

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Факультет психолого-педагогического и специального образования


УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
"21" 05 2019 г.

Рабочая программа адаптационной дисциплины

КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

Направление подготовки
09.03.04 Программная инженерия

Профиль подготовки
Разработка программно-информационных систем

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения
заочная

Саратов,
2019

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Куприянчук Елена Викторовна		21.05.19г.
Председатель НМС	Зиновьев Павел Михайлович		21.05.19г.
Заведующий кафедрой	Григорьева Марина Владимировна		21.05.19г.
Специалист Учебного управления	Юшкова И.В.		21.05.19г.

1. Цели дисциплины

Целью освоения дисциплины «Коммуникативный практикум» является совершенствование коммуникативной компетентности обучающихся, которое базируется на осознании своего поведения в различных ситуациях и оптимальном использовании существующих личностных ресурсов. По форме и содержанию коммуникативная компетентность студентов непосредственно соотносится с особенностями выполняемых ими социальных ролей в учебной, повседневной и будущей профессиональной деятельности. Актуализация проблемы развития коммуникативной компетентности студентов связана с необходимостью решения задач адаптации к условиям обучения, а также учета особенностей коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Коммуникативный практикум» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ООП. На ее изучение отводится 72 часа. Дисциплина «Коммуникативный практикум» является адаптационной дисциплиной, предназначенной для формирования и коррекции коммуникативных навыков как лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и взаимодействующих с ними людей. Освоение дисциплины способствует устранению нарушений коммуникативных умений, формированию благоприятного социально-психологического климата в академической группе, повышению уровня социальной адаптации в учебной и будущей профессиональной деятельности.

3. Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1.1_Б.УК-3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. 2.1_Б.УК-3. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в	знать: методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; - особенности восприятия, понимания и взаимодействия людей, находящихся в условиях сенсорной депривации; - приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;

<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)</p>	<p>зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p>3.1_ Б.УК-3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>4.1_ Б.УК-3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.</p> <p>1.1_Б.УК-4. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>2.1_Б.УК-4. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>3.1_Б.УК-4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>4.1_ Б.УК-4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>5.1_Б.УК-4. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с</p>	<p>- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предвидеть поведение партнеров по общению, планировать свое поведение; - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в учебной деятельности, так и вне ее; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного командного взаимодействия; - правилами взаимодействия со структурными подразделениями образовательной организации; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; - содержание и особенности организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; -презентировать себя в публичном выступлении и через резюме; -вести деловую переписку; - ставить задачи профессионального и личностного развития. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимальными с точки зрения достижения цели стилем, средствами и приемами общения; - ориентироваться в новых аспектах учебной деятельности и организации жизнедеятельности в условиях образовательной организации;
---	---	--

<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.</p> <p>1.1_Б.УК-6. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>2.1_Б.УК-6. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>3.1_Б.УК-6. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>4.1_Б.УК-6. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>5.1_Б.УК-6. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы управления имеющимися человеческими ресурсами, в том числе ограниченными; -приемы управления своим временем - правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; - учитывать особенности общения и взаимодействия в условиях дефицита обратной связи и сенсорной информации партнеров по общению; - выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования перспективных целей с учетом личностных возможностей и ограничений; - навыками выстраивания траектории саморазвития с учетом собственных ресурсов; - навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.
--	---	--

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
				лекц ии	прак тиче ские	СРС	Все го	Формы промежуточно й аттестации (по семестрам)
1.	Коммуникация и общение: понятия, структура, виды, формы	1		-	2	10	12	Опрос
2.	Коммуникативная сторона общения: речевые, экстралингвистические, невербальные средства	1		-	4	10	14	Самотестиро вание
3.	Интерактивная сторона общения как социального взаимодействия, где реализуется командная форма работы	1		-	4	10	14	Самотестиро вание
4.	Перцептивная сторона общения: понимание особенностей поведения людей	1		-	4	12	16	Самотестиро вание
5.	Основы делового общения и тайм менеджмента	1		-	4	12	16	Презентация
	Промежуточная аттестация	1						зачет
	Всего в 1 семестре			-	18	54	72	
	Общая трудоемкость дисциплины				72			

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Коммуникация и общение: понятия, структура, виды, формы. Понятия «коммуникация», «общение», «взаимодействие». Основные компоненты коммуникативного процесса. Вербальные и невербальные средства общения. Особенности коммуникативного процесса у лиц с ОВЗ. Жестовая речь глухих. Дактиль. Особенности речевой коммуникации лиц с нарушенным слухом. Общение и взаимодействие с лицами с нарушениями зрения. Особенности невербальной коммуникации слепых и слабовидящих. Шрифт Л. Брайля. Особенности общения и взаимодействия с лицами, имеющими недостатки речи (дизартрия, заикание и др.).

