

набор 16

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского»

Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе профессор
Е.Г. Елина

" 12 " _____ 2016 г.

Рабочая программа дисциплины

Управленческий учет и учет персонала

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки
Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Саратов,
2016

1. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины «Управленческий учет и учет персонала» состоит в том, чтобы дать студентам теоретические знания и привить практические навыки в области управленческого учета, учета персонала, выработать навыки понимания организационных аспектов более эффективного управления затратами и расходами.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Управленческий учет и учет персонала» относится к базовой части блока «Дисциплины» подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профилю «Управлением персоналом организации» (Б1.Б.16).

Дисциплина «Управленческий учет и учет персонала» реализуется 3,4,5 семестрах.

необходимы компетенции, сформированные в результате изучения дисциплины «Организация и нормирование труда».

Компетенции, сформированные при изучении данной дисциплины, могут быть полезны при изучении дисциплины «Контроллинг персонала».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины «Управленческий учет и учет персонала» у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

профессиональные:

- знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5).

Код компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-5	Знать: - основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию - сущность, содержание и задачи управленческого учета Уметь: - организовать учет персонала в организации Владеть: - навыками оформления документов по учету персонала - методами калькулирования затрат в управленческом учете

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
				Всего	Лекции	Практич. занятия	Самост. раб.	
1	Сущность, содержание организация управленческого учета	4	1-3	12	6	2	4	устный опрос, тестирование, разбор практических задач
2	Калькуляция затрат и распределение косвенных затрат	4	4-6	14	6	2	6	устный опрос, разбор практических задач
3	Методы калькулирования затрат	4	7-12	24	12	6	6	разбор практических задач
4	Бюджетирование в управленческом учете	4	13-17	22	10	6	6	Деловая игра «Составление бюджета организации»
	Промежуточная аттестация							Зачет
	Итого за 4 семестр			72	34	16	22	
5	Учет персонала организации	5		108	18	36	54	устный опрос, тестирование, разбор практических задач
	Промежуточная аттестация			36				Экзамен
	Итого за 5 семестр:			144	18	36	54	36
	Итого			216	52	52	76	36

Содержание учебной дисциплины.

Тема 1. Сущность, организация управленческого учета.

Необходимость выделения управленческого учета в самостоятельную подсистему бухгалтерского учета. Сущность и задачи управленческого учета. Организация управленческого учета. Понятие «затраты» и «расходы». Момент признания расходов в учете. Классификация затрат в управленческом учете: постоянные, переменные, прямые и косвенные, средние и маржинальные, релевантные и нерелевантные, маржинальные. Понятие фактора затрат. Отражение затрат на счетах бухгалтерского учета. Оценка затрат в бухгалтерском учете. Определение прибыли в бухгалтерском

учете. Краткосрочное прогнозирование затрат и прибыли. Расчет точки безубыточности.

Тема 2. Калькуляция затрат и распределение косвенных затрат.

Понятие калькуляции затрат. Распределение косвенных затрат на основе индивидуальных и общих факторов затрат. Методы распределения косвенных затрат: прямой метод, методы последовательного и взаимного распределения косвенных затрат вспомогательных подразделений.

Тема 3. Методы калькулирования затрат.

Система калькулирования затрат по видам деятельности: ABC COSTING. Позаказный метод калькулирования затрат. Попроцессный метод калькулирования затрат. Метод нормативных затрат. Ценообразование на основе затрат.

Тема 4. Бюджетирование.

Понятия «бюджет» и «бюджетирование». Процесс составления бюджетов. Бюджет затрат на персонал и контроль за его исполнением. Составные элементы мастер-бюджета и их характеристика. Бюджеты в современном деловом мире. Гибкие бюджеты.

