

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»  
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ  
Декан юридического факультета  
Г.Н. Комкова  
17 04 2021 г.



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки магистратуры  
40.04.01 Юриспруденция  
Профиль

**Правовое сопровождение бизнеса**

Квалификация (степень) выпускника

*Магистр*

Форма обучения  
Очная, заочная

Саратов,  
2021

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватели-разработчики	Тогузаева Е.Н. Потапенко Е.Г.	<i>Тогузаева</i> <i>Потапенко</i>	16.04.21 16.04.21
Председатель НМК	Тогузаева Е.Н.	<i>Тогузаева</i>	16.04.21
Заведующий кафедрой	Тогузаева Е.Н.	<i>Тогузаева</i>	16.04.21
Специалист Учебного управления			

## 1. Цели государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является выявление у выпускника накопленных в процессе обучения знаний, умений и навыков, степени сформированности универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденному Приказом Минобрнауки России №1451 от 25.11.2020 г., в рамках профиля «Правовое сопровождение бизнеса».

## 2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ООП

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

## 3. Компетентностная характеристика выпускника по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», профиль – «Правовое сопровождение бизнеса»

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности следующих компетенций выпускников:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	<b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<b>1.1_М.УК-1.</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. <b>1.2_М.УК-1.</b> Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения. <b>1.3_М.УК-1.</b> Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p><b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><b>1.1_М.УК-2.</b> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p><b>1.2_М.УК-2.</b> Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением.</p> <p><b>1.3_М.УК-2.</b> Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p><b>1.4_М.УК-2.</b> Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p><b>1.5_М.УК-2.</b> Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p><b>УК-3</b> Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><b>1.1_М.УК-3.</b> Выработывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p><b>1.2_М.УК-3.</b> Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p><b>1.3_М.УК-3.</b> Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и</p>

		<p>конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p><b>1.4_М.УК-3.</b> Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p><b>1.5_М.УК-3.</b> Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.</p>
Коммуникация	<p><b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>1.1_М.УК-4.</b> Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).</p> <p><b>1.2_М.УК-4.</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p> <p><b>1.3_М.УК-4.</b> Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия.</p> <p><b>1.4_М.УК-4.</b> Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p> <p><b>1.5_Б.УК-4.</b> Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях.</p> <p>Умеет использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации</p>
Межкультурное взаимодействие	<p><b>УК-5</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в</p>	<p><b>1.1_М.УК-5.</b> Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в</p>

	процессе межкультурного взаимодействия	процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. <b>1.2_М.УК-5.</b> Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<b>УК-6</b> Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>1.1_М.УК-6.</b> Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. <b>1.2_М.УК-6.</b> Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста. <b>1.3_М.УК-6.</b> Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда. <b>1.4_М.УК-6.</b> Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.

**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

<b>Категория общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код компетенции и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
<i>Юридический анализ</i>	<b>ОПК-1</b> Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<b>М.ОПК-1.1</b> Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; <b>М.ОПК-1.2</b> Имеет сформированное представление о закономерностях и

		<p>исторических этапах развития права;</p> <p><b>М.ОПК-1.3</b> На основе анализа юридически значимой информации, используя аргументированную собственную позицию, предлагает оптимальные варианты при решении профессиональных задач</p>
<i>Юридическая экспертиза</i>	<p><b>ОПК-2</b> Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p><b>М.ОПК-2.1</b> Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности;</p> <p><b>М.ОПК-2.2</b> Самостоятельно осуществляет юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству</p>
<i>Толкование права</i>	<p><b>ОПК-3</b> Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p><b>М.ОПК-3.1</b> Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности</p> <p><b>М.ОПК-3.2</b> Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания</p> <p><b>М.ОПК-3.3</b> Определяет наличие пробелов и коллизий норм права в акте, подлежащем толкованию</p>
<i>Юридическая</i>	<p><b>ОПК-4</b> Способен письменно и устно</p>	<p><b>М.ОПК-4.1</b> Логично,</p>

<i>аргументация</i>	аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию; <b>М.ОПК-4.2</b> Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации <b>М.ОПК-4.3.</b> Грамотно использует аргументированную правовую позицию в состязательных процессах
<i>Юридическое письмо</i>	<b>ОПК-5</b> Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<b>М.ОПК-5.1</b> Определяет необходимость подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и их отраслевую принадлежность; <b>М.ОПК-5.2</b> Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов; <b>М.ОПК-5.3</b> Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов.
<i>Профессиональная этика</i>	<b>ОПК-6</b> Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<b>М.ОПК-6.1</b> Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и

		<p>гражданина;</p> <p><b>М.ОПК-6.2</b> Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне;</p> <p><b>М.ОПК-6.3</b> Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционные и иные правонарушения, выявляет коррупционные риски, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов</p>
<i>Информационные технологии</i>	<p><b>ОПК-7</b> Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><b>М.ОПК-7.1</b> Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;</p> <p><b>М.ОПК-7.2</b> Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения конкретных задач профессиональной деятельности;</p> <p><b>М.ОПК-7.3</b> Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>

**Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**



Тип задач ПД	Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта <sup>1</sup> )
<i>экспертно-аналитический</i>	Осуществление экспертной и аналитической работы в области правового регулирования правоотношений в сфере бизнеса	<b>ПК-1</b> Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	<b>М.ПК-1.1</b> Имеет представление об основных требованиях нормативных правовых актов, составляющих основы национальной правовой системы регулирования правоотношений в сфере бизнеса; принципах соблюдения законодательства субъектами права и их ответственность за нарушение закона, особенности распределения компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности в сфере бизнеса <b>М.ПК-1.2</b> Осуществляет анализ действий субъектов права и юридически значимых событий, давать им правовую оценку; выявляет наблюдаемые в процессе практики способы обеспечения	Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда

<sup>1</sup> Под анализом опыта понимается анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.

