

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Факультет психолого-педагогического и специального образования

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
Р.М. Шамяионов  
"14" 11 2021 г.



**Рабочая программа адаптационной дисциплины**

## КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

Направление подготовки

05.03.02 География

Профиль подготовки

Геоморфология

Квалификация (степень) выпускника

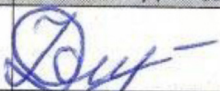
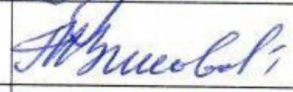
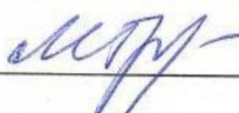
Бакалавр

Форма обучения

очная

Саратов,

2021

| Статус                         | ФИО                            | Подпись   | Дата       |
|--------------------------------|--------------------------------|---|------------|
| Преподаватель-разработчик      | Куприянчук Елена Викторовна    |  | 14.11.2021 |
| Председатель НМС               | Зиновьев Павел Михайлович      |  | 14.11.2021 |
| Заведующий кафедрой            | Григорьева Марина Владимировна |  | 14.11.2021 |
| Специалист Учебного управления |                                |   |            |

## 1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Коммуникативный практикум» является совершенствование коммуникативной компетентности обучающихся, которое базируется на осознании своего поведения в различных ситуациях и оптимальном использовании существующих личностных ресурсов. По форме и содержанию коммуникативная компетентность студентов непосредственно соотносится с особенностями выполняемых ими социальных ролей в учебной, повседневной и будущей профессиональной деятельности. Актуализация проблемы развития коммуникативной компетентности студентов связана с необходимостью решения задач адаптации к условиям обучения, а также учета особенностей коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Коммуникативный практикум» (Б1.В.ДВ.01.02) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1) подготовки бакалавра.

Дисциплина «Коммуникативный практикум» является адаптационной дисциплиной, предназначенной для формирования и коррекции коммуникативных навыков как лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и взаимодействующих с ними людей. Освоение дисциплины способствует устранению нарушений коммуникативных умений, формированию благоприятного социально-психологического климата в академической группе, повышению уровня социальной адаптации в учебной и будущей профессиональной деятельности.

## 3. Результаты обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции  | Результаты обучения  |
|--|---|--|
| <b>УК-3</b><br>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <b>1.1_Б.УК-3.</b> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.<br><b>2.1_Б.УК-3.</b> Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с | <b>знать:</b><br>методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;<br>- особенности восприятия, понимания и взаимодействия людей, находящихся в условиях |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p><b>УК-4</b><br/>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)</p> | <p>которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p><b>3.1_ Б.УК-3.</b> Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p><b>4.1_ Б.УК-3.</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.</p> <p><b>1.1_Б.УК-4.</b> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p><b>2.1_Б.УК-4.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>3.1_Б.УК-4.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>4.1_ Б.УК-4.</b> Умеет коммуникативно и культурно</p> | <p>сенсорной депривации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;</li> <li>- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предвидеть поведение партнеров по общению, планировать свое поведение;</li> <li>- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в учебной деятельности, так и вне ее;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективного командного взаимодействия;</li> <li>- правилами взаимодействия со структурными подразделениями образовательной организации;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;</li> <li>- содержание и особенности организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</li> <li>-презентировать себя в публичном выступлении и через резюме;</li> <li>-вести деловую переписку;</li> <li>- ставить задачи профессионального и личностного развития.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оптимальными с точки зрения достижения цели стилем, средствами и приемами общения;</li> <li>- ориентироваться в новых аспектах учебной деятельности и организации жизнедеятельности в условиях</li> </ul> |
|---|--|---|

