

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декаан экономического факультета
к.э.н., доцент Огурцова Е.В.

"27" июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Научный семинар

Направление подготовки магистратуры

38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки магистратуры

Корпоративное управление

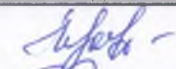


Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Заочная

Саратов,
2023

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Леванова Лидия Николаевна		27.06.2023
Председатель НМК	Балаш Ольга Сергеевна		
Заведующий кафедрой	Дорофеева Любовь Ивановна		
Специалист Учебного управления			

1. Цели освоения дисциплины

Целью **научного семинара** является обеспечение поэтапного качественного выполнения выпускной квалификационной работы студента в течение всего срока обучения. Научный семинар предназначен сделать научную работу студентов постоянным и систематическим элементом учебного процесса, включить их в жизнь научного сообщества, реализовать потребности обучающихся в изучении научно-исследовательских проблем менеджмента и корпоративного управления, сформировать стиль научно-исследовательской деятельности. Научный семинар магистра предназначен для изучения проблемы по теме выпускной квалификационной работы магистра. Задачами научного семинара являются обеспечение планирования, реализации, корректировки и контроля качества выполнения индивидуальных планов обучающихся в области научно-исследовательской работы и выполнения квалификационной работы магистра.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина **«Научный семинар»** Б1.О.09 относится к обязательной части блока Б.1. «Дисциплины (модули)». Необходимыми знаниями для изучения данного курса являются знания, умения и навыки, формируемые при получении высшего образования, а также полученные в результате изучения таких дисциплин, как «Исследование систем управления», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Организационное поведение», «Система корпоративного управления».

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, будут необходимы для разработки корпоративных политик и стратегий с учетом ценностно-ориентированного менеджмента в рамках выполнения выпускной квалификационной работы, для прохождения учебной практики и производственных практик, при изучении дисциплин «Система внутреннего контроля», «Корпоративные финансы», «Управленческие решения в корпорации», «Управление проектом».

3. Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1.1_М.УК-1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. 1.2_М.УК-1. Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в	Знать: <ul style="list-style-type: none">• Принципы постановки научной проблемной ситуации;• Системные методы научно-исследовательской деятельности. Уметь: <ul style="list-style-type: none">• Разрабатывать

	<p>рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения.</p> <p>1.3_М.УК-1. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности;</p>	<p>алгоритм решения проблемной ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разрабатывать стратегию достижения поставленной цели. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Научными методами анализа, синтеза, дедукцией, индукцией; • Инструментарием планирования последовательности шагов решения поставленной научной проблемы.
<p>ОПК-2</p> <p>Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;</p>	<p>ОПК-2.3</p> <p>Определяет необходимые для решения поставленной задачи источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Источники информации: национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использовать для сбора литературы по теме выпускной квалификационной работы национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методами систематизации собранной информации.

<p>ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>	<p>ОПК-5.1 Проводит поиск экономической и управленческой информации, необходимой для решения поставленной задачи, получает на ее основе экономические данные; создает и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по заданной теме;</p> <p>ОПК – 5.2 Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, критически оценивать результаты исследований темы научно-исследовательской работы, полученные отечественными и зарубежными исследователями; разрабатывать этапы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой научно-исследовательской работы;</p> <p>ОПК- 5.3 Осуществляет эффективную коммуникацию на тему научно-исследовательской работы как на русском, так и на иностранном языках в мультикультурной профессиональной среде, представляет результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада на научной конференции;</p> <p>ОПК – 5.4 Разрабатывает проект рекомендуемых</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Принципы формирования нормативно-методической и информационной базы исследования по теме ВКР; • Принципы обоснования актуальности, теоретической и практической значимости темы ВКР; • Принципы коммуникаций на тему ВКР, как на русском, так и на иностранном языках; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проводить поиск экономической и управленческой информации по теме ВКР; • Критически оценивать результаты исследований темы ВКР, полученные отечественными и зарубежными исследователями; • Представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада на научной конференции; • Разрабатывать проект направлений совершенствования управленческой деятельности по теме ВКР. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инструментами поиска и формирования
--	---	--