			<p>соблюдения законодательства, особенности их применения.</p> <p><b>М.ПК-1.3</b></p> <p>Осуществляет выбор необходимых к применению тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства в сфере бизнеса</p>	
<i>экспертно-аналитический</i>	<p>Осуществление экспертной и аналитической работы в области правового регулирования правоотношений в сфере бизнеса</p>	<p><b>ПК-2</b> Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p><b>М.ПК-2.1</b></p> <p>Демонстрирует понимание основных способов обеспечения соблюдения законодательства субъектами права,</p> <p><b>М.ПК-2.2</b></p> <p>Грамотно определяет и выявляет наблюдаемые в процессе практики способы обеспечения соблюдения законодательства, особенности их применения</p> <p><b>М.ПК-2.3</b></p> <p>Правильно определяет стратегию применения нормативных правовых актов, осуществляет оценку эффективности их использования в юридической деятельности</p>	<p>Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда</p>

<i>экспертно-аналитический</i>	Осуществление экспертной и аналитической работы в области правового регулирования правоотношений в сфере бизнеса	<b>ПК-3</b> Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	<b>М.ПК-3.1</b> На основе системного подхода и критического анализа профессиональных задач, положений законодательства, правоприменительной практики осуществляет консультирование как способа правового обеспечения деятельности сферы бизнеса <b>М.ПК-3.2</b> Демонстрирует готовность к анализу и реализации механизма совершенствования консультирования как способа правового обеспечения деятельности сферы бизнеса <b>М.ПК-3.3</b> Осуществляет консультативную деятельность по правовому обеспечению бизнес-процессов	Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда
<i>экспертно-аналитический</i>	Осуществление экспертной и аналитической работы в области правового регулирования правоотношений в сфере бизнеса	<b>ПК-4</b> Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<b>М.ПК-4.1</b> Демонстрирует знания основных принципов квалификации фактов и обстоятельств в области правового регулирования правоотношений в	Анализ федеральных и региональных рынков труда; анализ запросов

			<p>сфере бизнеса  <b>М.ПК-4.2</b>  Анализирует состав юридических фактов и обстоятельств в области правового регулирования правоотношений в сфере бизнеса  <b>М.ПК-4.3</b>  Применяет анализа и квалификации методы фактов и обстоятельств в области правового регулирования правоотношений в сфере бизнеса</p>	работодатели
<b>Научно-исследовательский</b>	Организация и проведение научных исследований в сфере юриспруденции	<b>ПК-5</b> Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	<p><b>М.ПК-5.1</b>  Демонстрирует владение современной проблематикой в области правовых знаний, спецификой технического изложения научного материала, навыками научной дискуссии  <b>М.ПК-5.2</b>  Анализирует и правильно применяет методы научного познания в конкретном научном исследовании  <b>М.ПК-5.3</b>  Осуществляет научные исследования, экспериментальные работы в области права</p>	Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда

#### **4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации**

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

##### **4.1. Формы проведения государственной итоговой аттестации**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», Приказом Минобрнауки России №1451 от 25.11.2020 г., по профилю «Правовое сопровождение бизнеса» в блок «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

##### **4.2 Требования к выпускной квалификационной работе магистра Требования к содержанию, объему и структуре магистерской работы**

Магистерская работа представляет собой вид государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по ООП высшего образования и должна соответствовать требованиям, предъявляемым к такого рода работам в соответствии с действующим ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», а также Стандартом организации СТО 1.04.01-2019 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления».

Магистерская работа включает в себя введение; главы, разделенные на параграфы, которые должны быть примерно равными по объему; заключение. Во введении обосновывается актуальность темы исследования, сформулированы его основные цели и задачи. В заключении формулируются выводы, к которым пришел автор работы в ходе проведения научных исследований. В структуру магистерской работы должно входить не менее двух глав, каждая из которых должна содержать не менее двух параграфов.

Введение должно включать:

- общую информацию о состоянии разработок по выбранной теме;
- обоснование актуальности и научной новизны темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами;
- цель работы и решаемые задачи;
- объект и предмет исследования.

В основной части приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

Заключение, как правило, должно содержать:

- основные результаты работы и краткие выводы по ним;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- рекомендации по использованию результатов работы;
- результаты оценки эффективности предложенных решений и сопоставление с лучшими достижениями в данной области.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных в работе.

В магистерской работе могут присутствовать приложения (копии документов, таблицы, схемы и проекты предлагаемых нормативно-правовых актов), которые должны быть пронумерованы и иметь соответствующие ссылки в тексте самой работы.

Оптимальный объем магистерской работы 50-90 страниц машинописного текста без приложений и содержит все необходимые реквизиты или подпункты, список используемой литературы

Магистерская работа представляет собой выпускную квалификационную работу научного содержания, которая имеет внутреннее единство и отражает ход и результаты разработки выбранной темы. Она должна соответствовать современному уровню развития науки и техники, а ее тема - быть актуальной.

Магистерская работа представляется в виде, который позволяет судить, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна и значимость. Совокупность полученных в такой работе результатов должна свидетельствовать о наличии у ее автора первоначальных навыков научной работы в избранной области профессиональной деятельности.

В магистерской работе по праву автор должен показать, что он владеет навыками самостоятельной научно-исследовательской работы в области юридических наук. Он должен проявить свою научную эрудицию, выявить широкие знания в различных отраслях права.

Магистерская работа по праву должна отвечать следующим требованиям:

- а) авторская самостоятельность при рассмотрении темы исследования;
- б) полнота изложения материала диссертации;
- в) внутренняя логическая связь различных разделов и параграфов диссертации;
- г) грамотное изложение материала на русском литературном языке;
- д) высокий научно-теоретический уровень работы, наличие анализа эмпирического материала, наличие новых выводов и обобщений.

Содержание магистерской работы по праву может включать как принципиально новый материал, включающий описание новых факторов и явлений правовой действительности, новое отношение к действующему или желаемому праву, так и обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в новом аспекте. В последнем случае автор излагает уже известный науке правовой материал, но по-новому его анализирует и делает свои собственные выводы и обобщения.

В содержании магистерской работы должны быть приведены убедительные аргументы в пользу избранной или доказанной автором концепции проблемы. Противоречащие этой концепции точки зрения должны быть подвергнуты всестороннему анализу и критической оценке со ссылками на те научные работы, где эти точки зрения содержатся. Дискуссионный и полемический материал является неотъемлемым элементом магистерской работы по праву. Излагая его, и аргументирую свою собственную точку зрения или, формулируя свою концепцию проблемы, автор исследования показывает свою научную эрудицию свое умение самостоятельно мыслить и отстаивать свою собственную точку зрения. Именно это является одним из основных слагаемых магистерского уровня юридического образования.

В магистерской работе по праву студент должен:

1. Формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний. При этом он должен уметь пользоваться специальной юридической терминологией. Другими словами, задачи, возникающие в ходе написания выпускной квалификационной работы магистра, должны быть решены на юридическом языке.

2. Выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие в юридической науке и разрабатывать новые, используемые в данной работе методы исследования.

3. Обобщать, синтезировать и теоретически осмысливать эмпирический материал, основу которого должны составлять действующие и действовавшие ранее нормативные правовые акты, правоприменительная практика, состояние изучаемых автором регулируемых правом общественных отношений.

4. Обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных публикаций.

5. Вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий, правовых систем «Консультант-плюс», «Гарант», Интернет-ресурсов.

6. Владеть навыками и приемами историографической работы, умениями давать анализ состояния изучения проблемы магистерской диссертации в юридической науке в ее историческом развитии.

7. Владеть иностранными языками в той мере, в какой это необходимо для самостоятельной работы над источниками права и научной юридической литературой на иностранных языках.

8. Представить итоги проведенного исследования в виде письменной работы, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования текста.

### **Допустимая доля заимствований**

Процент уникальности магистерской работы должен составлять не менее 60 % (Протокол № 6 от 25 января 2016 г. заседания Ученого Совета юридического факультета СГУ им. Н.Г. Чернышевского).

## **Методические рекомендации по выполнению магистерской работы**

Методические рекомендации предназначены для оказания помощи студентам, выполняющим магистерскую работу по профилю «Правовое сопровождение бизнеса».

(см. подробно: Приказ Министерства образования и науки РФ ОТ 29 ИЮНЯ 2015 Г. N 636: «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; ФГБОУ ВПО Саратовский государственный университет: «Стандарт организации СТО 1.04.01 – 2012 Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления»).

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Цели выполнения магистерской работы:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний по направлению (специальности) и умений применять их для решения конкретных практических задач;
- применение и подтверждение компетенций, требуемых федеральным образовательным стандартом по направлению (специальности) подготовки;
- развитие навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы и применения соответствующих методик для решения конкретных задач;
- выявление степени соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям основной образовательной программы, а также готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Магистерская работа представляет собой логически завершенное теоретическое исследование одной из актуальных тем в области юриспруденции, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Магистерская работа характеризует уровень освоения выпускником методов научного анализа социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

Магистерская работа требует от автора глубокого ознакомления с литературой по какой-либо проблеме, сопоставления и оценки спорных точек зрения, формулирования собственной позиции и соответствующего её обоснования. Магистерская работа должна быть написана единолично, содержать совокупность научных выводов и аргументированных положений, выносимых на защиту.

Магистерская работа должна отвечать определенным требованиям:

- носить творческий характер и использованием актуальных статистических данных и действующих нормативно-правовых актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала доказательности и

достоверности фактов;

- отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;

- быть правильно оформлена: четкая структура, завершенность, соответствующее оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подобного рода работам.

Для подготовки ВКР за студентом приказом ректора закрепляется руководитель магистерской работы из числа работников организации (профессорско-преподавательский состав организации).

1.1 Последовательность выполнения магистерской работы состоит в следующем:

- выбор темы и ее утверждение на заседании кафедры;

- разработка содержания (плана) и утверждение задания;

- подбор литературы по теме исследования;

- сбор, обработка и анализ практического материала;

- ознакомление научного руководителя с текстом магистерской работы и устранение указанных им замечаний;

- оформление магистерской работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- получение отзыва научного руководителя;

- подготовка текста доклада для публичного выступления на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);

- публичная защита магистерской работы.

Указанные этапы магистерской работы уточняются научным руководителем и отражаются (в том числе по срокам) – задании.

1.2. Структура работы определяется ее содержанием.

Структурными элементами магистерской работы являются:

- титульный лист;

- содержание (план);

- обозначения и сокращения;

- введение;

- основная часть;

- заключение;

- список использованных источников;

- приложения.

Структурные элементы «Обозначения и сокращения», «Приложения» не являются обязательными, их включают в работу по усмотрению исполнителя.

1. Титульный лист является первым листом работы.

2. Содержание (план) включает перечень структурных элементов работы с указанием наименований всех разделов, подразделов, пунктов и подпунктов основной части и номеров листов, с которых начинаются эти элементы.

3. Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в работе.

Запись обозначений и сокращений приводится в порядке их появления в тексте работы с необходимой расшифровкой и пояснениями.

4. Введение должно включать:

- общую информацию о состоянии разработок по выбранной теме;

- обоснование актуальности и новизны темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами;

- цель работы и решаемые задачи

- объект и предмет исследования.

Введение начинается с нового листа.

6. В основной части приводят данные, отражающие сущность, методику и основные



результаты выполненной работы.

7. Заключение, как правило, должно содержать:

- основные результаты работы и краткие выводы по ним;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- рекомендации по использованию результатов работы;
- результаты оценки эффективности предложенных решений и сопоставление с лучшими достижениями в данной области.

Заключение начинают с нового листа после изложения основной части работы.

8. Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных в работе.

9. В работе могут присутствовать приложения (копии документов, таблицы, схемы и проекты предлагаемых нормативно-правовых актов), которые должны быть пронумерованы и иметь соответствующие ссылки в тексте самой работы.

## 2. ВЫБОР ТЕМЫ

Темы магистерских работ, а также сроки их выполнения разрабатывают и утверждают по направлениям (специальностям) магистерских работ - выпускающие кафедры.

Студенту может предоставляться право выбора темы магистерской работы, включая предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки и по согласованию с выпускающей кафедрой.

Примерная тематика магистерской работы разрабатывается и утверждается кафедрой гражданского права и процесса. Список тем, утвержденных кафедрой, не является исчерпывающим.

Выбор темы - это важный этап, по существу являющийся уже началом работы над избранной проблемой.

Целесообразно избирать тему магистерской работы, исходя из того, к какой области практической деятельности готовит себя студент.

В то же время тема должна быть реальной для выполнения, избранной с учетом возможностей собирания научных и практических материалов.

В этом случае теме согласовывается с научным руководителем, который учитывает все эти факторы и помогает правильно сформулировать тему магистерской работы.

Следует избегать выбора слишком широких тем, так как это может привести к поверхностному, обзорному освещению рассматриваемых в ней вопросов. Избрав направление исследования, следует его конкретизировать.

В зависимости от интереса и способностей к тому или иному виду научной работы можно избрать тему, в большей мере имеющую теоретическую, практическую или экспериментальную направленность.

При этом надо иметь в виду, что требование использования практики, не означает, что нельзя избирать работу по сугубо теоретическим проблемам: о предмете той или иной отрасли права или юридической науки, по истории ее учений и т.д.