Тема 5. Учет персонала организации

Разработка и внедрение процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации. Учет рабочего времени персонала. Учет заработной платы.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Реализация программы дисциплины «Управленческий учет и учет персонала» предусматривает использование различных современных образовательных технологий. В рамках курса предусмотрены:

- лекции с использованием ПК и мультимедийного проектора, интерактивного экрана, просмотра учебных видеofilьмов. В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Предполагается приглашение специалистов ведущих предприятий для проведения мастер-классов. Материалы лекций являются основой для подготовки студентов к практическим и интерактивным занятиям;

- лабораторные занятия с выполнением лабораторных работ, в ходе которых заполняется документация по учету персонала и управленческому учету;

- практические занятия с использованием решения практических задач по учету персонала, управленческому учету, проведения деловых игр, например, деловой игры «Подготовка бюджета доходов и расходов

организации». Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, излагаются студентами в форме реферативных обзоров с последующей их оценкой преподавателем и кратким изложением на практическом занятии в виде сообщений (10-15 минут) с обсуждением их студентами группы. Основной целью практических и интерактивных занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, хода выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия;

- самостоятельная работа студентов подразумевает индивидуальную работу студента с использованием основной и дополнительной литературы, периодической печати и интернет-ресурсов, подготовку и самостоятельное выполнение контрольных работ.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50% аудиторных занятий.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья требования к организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий выполняются посредством использования средств организации электронного обучения, позволяющих осуществлять прием-передачу информации в доступных формах в зависимости от нозологий. Так, на сайте экономического факультета имеется раздел, контент которого доступен для широкого круга пользователей с ограниченными возможностями здоровья, таких как нарушение зрения (слепых и слабовидящих), нарушение слуха (глухих и слабослышащих), нарушение опорно-двигательной системы, нарушение речи. Контент содержит подбор и разработку учебных материалов, адаптированных к ограничениям здоровья инвалидов с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах.

Кроме того, для выполнения требований к комплексному сопровождению образовательного процесса и здоровьесбережению осуществляется организационно-педагогическое сопровождение, которое включает: контроль за посещаемостью занятий; помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания; организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов (тьютерство); контроль аттестаций, сдачи зачетов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей; коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид в учебном процессе. При обучении лиц с ограниченными возможностями и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуализации обучения, сопровождение тьюторами в образовательном пространстве; увеличение времени на самостоятельное освоение материала.

Используется сочетание разных форм и способов передачи учебной информации: вербальный, невербальный, использование средств визуализации информации (презентации) и разных способов отчетности

(письменно, устно, с использованием электронных дистанционных технологий).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Рабочей программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 76 часов.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний студентов по данной дисциплине и предусматривает изучение дополнительной литературы и выполнение заданий, представленных в фонде оценочных средств, а также подготовку к промежуточной аттестации по представленным вопросам. Фонд оценочных средств дисциплины включает в себя задания для самостоятельной работы студентов, контрольную работу, тестовые задания, вопросы к промежуточной аттестации (приложение 1).

Под формами контроля подразумеваются аттестация в виде тестирования, выполнения контрольных работ.

6.1. Виды самостоятельной работы

Раздел / Тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Литература
Темы 1-4	проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение с помощью основной и дополнительной литературы, подготовка к контрольной работе	1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский управленческий учет [Текст]: Учебное пособие / Н. П. Кондраков, М. А. Иванова. - 2, перераб. и доп. - Нальчик: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 352 с. (Доступ через ЭБС «Инфра-М», кол-во экз. на 1 обучающегося — 1)
Темы 1-4	выполнение контрольной работы	1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский управленческий учет [Текст]: Учебное пособие / Н. П. Кондраков, М. А. Иванова. - 2, перераб. и доп. - Нальчик: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 352 с. (Доступ через ЭБС «Инфра-М», кол-во экз. на 1 обучающегося — 1) 2. Мизиковский И. Е. Бухгалтерский управленческий уч ет. - 2-е изд., перераб. и доп.: Учебное пособие/Мизиковский И.Е. [Текст] / И. Е. Мизиковский. - 2. - Москва: Издательство "Магистр"; Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 144 с.