	<p>направлений совершенствования управленческой деятельности по теме научно-исследовательской работы; оценивает социально-экономическую эффективность предлагаемых рекомендаций для организации и ее стейкхолдеров.</p>	<p>нормативно-методической и информационной базы исследований по теме ВКР;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инструментарием разработки плана реализации ВКР; • Инструментами формирования отчета, курсовой работы, научной статьи, доклада на научной конференции; • Методикой оценки социально-экономической эффективности разработанных рекомендаций для организации и ее стейкхолдеров.
--	---	---

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц 432 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
				лекции	Практические занятия	СР	
					Общая трудоемкость	Из них – практическая подготовка	

1	Информационные базы и интеллектуальные информационно-аналитические системы	У			4		32	
	Итого за установку: 36 часов				4		32	
2	Введение в научно-исследовательскую деятельность	1			8		60	Отчет
	Промежуточная аттестация	1					4	Зачет
	Итого за 1 семестр: 72 часа				8		60+4	
3	Организационное проектирование.	2			8		96	Отчет Курсовая работа
	Промежуточная аттестация	2					4	Зачет
	Итого за 2 семестр: 108 часа				8		96+4	
4	Международные и национальные стандарты корпоративного управления	3			8		96	Отчет Тест
	Промежуточная аттестация	3					4	Зачет
	Итого за 3 семестр: 108 часов				8		96+4	
5	Эффективнос	4			8		96	Отчет

	ть деятельности организации							
	Промежуточ ная аттестация	4					4	Зачет
	Итого за 2 семестр: 108 часов				8		96+4	
	Итого: 432 часа				36		380+ 16	

Тема 1 Информационные базы и интеллектуальные информационно-аналитические системы

Источники информации: национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы. Методы систематизации собранной информации по теме выпускной квалификационной работе магистра. Работа с монографиями. Работа с периодическими изданиями. Информационно-просветительский портал «Электронные журналы». Электронная библиотека диссертаций. Информационная база <https://www.elibrary.ru/>. Электронно-библиотечная система БС Znanium.com. Электронно-библиотечная система www.book.ru. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>. Электронно-библиотечная система «ibooks.ru» <https://ibooks.ru/>. Электронно-библиотечная система «РУКОНТ» <https://rucont.ru/>. Электронно-библиотечная система «IRPbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» <https://www.book.ru/>. Исследования практики корпоративного управления Российским институтом директоров <http://rid.ru/>. Правила оформления списка использованных источников.

Тема. 2. Введение в научно-исследовательскую деятельность

Постановка целей и задач выпускной квалификационной работы. Выбор темы выпускной квалификационной работы. Разработка актуальности темы выпускной квалификационной работы магистра. Анализ разработанности темы исследования выпускной квалификационной работы. Календарный график выполнения выпускной квалификационной работы магистра. Структура и содержание выпускной квалификационной работы. Разработка теоретических аспектов исследования темы ВКР. Научные методы: наблюдение, абстагирование, сравнение, анализ, синтез, сравнение, исторический метод, метод восхождения от абстрактного к конкретному,

системный, экономико-статистический, функционально-стоимостный, структурный, стратегический анализ, метод «дерева целей и задач», экспертных оценок, организационного и экономико-математического моделирования, сетевого планирования, аналогий, графические методы. Принципы формулирования новизны исследования. Правила оформления выпускной квалификационной работы.

Тема 3. Организационное проектирование

Понятие организационной структуры. Структура управления организации. Категории организационной структуры. Классы организационных структур. Механические и органические организации. Класс бюрократических организаций. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Линейно-функциональная структура управления. Линейно-штабная структура. Дивизиональная структура управления: по выпускаемой продукции, по группам потребителей, по географическим районам. Достоинства и недостатки бюрократических организаций. Практика применения бюрократических организаций. Адаптивные (органические) структуры управления: проектные, матричные организационные структуры. Перспективы развития организационных структур управления. Сетевые организационные структуры. Виртуальные компании. Многомерная организация.