Тема 2. Коммуникативная сторона общения: речевые, экстралингвистические, невербальные средства. Обмен информацией между двумя или более людьми. Виды коммуникации: вербальная, невербальная. Культура речевого общения. Невербальное поведение человека. Кинесика. Паралингвистика и экстралингвистика. Проксемика. Визуальное общение. Такесика. Особенности использования невербальных средств общения при сенсорной депривации.

Тема 3. Интерактивная сторона общения как социального взаимодействия, где реализуется командная форма работы. Характеристика компонентов общения, связанных со взаимодействием людей, непосредственной организацией их совместной деятельности. Понятие о командной работе. Виды командной работы. Особенности взаимодействия с лицами с ОВЗ в команде.

Тема 4. Перцептивная сторона общения: понимание особенностей поведения людей. Построение образа партнера по общению. Ошибки социального восприятия. Стереотипы социального восприятия. Особенности социальной перцепции при сенсорной депривации.

Тема 5. Основы делового общения и тайм менеджмента. Устные виды делового общения: приветственная речь; информационная речь; доклад, деловая беседа; дискуссия и др. Этапы и правила проведения деловой беседы, правила ведения дискуссии, эффективные методы убеждения. Письменные виды делового общения: деловое письмо, протокол, отчет, справка, приказ, доверенность, объяснительная записка, заявление и т.п. Правила оформления служебных документов. Понятие о временном ресурсе личности. Правила эффективного использования времени. Планирование, структурирование и выделение предпочтений, организация времени.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Основной образовательной технологией освоения дисциплины «Коммуникативный практикум» является социально-психологический тренинг. Социально-психологический тренинг выступает в качестве эффективного средства формирования коммуникативной компетентности личности, повышения уровня взаимодействия с другими людьми, позволяет сделать этот процесс регулируемым, управляемым. Кроме социально-психологического тренинга на занятиях используется метод анализа конкретных ситуаций, элементы деловых и имитационно-ролевых игр. Содержание конкретных упражнений при освоении дисциплины «Коммуникативный практикум» определяется потребностями и индивидуальными особенностями обучающихся.

Адаптивные технологии, применяемые при изучении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Учет ведущего способа приема-передачи информации. При нарушениях зрения студенту предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных крупным шрифтом, предоставления учебных материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозаписи. При нарушениях слуха студенту предоставляется возможность занять удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем и другими участниками во время занятий, использования наглядных опорных схем и обозначений для облегчения понимания материала, использование альтернативных форм коммуникации (жестовая речь, дактилирование).

Увеличение времени на анализ учебного материала. При необходимости для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с инвалидностью и студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1,5 – 2 раза по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Создание благоприятной, эмоционально-комфортной атмосферы при проведении занятий. При взаимодействии со студентом с инвалидностью, студентом с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах. При неудачах во взаимодействии во время занятий студенту с инвалидностью, студенту с ограниченными возможностями здоровья оказывается психологическая консультативная поддержка.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Для внеаудиторной работы студентов предлагаются задания, ориентированные на выполнение психодиагностических тестов. Студентам предлагается провести самостоятельную обработку результатов собственной психодиагностики, наметить план коммуникативно-личностного развития.

Оценочные средства при освоении дисциплины «Коммуникативный практикум» не предусмотрены. Текущая аттестация проводится на основе посещения занятий и участия студента в упражнениях и их обсуждении. Для проведения промежуточной аттестации предлагается эссе на тему «Мои сильные и слабые стороны в общении».

7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1.1 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции и	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
1	0	0	40	30	0	0	30	100

Программа оценивания учебной деятельности студента 1 семестр

Лекции

Не предусмотрено

Лабораторные занятия

Не предусмотрено

Практические занятия

0-40 баллов

Каждое занятие оценивается в 0 – 20 баллов. Учитывается посещение занятия и участие в упражнениях и их обсуждении.