## 3. ПОДБОР МАТЕРИАЛОВ И СОСТАВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ (ПЛАНА) МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ, ЕГО ИСПОЛНЕНИЕ

После избрания темы магистерской работы студент должен заняться подбором основной литературой, освещающей вопросы избранной темы. Подбор изучение литературных источников важный, сложный и трудоемкий этап подготовке дипломной работы. Студент может воспользоваться библиографическими справочниками по соответствующей дисциплине, каталогами, имеющимися в библиотеке и на кафедре, а так же такими интернет - ресурсами, как СПС Консультант плюс, СПС Гарант, <http://law.edu.ru/>, <http://jur-portal.ru/> и др.

Подбор литературы - обязанность студента. Научный руководитель помогает определить основные направления работы, рекомендует наиболее важные научные источники, разъясняет, как нужно составить библиографию.

Перечень литературы по теме не должен быть слишком объемным, так как нередко

это может затруднить процесс работы. В перечень работ, подлежащих использованию, следует включать не только крупные монографические исследования, но и научные статьи по соответствующим вопросам. Целесообразно показать научному руководителю список литературы с целью включения в него пропущенных, но необходимых работ.

Начинать изучение литературы целесообразно с наиболее известных признанных работ, в которых интересующий вопрос изложен наиболее полно и подробно, затем можно знакомиться с работами, рассматривающими эту проблему с различных позиций, содержащими оригинальные точки зрения авторов по спорным вопросам.

Важно уметь сразу систематизировать читаемый материал, с первых шагов исследовательской работы приучить себя к накоплению необходимого материала. Это способствует рациональному использованию времени при выполнении работы и её дальнейшем оформлении.

После избрания темы и предварительного ознакомления с основной литературой составляется содержание (далее - план) магистерской работы, в соответствии с которым ведется изложение материала. Выделение определенных аспектов, конкретных вопросов установление очередности их изложения помогает сделать работу системной и логичной. Твердый план удерживает автора от излишних повторений неоправданного отклонения от темы.

К составлению плана следует подходить творчески, нельзя дать какую-то типичную схему плана вообще, так как по каждой теме план составляется индивидуально. В плане определяются конкретные вопросы, которые будут рассматриваться. Изложение материала в работе должно строго соответствовать плану, последовательно и четко. Изучаемые проблемы следует рассматривать по возможности полно и обстоятельно, предметно, избегая общих рассуждений и двусмысленных толкований. Язык работы должен быть научным, стиль лаконичным. Особое внимание следует обратить на правильное использование специальной терминологии. Чтобы избежать ошибок и неточностей следует в необходимых случаях обращаться за справкой к словарям: русского языка, философскому, логическому, юридическому и др.

При выполнении магистерской работы должны быть использованы материалы правоприменительной практики. Примеры из практики должны излагаться четко, без лишних деталей. Как правило, нет необходимости описывать всю фабулу дела, как это иногда ошибочно делают. Из примера следует взять лишь то, что иллюстрирует данное теоретическое положение.

Особо следует остановиться на требованиях, которые предъявляются к ведению научной полемики. Опровергая ту или иную точку зрения, необходимо уважением относиться к ее автору, быть тактичным. Голословное отрицание чужого мнения и такое же утверждение своей точки зрения недопустимо, в каждом случае следует давать подробную аргументацию в подтверждение положений.

В содержание работы могут быть включены теоретические проблемы, вопросы применения теории на практике, обобщения существующей практики и выводы по ним, рекомендации научного и практического характера. Магистерская работа не должна превращаться в сплошные цитаты, перечень высказанных в литературе точек зрения. Автор должен показать свою самостоятельность, умение рассуждать, логически мыслить.

#### 4. ОФОРМЛЕНИЕ ВКР

Необходимо соблюдать определенные правила оформления магистерской работы.

Магистерская работа выполняется машинописным способом или с помощью компьютера на одной стороне листа бумаги формата А-4 (210 x 270 мм) с числом строк на каждой странице не более 30. В каждой строке должно быть не более 60-65 знаков с учетом пробелов между словами. Минимальная высота шрифта – 1,8 мм. Шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал - 1,5, выравнивание текста по «ширине».

Следует соблюдать следующие интервалы полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 20 и верхнее не менее 15 мм.

Незначительные опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные после

напечатания, необходимо исправить чернилами соответствующего цвета после аккуратной подчистки или закрашивания штрихом. Вписывать в текст работы формулы, отдельные слова (например, на другом языке), условные знаки допускается чернилами, тушью, пастой только черного цвета, при этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

Магистерская работа должна быть сброшюрована и переплетена в специальную твердую обложку.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляется в правом нижнем углу без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер на титульном листе не указывается.

Главы, параграфы (кроме введения, заключения и списка используемых источников) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 2, параграф 2.1, пункт 2.1.1).

Главы должны иметь заголовки. Заголовки глав, слова «введение», «заключение», «содержание», «список используемых источников» располагаются в середине строки без кавычек, без точки в конце и должны быть написаны (напечатаны) прописными буквами без подчеркиваний и полужирным шрифтом.

Перенос слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой.

Заголовок главы, параграфа не должен быть последней строкой на странице. Каждую главу следует начинать с новой страницы (листа). Заголовки пунктов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной) в разрядку, с абзаца в подбор к тексту.

Магистерская работа должна быть подписана автором и научным руководителем, который дает на нее письменный отзыв, где отражает положительные моменты, высказывает замечания и рекомендации по результатам выполненной работы. Обязательным является ознакомление с представленным отзывом научного руководителя студента.

Магистерская работа подписывается, ставится дата ее завершения и допускается к защите заведующим кафедрой.

4.1. Оформление сносок на законодательство, литературные источники, архивные материалы.

Сноски должны быть выполнены следующим образом: Шрифт Times New Roman 12, межстрочный интервал – ординарный, выравнивание текста по «ширине», сноски постраничные.

При сноске на законодательство указывается полное наименование нормативного акта, номер или официальное общепринятое сокращение, источник публикации.

Пример:

1. О Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 02.08.2019) // СЗ РФ. 2014. N 6. Ст. 550.

Сноски на литературный источник оформляются как в случае прямого цитирования текста, так и при изложении цитаты «своими словами». В первом случае цитируемый текст берется в кавычки, а во втором в сноске перед источником проставляется «См.:».

Пример:

1 Жилин Г.А. Правосудие по гражданским делам. Актуальные вопросы / Монография. - М.: Проспект. 2010. С. 510.

2 См.: См.: Доронина Н.Г. Инвестиционное законодательство и модернизация экономики // Журнал российского права. 2011. № 1. С. 46 - 54.