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p><b>УК-6</b><br/>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>5.1_Б.УК-4.</b> Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.</p> <p><b>1.1_Б.УК-6.</b> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p><b>2.1_Б.УК-6.</b> Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p><b>3.1_Б.УК-6.</b> Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p><b>4.1_Б.УК-6.</b> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p><b>5.1_Б.УК-6.</b> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p> | <p>образовательной организации;</p> <p><b>знать:</b><br/>- способы управления имеющимися человеческими ресурсами, в том числе ограниченными;<br/>- приемы управления своим временем<br/>- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.</p> <p><b>уметь:</b><br/>- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;<br/>- учитывать особенности общения и взаимодействия в условиях дефицита обратной связи и сенсорной информации партнеров по общению;<br/>- выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития.</p> <p><b>владеть:</b><br/>- навыками планирования перспективных целей с учетом личностных возможностей и ограничений;<br/>- навыками выстраивания траектории саморазвития с учетом собственных ресурсов;<br/>- навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.</p> |
|--|--|---|

### 3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа

| №<br>п/п | Раздел<br>дисциплины   | Семестр | Неделя<br>семестра | Виды учебной работы,<br>включая самостоятельную<br>работу студентов и<br>трудоемкость (в часах) |                                   |   | КСП | Формы<br>текущего<br>контроля<br>успеваемости<br>(по неделям<br>семестра) |
|----------|--|---------|--------------------|---|-----------------------------------|---|-----|---|
|          |  |         |                    | лекц<br>ии  | Практические<br>занятия           |   |     | Формы<br>промежуточно<br>й аттестации<br>(по<br>семестрам)                |
|          |  |         |                    |   | Обща<br>я<br>трудо<br>емкос<br>ть | Из<br>них –<br>практ<br>ическ<br>ая<br>подго<br>товка |     |   |
| 1.       | Коммуникаци<br>я и общение:<br>понятия,<br>структура,<br>виды, формы   | 1       |                    | -   | 2                                 | -   | 10  | Реферат   |
| 2.       | Коммуникати<br>вная сторона<br>общения:<br>речевые,<br>экстралингвис<br>тические,<br>невербальные<br>средства                  | 1       |                    | -   | 4                                 | -   | 10  | Самотестиро<br>вание<br><br>Реферат                                       |
| 3.       | Интерактивна<br>я сторона<br>общения как<br>социального<br>взаимодейств<br>ия, где<br>реализуется<br>командная<br>форма работы | 1       |                    | -   | 4                                 | -   | 10  | Самотестиро<br>вание<br><br>Реферат                                       |

|    |  |          |           |          |           |          |           |                             |
|----|--|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|-----------------------------|
| 4. | Перцептивная сторона общения: понимание особенностей поведения людей | 1        |           | -        | 4         | -        | 12        | Самотестирование<br>Реферат |
| 5. | Основы делового общения и тайм менеджмента                           | 1        |           | -        | 4         | -        | 12        | Реферат                     |
|    | <b>Итого в 1 семестр</b>   | <b>1</b> |           | <b>-</b> | <b>18</b> | <b>-</b> | <b>54</b> |                             |
|    | <b>Промежуточная аттестация</b>                                      | <b>1</b> |           |          |           |          | <b>2</b>  | <b>зачет</b>                |
|    | <b>Общая трудоемкость дисциплины в часах</b>                         | <b>1</b> | <b>72</b> |          |           |          |           |                             |

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1. Коммуникация и общение: понятия, структура, виды, формы.** Понятия «коммуникация», «общение», «взаимодействие». Основные компоненты коммуникативного процесса. Вербальные и невербальные средства общения. Особенности коммуникативного процесса у лиц с ОВЗ. Жестовая речь глухих. Дактиль. Особенности речевой коммуникации лиц с нарушенным слухом. Общение и взаимодействие с лицами с нарушениями зрения. Особенности невербальной коммуникации слепых и слабовидящих. Шрифт Л. Брайля. Особенности общения и взаимодействия с лицами, имеющими недостатки речи (дизартрия, заикание и др.).

**2. Коммуникативная сторона общения: речевые, экстралингвистические, невербальные средства.** Обмен информацией между двумя или более людьми. Виды коммуникации: вербальная, невербальная.