Самостоятельная работа

0-30 баллов

Выполнение заданий по психологической самодиагностике 0 - 5 баллов за 1 методику.

Учитывается качество выполнения и обработки результатов.

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено

Другие виды учебной деятельности

Не предусмотрено

Промежуточная аттестация – зачет

0-30 баллов

Эссе на тему «Мои сильные и слабые стороны в общении» (0-30 баллов)

При оценке эссе учитывается опора на полученные в процессе занятий знания и умения, результаты психодиагностики, самокритичность и реалистичность представленных положений.

16-30 баллов – зачтено

0-15 баллов – не зачтено

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 1 семестр по дисциплине «Коммуникативный практикум» составляет **100** баллов.

Таблица 2.1 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Коммуникативный практикум» в оценку (зачет):

56 баллов и более	«зачтено»
меньше 56 баллов	«не зачтено»

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Коммуникативный практикум»

А) литература

1. Антонова, Н. В. Психология массовых коммуникаций [Текст : Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Н. В. Антонова. - Электрон. дан.col. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 373 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Internet access. - ISBN 978-5-534-00520-2
Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>
2. Бороздина, Г. В. Психология делового общения [Электронный ресурс] : Учебник / Г. В. Бороздина. - 2. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015.
3. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Н. С. Ефимова. - Москва: Издательский Дом «ФОРУМ»; Москва : Издательский Дом «ИНФРА-М», 2018.
4. Павлова, Л.Г. Коммуникативная эффективность делового общения [Электронный ресурс] : Монография / Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 2. - Москва : Издательский Центр РИОР ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 169 с.

б) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Windows 8.1 профессиональная

Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS

Windows XP Professional

<http://other-forum.com/> Форум «Альтернативное общение»

Информационные порталы для инвалидов:

<http://inva.tv/>

<http://dislife.ru/>

<http://neinvalid.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

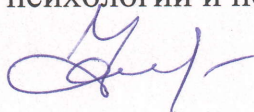
Для реализации данной рабочей программы используются компьютерные классы с выходом в Интернет (ауд. 317, 330, XII корпус СГУ), аудитории (кабинеты), оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами, учебные (416 ауд. XVI корп. СГУ) и исследовательские лаборатории (ауд.330, XII корпус СГУ), учебно-методический ресурсный центр, специализированная библиотека (ауд.326, XII корпус СГУ). Компьютерный класс (ауд.317) оборудован системой Test-maker, компьютерный класс (ауд.330) оборудован системой «Рабочее место психолога» и лицензированной

статистической программой SPSS и надстройкой AMOS для выполнения работ по обработке данных. Все указанные помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности и охраны труда при проведении учебных, научно-исследовательских и научно-производственных работ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.04 Программная инженерия и профилю «Разработка программно-информационных систем».

Авторы:

доцент кафедры педагогической психологии и психодиагностики,
канд. социол. наук



Е.В. Куприянчук

Программа одобрена на заседании кафедры педагогической психологии и психодиагностики от 21.05.2019 года, протокол № 6.

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Коммуникативный практикум» является совершенствование коммуникативной компетентности обучающихся, которое базируется на осознании своего поведения в различных ситуациях и оптимальном использовании существующих личностных ресурсов. По форме и содержанию коммуникативная компетентность студентов непосредственно соотносится с особенностями выполняемых ими социальных ролей в учебной, повседневной и будущей профессиональной деятельности. Актуализация проблемы развития коммуникативной компетентности студентов связана с необходимостью решения задач адаптации к условиям обучения, а также учета особенностей коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Коммуникативный практикум» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ООП. На ее изучение отводится 72 часа. Дисциплина «Коммуникативный практикум» является адаптационной дисциплиной, предназначенной для формирования и коррекции коммуникативных навыков как лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и взаимодействующих с ними людей. Освоение дисциплины способствует устранению нарушений коммуникативных умений, формированию благоприятного социально-психологического климата в академической группе, повышению уровня социальной адаптации в учебной и будущей профессиональной деятельности.

3. Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1.1_Б.УК-3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. 2.1_Б.УК-3. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает /взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).	знать: -методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; -особенности восприятия, понимания и взаимодействия людей, находящихся в условиях сенсорной депривации; приемы психологической

	<p>3.1_Б.УК-3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>4.1_Б.УК-3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.</p>	<p>защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;</p> <p>-способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;</p> <p>уметь:</p> <p>- предвидеть поведение партнеров по общению, планировать свое поведение;</p> <p>-находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в учебной деятельности, так и вне ее;</p> <p>владеть:</p> <p>-навыками эффективного командного взаимодействия;</p> <p>-правилами взаимодействия со структурными подразделениями образовательной организации;</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)</p>	<p>1.1_Б.УК-4. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>2.1_Б.УК-4. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>3.1_Б.УК-4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на</p>	<p>знать:</p> <p>-теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;</p> <p>-содержание и особенности организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах;</p> <p>уметь:</p> <p>-выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства</p>

	<p>государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>4.1_Б.УК-4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>5.1_Б.УК-4. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.</p>	<p>взаимодействия с партнерами;</p> <p>-презентировать себя в публичном выступлении и через резюме;</p> <p>-вести деловую переписку;</p> <p>-ставить задачи профессионального и личного развития.</p> <p>владеть:</p> <p>-оптимальными с точки зрения достижения цели стилем, средствами и приемами общения;</p> <p>-ориентироваться в новых аспектах учебной деятельности и организации жизнедеятельности в условиях образовательной организации;</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>1.1_Б.УК-6. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>2.1_Б.УК-6. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>3.1_Б.УК-6. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>4.1_Б.УК-6. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>5.1_Б.УК-6. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>	<p>знать:</p> <p>-способы управления имеющимися человеческими ресурсами, в том числе ограниченными;</p> <p>-приемы управления своим временем;</p> <p>-правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.</p> <p>уметь:</p> <p>-толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;</p> <p>-учитывать особенности общения и взаимодействия в условиях дефицита</p>

		<p>обратной связи и сенсорной информации партнеров по общению;</p> <p>-выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития.</p> <p>Владеть:</p> <p>-навыками планирования перспективных целей с учетом личностных возможностей и ограничений;</p> <p>-навыками выстраивания траектории саморазвития с учетом собственных ресурсов;</p> <p>-навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.</p>
--	--	---

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	С е м е с т р	Н е д е л я с е м е с т р а	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
				Всего часов	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Коммуникация и общение: понятия, структура, виды, формы	У ст		10				10	Самотестирование
2	Коммуникативная сторона общения: речевые, экстралингвистические, невербальные средства	У ст		13			1	12	Самотестирование
3	Интерактивная сторона общения как социального взаимодействия, где	У ст		13			1	12	Самотестирование

	реализуется командная форма работы								
	Итого в установочном семестре			36			2	34	
4	Перцептивная сторона общения: понимание особенностей поведения людей	1		16			2	14	Самотестирование
5	Основы делового общения и тайм менеджмента	1		16			2	14	Самотестирование
	Промежуточная аттестация								Зачет
	Итого в 1-м семестре			36			4	28	4
	ИТОГО			72	4		4	60	4

Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Коммуникация и общение: понятия, структура, виды, формы. Понятия «коммуникация», «общение», «взаимодействие». Основные компоненты коммуникативного процесса. Вербальные и невербальные средства общения. Особенности коммуникативного процесса у лиц с ОВЗ. Жестовая речь глухих. Дактиль. Особенности речевой коммуникации лиц с нарушенным слухом. Общение и взаимодействие с лицами с нарушениями зрения. Особенности невербальной коммуникации слепых и слабовидящих. Шрифт Л. Брайля. Особенности общения и взаимодействия с лицами, имеющими недостатки речи (дизартрия, заикание и др.).

Тема 2. Коммуникативная сторона общения: речевые, экстралингвистические, невербальные средства. Обмен информацией между двумя или более людьми. Виды коммуникации: вербальная, невербальная. Культура речевого общения. Невербальное поведение человека. Кинесика. Паралингвистика и экстралингвистика. Проксемика. Визуальное общение. Такесика. Особенности использования невербальных средств общения при сенсорной депривации.

Тема 3. Интерактивная сторона общения как социального взаимодействия, где реализуется командная форма работы. Характеристика компонентов общения, связанных со взаимодействием людей, непосредственной организацией их совместной деятельности. Понятие о командной работе. Виды командной работы. Особенности взаимодействия с лицами с ОВЗ в команде.

Тема 4. Перцептивная сторона общения: понимание особенностей поведения людей. Построение образа партнера по общению. Ошибки социального восприятия. Стереотипы социального восприятия. Особенности социальной перцепции при сенсорной депривации.