Анализ организационной структуры исследуемой организации по теме ВКР.

Тема 4. Международные и национальные стандарты корпоративного управления

Международные и национальные стандарты корпоративного управления. Кодекс корпоративного управления. Принципы и рейтинговые оценки корпоративного управления. Методики рейтинговой оценки качества корпоративного управления. Проектирование системы корпоративного управления: PhICS – модель. Анализ системы корпоративного управления исследуемой организации по теме ВКР на предмет соответствия Кодексу корпоративного управления.

Тема 5. Эффективность деятельности организации

Экономический и финансовый анализ. Факторы эффективности организации. Направления повышения эффективности организации. Оценка эффективности деятельности организации. Подходы к оценке эффективности деятельности организации. Этапы оценки эффективности организации. Методики оценки эффективности. Оценка экономической эффективности организации: анализ деловой активности, анализ рентабельности, анализ финансовой устойчивости, анализ рыночной активности. Оценка социальной эффективности. Инновационные подходы оценки эффективности: рыночная и добавленная стоимости. Анализ потоков. Анализ механизмов координации.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

При реализации программы дисциплины «Научный семинар» используются различные образовательные технологии: во время аудиторных занятий проводятся лекции с использованием ПК и мультимедийного проектора, в том числе возможно проведение лекций в дистанционной форме на платформе Google Meet; практические занятия ориентированы на применение современных образовательных технологий, включающих анализ ситуаций в конкретных организациях, тесты, научные дискуссии.

Предполагается подготовка презентаций и собственных проектов студентами по курсовой работе, раскрывающей теоретическую часть выпускной квалификационной работы магистра, анализ результативности и эффективности организационной структуры исследуемой компании, системы корпоративного управления. Предполагается подготовка презентаций по результатам анализа реализации темы выпускной квалификационной работы, выявлению достижений и недостатков управленческой деятельности. Также предполагается презентация проекта направлений совершенствования управленческой деятельности исследуемой организации корпоративного типа и оценка эффективности предлагаемых мероприятий.

Предполагается выступление на научно-практической конференции с докладом и презентацией по результатам проведенных исследований.

Методы обучения, применяемые при изучении дисциплины способствуют закреплению и совершенствованию знаний, овладению умениями и получению навыков в области менеджмента и корпоративного управления. Содержание учебного материала диктует выбор методов обучения:

информационно-развивающие – лекция, объяснение, демонстрация, тесты, примеры анализа корпоративных организаций, самостоятельная работа с рекомендуемой литературой;

проблемно-поисковые и исследовательские – самостоятельная проработка предлагаемых проблемных вопросов по теме ВКР, формирование отчета, подготовка презентаций.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются необходимыми печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья для организации самостоятельной работы, текущей и промежуточной аттестации в целях успешного освоения дисциплины (дистанционные формы контактов студентов и преподавателей через Интернет; дополнительные консультации, электронные учебные пособия, задания, тесты, и др.)

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины, и в целом в учебном процессе они составляют не менее 60% аудиторных занятий.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Самостоятельная работа магистра включает в себя написание выпускной квалификационной работы магистра, включающей три раздела: теоретический, аналитический и рекомендательный, введение, список литературы. Результатом первого семестра является отчет, содержащий оформленный список литературы, состоящий из иностранных и отечественных источников по теме ВКР студента. Результатом разработки теоретической части является курсовая работа, являющаяся итогом и отчетом по научному семинару за второй семестр. В третьем и четвертом семестре студент разрабатывает аналитическую часть выпускной квалификационной работы, предполагающей анализ организационной структуры и системы корпоративного управления исследуемой организации, анализ эффективности управленческой деятельности по теме ВКР. Результаты анализа студент представляет в форме отчетов и презентаций.

