

МИПОБНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г.ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Институт дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИПО

«10» _____ Ю.Г.Голуб
2021 г.



Рабочая программа дисциплины

ИМИДЖ РУКОВОДИТЕЛЯ

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки
Управление организациями производственной и социальной сферы

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная

Саратов,
2021

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Лыскова Наталья Павловна		
Председатель НМК	Ташсков Геннадий Александрович		
Заведующий кафедрой	Митяева Наталья Вячеславовна		
Специалист Учебного управления			

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «*Имидж руководителя*» являются:
формирование у студентов представления об имиджелогии как науке, искусстве и технологии построения привлекательного профессионально-личностного образа руководителя;

освоение содержания принципов, инструментария и технологий имиджирования;

понимание теоретической и практической значимости профессионально-личностного имиджа руководителя в рискогенных условиях современной рыночной экономики.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «*Имидж руководителя*» относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» в части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение данной дисциплины запланировано в 4 семестре.

Содержание дисциплины основывается на предшествующей общеобразовательной и профессиональной подготовке обучающихся, является компонентом профиля ООП. Условиями полноценного освоения данной дисциплины является наличие определенных знаний. Для этого студент должен изучить следующие дисциплины: «Иностранный язык», «Коммуникативный практикум», «Культурология», «Этнология», «История».

Дисциплина «Имидж руководителя» формирует знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения таких дисциплин, как «Управление человеческими ресурсами», «Введение в информационные технологии», «Основы социального управления», «Социальное партнерство в организации», подготовки выпускной квалификационной работы.

3. Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)	1.1_Б.УК-4. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. 2.1_Б.УК-4. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандарт-	Знать: -предмет и понятийно-терминологический аппарат имиджелогии; -понятие профессионально-личностного имиджа руководителя, его слагаемые, принципы и технологии создания; -содержание, типологии и критерии современного имиджа, -основные характеристики имиджа идеального руково-

	<p>ных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>3.1_Б.УК-4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>4.1_Б.УК-4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>5.1_Б.УК-4. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.</p>	<p>дителя;</p> <p>-критерии выбора руководителем модели собственного поведения при построении привлекательного имиджа.</p> <p>Уметь:</p> <p>-пользоваться основными приемами самопрезентации;</p> <p>-использовать методы и технологии имиджирования;</p> <p>-моделировать профессионально-личностный имидж с учетом современных представлений о человеке в обществе риска и инновационных технологий.</p> <p>Владеть:</p> <p>-инструментарием имиджологии при построении профессионально-личностного имиджа;</p> <p>-современными технологиями построения привлекательного имиджа руководителя организации;</p> <p>-проектированием мероприятий по развитию и укреплению имиджа руководителя и организации.</p>
--	---	--

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины «*Имидж руководителя*» составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации
				Лекции	Практические занятия	Семинары	КСР	
1.	Имиджелогия как наука, искусство и технология	4		3		5	30	Опрос, работа на семинарских занятиях, написание рефератов
2.	Имидж современного руководителя и его составляющие	4		2		5	30	Опрос, работа на семинарских занятиях, написание рефератов
3.	Инструментарий и технология формирования имиджа успешного руководителя	4		3		4	26	Опрос, работа на семинарских занятиях, написание рефератов
	Промежуточная аттестация							Зачет
4	Всего: 108			8		14	86	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Имиджелогия как наука, искусство и технология.

Тема 1. Предмет, задачи и функции имиджелогии.

Понятие имиджелогии и предмет ее изучения. Имиджелогия как наука, искусство и технология. Основные цели, задачи и функции имиджелогии. Имиджирование как фактор успешного развития организации, руководителя и персонала.

Тема 2. Понятие имиджа. Социокультурная сущность имиджа.

История возникновения понятия «имидж». Современные подходы к понятию имиджа. Принципы создания и формула воздействия имиджа. Процесс формирования привлекательного имиджа. Основные элементы построения профессионально-личностного имиджа современного специалиста. Критерии выбора модели поведения. Проблема контроля и коррекции имиджа в

условиях готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе, стремления к личностному и профессиональному саморазвитию.

Семинарское занятие на тему: «Основные функции и современные типологии имиджа».