Тема 5. Основы делового общения и тайм менеджмента. Устные виды делового общения: приветственная речь; информационная речь; доклад, деловая беседа; дискуссия и др. Этапы и правила проведения деловой беседы, правила ведения дискуссии, эффективные методы убеждения. Письменные виды делового общения: деловое письмо, протокол, отчет, справка, приказ, доверенность, объяснительная записка, заявление и т.п. Правила оформления

служебных документов. Понятие о временном ресурсе личности. Правила эффективного использования времени. Планирование, структурирование и выделение предпочтений, организация времени.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Основной образовательной технологией освоения дисциплины «Коммуникативный практикум» является социально-психологический тренинг. Социально-психологический тренинг выступает в качестве эффективного средства формирования коммуникативной компетентности личности, повышения уровня взаимодействия с другими людьми, позволяет сделать этот процесс регулируемым, управляемым. Кроме социально-психологического тренинга на занятиях используется метод анализа конкретных ситуаций, элементы деловых и имитационно-ролевых игр. Содержание конкретных упражнений при освоении дисциплины «Коммуникативный практикум» определяется потребностями и индивидуальными особенностями обучающихся.

Адаптивные технологии, применяемые при изучении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Учет ведущего способа приема-передачи информации. При нарушениях зрения студенту предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных укрупненным шрифтом, предоставления учебных материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозаписи. При нарушениях слуха студенту предоставляется возможность занять удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем и другими участниками во время занятий, использования наглядных опорных схем и обозначений для облегчения понимания материала, использование альтернативных форм коммуникации (жестовая речь, дактилирование).

Увеличение времени на анализ учебного материала. При необходимости для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с инвалидностью и студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1,5 – 2 раза по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Создание благоприятной, эмоционально-комфортной атмосферы при проведении занятий. При взаимодействии со студентом с инвалидностью, студентом с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах. При неудачах во взаимодействии во время занятий студенту с инвалидностью, студенту с ограниченными возможностями здоровья оказывается психологическая консультативная поддержка.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Для внеаудиторной работы студентов предлагаются задания, ориентированные на выполнение психодиагностических тестов. Студентам предлагается провести самостоятельную обработку результатов собственной психодиагностики, наметить план коммуникативно-личностного развития. Оценочные средства при освоении дисциплины «Коммуникативный практикум» не предусмотрены. Текущая аттестация проводится на основе посещения занятий и участия студента в упражнениях и их обсуждении. Для проведения промежуточной аттестации предлагается эссе на тему «Мои сильные и слабые стороны в общении».

7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1.1 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
Устан	0	0	20	15	0	0	0	35
1	0	0	20	15	0	0	30	65
ВСЕГО	0	0	40	30	0	0	30	100

Программа оценивания учебной деятельности студента

Устан. семестр

Лекции

Не предусмотрены

Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

Практические занятия

0-20 баллов

Каждое занятие оценивается в 0 – 10 баллов. Учитывается посещение занятия и участие в упражнениях и их обсуждении.

Самостоятельная работа

0-15 баллов

Выполнение заданий по психологической самодиагностике 0 - 5 баллов за 1 методику. Учитывается качество выполнения и обработки результатов.

Автоматизированное тестирование
Не предусмотрено

Другие виды учебной деятельности
Не предусмотрено

Промежуточная аттестация
Не предусмотрено

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за установочный семестр по дисциплине «Коммутативный практикум» составляет 35 баллов.

4 семестр

Лекции
Не предусмотрено

Лабораторные занятия
Не предусмотрены.

Практические занятия
0-20 баллов

Каждое занятие оценивается в 0 – 10 баллов. Учитывается посещение занятия и участие в упражнениях и их обсуждении.

Самостоятельная работа
0-15 баллов

Выполнение заданий по психологической самодиагностике 0 - 5 баллов за 1 методику. Учитывается качество выполнения и обработки результатов.

Автоматизированное тестирование
Не предусмотрено

Другие виды учебной деятельности
Не предусмотрено.

Промежуточная аттестация

0-30 баллов

Эссе на тему «Мои сильные и слабые стороны в общении» (0-30 баллов)

При оценке эссе учитывается опора на полученные в процессе занятий знания и умения, результаты психодиагностики, самокритичность и реалистичность представленных положений.