Также по отдельным темам для закрепления знаний по международным стандартам корпоративного управления предполагается тестирование.

В процессе самостоятельной работы студент анализирует монографические и периодические источники, нормативную документацию, реферирует журнальные статьи дискуссионного характера и новейших исследований монографического уровня. Промежуточные формы контроля – тестирование, подготовка отчетов и презентаций.

Пример тестовых заданий

Тест

Права акционеров и равенство условий для акционеров при осуществлении ими своих прав

- 1 Общество должно обеспечивать:
 - a) равное отношение ко всем акционерам при реализации ими права на участие в управлении обществом;
 - b) неравное отношение ко всем акционерам при реализации ими права на участие в управлении обществом в зависимости от доли в капитале;
 - c) неравное отношение ко всем акционерам при реализации ими права на участие в управлении обществом.

- 2 Общество:
 - a) не обязано создавать для акционеров максимально благоприятные возможности для участия в общем собрании, условия для выработки обоснованной позиции по вопросам повестки дня общего собрания, координации своих действий, а также возможность высказать свое мнение по рассматриваемым вопросам;
 - b) должно создавать для акционеров максимально благоприятные возможности для участия в общем собрании, условия для выработки обоснованной

- позиции по вопросам повестки дня общего собрания, координации своих действий, а также возможность высказать свое мнение по рассматриваемым вопросам;
- с) должно создавать для акционеров, имеющих контрольный пакет акций, максимально благоприятные возможности для участия в общем собрании, условия для выработки обоснованной позиции по вопросам повестки дня общего собрания, координации своих действий, а также возможность высказать свое мнение по рассматриваемым вопросам;
- 3 Порядок созыва, подготовки и проведения общего собрания:
- а) не следует регламентировать внутренним документом общества;
 - б) регламентируется законодательством РФ;
 - с) следует регламентировать внутренним документом общества, который утверждается общим собранием акционеров.
- 4 В обществе:
- а) должен быть порядок сообщения о проведении общего собрания и предоставления материалов к общему собранию, дающий акционерам возможность надлежащим образом подготовиться к участию в нем;
 - б) акционеры сами ищут материалы и изыскивают время для подготовки к общему собранию акционеров.
- 5 Обществу рекомендуется сообщать о проведении общего собрания и обеспечивать доступность материалов к общему собранию не менее чем:
- а) за 20 дней до даты его проведения;
 - б) за 30 дней до даты его проведения;
 - с) за 10 дней до даты его проведения.
- 6 Информацию о дате составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании, следует раскрывать не менее чем за:
- а) 7 дней до наступления этой даты;
 - б) 10 дней до наступления этой даты;
 - с) 20 дней до наступления этой даты.
- 7 Информация о точном месте проведения общего собрания:
- а) должна содержаться дополнительно в сообщении о проведении общего собрания;
 - б) не должна содержаться дополнительно в сообщении о проведении общего собрания.
- 8 Обществу:
- а) не рекомендуется размещать на сайте общества в сети Интернет материалы к соответствующему собранию;
 - б) рекомендуется размещать на сайте общества в сети Интернет материалы к соответствующему собранию.
- 9 Обществу:
- а) не рекомендуется обеспечить возможность акционерам, права которых учитываются в реестре, получать сообщение о проведении собрания и иметь доступ к материалам собрания в электронной форме.
 - б) рекомендуется обеспечить возможность акционерам, права которых учитываются в реестре, получать сообщение о проведении собрания и иметь доступ к материалам собрания в электронной форме;

- c) рекомендуется обеспечить возможность акционерам, права которых учитываются в реестре, получать сообщение о проведении собрания и иметь доступ к материалам собрания в электронной форме по заявлению акционера.
 - d)
- 10 Обществу:
- a) необходимо предоставлять информацию о проведении собрания не только на русском, но и на иностранном языке;
 - b) необязательно предоставлять информацию о проведении собрания не только на русском, но и на иностранном языке.

