаимодействия со структурными подразделениями образовательной организации; . **Умеет самостоятельно** предвидеть поведение партнеров по общению, планировать свое поведение; находить пути преодоления конфликтных

	встречающихся как в учебной деятельности, так и вне ее; **Не знает** методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; особенности восприятия, понимания и взаимодействия людей, находящихся в условиях сенсорной депривации; приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;	конфликтных ситуаций, встречающихся как в учебной деятельности, так и вне ее; **Демонстрирует неполные знания** методов и способов эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; особенностей восприятия, понимания и взаимодействия людей, находящихся в условиях сенсорной депривации; приемов психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способов адаптации; способов предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; .	как в учебной деятельности, так и вне ее; **Знает** методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; особенности восприятия, понимания и взаимодействия людей, находящихся в условиях сенсорной депривации; приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;	ситуаций, встречающихся как в учебной деятельности, так и вне ее; **Хорошо знает** методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; особенности восприятия, понимания и взаимодействия людей, находящихся в условиях сенсорной депривации; приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
УК-4				
	Не владеет	**Недостаточно владеет**	**Владеет**	**Свободно владеет**

	теоретическими основами, структурой и содержанием процесса деловой коммуникации; содержанием и особенностями организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах . **Не умеет** выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; презентировать себя в публичном выступлении и через резюме; вести деловую переписку; ставить задачи профессиональн ого и личностного развития **Не знает** теоретиче ские основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; содержание и особенности организации	теоретическими основами, структурой и содержанием процесса деловой коммуникации; содержанием и особенностями организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах . **Допускает ошибки** в том, чтобы правильно выбирать коммуникативн о приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; презентировать себя в публичном выступлении и через резюме; вести деловую переписку; ставить задачи профессиональн ого и личностного развития **Демонстрирует неполные знания** теоретич еских основ, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;	теоретичес кими основами, структурой и содержанием процесса деловой коммуникации; содержанием и особенностями организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах . **Умеет с помощью преподавателя** выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; презентировать себя в публичном выступлении и через резюме; вести деловую переписку; ставить задачи профессионально го и личностного развития **Знает** теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; содержание и особенности организации деловых коммуникаций как в устной, так и	теоретически ми основами, структурой и содержанием процесса деловой коммуникации; содержанием и особенностями организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах . **Умеет самостоятельно** выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; презентировать себя в публичном выступлении и через резюме; вести деловую переписку; ставить задачи профессионального и личностного развития **Хорошо знает** теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой

	деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах;	содержания и особенностей организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах;	в письменной формах;	коммуникации; содержание и особенности организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах;
УК-6				
	Не владеет навыками планирования перспективных целей с учетом личностных возможностей и ограничений; навыками выстраивания траектории саморазвития с учетом собственных ресурсов; навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья. . **Не умеет** толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; учитывать	**Недостаточно владеет** навыками планирования перспективных целей с учетом личностных возможностей и ограничений; навыками выстраивания траектории саморазвития с учетом собственных ресурсов; навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья. .**Допускает ошибки** в том, чтобы толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения,	**Владеет**. навыками планирования перспективных целей с учетом личностных возможностей и ограничений; навыками выстраивания траектории саморазвития с учетом собственных ресурсов; навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья. **Умеет с помощью преподавателя** толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; учитывать особенности общения и	**Свободно владеет** навыками планирования перспективных целей с учетом личностных возможностей и ограничений; навыками выстраивания траектории саморазвития с учетом собственных ресурсов; навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья. **Умеет самостоятельно** толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; учитывать особенности общения и