		(Доступ через ЭБС «Инфра-М», кол-во экз. на 1 обучающегося — 1)
Тема 5.	проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение с помощью основной и дополнительной литературы	1. Мельник М. В. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях [Текст]: Учебное пособие / М. В. Мельник, С. Е. Егорова, Н. Г. Кулакова, Л. А. Юданова. - 1. - Москва: Издательство "ФОРУМ"; Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 480 с. (Доступ через ЭБС «Инфра-М», кол-во экз. на 1 обучающегося — 1)
Тема 5.	Выполнение заданий для самостоятельной работы	1. Мельник М. В. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях [Текст]: Учебное пособие / М. В. Мельник, С. Е. Егорова, Н. Г. Кулакова, Л. А. Юданова. - 1. - Москва: Издательство "ФОРУМ"; Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 480 с. (Доступ через ЭБС «Инфра-М», кол-во экз. на 1 обучающегося — 1)
Итого часов на самостоятельную работу: 76 часов		

6.2. Вопросы для углубленного самостоятельного изучения

1. Отражение затрат в отчетности: методы полной и сокращенной себестоимости.
2. Ценообразование на основе затрат.
3. Виды центров ответственности. Определение эффективности работы подразделений.

6.3. Порядок выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная подготовка к занятиям осуществляется регулярно по каждой теме дисциплины и определяется календарным графиком изучения дисциплины. Для успешной работы на практическом занятии студент должен прочесть указанную преподавателем литературу, проанализировать нормативный материал, активно участвовать в дискуссии. В ходе освоения курса предполагается выполнение 1 контрольной работы, выполнение более 30 задач.

В рамках самостоятельной работы студент должен:

- исследовать дополнительную научную литературу по бухгалтерскому учету;

- работать с учебником и учебно-методическим материалом, самостоятельно изучать отдельные разделы дисциплины;
- выполнить задания 1-8 для самостоятельной работы (в приложении);
- выполнить контрольную работу (в приложении).

Выполнение заданий 1-8 оценивается от 0 до 16 баллов.

Учебным планом предусмотрена 1 контрольная работа (в приложении 1). Варианты выбираются по первой букве фамилии. Оценивается правильность самостоятельно решенных задач (от 0 до 22 баллов).

См. фонд оценочных средств дисциплины.

7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Согласно учебному плану, дисциплина предусмотрена в 4 и 5 семестрах. По дисциплине предусмотрен зачет в конце 4 семестра, экзамен в конце 5 семестра. Курс оценивается по шкале 100 баллов в 4 семестре, 100 баллов - в 5 семестре.

Программа оценивания учебной деятельности студента 4 семестр

Начисление соответствующих баллов проводится за посещение лекций, выполнение заданий на лабораторных, практических занятиях, за самостоятельную работу и промежуточную аттестацию.

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
4	10		30	20	-	-	40	100
Итого	10		30	20	-	-	40	100

Лекции

Предусмотрены в 4 семестрах

Оценивается активность на лекциях (1 балл за лекцию), посещение (1 балл). Максимальное количество баллов, которое может набрать студент за одну лекцию 2 балла.

Практические занятия

Предусмотрены в 4 семестре

На практических занятиях оценивается активность работы в аудитории (1 балл), правильность выполнения заданий (2 балл), уровень подготовки к занятиям (2 балл). Студент может получить за работу на практическом занятии не более 5 баллов.

***Самостоятельная работа
Предусмотрена в 4 семестре***

Оценивается правильность выполнения контрольной работы 1 (от 0 до 20 баллов).

***Промежуточная аттестация (зачет)
Предусмотрена в 4 семестре***

Промежуточная аттестация проходит как зачет с ответами на вопросы. При проведении промежуточной аттестации ответ на «отлично» оценивается от 31 до 40 баллов; ответ на «хорошо» оценивается от 21 до 30 баллов; ответ на «удовлетворительно» оценивается от 11 до 20 баллов; ответ на «неудовлетворительно» оценивается от 0 до 10 баллов.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента по данной дисциплине в 4 семестре составляет 100 баллов.