План занятия:

Функции привлекательного имиджа и их взаимосвязь.

Критерии и типологии современного имиджа.

Самоимидж, воспринимаемый и требуемый имиджи (Э. Сэмпсон).

Зеркальный, текущий, желаемый, корпоративный, множественный имиджи (Ф. Джевкинз).

Внешний, внутренний и независимый имиджи.

Раздел 2. Имидж современного руководителя и его составляющие

Тема 1. Особенности имиджа руководителя современной организации.

Имиджевые требования к руководителю организации. Основные составляющие имиджа руководителя: профессионализм, компетентность, креативность, нравственная надежность, обладание лидерскими качествами, гуманитарная образованность, коммуникативная привлекательность, здоровье и стрессоустойчивость, владение психотехнологиями.

Тема 2. Профессионально-личностный имидж руководителя.

Персональные характеристики: физические, психофизиологические особенности, характер, тип личности, индивидуальный стиль принятия решений. Социальные характеристики: статус руководителя, модели ролевого поведения, связь с различными социальными группами. Личная миссия руководителя. Нормы и ценностные ориентации руководителя.

Тема 3. Совершенствование имиджа руководителя.

Способы совершенствования имиджа руководителя: пассивный и активный. Поэтапное моделирование поведения руководителя. Поведенческий этикет. Приемы самопрезентации руководителя: фасцинация и аттракция. Совершенствование коммуникативной культуры руководителя. Речевой этикет.

Семинарское занятие на тему: «Профессионально-личностный имидж руководителя организации».

План занятия:

1. Персональные характеристики руководителя: физические, психофизиологические особенности, характер, тип личности, индивидуальный стиль принятия решений.
2. Социальные характеристики: статус руководителя, модели ролевого поведения, связь с различными социальными группами.
3. Личная миссия руководителя.
4. Нормы и ценностные ориентации руководителя.

Раздел 3. Инструментарий и технология формирования имиджа успешного руководителя

Тема 1. Инструментарий формирования имиджа руководителя.

Позиционирование как серия последовательных операций: трансформация, утрировка, перевод. Манипулирование. Мифологизация, Эмоционализация. Формат. Вербализация. Детализация. Архаизация. Дистанцирование. Визуализация.

Тема 2. Современные технологии формирования имиджа успешного руководителя.

Технология успеха. Средовая технология. Технология убеждения. Технология образов. Технология использования средств массовой информации. Кинетическая технология.

Тема 3. Фэйс-контроль как технология и имиджевая практика.

Понятие фэйс-контроля как технология отбора, контроля и социокультурное явление. Процедура фэйс-контроля. Положительные и отрицательные стороны профессионального фэйс-контроля. Фэйс-контроль при принятии на работу и выдвижении на руководящую должность.

Семинарское занятие на тему: «Фэйс-контроль как технология и имиджевая практика».

План занятия:

1. Понятие фэйс-контроля как технологии отбора, контроля и социокультурного явления.
2. Процедура фэйс-контроля.
3. Положительные и отрицательные стороны профессионального фэйс-контроля.
4. Фэйс-контроль при принятии на работу и выдвижении на руководящую должность.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Учебное время, выделяемое на изучение дисциплины «*Имидж руководителя*», предполагает сочетание аудиторных занятий с большим объемом самостоятельной работы студентов.

Аудиторные занятия включают в себя:

- лекции;
- практические занятия.

Лекции по своему типу являются *проблемными с использованием мультимедийных технологий*.

Практические занятия представляют собой:

- *семинар* предполагает использование метода малых групп;
- *семинар* проводится в форме круглого стола.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

При изучении дисциплины студентами с инвалидностью и студентами с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться следующие адаптивные образовательные технологии:

- *Учет ведущего способа восприятия учебного материала.*

При нарушениях зрения студенту предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных крупным шрифтом, использование опорных конспектов для записи лекций, предоставления учебных материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозапись. При нарушениях слуха студенту предоставляется возможность занять удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем во время занятий, использования наглядных опорных схем на лекциях для облегчения понимания материала, преимущественное выполнение учебных заданий в письменной форме (письменный опрос, тестирование, контрольная работа, подготовка рефератов и др.)