	особенности общения и взаимодействия в условиях дефицита обратной связи и сенсорной информации партнеров по общению; выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития **Не знает** способы управления имеющимися человеческими ресурсами, в том числе ограниченными; приемы управления своим временем; правила активного стиля общения и успешной самопрезентации и в деловой коммуникации.	состояния; учитывать особенности общения и взаимодействия в условиях дефицита обратной связи и сенсорной информации партнеров по общению; выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития **Демонстрирует неполные знания** способов управления имеющимися человеческими ресурсами, в том числе ограниченными; приемов управления своим временем; правил активного стиля общения и успешной самопрезентации и в деловой коммуникации	взаимодействия в условиях дефицита обратной связи и сенсорной информации партнеров по общению; выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития **Знает** способы управления имеющимися человеческими ресурсами, в том числе ограниченными; приемы управления своим временем; правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации	взаимодействия в условиях дефицита обратной связи и сенсорной информации партнеров по общению; выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития **Хорошо знает** способы управления имеющимися человеческими ресурсами, в том числе ограниченными; приемы управления своим временем; правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации

3. Оценочные средства

3.1 Задания для текущего контроля

Самостоятельная работа по дисциплине включает рефлексивно-аналитическую проработку изученного материала, работу с учебной литературой и другими источниками информации, выполнение психодиагностических тестов, заполнение психодиагностических опросников, эвристическую самостоятельную работу по проработке представлений о себе как субъекте коммуникативной деятельности.

Конкретные формы выполнения самостоятельной работы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических возможностей.

Система проверки знаний по дисциплине включает собеседование, представление результатов самоанализа в форме эссе «Мои сильные и слабые стороны в общении». Форма представления результатов (устно, письменно, с использованием компьютера) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических возможностей.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

1) **Реферат**

Примерные темы рефератов
по теме 1. «Коммуникативный процесс»

1. Что такое «коммуникация», «общение», «взаимодействие»
2. Каковы основные компоненты коммуникативного процесса
3. Что такое вербальные и невербальные средства общения
4. Какие средства общения используют люди с нарушениями слуха
5. Какие средства общения используют люди с нарушениями зрения
6. Какие средства общения используют люди, имеющие серьезные и комплексные нарушений в развитии

Примерные темы рефератов для самостоятельной проработки по темам 2, 3, 4 «Коммуникативная сторона общения», «Интерактивная сторона общения», «Перцептивная сторона общения»

1. Каковы вербальные сигналы, располагающие собеседника к контакту
2. Каковы невербальные сигналы, располагающие собеседника к контакту
3. Каковы паралингвистические сигналы, располагающие собеседника к контакту
4. В чем заключаются основные ошибки при установлении контакта с собеседником
5. Каковы основные техники «активного слушания»
6. Что облегчает установление контакта, если у собеседника есть нарушения слуха, зрения или другие серьезные нарушения

Примерные вопросы для самостоятельной проработки и рефератов
по теме 5. Основы делового общения

1. Каковы устные виды делового общения
2. Каковы этапы и правила проведения деловой беседы
3. Каковы правила ведения дискуссии
4. В чем заключаются эффективные методы убеждения
5. В чем заключаются основные правила оформления служебных документов

6. Какие технические средства могут использовать люди с нарушениями слуха, зрения, с серьёзными и комплексными нарушениями для ведения делового общения

Реферат представляет собой доклад на определенную тему, краткое изложение (обзор) содержания научной работы или книги. Это одна из начальных форм представления результатов научного исследования и письменном виде.

Рекомендации по оформлению реферата:

1. Объем реферата определяет сам референт. Обычно объем реферата колеблется от 5 до 25 машинописных страниц. Оптимальным считается объем 15-18 страниц.
2. Реферат должен иметь титульный лист, оглавление и список использованной литературы.

Критерии оценивания реферата

5 баллов – тема раскрыта полностью, обозначены основные научные подходы к психическим явлениям, высказана позиция докладчика, приведе-ны примеры.

4 балла – тема раскрыта полностью, обозначены основные научные подходы к психическим явлениям, высказана собственная позиция.

3 балла – тема раскрыта полностью, обозначены основные научные подходы к психическим явлениям.

2 балла – тема раскрыта не полностью, не обозначены основные научные подходы к психическим явлениям, не высказана собственная позиция.

