

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Институт филологии и журналистики

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета (директор института)



" " 20 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
Культура устной и письменной речи учителя

Направление подготовки бакалавриата  
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки бакалавриата  
Информатика

Квалификация (степень) выпускника  
*(Бакалавр)*

Форма обучения  
*(очная)*

Саратов,  
2019

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Веселкова Т.В.		
Председатель НМК	Прозоров В.В.		
Заведующий кафедрой	Крючкова О.Ю.		14.05.19г.
Специалист Учебного управления	<i>Юшнина И.В.</i>		14.05.19г.

### 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Культура устной и письменной речи учителя» являются обучение студентов свободному пользованию языком в различных коммуникативно-речевых условиях, помощь в овладении теорией и практикой культуры речи как важнейшим инструментом профессиональной деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП

Данная учебная дисциплина (Б1.0.04) является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП и направлена на формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате изучения дисциплин при получении среднего (полного) общего или среднего профессионального образования "Русский язык", "Литература", "Обществознание", "История".

Компетенции, сформированные при изучении данной дисциплины, используются при изучении следующих дисциплин: «Иностранный язык», «Философия».

### 3. Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах)	<p><b>1.1_Б.УК-4.</b> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p><b>2.1_Б.УК-4.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>3.1_Б.УК-4.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>4.1_ Б.УК-4.</b> Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p><b>Знать</b> место русского языка среди языков мира.</p> <p><b>Уметь</b> точно выражать мысли, строить логически обоснованные рассуждения.</p> <p><b>Владеть</b> навыками реализации в практической деятельности знаний об основных видах деловой коммуникации.</p>
ОПК 4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<p><b>ОПК-4.1.</b> Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать</b> функции языка как средства общения.</p> <p><b>Уметь</b> использовать убедительную систему аргументации.</p> <p><b>Владеть</b> навыками реализации принципов успешной самопрезентации.</p>

ОПК 7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.2. Проводит отбор и применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ	Знать основные виды коммуникации, типы коммуникативных личностей, их роль в коммуникации; методы осуществления деловой коммуникации. Уметь свободно строить свое речевое поведение в обществе. Владеть навыками практического применения методов осуществления деловой коммуникации.
---	--	---

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
				Всего часов	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Предмет и задачи курса «Культура устной и письменной речи учителя». Язык как средство человеческого общения.	1	1	5	1		4	
2	Культура общения и культура речи			4	1		3	
3	Нормы литературного языка и их особенности.	1	1	6	2		4	Входной контроль (тест)
4	Орфоэпические нормы. Трудности произношения.	1	2-3	8	2	2	4	
5	Грамматические (морфологические нормы). Сложные случаи употребления разных частей речи.	1	3-5	14	4	4	6	
6	Синтаксические нормы: правила построения словосочетаний и предложений.	1	5-6	10	2	2	6	Контрольная работа №1
7	Уместность речи как показатель	1	7	8	4		4	

	речевой культуры.							
8	Функционально-стилевая дифференциация литературного языка.	1	8	10	4	2	4	
9	Культура научного речевого общения. Научный стиль, его своеобразие, разновидности.	1	9-10	7	2	2	3	аннотация
10	Деловой стиль, его особенности.	1	11-13	12	6	2	4	Деловая игра
11	Эффективность речевого общения.	1	14	8	4		4	Самопрезентация
12	Работа над содержанием выступления (изобретение речи).	1	15-17	16	4	4	8	Реферат
13	<b>Промежуточная аттестация</b>							<b>Зачёт</b>
14	<b>итога</b>			<b>108</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	

### Содержание учебной дисциплины

#### **Раздел 1. Предмет и задачи курса «Культура устной и письменной речи учителя».**

Язык как средство человеческого общения. Язык и речь. Понятие о речевой деятельности и ее видах. Культура речи как важнейший фактор общей культуры человека. Русская речевая культура и ее типы в сфере действия литературного языка. Речь и языковая личность. Основные функции языка. Речевое общение и его составляющие. Речевые жанры. Русский литературный язык, его признаки, основные этапы развития, современное состояние. Место русского языка среди языков мира.