- *16-30 баллов – зачтено*
- *0-15 баллов – не зачтено*

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 1 семестр по дисциплине «Риторика» составляет 65 баллов.

Максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за установочный и 1 семестр по дисциплине «Коммутативный практикум» составляет 100 баллов.

Таблица 2.1 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Риторика» в оценку (зачет):

56 баллов и более	«зачтено» (при недифференцированной оценке)
меньше 56 баллов	«не зачтено»

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Коммуникативный практикум»

А) литература

1. Антонова, Н. В. Психология массовых коммуникаций [Текст : Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Н. В. Антонова. - Электрон. дан.col. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 373 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Internet access. - ISBN 978-5-534-00520-2
Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>
2. Бороздина, Г. В. Психология делового общения [Электронный ресурс] : Учебник / Г. В. Бороздина. - 2. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015.
3. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Н. С. Ефимова. - Москва: Издательский Дом «ФОРУМ»; Москва : Издательский Дом «ИНФРА-М», 2018.
4. Павлова, Л.Г. Коммуникативная эффективность делового общения [Электронный ресурс] : Монография / Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 2. - Москва : Издательский Центр РИОР ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 169 с.

б) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Windows 8.1 профессиональная

Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS

Windows XP Professional

<http://other-forum.com/> Форум «Альтернативное общение»

Информационные порталы для инвалидов:

<http://inva.tv/>

<http://dislife.ru/>

<http://neinvalid.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для реализации данной рабочей программы используются компьютерные классы с выходом в Интернет (ауд. 317, 330, XII корпус СГУ), аудитории (кабинеты), оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами, учебные (416 ауд. XVI корп. СГУ) и исследовательские лаборатории (ауд.330, XII корпус СГУ), учебно-методический ресурсный центр, специализированная библиотека (ауд.326, XII корпус СГУ). Компьютерный класс (ауд.317) оборудован системой Test-maker, компьютерный класс (ауд.330) оборудован системой «Рабочее место психолога» и лицензированной

Интернет-ресурсы:

1. <http://dazor.narod.ru/ckbooks/slovari/slovari-russkogo-yazyka.htm> - Словари русского языка онлайн (Орфоэпический словарь, Грамматический словарь, Словарь синонимов).
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов <http://www.twirpx.com/file/50030/>
3. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов <http://www.twirpx.com/file/50030/>
4. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: учебное пособие <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/part-003.htm>
5. Казарина С. Г., Милюк А. В., Усачева М. П. Стилистика и культура речи: учебное пособие по русскому языку http://fictionbook.ru/author/a_v_milyuk/stilistika_i_kultura_rechi_uchebnoe_poso/read_online.html?page=0
6. Каталог образовательных Интернет-ресурсов (Стилистика и культура речи) [http://www.edu.ru/modules.php?op=modload&name=Web_Links&file=index&l_op=viewlink&cid=2672&orderby=titleA&fids\[\]=2412](http://www.edu.ru/modules.php?op=modload&name=Web_Links&file=index&l_op=viewlink&cid=2672&orderby=titleA&fids[]=2412)
7. Основы русской деловой речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / Н.А. Буре, Л.Б. Волкова, Е.В. Косарева и др.; под ред. проф. В.В. Химики. — СПб. : Златоуст, 2012. — 448 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522877>

Программное обеспечение (ПО):

- Пакет Microsoft Office профессиональный плюс 2010 (Word, Excel, PowerPoint, Access; лицензия)
- Scribus 1.4.2 (программа верстки; свободная лицензия GNU General Public License)
- АBBY Lingvo x5 (электронный словарь, допускающий возможность создания пользовательских словарей и подключения других словарей; лицензия)
- Adobe Audition CS6 (редактор аудио-файлов; лицензия)
- Adobe InDesign CS6 (программа верстки; лицензия).

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Русский язык и культура речи»

Для проведения лекционных занятий необходим комплект мультимедийного оборудования.

Для проведения семинарских занятий необходим комплект мультимедийного оборудования.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.04 Программная инженерия, профиль Разработка программно-информационных систем (квалификация (степень) «бакалавр»).

Автор доцент, канд. филолог. наук Веселкова Т.В.

Программа одобрена на заседании кафедры теории, истории языка и прикладной лингвистики от 18 мая 2019 года, протокол № 8.