2) Контрольные задания

Примерный перечень психодиагностических методик, рекомендованный для самостоятельного выполнения

1. Оценка уровня общительности (Тест В.Ф. Ряховского)
2. Тест коммуникативных умений (Л. Михельсона в адаптации Ю.З. Гильбуха)
3. Опросник «Эмпатические способности»
4. Тестовая карта коммуникативной деятельности (А.А. Леонтьева)
5. Тест К. Томаса
6. Тест оценки коммуникативных умений
7. Тест на оценку самоконтроля в общении (М. Снайдера)
8. Методика «ЛИДЕР»

Цель каждого из заданий: развить умение анализировать социально-психологические факторы различных коммуникативных практик, находить решение конфликтных ситуаций, вести переговоры, презентовать себя в

деловой сфере.

Критерии оценивания
25 баллов – выполнены задания по пяти и более методикам
20-24 балла – выполнены задания по четырем методикам
10-19 балла – выполнены задания по трем методикам
1-9 балла – выполнены задания по двум методикам
1-5 балла - выполнение задания по одной методике

Задания для практических занятий

1) **Деловая игра по теме « Преодоление барьеров общения. Техники активного слушания»**

Примерные ситуации: умения задавать открытые, закрытые, альтернативные вопросы при деловых контактах, составление совместного рассказа с использованием техники повторения и перефразирования, использование техник «малого разговора».

2) **Ролевые игры и упражнения по теме « Управление эмоциями в коммуникациях»**

Примерные ситуации: отработка техник поднятия и снижения эмоций при деловой беседе с преподавателем, коллегой по группе, студентом с ОВЗ, отработка техник рефрейминга и изменения поведения при деловых контактах с руководителем, коллегой, человеком с ОВЗ.

Цель деловых и ролевых игр: на основе моделирования ситуации профессиональной деятельности развить умение и навыки самоанализа и рефлексии собственной коммуникативной деятельности.

Методические рекомендации по организации и проведению деловой, ролевой игры.

В процессе организации деловой игры студентам необходимо актуализировать знания по дисциплине. Необходимо актуализировать знания о коммуникативной компетентности личности. Ведущий ролевой, деловой игры раздает роли и рассказывает сюжет. Называет правила игры: стремление выполнить свою роль, отсутствие физического контакта при выполнении роли. Студенты выполняют роли. Основная роль у педагога-психолога. Наблюдатели в процессе игры оценивают выполнение ролей по следующим критериям: адекватные действия в соответствии с возрастом и социальным и должностным статусом; эмоциональность; рациональность; продуктивность идей. Ведущий следит за соблюдением правил игры.

По окончании игры происходит обсуждение. Наблюдатели высказываются по критериям оценивания. Ведущий следит, чтобы оценивалась не личность студента, а действия в рамках роли. Участники высказываются о том, что получилось или не получилось при выполнении роли. При желании, игру можно повторить с другими участниками.

Критерии оценивания

40 баллов – предложено обоснованное и доказательное решение, все техники были использованы.
30 баллов – решение предложено, но недостаточно обоснованно и доказательно, техники использовались частично продуктивно.
20 баллов – решение предложено, но слабо обоснованно, техники использовались, но недостаточно продуктивно.
10 баллов – назван один из вариантов решения, но решение студентом не обосновано, без использования изучаемых техник.

3.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине «Коммуникативный практикум» проводится в виде зачета. Подготовка студента к прохождению промежуточной аттестации осуществляется в период практических занятий, а также во внеаудиторные часы в рамках самостоятельной работы.

Критерии оценивания. Во время собеседования на зачете студент должен представить эссе на тему «Мои сильные и слабые стороны в общении». Преподаватель вправе задавать уточняющие вопросы с учетом тематики изучаемого курса. Учитывается степень проработанности заданий для самостоятельной работы (грамотное владение новыми понятиями, терминами, использование результатов психологической диагностики для определения своих коммуникативных качеств, адекватность представлений о собственных возможностях и ограничениях).

Во время собеседования на зачете студент должен продемонстрировать знания основных понятий сферы деловой коммуникации, методов и способов эффективного общения, особенностей восприятия, понимания и взаимодействия людей, находящихся в условиях сенсорной депривации; способов предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; правил активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

Полнота ответа определяется показателями оценивания планируемых результатов обучения (раздел 2).

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры педагогической психологии и психодиагностики от 05 мая 2021 года, протокол №5.

Автор: доцент кафедры педагогической психологии и психодиагностики,
канд. социол. наук _____ Е.В. Куприянчук