**Раздел 2. Культура общения и культура речи.** Коммуникативная компетенция языковым паспортом личности. аспекты культуры общения

#### **Раздел 3. Нормы литературного языка и их особенности.**

Правильность речи как один из основных критериев речевой культуры. Варианты языковых норм. Структурные типы норм ударения, произношения, грамматики. Нормативные словари русского языка. Типология нарушений языковых норм. Ошибки, свойственные устной и письменной речи.

#### **Раздел 4. Орфоэпические нормы. Трудности произношения.**

**Раздел 5. Грамматические (морфологические нормы).** Сложные случаи употребления разных частей речи. Трудности оформления существительных по роду. Род аббревиатур и сложносоставных слов. Трудности в употреблении фамилий.

**Раздел 6. Синтаксические нормы:** правила построения словосочетаний и предложений. Трудности в выборе формы управления. Трудности согласования сказуемого с подлежащим. Выполнение упражнений, способствующих усвоению случаев колебания норм синтаксиса.

#### **Раздел 7. Уместность речи как показатель речевой культуры.**

Личностно-психологическая и ситуативная уместность речи. Коммуникативные роли адресата, адресанта, наблюдателя речи. Уместность речи в зависимости от характера общения. Функционально-стилевая дифференциация литературного языка. Стилевая уместность речи.

**Раздел 8. Функционально-стилевая дифференциация литературного языка.** Стилевая уместность речи.

#### **Раздел 9. Культура научного речевого общения.**

Научный стиль, его своеобразие, разновидности. Профессионально значимые жанры научной речи (тезисы, конспект, реферат, аннотация, рецензия, доклад). Культура использования профессиональной терминологии. Деловой стиль, его особенности. Профессионально значимые жанры официально-деловой письменной речи

**Раздел 10. Деловой стиль, его особенности.** Профессионально значимые жанры официально-деловой письменной речи.

## **Раздел 11. Эффективность речевого общения.**

Психология речевой коммуникации. Речевые тактики (приведение примера, усиление, контраст). Массовое общение. Устное публичное выступление. Общее понятие о риторике как науке и способах речевого воздействия. Работа над содержанием выступления (изобретение речи). Работа над оформлением речи. Выразительность речи. Культура дискуссионного общения.

**Раздел 12. Работа над содержанием выступления (изобретение речи).** Речевая композиция, правила развертывания речи. Роль начальной и заключительной части выступления. Основная часть выступления. Требования к аргументированной речи. Правила аргументации.

### **5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины**

На практических занятиях используются различные виды тестирования, современные педагогические технологии (РКМЧП), ролевые игры «Переговоры», «Деловая беседа», «Телефонный разговор в деловом общении», психологические игры («Новичок»), анализ образцов ораторского стиля, видеозаписей выступлений. 50 % занятий, проводимых в интерактивной форме.

**Адаптивные технологии для студентов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.** При обучении лиц с ограниченными возможностями и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуализации обучения, сопровождение тьюторами в образовательном пространстве; увеличивается время на самостоятельное освоение материала.

По всем разделам возможна отчетность в форме написания конспекта, который присылается на электронную почту преподавателя. Конспекты лекций могут быть предоставлены студенту в электронном виде (по электронной почте) в случае необходимости.

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Для внеаудиторной и самостоятельной работы предлагаются задания, ориентированные на использование Интернет-ресурсов, самостоятельный сбор и обработку материала с использованием традиционных методов и современных информационных технологий.

#### **Вопросы и задания для самостоятельной работы:**

1. Язык как средство коммуникации и передачи информации. Языковые уровни.
2. Возникновение и развитие русского литературного языка.
3. Существование литературного языка в разные периоды функционирования русского языка.
4. Речь как показатель социального статуса говорящего.
5. Особенности работы с орфоэпическими словарями и словарями трудностей русского литературного языка.
6. Охарактеризуйте какое-нибудь одно слово (существительное, прилагательное, глагол) по разным словарям русского языка (этимологическому, толковому, орфографическому, орфоэпическому, словообразовательному, фразеологическому, словарям сочетаний, синонимов, антонимов, паронимов и др.).

**Фонд оценочных средств дисциплины включает в себя** вопросы для устного опроса, задания для письменного опроса, тестирование, экзамен.