Список использованных источников должен содержать не менее 30 источников и оформляться в соответствующем порядке (приблизительный список использованной литературы см. в Приложение 1):

- нормативно-правовые акты Российской Федерации,
- международные официальные документы;
- материалы правоприменительной практики;

- монографии, диссертации и авторефераты диссертаций, научные сборники, учебники;
- научные статьи и другие публикации периодических изданий;
- источники статистических данных, энциклопедии, словари;
- интернет ресурсы.

Источники 1-й группы перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам:

- Конституция РФ;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- указы Президента РФ;
- постановления Правительства РФ, акты министерств и ведомств и т.д.

Приложение 1

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

### **Нормативные правовые акты РФ**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) // Российская газета. 1993. 25 дек.; СЗ РФ. 2020. № 11. Ст. 1416.

2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 30.12.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2022)// Собрание законодательства РФ. 2002. № 30. Ст. 3012; 2022.№1 (Часть I). Ст. 42

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. I) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 30.12.2021, с изм. от 10.03.2022)(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.02.2022// Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301; 2021. № 27 (часть I). Ст. 5062

### **Международные правовые акты**

4. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС/TRIPS) [рус., англ.] (Заключено в г. Марракеше 15.04.1994) // Собрание законодательства РФ. 10 сентября 2012 г. № 37. С. 2336 - 2369 // International Investment Instruments: A Compendium. Volume I.- New York and Geneva: United Nations, 1996. P. 337 - 371.

### **Акты, утратившие силу**

5. О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров: Закон РФ от 23.09.1992 № 3520-1 (ред. от 11.12.2002, с изм. от 24.12.2002) // Российская газета. № 228. 17.10.1992 (утратил силу с 1 января 2008 года в связи с принятием Федерального закона от 18.12.2006 № 231-ФЗ)

### **Акты высших судов Российской Федерации**

6. О некоторых вопросах применения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации в связи с введением в действие Федерального закона от 28 ноября 2018 г. № 451-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2019 № 26 // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 10.

7. Постановление Конституционного суда РФ № 37-П/2020 по жалобе ООО «Александра» и его учредителя Константина Бударина на ряд норм АПК РФ, регламентирующих порядок участия в арбитражном судопроизводстве представителей юридического лица // [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения 07.11.2020).

8. Определение Верховного Суда РФ от 08.02.2022 N 305-ЭС21-23755 по делу N А41-13514/2020 О пересмотре в кассационном порядке судебных актов по делу об

отмене решения органа местного самоуправления об отказе в согласовании установки средств размещения информации, обязанности выдать согласование // [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата доступа 21.03.2020)

#### **Материалы судебной и правоприменительной практики**

9. Определение Верховного Суда РФ от 08.02.2022 N 305-ЭС21-23755 по делу N А41-13514/2020 О пересмотре в кассационном порядке судебных актов по делу об отмене решения органа местного самоуправления об отказе в согласовании установки средств размещения информации, обязанности выдать согласование // Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации Сайт: Электронный ресурс. Сайт. URL: <http://www.supcourt.ru/> (дата доступа 21.03.2020)

10. Решение Хамовнического районного суда по иску о признании Разъяснения № 03/19 Комиссии по этике и стандартам Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации по вопросу допустимости обращения адвокатов в правоохранительные органы и «Резолюции об адвокатской этике», принятой IX Всероссийским съездом адвокатов, противоречащими основам правопорядка и нравственности // [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата доступа 21.03.2020)

#### **Учебники, учебные пособия, комментарии, монографии**

11. Афанасьев С.Ф., Зайцев А.И. Гражданский процесс: учеб. пособие / М.: Норма. 2008. 496 с.

12. Колоколова Э.Е. Представитель в российском арбитражном процессе М., 2011. 416 с.

13. Эриашвили Н.Д., П.В. Алексей, О.В. Исаенкова и др. Арбитражный процесс: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / под ред. П.В. Алексия, Н.Д. Эриашвили. М: Юнити-Дана: Закон и право. 2015. 432 с.

#### **Авторефераты и диссертации**

14. Каменская К.В. Обоснование института прямого представительства в категориях правоотношения: дис. ... канд. юрид. наук. М., 2016.

15. Пантелишина О.В. Правовое регулирование отношений представительства в гражданском праве: автореф. дис. канд. юрид.наук. Краснодар, 2017. 23 с.

#### **Научные статьи, публикации и обзоры периодических изданий**

16. Аверина А.Ю. Некоторые перспективы создания института адвокатской монополии // Образование и право. 2011.№6. С. 202.

17. Азизова В.Т., Гитиновасов М.К. Основания, порядок и последствия приостановления и прекращения статуса адвоката // Юридический вестник ДГУ. 2016. №2. С. 17-22.

18. Алешина К.Р. Дисциплинарная ответственность адвоката: современные проблемы дисциплинарного производства и применения дисциплинарных мер // Аллея науки. 2018. №11 (27). С. 214-221.

#### **Электронные ресурсы**

17. Официальный сайт Министерства юстиции РФ // Проект концепции регулирования рынка профессиональной юридической помощи. Сайт. URL: <https://minjust.ru/deyatelnost-v-sfere-advokatury/koncepciya-regulirovaniya-rynka-professionalnoy-yuridicheskoy> (Дата обращения 20.04.20).

18. Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации // Сайт. URL: <https://fparf.ru/> (дата обращения 09 декабря 2020).

19. Официальный сайт Суда по интеллектуальным правам // Сайт. URL: <http://ipc.arbitr.ru/>(дата обращения 09 декабря 2020).