Культура речевого общения. Невербальное поведение человека. Кинесика. Паралингвистика и экстралингвистика. Проксемика. Визуальное общение. Такесика. Особенности использования невербальных средств общения при сенсорной депривации.

**3. Интерактивная сторона общения как социального взаимодействия, где реализуется командная форма работы.** Характеристика компонентов общения, связанных со взаимодействием людей, непосредственной организацией их совместной деятельности. Понятие о командной работе. Виды командной работы. Особенности взаимодействия с лицами с ОВЗ в команде.

**4. Перцептивная сторона общения: понимание особенностей поведения людей.** Построение образа партнера по общению. Ошибки социального восприятия. Стереотипы социального восприятия. Особенности социальной перцепции при сенсорной депривации.

**5. Основы делового общения и тайм менеджмента.** Устные виды делового общения: приветственная речь; информационная речь; доклад, деловая беседа; дискуссия и др. Этапы и правила проведения деловой беседы, правила ведения дискуссии, эффективные методы убеждения. Письменные виды делового общения: деловое письмо, протокол, отчет, справка, приказ, доверенность, объяснительная записка, заявление и т.п. Правила оформления служебных документов. Понятие о временном ресурсе личности. Правила эффективного использования времени. Планирование, структурирование и выделение предпочтений, организация времени.

#### **4. Образовательные технологии**

Основной образовательной технологией освоения дисциплины «Коммуникативный практикум» является социально-психологический тренинг. Социально-психологический тренинг выступает в качестве эффективного средства формирования коммуникативной компетентности личности, повышения уровня взаимодействия с другими людьми, позволяет сделать этот процесс регулируемым, управляемым. Кроме социально-психологического тренинга на занятиях используется метод анализа конкретных ситуаций, элементы деловых и имитационно-ролевых игр. Содержание конкретных упражнений при освоении дисциплины «Коммуникативный практикум» определяется потребностями и индивидуальными особенностями обучающихся.

**Адаптивные технологии, применяемые при изучении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.**

Учет ведущего способа приема-передачи информации. При нарушениях зрения студенту предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных укрупненным шрифтом, предоставления учебных материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозаписи. При нарушениях слуха студенту предоставляется

возможность занять удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем и другими участниками во время занятий, использования наглядных опорных схем и обозначений для облегчения понимания материала, использование альтернативных форм коммуникации (жестовая речь, дактилирование).

Увеличение времени на анализ учебного материала. При необходимости для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с инвалидностью и студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1,5 – 2 раза по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Создание благоприятной, эмоционально-комфортной атмосферы при проведении занятий. При взаимодействии со студентом с инвалидностью, студентом с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах. При неудачах во взаимодействии во время занятий студенту с инвалидностью, студенту с ограниченными возможностями здоровья оказывается психологическая консультативная поддержка.

## **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Для внеаудиторной работы студентов предлагаются задания, ориентированные на выполнение **психодиагностических тестов**. Студентам предлагается провести самостоятельную обработку результатов собственной психодиагностики, наметить план коммуникативно-личностного развития.

1. Оценка уровня общительности (Тест В.Ф. Ряховского)
2. Тест коммуникативных умений (Л. Михельсона в адаптации Ю.З. Гильбуха)
3. Опросник «Эмпатические способности»
4. Тестовая карта коммуникативной деятельности (А.А. Леонтьева)
5. Тест К. Томаса
6. Тест оценки коммуникативных умений
7. Тест на оценку самоконтроля в общении (М. Снайдера)
8. Методика «ЛИДЕР»

Цель каждого из заданий: развить умение анализировать социально-психологические факторы различных коммуникативных практик, находить решение конфликтных ситуаций, вести переговоры, презентовать себя в деловой сфере.