Вопросы для устного опроса

- 1) Как в Законе о русском языке отражены требования соблюдения норм русского литературного языка?
- 2) Расскажите о языке как знаковой системе. Что такое естественные и искусственные языки? Каковы основные функции языка?

- 2) Какова роль русского языка в современном мире?
- 3) Расскажите о трех аспектах русского литературного языка.
- 4) Какую функцию выполняют нормативные словари русского литературного языка?
- 5) Расскажите о принципах русской орфографии.
- 6) Что такое языковая норма?
- 7) Что такое динамическая теория нормы?
- 8) Что такое антинормализаторство и пуризм? Какова роль этих теорий в развитии языка?
- 9) Что такое вариантность языковых норм?
- 10) Расскажите о структурных типах норм.

Задания для письменного опроса

### **Вариант 1**

**1.** *Поставьте ударение в словах:*

повременный, квартал, соглядатай, из яслей, украинский.

**2.** *Нормы грамматической сочетаемости нарушены в словосочетании:*

- 1) отличать звук и букву
- 2) отчет о работе
- 3) представлять собой
- 4) состояние больного
- 5) тревожиться о сыне

**3.** *Лексическое значение неверно указано в примере:*

- 1) Матримониальный – связанный с семьей, браком.
- 2) Лабильный – нестойкий, неустойчивый, изменчивый.
- 3) Дебелый – стройный, белокожий.
- 4) Ремарка – пояснение автора к тексту пьесы.
- 5) Репринтный – напечатанный на матричном принтере.

**4.** *Речевая ошибка допущена в предложении:*

- 1) В сумерках Алла пробиралась по обледенелым улицам домой.
- 2) Врач осмотрел больного и сокрушительно покачал головой.
- 3) Эти функции поручаются отделу рекламы.
- 4) Взяла старт выставка строительных машин.
- 5) Постоянная занятость не отвлекала его от собственных проблем.

**5.** *Выпишите из списка слово женского рода:*

Эсперанто, иваси, коммюнике

### **Задание для написания аннотации.**

1. Прочитайте и сравните аннотации какого-либо учебника и произведения художественной литературы. Чем различаются эти аннотации?
2. По плану напишите аннотацию данной статьи.

Представления о том, что все в нашей жизни предопределено наследственностью, очень старые - гораздо старше научной биологии. Именно на них базировалась система каст, где социальное положение личности определялось только положением родителей. Представители прямо противоположной концепции считали, что разум новорожденного ребенка не содержит мыслей и принципов, все возникает из чувственных данных и жизненного опыта.

Накопленные с тех пор научные знания позволяют говорить, что истина лежит посередине. Ни один признак не может развиваться, если такая возможность не заложена в генотипе. Но если развитие протекает в разных условиях, то проявление генотипа будет варьироваться. А главное, каждому признаку надо помочь развиваться. «... Человек таков, каков он есть, потому что его генотип плюс вся биография сделали его таким, - пишет известный генетик XX века Феодосий Добжанский. - Я употребляю слово «биография», а не «среда»,

потому что в некоторой степени человек сам делает себя таким, каким он хочет быть, разумеется, в рамках ограничений, накладываемых внешней средой».

История знает много случаев, когда люди, родившиеся в глуши, ценой собственных усилий поднимались до высот знания и профессионального мастерства и в то же время эти высоты не были нужны людям, которым, казалось бы, все дано от рождения. Самый известный пример - жизнь Ломоносова

Менее известна жизнь Д.И. Менделеева Тяжело больная мать, распродав все, что у нее было, привезла его из далекого Тобольска в Петербург. Они мечтали об университете, но, как выпускник Тобольской гимназии, Дмитрий Иванович не мог поступить ни в Московский, ни в Петербургский университет. Менее чем через год он остался сиротой и дальше всего добивался сам...

Трудно поверить в то, что замечательный писатель, великий мастер слова Иван Алексеевич Бунин в гимназии «пробыл» всего четыре года. Все остальное сделали книги.