**Примерная тематика магистерских работ  
по профилю « Правовое сопровождение бизнеса»**

1. Защита коммерческой тайны как эффективный способ минимизации предпринимательских рисков.
2. Гражданско-правовые конструкции, используемые для целей минимизации предпринимательских рисков.
3. Холдинги и холдинговые структуры: понятие, виды, правовое регулирование деятельности, тенденции развития.
4. Тенденции и закономерности развития жилищно-коммунального хозяйства за рубежом. Зарубежный опыт развития ЖКХ.
5. Современные тенденции развития договорных отношений в сфере жилищно-коммунального комплекса
6. Опыт стран - участниц СНГ в области защиты потребителей в жилищно-коммунальной сфере
7. Особенности медиации как способа разрешения спора между субъектами предпринимательской деятельности.
8. Взыскание налогов и иных обязательных платежей в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности: правовая регламентация и порядок реализации.
9. Налоговые и иные контролирующие органы как особые субъекты защиты публично-правовых интересов в сфере экономической деятельности.
10. Социальное партнерство государства и субъектов предпринимательства: конституционная основа, правовые, политические механизмы обеспечения.
11. Развитие конституционно-правовых гарантий обеспечения права на предпринимательскую деятельность в отраслевом законодательстве.
12. Альтернативное разрешение споров как целевая установка реформы гражданского судопроизводства.
13. Мировые соглашения как альтернативный способ разрешения споров.
14. Досудебное урегулирование спора как условие реализации права на обращение в суд.
15. Особенности медиации как способа разрешения спора.
16. Медиативное соглашение как вид мирового соглашения.
17. Третейское соглашение как основа компетенции третейского суда.
18. Взаимодействие третейских и государственных судов.
19. Особенности оспаривания решений третейских судов.
20. Правовое регулирование международной купли-продажи товаров.
21. Ответственность сторон во внешнеторговых сделках.
22. Международные морские (по выбору – автомобильные, железнодорожные, воздушные) перевозки.
23. Международно-правовая охрана промышленной собственности.
24. Международная охрана товарных знаков, промышленных образцов и наименований мест происхождения товаров.
25. Правовые основы признания и исполнения иностранных судебных решений в России.
26. Альтернативные средства разрешения споров в российской и зарубежной доктрине и практике.
27. Особенности правового регулирования торгов и порядок их проведения.
28. Договор фрахтования (чартер) и особенности правового регулирования, исходящие из данного договора.
29. Понятие, особенности и сфера применения ипотечного кредитования.
30. Сравнительный анализ договоров социального и коммерческого найма жилого помещения.
31. Особенности исполнения альтернативных и факультативных обязательств в

- коммерческом обороте.
32. Особенности правового регулирования удержания имущества должника как способа обеспечения обязательств: теория и практика.
  33. Правовые формы защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.
  34. Жилищная политика в России: прошлое и будущее
  35. Обеспечение конкурентных отношений предпринимательской деятельности в системе управления жилищно-коммунальным комплексом
  36. Тарифная политика и тарифное регулирование в сфере ЖКХ
  37. Роль общественных объединений в сфере управления жилой недвижимостью
  38. Роль застройщика в организации управления многоквартирными домами
  39. Тенденции и закономерности развития жилищно-коммунального хозяйства за рубежом. Зарубежный опыт развития ЖКХ.
  40. Механизм государственно-правового регулирования рынка ценных бумаг
  41. Особенности перехода права собственности на ценные бумаги.
  42. Защита прав и законных интересов участников рынка ценных бумаг.
  43. Облигация как ценная бумага. Рынок облигаций в России.
  44. Акция как ценная бумага. Рынок акций в России.
  45. Депозитные сертификаты и их обращение.
  46. Жилищные сертификаты и их роль на рынке ценных бумаг.
  47. Финансовые инструменты биржевого и внебиржевого срочного рынка (фьючерсы, опционы).
  48. Государственная концепция развития рынка ценных бумаг в России.
  49. Особенности проведения правовой экспертизы документов по договору купли-продажи предприятия.
  50. Проведение правовой экспертизы документов по установлению объектов и субъектов авторского права.
  51. Судебные и внесудебные способы защиты от недружественных поглощений.
  52. Локальные акты общества как способ защиты от недружественных поглощений.

### **Критерии оценивания результатов защиты магистерской работы**

При оценке учитываются:

- а) рекомендации по оценкам научного руководителя;
- б) ее научный уровень, степень самостоятельности и освещенности в ней вопросов темы, значение для юридической практики;
- в) творческий подход к разработке темы;
- г) использование научной литературы, нормативных правовых актов, материалов судебной практики по теме исследования, полученные в процессе изучения конкретных дел;
- д) правильность и научная обоснованность выводов;
- е) стиль изложения;
- ж) аккуратность оформления работы и ее научно-понятийного аппарата;
- з) степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании работы, так и в процессе ее защиты.

Оценка «отлично» выставляется студенту, являющемуся автором магистерской работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным. При этом во время защиты студент должен продемонстрировать умение раскрыть актуальность заявленной темы; показать научный уровень работы, степень самостоятельности и освещенности в ней вопросов темы, творческий подход к теме, доказать значение для юридической практики своей работы, правильность и научную обоснованность выводов; ответить на вопросы научного руководителя, членов комиссии; грамотно и корректно вести научную дискуссию.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, являющемуся автором магистерской работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным. При этом во время защиты студент должен, при наличии отдельных недочетов, продемонстрировать умение раскрыть актуальность заявленной темы; показать научный уровень работы, степень самостоятельности и освещенности в ней вопросов темы, доказать значение для юридической практики своей работы, творческий подход к теме; грамотно и корректно вести научную дискуссию.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы научного руководителя, членов экзаменационной комиссии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, являющемуся автором магистерской работы, в целом соответствующей предъявляемым требованиям, в том числе формальным, если во время защиты студент нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать научный уровень своей работы; не предложил теоретических разработок или рекомендаций по совершенствованию законодательства; не смог исчерпывающим образом ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, являющемуся автором магистерской работы, не соответствующей предъявляемым требованиям, в том числе формальным. Неудовлетворительная оценка выставляется, если во время защиты студент не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы; не обосновал выводы; не смог ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» должна быть поставлена, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что студент является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается даже в том случае, если сама работа соответствует всем предъявляемым требованиям.

Отрицательный отзыв научного руководителя или рецензия учитываются при оценке работы в общем порядке.

#### **4.4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями следующих федеральных и локальных актов:

Федеральный закон 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России №636 от 29.06.2015)

П 1.03.21 – 2015 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ

СТО 1.04.01 – 2019 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления».

##### **Порядок защиты магистерской работы**

Защита магистерской работы проходит публично. На публичной защите магистерской работы каждому выпускнику предоставляется время для доклада своей работы с обязательным использованием презентационного материала (не более 10 минут), в связи с этим, он излагает актуальность темы, практическую значимость, краткое содержание работы, выводы и конкретные предложения, сформулированные на основе исследованных материалов. Каждый выпускник во время выступления должен



представить презентацию своей работы. Члены ГЭК фиксируют ответы и оценивают работу в целом.

### **Порядок проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)**

Для студентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для студентов при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего студентам-инвалидам и лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами Комиссии);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом индивидуальных особенностей студентов;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений);

- обеспечение возможности студентам-инвалидам и лицам с ОВЗ ознакомления с инструкцией по проведению государственной итоговой аттестации в доступном для них виде.