А также написание **рефератов**

### **Примерные темы рефератов**

**по теме 1. «Коммуникация и общение: понятия, структура, виды, формы»**

1. Что такое «коммуникация», «общение», «взаимодействие»
2. Каковы основные компоненты коммуникативного процесса
3. Что такое вербальные и невербальные средства общения
4. Какие средства общения используют люди с нарушениями слуха
5. Какие средства общения используют люди с нарушениями зрения
6. Какие средства общения используют люди, имеющие серьезные и комплексные нарушения в развитии

### **Примерные темы рефератов для самостоятельной проработки по темам 2, 3, 4 «Коммуникативная сторона общения», «Интерактивная сторона общения», «Перцептивная сторона общения»**

1. Каковы вербальные сигналы, располагающие собеседника к контакту
2. Каковы невербальные сигналы, располагающие собеседника к контакту
3. Каковы паралингвистические сигналы, располагающие собеседника к контакту
4. В чем заключаются основные ошибки при установлении контакта с собеседником
5. Каковы основные техники «активного слушания»
6. Что облегчает установление контакта, если у собеседника есть нарушения слуха, зрения или другие серьезные нарушения

### **Примерные вопросы для самостоятельной проработки и рефератов по теме 5. Основы делового общения**

1. Каковы устные виды делового общения
2. Каковы этапы и правила проведения деловой беседы
3. Каковы правила ведения дискуссии
4. В чем заключаются эффективные методы убеждения
5. В чем заключаются основные правила оформления служебных документов
6. Какие технические средства могут использовать люди с нарушениями слуха, зрения, с серьезными и комплексными нарушениями для ведения делового общения

Текущая аттестация проводится на основе посещения занятий и участия студента в упражнениях и их обсуждении. Для проведения промежуточной аттестации предлагается эссе на тему «Мои сильные и слабые стороны в общении».

## 7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

| 1       | 2        | 3                    | 4                    | 5                      | 6                               | 7                                | 8                        | 9     |
|---------|----------|----------------------|----------------------|------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------|-------|
| Семестр | Лекции и | Лабораторные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Автоматизированное тестирование | Другие виды учебной деятельности | Промежуточная аттестация | Итого |
| 1       | -        | -                    | 45                   | 30                     | -                               | -                                | 25                       | 100   |

### Программа оценивания учебной деятельности студента

#### 1 семестр

##### Лекции

Не предусмотрено

##### Лабораторные занятия

Не предусмотрено

##### Практические занятия от 0 до 45 баллов

Каждое занятие оценивается от 0 до 5 баллов. Учитывается посещение занятия и участие в упражнениях и их обсуждении.

##### Самостоятельная работа от 0 до 30 баллов

Выполнение заданий по психологической самодиагностике (от 0 - 5 баллов за 1 методику) Учитывается качество выполнения и обработки результатов.

##### Критерии оценивания

25 баллов – выполнены задания по пяти и более методикам

20-24 балла – выполнены задания по четырем методикам

10-19 балла – выполнены задания по трем методикам

1-9 балла – выполнены задания по двум методикам

1-5 балла - выполнение задания по одной методике

Реферат (от 0 до 5 баллов)

#### Шкала оценивания самодиагностики

| Количество баллов | Критерии оценивания   |
|-------------------|---|
| 5                 | Тестирование выполнено на высоком уровне. Демонстрируется полное понимание темы. Все требования, предъявляемые к тесту и его обработке выполнены. |
| 4                 | Тестирование выполнено. Демонстрируется достаточное понимание темы. Все требования, предъявляемые к тесту и его обработке выполнены.              |

|   |  |
|---|--|
| 3 | Тестирование выполнено. Демонстрируется частичное понимание темы. Требования, предъявляемые к тестированию и его обработке выполнены частично.   |
| 2 | Тестирование выполнено. Демонстрируется частичное понимание темы. Многие требования, предъявляемые к тестированию и его обработке не выполнены.  |
| 1 | Тестирование выполнено в минимальном объеме. Демонстрируется частичное понимание темы. Многие требования, предъявляемые к тестированию и его обработке не выполнены. Работа незакончена. |
| 0 | Самотестирование не представлено.  |