- *Увеличение времени на анализ учебного материала.*

При необходимости для подготовки к ответу на практическом (семинарском) занятии, к ответу на зачете, экзамене, выполнению тестовых заданий студентам с инвалидностью и студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1,5–2 раза по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

- *Создание благоприятной, эмоционально-комфортной атмосферы при проведении занятий, консультаций, промежуточной аттестации.*

При взаимодействии со студентом с инвалидностью, студентом с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах. При неудачах в освоении учебного материала, студенту с инвалидностью, студенту с ограниченными возможностями здоровья даются четкие рекомендации по дальнейшей работе над изучаемой дисциплиной (разделом дисциплины, темой).

Студенты-инвалиды и лица с ОВЗ имеют возможность в свободном доступе и в удобное время работать с электронными учебными пособиями, размещенными на официальном сайте <http://library.sgu.ru/> Зональной научной библиотеки СГУ им. Н.Г. Чернышевского, которая объединяет в базе данных

учебно-методические материалы, полнотекстовые учебные пособия и хрестоматийные, тестовые и развивающие программы.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Самостоятельная работа представляет планируемую работу студентов, выполняемую по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Вопросы для самостоятельного изучения

по разделу 1 «Имиджология как наука, искусство и технология»

В целях подготовки к зачету самостоятельная проработка с использованием рекомендованной основной и дополнительной литературы следующих тем:

- Основные элементы построения профессионально-личностного имиджа современного специалиста.
- Критерии выбора модели поведения.
- Проблема контроля и коррекции имиджа в условиях готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе, стремления к личностному и профессиональному саморазвитию.
- Основные функции и современные типологии имиджа.
- Функции привлекательного имиджа и их взаимосвязь.
- Критерии и типологии современного имиджа.
- Самоимидж, воспринимаемый и требуемый имиджи (Э. Сэмпсон).
- Зеркальный, текущий, желаемый, корпоративный, множественный имиджи (Ф. Джевкинз).
- Внешний, внутренний и независимый имиджи.

по разделу 2 «Имидж современного руководителя и его составляющие»

Подготовка каждым студентом учебного материала для работы в группе по одной из выбранных тем:

- Персональные характеристики современного руководителя.
- Физические, психофизиологические особенности, характер, тип личности, индивидуальный стиль принятия решений.
- Социальные характеристики руководителя.
- Статус руководителя, модели ролевого поведения, связь с различными социальными группами.
- Личная миссия, нормы и ценностные ориентации руководителя.

по разделу 3 «Инструментарий и технология формирования имиджа успешного руководителя»

Подготовка к участию в работе круглого стола на тему: «Фэйс-контроль как технология и имиджевая практика».

Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачету)

1. Понятие имиджелогии и предмет ее изучения.
2. Имиджелогия как наука, искусство и технология.
3. Основные цели, задачи и функции имиджелогии.
4. Имиджирование как фактор успешного развития организации, руководителя и персонала.
5. Понятие и социокультурная сущность имиджа.
6. История возникновения понятия «имидж».
7. Современные подходы к понятию имиджа.
8. Принципы создания и формула воздействия имиджа.
9. Процесс формирования привлекательного имиджа.
10. Основные элементы построения профессионально-личностного имиджа современного специалиста.
11. Критерии выбора модели поведения руководителя.
12. Проблема контроля и коррекции имиджа руководителя.
13. Функции привлекательного имиджа и их взаимосвязь.
14. Критерии и типологии современного имиджа.
15. Самоимидж, воспринимаемый и требуемый имиджи (Э. Сэмпсон).
16. Зеркальный, текущий, желаемый, корпоративный, множественный имиджи (Ф. Джевкинз).
17. Внешний, внутренний и независимый имиджи.
18. Особенности имиджа руководителя современной организации.
19. Имиджевые требования к руководителю организации.
20. Основные составляющие имиджа руководителя.
21. Персональные характеристики руководителя.
22. Социальные характеристики: статус руководителя, модели ролевого поведения, связь с различными социальными группами.
23. Личная миссия руководителя, нормы и ценностные ориентации руководителя.
24. Совершенствование имиджа руководителя.
25. Способы совершенствования имиджа руководителя.
26. Поэтапное моделирование поведения руководителя.
27. Поведенческий и речевой этикеты руководителя.
28. Приемы самопрезентации руководителя.
29. Совершенствование коммуникативной культуры руководителя.
30. Инструментарий формирования имиджа руководителя.
31. Позиционирование: трансформация, утрировка, перевод.
32. Манипулирование. Мифологизация. Эмоционализация.
33. Формат. Вербализация. Детализация.
34. Архаизация. Дистанцирование. Визуализация.