В зависимости от индивидуальных особенностей студентов с ОВЗ обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для прохождения государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости студентам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у студентов;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студентам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в

письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются студентами на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

## 5. Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

### Материально-техническое обеспечение

- мультимедийное оборудование,
- информационные базы данных;
- учебная, научная, монографическая литература,
- сборники судебной практики,
- юридическая периодика,
- оборудованные учебные классы,
- компьютерные классы с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

### Информационное обеспечение

- информационные справочные системы «Консультант плюс», «Гарант»;
- ОС Windows/ Пакет Microsoft Office
- официальные сайты органов публичной власти РФ.
- Система дистанционного обучения Ipsilon Uni
- ЭБС : издательства «Лань», «IPRBooks», «Znanium.com», «РУКОНТ», «ИНФРА-М», «Юрайт»
- Система проверки антиплагиата «РУКОНТЕКСТ»

## 6. Фонд оценочных средств

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет, имеет навык)	Оценочные средства
<b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<b>Знать:</b> методы обобщения информации об основных закономерностях функционирования социума, получаемой в ходе исследовательской работы; способы интерпретировать основные понятия гуманитарных наук в целях организации исследовательских работ; алгоритмы управления социальными группами и трудовыми коллективами.	- ответы студента на дополнительные вопросы; - ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия.
	<b>Уметь:</b> контролировать деятельность трудового коллектива; осуществлять контроль организации исследовательской	

	<p>работы; своевременно изменять методику, используемую в профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями современной науки.</p>	
<p><b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><b>Знать:</b> общенаучные и специальные методы научного познания, процесс научного исследования, сущность и значение правовой информации о состоянии законодательства, особенностях судебной практики, формах реализации права для успешной профессиональной деятельности юриста;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и обобщать правовую информацию; правильно составлять и оформлять юридические документы, относящиеся к профессиональной деятельности; давать оценку правоприменительной практике, стремиться к личностному интеллектуальному и общекультурному развитию в своей профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками научно-исследовательской деятельности, оформлению результатов исследования, получения правовой информации из различных источников, поиска эмпирических данных, относящихся к сфере профессиональной деятельности юриста для повышения профессионального уровня.</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы;</p> <p>- ВКР;</p> <p>- доклад студента;</p> <p>- отзыв и рецензия.</p>

<p><b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><b>Знать:</b> - методы организации и руководства командой; - способы формализации руководящей стратегии; - целевые установки работы в команде.</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы; - ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия.</p>
	<p><b>Уметь:</b> - использовать командные стратегии, подходящие для достижения коммуникационных целей; - выстраивать общение в команде; - моделировать в профессиональной деятельности ситуации, требующие стратегического мышления и командной работы.</p>	
	<p><b>Владеть:</b> - навыками постановки цели в условиях командой работы; - способами управления командной работой в решении поставленных задач; - навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>	
<p><b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>Знать:</b> - методы разработки долговременных программ языковой практики; - способы формализовать изучаемые нормы иностранного языка, с целью интенсификации его изучения; - стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка.</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы; - ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия.</p>
	<p><b>Уметь:</b> - использовать социальные стратегии, подходящие для достижения коммуникационных целей в процессе межкультурного взаимодействия; - выстраивать собственное вербальное и невербальное поведение в соответствии с нормами культуры изучаемого языка; - моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.</p>	
	<p><b>Владеть:</b> - навыками строить высказывание, адекватно отражающее культурные ценности изучаемого языка; - системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных явлений и закономерностей</p>	

	<p>функционирования изучаемого иностранного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками адаптирования собственного поведения к стандартам иноязычной культуры.</li> </ul>	
<p><b>УК-5</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>Знать:</b> — различные исторические типы культур; — механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;</p> <p><b>Уметь:</b> — объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; — адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; — толерантно взаимодействовать с представителями различных культур;</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками формирования психологически безопасной среды в профессиональной деятельности; — навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответы студента на дополнительные вопросы;</li> <li>- ВКР;</li> <li>- доклад студента;</li> <li>- отзыв и рецензия.</li> </ul>
<p><b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><b>Знать:</b> методы и принципы самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> - осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изменять методику обучения, добиваясь её эффективности;</li> <li>- дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> - навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответы студента на дополнительные вопросы;</li> <li>- ВКР;</li> <li>- доклад студента;</li> <li>- отзыв и рецензия.</li> </ul>

<p><b>ОПК-1</b> Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p><b>Знать:</b> - основы правотворческой правоприменительной деятельности, основные принципы разработки и реализации норм права.</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы; - ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия.</p>
	<p><b>Уметь:</b> - анализировать состояние действующего законодательства, его влияние на практику правоприменения в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>	
	<p><b>Владеть:</b> - методиками разработки и применения нормативных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>	
<p><b>ОПК-2</b> Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p><b>Знать:</b> - принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы; - ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия.</p>
	<p><b>Уметь:</b> - проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррумпированных, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере правового обеспечения деятельности органов публичной власти</p>	
	<p><b>Владеть:</b> - способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере правового обеспечения деятельности органов публичной власти.</p>	
<p><b>ОПК-3</b> Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p><b>Знать:</b> - основные положения, сущность и содержание основных понятий и терминов, источники права; - понятие и виды толкования норм права,</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы; - ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия.</p>
	<p><b>Уметь:</b> - оперировать юридическими понятиями и категориями;</p>	

	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией; юридической техникой толкования; навыками толкования нормативных правовых актов.</li> </ul>	
<p><b>ОПК-4</b> Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику и содержание юридической лексики при осуществлении профессиональной коммуникации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответы студента на дополнительные вопросы;</li> <li>- ВКР;</li> <li>- доклад студента;</li> <li>- отзыв и рецензия.</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию;</li> </ul>	
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью грамотно использовать аргументированную правовую позицию в состязательных процессах</li> </ul>	
<p><b>ОПК-5</b> Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы разработки юридических документов в сфере правового обеспечения деятельности органов публичной власти;</li> <li>- правила юридической техники, регламентирующие внешнее оформление нормативных правовых актов и иных юридических документов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права</li> <li>- язык правовых документов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответы студента на дополнительные вопросы;</li> <li>- ВКР;</li> <li>- доклад студента;</li> <li>- отзыв и рецензия.</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять нормы права;</li> </ul>	
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и способами разработки нормативно-правовых актов и иных юридических документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</li> </ul>	
<p><b>ОПК-6</b> Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание профессиональных обязанностей;</li> <li>- принципы этики юриста</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответы студента на дополнительные вопросы;</li> <li>- ВКР;</li> <li>- доклад студента;</li> <li>- отзыв и рецензия.</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять коррупционные риски, давать оценку и пресекать коррупционные и иные правонарушения, разрабатывать и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов</li> </ul>	