Недавно в интервью для журнала «Человек» И.И. Иванову, директору Медико-генетического центра, был задан вопрос: «Что получится, если появится возможность анализировать индивидуальный геном человека, подобно, например, анализу крови?». Ученый ответил: «Мы наверняка узнаем, что у этого человека есть задатки, чтобы развить одну из ста тысяч версий, которые из него в принципе могут развиваться, и не развивать другие сто тысяч версий, которые не дадут положительного результата. Только это».

План аннотации:

- 1) указывается тема книги;
  - 2) перечисляются рассматриваемые вопросы (но они не раскрываются подробно, не приводятся аргументы и точка зрения автора);
  - 3) может быть отражена композиция статьи, книги;
  - 4) указывается цель издания (для кого предназначена работа).
- Объем аннотации - 50 – 70 слов.

### **Задания для контрольных работ**

#### ***Контрольная работа***

##### **Вариант 1**

1. *Перепишите, ставя ударение:* эксперт, приведенный, шофер, облегчить, отзыв, закупорить, премировать, средства, обеспечение, цемент, статуя, кулинария, сливовый, теплопровод, гладильный, вероисповедание.
2. *Отметьте случаи твердого произношения согласных перед буквой «е» в заимствованных словах:* термин, бутерброд, свитер, лазер, фонетика, анестезия, шинель, ретро, родео, сейм.
3. *Отметьте случаи перехода «е» в «о»:* афера, заселенный, маневр.
4. *Образуйте от существительных форму именительного падежа множественного числа:* шофер, счет, редактор, жемчуг, конструктор, ректор, терем, слесарь, оратор, клапан.
5. *Определите род имен существительных:*  
толь, шимпанзе, барокко, визави, антраша, рантье, вальс-фантазия, АТС, Гоби.
6. *Спишите, записывая числительные прописью:*
  - 1) Не менее 721850 наименований.
  - 2) Около 9894 подразделений.
  - 3) С 2000 по 2003 годы.
7. *Согласуйте сказуемое с подлежащим:*
  - 1) Часть студентов получил... стипендию.
  - 2) Детство и юность ее прошл... в городе.
  - 3) Ряд писем был... получен... в этом месяце.
8. *Исправьте ошибки, определите тип нарушения.*
  - 1) Родители заботятся и переживают даже за взрослых детей.

- 2) Этот человек не боится опасностей и рисков.
- 3) Несколько стихотворений написаны в этот период.

#### **Темы рефератов**

1. Язык. Речь. Текст. Функции языка и речи.
2. Секреты хорошей речи.
3. Что значит «говорить правильно»?
4. Что такое «языковая норма»?
5. Нарушение норм в телевизионной речи.
7. Язык и общество. Социально-функциональные разновидности языка. Место и роль литературного языка.
8. Современное состояние русского литературного языка.
9. Литературный язык и его функциональные стили.
10. Научный стиль и его жанры. Культура научной речи.
11. Официально-деловой стиль и культура деловой речи.
12. Особенности языка рекламы.
13. Умеете ли вы общаться? О культуре речевого общения.
14. Речевой этикет и культура общения.
15. Русский речевой этикет.
16. Культура диалога.
17. Искусство делового общения.
18. Этикет делового письма.
19. Секреты хорошего выступления.
20. Оратор и аудитория.
21. Подготовка публичного выступления и факторы, определяющие его успех.
22. Как победить в споре?
23. Культура речи современной молодежи.

#### **6.2 Промежуточная аттестация**

##### **Методические указания.**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится в виде устного *зачёта*. Учебным планом предусмотрена одна промежуточная аттестация. Подготовка студента к прохождению промежуточной аттестации осуществляется в период лекционных и семинарских занятий, а также во внеаудиторные часы в рамках самостоятельной работы. Во время самостоятельной подготовки студент пользуется конспектами лекций, основной и дополнительной литературой по дисциплине (см. перечень литературы в рабочей программе дисциплины).

##### **Критерии оценивания.**

Во время зачёта студент должен дать развернутый ответ на вопросы, изложенные в билете. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы по всему изучаемому курсу.

Во время ответа студент должен продемонстрировать знания по русскому языку и культуре речи: виды речи, правила речевого этикета и ведения диалога, законы композиции и стиля, приемы убеждения, навыки публичной и научной речи, стилистические особенности русского языка. Студент должен владеть культурой мышления, уметь обобщать, анализировать, воспринимать информацию, уметь создавать и редактировать тексты профессионального назначения, грамотно использовать полученные навыки в профессиональной и научной деятельности. Полнота ответа определяется показателями оценивания планируемых результатов обучения (раздел 2).