- 35.Современные технологии формирования имиджа успешного руководителя.
- 36.Технология успеха. Средовая технология.
- 37.Технология убеждения. Технология образов.
- 38.Технология использования средств массовой информации. Кинетическая технология.
- 39.Понятие и процедура фэйс-контроля.
- 40.Положительные и отрицательные стороны профессионального фэйс-контроля.
- 41.Фэйс-контроль при принятии на работу и выдвижении на руководящую должность.
- 42.Фэйс-контроль как технология и имиджевая практика.

Примерная тематика рефератов

1. Имиджелогия как наука, искусство и технология.
2. Основные цели, задачи и функции имиджелогии.
3. Имиджирование как фактор успешного развития организации, руководителя и персонала.
4. Понятие и социокультурная сущность имиджа руководителя.
5. История возникновения и современные подходы к понятию имиджа.
6. Принципы создания и формула воздействия имиджа.
7. Процесс формирования привлекательного имиджа руководителя.
8. Основные элементы построения профессионально-личностного имиджа современного руководителя.
9. Критерии выбора модели поведения руководителя.
- 10.Проблема контроля и коррекции имиджа руководителя.
- 11.Функции привлекательного имиджа и их взаимосвязь.
- 12.Критерии и типологии современного имиджа.
- 13.Самоимидж, воспринимаемый и требуемый имиджи (Э. Сэмпсон).
- 14.Зеркальный, текущий, желаемый, корпоративный, множественный имиджи (Ф. Джевкинз).
- 15.Внешний, внутренний и независимый имиджи.
- 16.Особенности имиджа и имиджевые требования к руководителю организации.
- 17.Основные составляющие имиджа руководителя.
- 18.Профессионально-личностный имидж руководителя.
- 19.Персональные и социальные характеристики руководителя.
- 20.Личная миссия, нормы и ценностные ориентации руководителя.
- 21.Способы совершенствования имиджа руководителя.
- 22.Поэтапное моделирование поведения руководителя.
- 23.Особенности поведенческого и речевого этикета руководителя.
- 24.Приемы самопрезентации руководителя.
- 25.Совершенствование коммуникативной культуры руководителя.
- 26.Инструментарий формирования имиджа руководителя.

- 27.Позиционирование: трансформация, утрировка, перевод.
- 28.Манипулирование. Мифологизация, Эмоционализация.
- 29.Формат. Вербализация. Детализация.
- 30.Архаизация. Дистанцирование. Визуализация.
- 31.Современные технологии формирования имиджа успешного руководителя.
- 32.Технология успеха. Средовая технология.
- 33.Технология убеждения. Технология образов.
- 34.Технология использования средств массовой информации. Кинетическая технология.
- 35.Понятие и процедура фэйс-контроля.
- 36.Положительные и отрицательные стороны профессионального фэйс-контроля руководителя
- 37.Фэйс-контроль при принятии на работу и выдвижении на руководящую должность.
- 38.Фэйс-контроль как технология и имиджевая практика.

Порядок выполнения самостоятельной работы

Для успешного выполнения самостоятельной работы необходимы планирование и контроль со стороны преподавателей. Лучшая организация самостоятельной работы состоит в улучшении материально-технической базы (обеспечение литературой, компьютерами, доступом в Интернет и т. п.) и позволяют решить несколько важнейших задач:

- студенты получают возможность получать знания из новейших источников;
- студенты приобретают навыки самостоятельного планирования и организации собственного учебного процесса;
- самостоятельная работа позволяет снизить негативный эффект некоторых индивидуальных особенностей студентов.

Виды контроля

Предварительный (поэтапный) контроль необходим для получения сведений об исходном уровне познавательной деятельности студентов.

Текущий контроль предназначен для управления усвоением знаний и умений студентов.

Итоговый контроль в форме зачета необходим для подведения итогов и определения качества сформированности комплексных умений.