Таблица 2. Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Управленческий учет и учет персонала» (зачет):

Сумма баллов, набранных студентом по итогам изучения дисциплины	0-59	60-100
зачет	«не зачтено»	«зачтено»

***Программа оценивания учебной деятельности студента
5 семестр***

Начисление соответствующих баллов проводится за посещение лекций, выполнение заданий на практических занятиях, за самостоятельную работу, промежуточную аттестацию.

Таблица 3. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
5	10		30	20	-	-	40	100
Итого	10		30	20	-	-	40	100

***Лекции
Предусмотрены в 5 семестре***

Оценивается активность на лекциях (1 балл за лекцию), посещение (1 балл за лекцию). Максимальное количество баллов, которое может набрать студент за одну лекцию 2 балла.

Практические занятия

Предусмотрены в 5 семестре

На практических занятиях оценивается активность работы в аудитории (1 балл), правильность выполнения заданий (2 балл), уровень подготовки к занятиям (2 балл). Студент может получить за работу на практическом занятии не более 5 баллов.

Самостоятельная работа

Предусмотрена в 5 семестре

Оценивается правильность выполнения контрольной работы 2 (от 0 до 20 баллов).

Промежуточная аттестация (экзамен)

Предусмотрена в 5 семестре

Промежуточная аттестация проходит как экзамен с ответами на вопросы.

При проведении промежуточной аттестации

ответ на «отлично» оценивается от 31 до 40 баллов;

ответ на «хорошо» оценивается от 21 до 30 баллов;

ответ на «удовлетворительно» оценивается от 11 до 20 баллов;

ответ на «неудовлетворительно» оценивается от 0 до 10 баллов.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента по данной дисциплине в 5 семестре составляет 100 баллов.

Таблица 4. Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Управленческий учет и учет персонала» (экзамен):

85-100 баллов	«отлично»
75-84 балла	«хорошо»
60-74 баллов	«удовлетворительно»
0-59 баллов	«неудовлетворительно»

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература.

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский управленческий учет [Текст]: Учебное пособие / Н. П. Кондраков, М. А. Иванова. - 2, перераб. и доп. - Нальчик: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 352 с. (Доступ через ЭБС «Инфра-М», кол-во экз. на 1 обучающегося — 1)
2. Мельник М. В. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях [Текст]: Учебное пособие / М. В. Мельник, С. Е. Егорова, Н. Г. Кулакова, Л. А. Юданова. - 1. - Москва: Издательство "ФОРУМ"; Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 480 с. (Доступ через ЭБС «Инфра-М», кол-во экз. на 1 обучающегося — 1)

Дополнительная литература.

1. Мизиковский И. Е. Бухгалтерский управленческий учет. - 2-е изд., перераб. и доп.: Учебное пособие/Мизиковский И.Е. [Текст] / И. Е. Мизиковский. - 2. - Москва: Издательство "Магистр"; Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 144 с. (Доступ через ЭБС «Инфра-М», кол-во экз. на 1 обучающегося — 1)
2. Кувшинов М. С. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: Учебное пособие / М. С. Кувшинов. - 1. - Москва: Издательский Центр РИОР; Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 248 с. (Доступ через ЭБС «Инфра-М», кол-во экз. на 1 обучающегося — 1)

в) Журналы «Главбух», «Финансы» и др.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/online/> Официальный сайт компании "КонсультантПлюс"
2. Лицензионные программы, используемые для учебного процесса:
 - Microsoft Windows 7 профессиональная
 - Microsoft Office 2010 профессиональный плюс
 - нормативно-справочная система консультантПлюс

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Проектор, компьютер, калькулятор, интерактивная доска, компьютерные классы (ауд. 402,403,404).

Для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов на экономическом факультете имеется 2 ноутбука с выходом в Интернет, компьютерные классы (ауд. 402,403,404).

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом** профиль **«Управление персоналом организации»**.

Автор к.э.н., доцент



Голубниченко М.В.

Программа одобрена на заседании кафедры «Финансы и кредит» от 21.06.2016 года, протокол № 10.

Подписи:

Зав. кафедрой финансов и кредита



О.С. Балаш

Декан экономического факультета



О.С. Балаш