<p>коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p><b>Владеть:</b> - высоким уровнем личной и правовой культуры, готовностью поддерживать квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p>	
<p><b>ОПК-7</b> Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><b>Знать:</b> - методы поиска, анализа и обобщения информации и их основное содержание; - способы интерпретировать информацию для проведения научных исследований.</p> <p><b>Уметь:</b> - использовать и применять современные поисковые системы и базы данных для проведения научного исследования с учетом требований информационной безопасности.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками научной оценки эмпирической информации.</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы; - ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия.</p>
<p><b>ПК-1</b> Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p><b>Знать:</b> - теорию и практику применения норм права; сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданских правоотношений</p> <p><b>Уметь:</b> - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правильно применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками поиска определения наиболее верного юридически значимого решения правовой ситуации, критической оценки и оценки эффективности использования того или иного способа или юридического действия времени</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы; - ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия.</p>
<p><b>ПК-2</b> Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> систему источников правового регулирования, их содержание, иерархию и соотношение.</p> <p><b>Уметь:</b> - определять норму права, подлежащую применению, разрешать конкуренцию правовых норм, правильно толковать применимые нормы права</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками обоснования юридической квалификации правоотношения, составления процессуальных документов, направленных на обжалование судебных актов, а также процессуальных документов, содержащих</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы; - ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия.</p>



	возражения против применения соответствующей нормы материального или нормы процессуального права.	
ПК-3 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	<b>Знать:</b> основы системного подхода и критического анализа профессиональных задач, положений законодательства, правоприменительной практики, специфику и методику осуществления консультирования, реализацию механизма консультирования как способа правового обеспечения деятельности сферы бизнеса	- ответы студента на дополнительные вопросы; - ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия.
	<b>Уметь:</b> осуществлять деятельность, связанную с консультированием, квалифицированно консультировать в конкретных сферах юридической деятельности	
	<b>Владеть:</b> - навыками консультативной деятельности по правовому обеспечению бизнес-процессов	
ПК-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<b>Знать:</b> - основные принципы квалификации фактов и обстоятельств в области правового регулирования правоотношений в сфере бизнеса	<b>Знать</b> законодательство, регулирующее правоотношения в сфере бизнеса, способы толкования норм права, систему источников правового регулирования  - ответы студента на дополнительные вопросы; - ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия.
	<b>Уметь:</b> - оперировать юридическими понятиями и категориями; применять законы и другие нормативные акты; анализировать состав юридических фактов и обстоятельств в области правового регулирования правоотношений в сфере бизнеса	
	<b>Владеть:</b> - навыками работы с нормативными актами, навыками применения результатов правового анализа и квалификации методы фактов и обстоятельств в области правового регулирования правоотношений в сфере бизнеса	

<b>ПК-5</b> Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	<b>Знать:</b> - степень разработанности темы научно-исследовательской работы; - методологию научного исследования; - современные ориентиры в научно-исследовательской деятельности.	- ответы студента на дополнительные вопросы; - ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия.
	<b>Уметь:</b> - определять перспективные направления научных исследований в области права; - анализировать нормы действующего законодательства; - использовать судебную практику; - руководить научно-исследовательским коллективом.	
	<b>Владеть:</b> - навыками организации научно-исследовательского процесса; - методикой подбора научной литературы; - навыками научно-исследовательской работы; - навыками эффективного управления работой исполнителей.	

**Показатели оценивания планируемых результатов обучения**

Шкала оценивания			
2	3	4	5
Не способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения	Демонстрирует слабую способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, организовывать и руководить работой команды,	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, организовывать и	На высоком уровне и свободно демонстрирует способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, организовывать и руководить работой команды, выработывая

<p>поставленной цели, применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения, самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав, письменно и устно аргументировать правовую позицию по</p>	<p>вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения, самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий</p>	<p>руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения, самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу</p>	<p>командную стратегию для достижения поставленной цели, применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения, самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав, письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах, самостоятельно</p>
--	--	---	--

<p>делу, в том числе в состязательных процессах, самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, принимать оптимальные управленческие решения, воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в юридической деятельности, осуществлять правовое обеспечение деятельности органов публичной власти, осуществление работы, связанной с</p>	<p>норм прав, письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах, самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, принимать оптимальные управленческие решения, воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в юридической</p>	<p>нормативных (индивидуальных) правовых актов, квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав, письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах, самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований</p>	<p>составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, принимать оптимальные управленческие решения, воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в юридической деятельности, осуществлять правовое обеспечение деятельности органов публичной власти, осуществление работы, связанной с совершенствованием законодательства Российской Федерации, улучшением качества проектов нормативных правовых актов, принимать взвешенные,</p>
---	---	--	---

<p>совершенствованием законодательства Российской Федерации, улучшением качества проектов нормативных правовых актов, принимать взвешенные, всесторонне обоснованные правовые решения, направленные на достижение стратегических целей и решение текущих задач, поставленных перед органами публичной власти и должностными лицами, квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>	<p>деятельности, осуществлять правовое обеспечение деятельности органов публичной власти, осуществление работы, связанной с совершенствованием законодательства Российской Федерации, улучшением качества проектов нормативных правовых актов, принимать взвешенные, всесторонне обоснованные правовые решения, направленные на достижение стратегических целей и решение текущих задач, поставленных перед органами публичной власти и должностными лицами, квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>	<p>информационной безопасности, принимать оптимальные управленческие решения, воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в юридической деятельности, осуществлять правовое обеспечение деятельности органов публичной власти, осуществление работы, связанной с совершенствованием законодательства Российской Федерации, улучшением качества проектов нормативных правовых актов, принимать взвешенные, всесторонне обоснованные правовые решения, направленные на достижение стратегических целей и решение текущих задач, поставленных перед органами публичной власти и должностными лицами, квалифицированно проводить научные исследования в</p>	<p>всесторонне обоснованные правовые решения, направленные на достижение стратегических целей и решение текущих задач, поставленных перед органами публичной власти и должностными лицами, квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>
---	--	--	--

		области права	
--	--	---------------	--

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.04.01 Юриспруденция, утвержденному Приказом Минобрнауки России №1451 от 25.11.2020 г.

Авторы: Тогузаева Е.Н., Потапенко Е.Г.

Программа одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса от 16 апреля 2021 года, протокол № 9