7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
4	10	0	25	20	0	15	30	100

Программа оценивания учебной деятельности студента

Лекции

Посещаемость, опрос, активность и др. – от 0 до 10 баллов.

Лабораторные занятия

Не предусмотрены

Практические (семинарские) занятия

Активность, выступления по теме семинара, ответы на вопросы, выполнение практических заданий на семинаре – от 0 до 25 баллов.

Самостоятельная работа

1. Самостоятельная подготовка к семинарским занятиям – от 0 до 5 баллов.
2. Составление публичного выступления – от 0 до 15 баллов.

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено

Другие виды учебной деятельности

Анализ дополнительной информации - от 0 до 15 баллов.

Промежуточная аттестация

Ответ студента оценивается по следующим критериям:

- **21-30 баллов** – студент имеет глубокие знания по всем разделам дисциплины и владеет практическими навыками их реализации.
- **11-20 баллов** – студент владеет систематическим знаниями по всем разделам дисциплины.
- **6-10 баллов** – студент владеет теоретическими знаниями по некоторым разделам дисциплины.
- **0-5 баллов** – студент имеет поверхностное представление об изучаемой дисциплине.

Таблица 2. Пересчет полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Имидж руководителя» в оценку (зачет):

50 баллов и более	«зачтено»
меньше 50 баллов	«не зачтено»

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента по дисциплине «Имидж руководителя» составляет 100 баллов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Асмолова, М. Л. Деловые комплименты: управление людьми при внедрении инноваций [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М. Л. Асмолова. – М.: Издательский Центр РИОР; М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 155 с.
2. Горчакова, В. Г. Имиджелогия. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Г. Горчакова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 335 с.
3. Чумиков, А. Н. Реклама и связи с общественностью. Имидж, репутация, бренд [Электронный ресурс]: учебное пособие / Чумиков А. Н. – М.: Аспект Пресс, 2012. - 159 с.

Дополнительная литература

1. Борисов, В. К. Этика деловых отношений [Электронный ресурс]: Учебник / В. К. Борисов, Ю. Ю. Петрунин [и др.]. – М.: Издательский Дом "ФОРУМ"; М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 176 с.
2. Борисов, В. К. Этика деловых отношений [Текст]: Учебник / В. К. Борисов, Ю. Ю. Петрунин [и др.]. – М.: Издательский Дом "ФОРУМ"; М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 176 с.
3. Кошлякова, М. О. Социальное пространство имиджа [Текст]: Монография / М. О. Кошлякова. – М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. - 152 с.
4. Мамина, Р. И. Деловой этикет в системе имиджа [Электронный ресурс]: философско-культурологический анализ / Р. И. Мамина. - Санкт-Петербург: Петрополис, 2012. - 232 с.
5. Осипова, Е. А. Теория и практика социокультурного брендинга. Ценностные аспекты создания брендов в социальной сфере [Текст] / Е. А. Осипова. – М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 156 с.
6. Патласов, О. Ю. Маркетинг персонала [Текст] / О. Ю. Патласов. – М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015. - 384 с.

7. Ушакова, Н. В. Имиджология [Текст]: учебное пособие / Н. В. Ушакова, А. Ф. Стрижова. - 3-е изд., испр. – М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2015. – 262 с.

8. Хакамада, И. В предвкушении себя: От имиджа к стилю [Текст] / И. Хакамада. – М.: ООО "Альпина Паблишер", 2014. - 234 с.

9. Шумилин, А. И. Карты, деньги, фитнес-клуб: Практическое руководство для менеджеров по продажам [Текст] / А. И. Шумилин. – М.: ООО "Альпина Паблишер", 2015. - 126 с.

Периодические издания

- Человек.
- Гуманитарные и социально-экономические науки.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение преподавания дисциплины «Имидж руководителя» предполагает:

- оборудование учебных классов мебелью, позволяющей проводить занятия в виде деловых игр и других интерактивных форм;
- использование мультимедийного проектора.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю «Управление организациями производственной и социальной сфер».

Автор
к.ф.н., доцент

Н. П. Лысикова

Программа одобрена на заседании *кафедры менеджмента в образовании ИДПО СГУ*

от «_16_» _сентября_2016 г., протокол № 1