Тест

Совет директоров общества

- 1 Совет директоров:
- a) должен отвечать за принятие решений, связанных с назначением и освобождением от занимаемых должностей исполнительных органов;
 - b) не должен отвечать за принятие решений, связанных с назначением и освобождением от занимаемых должностей исполнительных органов;
 - a) не должен осуществлять контроль за тем, чтобы исполнительные органы общества действовали в соответствии с утвержденной стратегией развития.
- 2 Основную роль в контроле за деятельностью исполнительных органов играет:
- a) собрание акционеров общества;
 - b) совет директоров общества;
 - c) ревизионная комиссия общества.
- 3 Совет директоров должен контролировать реализацию исполнительными органами общества стратегии и бизнес-планов общества.
- a) на регулярной основе;
 - b) один раз в год;
 - c) один раз в пол года.
- 4 Периодичность отчетов единоличного исполнительного органа:
- a) определяется периодом в месяц;
 - b) определяется периодом в год;
 - c) должна быть определена советом директоров исходя из масштабов деятельности общества, определенных стратегией этапов ее реализации.
- 5 Совет директоров должен установить основные ориентиры деятельности общества на:
- a) краткосрочную перспективу;
 - b) среднесрочную перспективу;
 - c) долгосрочную перспективу.
- 6 Совету директоров :
- a) следует на самой ранней стадии принимать участие в обсуждении всех существенных изменений ранее утвержденных целей, стратегии или бизнес-планов общества;
 - b) не следует на самой ранней стадии принимать участие в обсуждении всех существенных изменений ранее утвержденных целей, стратегии или бизнес-

- планов общества;
- с) следует на заключительной стадии принимать участие в обсуждении всех существенных изменений ранее утвержденных целей, стратегии или бизнес планов общества.
- 7 Контролировать реализацию стратегии и бизнес – планов с помощью количественных показателей должны:
- а) топ-менеджеры корпорации;
 - б) совет директоров;
 - с) ревизионная комиссия.
- 8 Совет директоров должен проводить специальное заседание, посвященное обсуждению вопросов стратегии, хода ее исполнения и актуализации:
- а) не реже чем раз в год;
 - б) не реже чем раз в пол года;
 - с) не реже чем раз в квартал.
- 9 Утверждение общей политики в области управления рисками и внутреннего контроля необходимо отнести к компетенции:
- а) топ-менеджеров;
 - б) ревизионной комиссии;
 - с) совета директоров.
- 10 Совету директоров рекомендуется оценивать:
- а) финансовые риски;
 - б) нефинансовые риски;
 - с) финансовые и нефинансовые риски.

Темы выпускных квалификационных работ магистра

1. Проектирование системы коммуникаций как фактор управления конфликтами в корпорации.
2. Управление процессами социализации персонала в корпоративной организации.
3. Социализация индивида в корпоративной организации.
4. Развитие процессов социализации персонала как основы успешной карьеры в корпоративной организации.
5. Корпоративная культура как ресурс повышения эффективности организации.
6. Выбор модели организационного поведения корпоративной организацией.
7. Формирование системы управления конфликтами в корпоративной организации.
8. Проектирование системы контроля в корпоративной организации.
9. Управление изменениями в корпоративной организации.
10. Проектирование системы принятия управленческих решений в корпоративной организации.