##### **Список вопросов к устному зачёту:**

1. Культура общения.
2. Разновидности общения.
3. Роль общения в человеческой деятельности.

4. Речевой этикет. Формулы речевого этикета. Принципы выделения
5. Культура речи. Понятие хорошей речи.
6. Русский язык среди других языков мира. Русский язык как государственный язык Российской Федерации.
7. Структура национального языка. Понятие «социальный вариант языка». Принципы выделения социальных вариантов языка.
8. Социальные варианты языка: литературный язык, сферы употребления и функции.
9. Социальные варианты языка: диалекты (говоры), сферы употребления и функции.
10. Социальные варианты языка: жаргоны и просторечие, сферы употребления и функции.
11. Стили русского литературного языка. Их основные черты и сферы употребления. Особенности письменной и устной речи.
12. Научный стиль, его особенности.
13. Деловой стиль, его особенности.
14. Публицистический стиль, его особенности.
15. Художественный стиль, его особенности.
16. Разговорный стиль, его особенности.
17. Типы речевых культур, их основные признаки, социальные характеристики носителей.
18. Особенности национального коммуникативного поведения. Типы коммуникативных неудач.
19. Проблемы межкультурной коммуникации в современном мире.
20. Нормы русской речи. Источники формирования норм. Вариантность и вариативность норм.
21. Орфоэпические нормы.
22. Морфологические нормы.
23. Лексические нормы.
24. Синтаксические нормы.
25. Стилистические нормы.
26. Типы словарей. Структура словарной статьи.

## 7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1.1 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

	1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
1	10	0	35	20	0	15	20	<b>100</b>

### Программа оценивания учебной деятельности студента

#### *1 семестр*

##### *Лекции*

Посещаемость, опрос, активность и др. за один семестр – от 0 до 10 баллов.

##### *Лабораторные занятия*

Не предусмотрены.

##### *Практические занятия*

Контроль выполнения практических заданий в течение одного семестра – от 0 до 35 баллов.

### ***Самостоятельная работа***

Контрольная работа – от 0 до 10

Самопрезентация – от 0 до 10

Таким образом студент может получить от 0 до 20 баллов по итогам самостоятельной работы.

### ***Автоматизированное тестирование***

Не предусмотрено.

### ***Другие виды учебной деятельности***

Написание и защита реферата 0 до 15 баллов.

### ***Промежуточная аттестация – зачет – от 0 до 20 баллов***

- 16-20 баллов – ответ на «отлично» / «зачтено»
- 11-15 баллов – ответ на «хорошо» / «зачтено»
- 6-10 баллов – ответ на «удовлетворительно» / «зачтено»
- 0-5 баллов – неудовлетворительный ответ / «не зачтено».

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 1- й семестр по дисциплине «Культура устной и письменной речи учителя» составляет **100** баллов.

**Таблица 2.1** Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Культура устной и письменной речи учителя» в оценку (зачёт):

60 баллов и более	«зачтено» (при недифференцированной оценке)
меньше 60 баллов	«не зачтено»

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

### Литература:

*Введенская Л.А.* Русский язык. Культура речи. Деловое общение (для бакалавров). [Электронный ресурс] / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Электрон. дан. – М. : КноРус, 2016. – 424 с. – ЭБС Book.ru.

*Веселкова Т.В.* Культура устной и письменной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Веселкова Т.В., Выходцева И.С., Любезнова Н.В. – Электрон. текстовые данные. – Саратов : Вузовское образование, 2016. – 268 с. – ЭБС «IPRbooks»; ссылка доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54473>.

*Голуб И.Б.* Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Голуб И.Б., Неклюдов В.Д. – Электрон. текстовые данные. – М.: Логос, 2012. – 328 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9074>. – ЭБС «IPRbooks».