#### Шкала оценивания реферата

| Количество баллов | Критерии оценивания  |
|-------------------|--|
| 5                 | Задание выполнено на высоком уровне. Демонстрируется полное понимание темы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.   |
| 4                 | Задание выполнено. Демонстрируется достаточное понимание темы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.  |
| 3                 | Задание выполнено. Демонстрируется частичное понимание темы. Требования, предъявляемые к заданию выполнены частично.   |
| 2                 | Задание выполнено. Демонстрируется частичное понимание темы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.  |
| 1                 | Задание выполнено в минимальном объеме. Демонстрируется частичное понимание темы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Работа проста и незакончена и /или это плагиат. |
| 0                 | Задание не представлено.   |

#### **Автоматизированное тестирование**

Не предусмотрено

#### **Другие виды учебной деятельности**

Не предусмотрено

#### **Промежуточная аттестация от 0 до 25 баллов**

**11-25 баллов – зачтено**

**0-10 баллов – не зачтено**

Эссе на тему «Мои сильные и слабые стороны в общении» (0-25 баллов)

При оценке эссе учитывается опора на полученные в процессе занятий знания и умения, результаты психодиагностики, самокритичность и реалистичность представленных положений.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 1 семестр по дисциплине «Коммуникативный практикум» составляет 100 баллов.

Таблица 2. Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Коммуникативный практикум» в зачет:

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| 56 баллов и более | «зачтено»    |
| меньше 56 баллов  | «не зачтено» |

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Коммуникативный практикум»**

### **а) литература**

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения [Электронный ресурс] : Учебник / Г. В. Бороздина. - 2. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015.
2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Н. С. Ефимова. - Москва: Издательский Дом «ФОРУМ»; Москва : Издательский Дом «ИНФРА-М», 2021.
3. Павлова, Л.Г. Коммуникативная эффективность делового общения [Электронный ресурс] : Монография / Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 2. - Москва : Издательский Центр РИОР ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 169 с.
4. Рапохин, Н. П. Прикладная психология [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Н.П. Рапохин. - Москва: Издательство «ФОРУМ»; Москва: Издательский Дом «ИНФРА-М», 2020



## **в) лицензионное программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

Windows 8.1 профессиональная

Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS

Windows XP Professional

<http://other-forum.com/> Форум «Альтернативное общение»

Информационные порталы для инвалидов:

<http://inva.tv/>

<http://dislife.ru/>

<http://neinvalid.ru/>

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Для реализации данной рабочей программы используются компьютерные классы с выходом в Интернет (ауд.317, 330, XII корпус СГУ), аудитории (кабинеты), оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами, учебные (416 ауд. XVI корп. СГУ) и исследовательские лаборатории (ауд.330, XII корпус СГУ), учебно-методический ресурсный центр, специализированная библиотека (ауд.326, XII корпус СГУ). Компьютерный класс (ауд.317) оборудован системой Test-maker, компьютерный класс (ауд.330) оборудован системой «Рабочее место психолога» и лицензированной статистической программой SPSS и надстройкой AMOS для выполнения работ по обработке данных. Все указанные помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности и охраны труда при проведении учебных, научно-исследовательских и научно-производственных работ.

Программа адаптационной дисциплины «Коммуникативный практикум» составлена в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (от 08.04.2014 № АК – 44-05/вн)

Авторы:

доцент кафедры педагогической психологии и психодиагностики,

канд. социол. наук

Е.В. Куприянчук

Программа одобрена на заседании кафедры педагогической психологии и психодиагностики от 21 мая 2019 года, протокол №6.

Программа актуализирована и одобрена на заседании кафедры педагогической психологии и психодиагностики от 06.04.2021 года, протокол № 4.

Программа актуализирована и одобрена на заседании кафедры педагогической психологии и психодиагностики от 17 ноября 2021 года, протокол №11.