*Дмитриева О.И., Орлова Н.М., Прокофьева Л.П., Романенко А.П., Хромова С.А.* Речеведение: Учебное пособие / Под общ. ред. О.И. Дмитриевой. – Саратов: ИЦ "Наука", 2014. ссылка доступа: [http://elibrary.sgu.ru/uch\\_lit/911.pdf](http://elibrary.sgu.ru/uch_lit/911.pdf)

*Колесникова Н. И.* От конспекта к диссертации [Электронный ресурс] : учеб. пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. – 7-е изд., стер. – М.: Флинта, 2009. – 288 с. – ЭБС Лань.

*Константинова Л.А.* Деловая риторика. [Электронный ресурс] / Л.А. Константинова, Е.П. Щенникова, С.А. Юрманова. – Электрон. дан. – М. : ФЛИНТА, 2013. – 304 с. – ЭБС lanbook.com; ссылка доступа: <http://e.lanbook.com/book/13010/>.

*Котюрова М.П.* Культура научной речи: текст и его редактирование. [Электронный ресурс] / М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. – Электрон. дан. – М. : ФЛИНТА, 2008. – 280 с. – ЭБС Lanbook.com; ссылка доступа: <http://e.lanbook.com/book/84360>.

Культура научной и деловой речи. Часть 1. Нормативный аспект [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Я. Зинковская [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. – 76 с. – ЭБС «IPRbooks»; ссылка доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44796>.

Практическая и функциональная стилистика русского языка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Русакова Н.А., Любезнова Н.В. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 97 с. – ЭБС «IPRbooks»; ссылка доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54475>.

*Сковородников А.П.* Эффективное речевое общение (базовые компетенции) [Электронный ресурс] : словарь-справочник / под ред. А. П. Сковородникова. – Красноярск: Изд-во Сибирского федерального университета, 2012. – 882 с. – ЭБС znanium.com; ссылка доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492124>

*Интернет-ресурсы:*

<http://dazor.narod.ru/ckbooks/slovari/slovari-russkogo-yazyka.htm> - Словари русского языка онлайн (Орфоэпический словарь, Грамматический словарь, Словарь синонимов).

Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов <http://www.twirpx.com/file/50030/>

Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов <http://www.twirpx.com/file/50030/>

Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: учебное пособие <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/part-003.htm>

Казарина С. Г., Милюк А. В., Усачева М. П. Стилистика и культура речи: учебное пособие по русскому языку

[http://fictionbook.ru/author/a\\_v\\_milyuk/stilistika\\_i\\_kultura\\_rechi\\_uchebnoe\\_poso/read\\_online.html?page=0](http://fictionbook.ru/author/a_v_milyuk/stilistika_i_kultura_rechi_uchebnoe_poso/read_online.html?page=0)

Каталог образовательных Интернет-ресурсов (Стилистика и культура речи)

[http://www.edu.ru/modules.php?op=modload&name=Web\\_Links&file=index&l\\_op=viewlink&cid=2672&orderby=titleA&fids\[\]=2412](http://www.edu.ru/modules.php?op=modload&name=Web_Links&file=index&l_op=viewlink&cid=2672&orderby=titleA&fids[]=2412)

Основы русской деловой речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / Н.А. Буре, Л.Б. Волкова, Е.В. Косарева и др.; под ред. проф. В.В. Химика. — СПб. : Златоуст, 2012. — 448 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522877>

*Программное обеспечение (ПО):*

Пакет Microsoft Office профессиональный плюс 2010 (Word, Excel, PowerPoint, Access; лицензия)

Scribus 1.4.2 (программа верстки; свободная лицензия GNU General Public License)

АВВУ Lingvo x5 (электронный словарь, допускающий возможность создания пользовательских словарей и подключения других словарей; лицензия)

Adobe Audition CS6 (редактор аудио-файлов; лицензия) Adobe InDesign CS6 (программа верстки; лицензия).

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Культура устной и письменной речи учителя»**

- Для проведения лекционных занятий необходим комплект мультимедийного оборудования.
- Для проведения семинарских занятий необходим комплект мультимедийного оборудования.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки бакалавриата Информатика (квалификация (степень) «бакалавр»).

Автор доцент, канд. филолог. наук \_\_\_\_\_ Веселкова Т.В.

Программа одобрена на заседании кафедры теории, истории языка и прикладной лингвистики от 14 мая 2019 года, протокол № 8.