11. Совершенствование технологии управления в корпоративной организации.
12. Применение процессуальных теорий мотивации в формировании эффективного поведения работников организации.
13. Применение содержательных теорий мотивации в формировании эффективного поведения работников организации.
14. Формирование и развитие системы корпоративного управления организации.
15. Институциональные аспекты корпоративного управления.
16. Управление капитализацией корпорации и ценностно-ориентированный менеджмент.
17. Обеспечение сбалансированности интересов участников корпоративных отношений.
18. Совершенствование системы корпоративного управления в государственных корпорациях.
19. Совершенствование системы корпоративного управления в группе компаний.
20. Управление корпоративными рисками в организации.
21. Повышение устойчивости корпоративных финансов.
22. Реализация дивидендной политики корпорации: механизмы и противоречия.
23. Повышение эффективности деятельности совета директоров
24. Формирование системы мотивации менеджеров высшего звена в отечественных корпорациях.
25. Формирование системы оценки совета директоров в компании.
26. Формирование системы оценки руководителей высшего звена в корпорации.
27. Развитие института корпоративного секретаря в отечественных корпорациях.
28. Развитие системы внутреннего контроля в корпорациях.
29. Управление корпоративной безопасностью организации.
30. Управление информационной политикой корпорации.
31. Внедрение международных практик корпоративного управления в систему управления организацией.
32. Повышение качества корпоративного управления в российских корпорациях
33. Внедрение информационных технологий в корпоративное управление организации
34. Проектирование систем управления в корпоративной организации
35. Компетентностный подход в управлении человеческими ресурсами в корпорации.
36. Управление корпоративной социальной ответственностью.
37. Благотворительность как компонент корпоративной социальной ответственности.
38. Модернизация внутренней корпоративной социальной ответственности.

39. Формирование нефинансовой отчетности в корпорации.
40. Формирование персональной корпоративной социальной ответственности персонала в корпорации.
41. Проектирование организационной структуры управления корпорацией.
42. Управление маркетинговой стратегией корпорации.
43. Разработка стратегии конкурентоспособности корпорации.
44. Стратегия социального и профессионального развития персонала: воспитание корпоративного мышления.
45. Рационализация системы стратегического планирования корпорации.
46. Повышение эффективности стратегического планирования в корпорации.
47. Разработка модели формирования портфельных стратегий корпорации.
48. Концепция цепочки ценности как методологическая основа стратегического выбора корпорации.
49. Использование методов сценарно-стратегического анализа и планирования в управлении корпорацией.
50. Вертикальная интеграция в контексте рассмотрения моделей корпоративного управления.
51. Вертикальные контракты в организациях корпоративного типа.
52. Сбалансированная система показателей (Balanced Scorecard) как инструмент эффективной реализации стратегии корпорации.
53. Принятие корпоративных решений в организации.
54. Контроллинг в организациях корпоративного типа.
55. Реализация проектного управления в развитии корпоративной организации.
56. Влияние организационной культуры на стратегическое развитие компании.
57. Разработка и реализация конкурентной стратегии компании в условиях глобализации.
58. Информационное обеспечение процесса стратегического управления компании.
59. Сценарное планирование в системе стратегического управления корпоративной организацией.
60. Портфельный анализ в стратегическом планировании компании.
61. Стратегическое проектирование организационной структуры компании.
62. Разработка политики в области управления проектами компании.
63. Формирование системы финансового менеджмента в корпорации.
64. Управление проектами инновационного развития в корпорации.
65. Управление развитием лидерского потенциала в корпорации.
66. Управление многонациональным персоналом в транснациональной корпорации.
67. Управление взаимодействием в корпорации: властные полномочия и процессы коммуникаций.
68. Стиль руководства как фактор успеха в управлении корпоративной организации.

69. Бизнес-проектирование в корпорации.
70. Управление интеграционными образованиями и процессами интеграции бизнеса.
71. Система социального развития персонала в условиях организационных изменений в корпорации.
72. Формирование компетентной модели менеджера высшего звена корпорации.
73. Формирование эффективного стиля менеджера корпорации.
74. Роль бизнес-этикета в формировании деловой репутации корпорации.
75. Совершенствование PR-деятельности корпорации в условиях инновационного развития.
76. Формирование антикоррупционных инструментов в реализации стратегии организационного развития корпорации.
77. Формирование коммуникативной стратегии корпорации.
78. Совершенствование адаптационных технологий персонала в корпорации.
79. Управление человеческим капиталом корпоративной организации.
80. Управление реструктуризацией корпоративной организации.
81. Формирование системы мотивации персонала в корпоративной организации.
82. Разработка механизмов формирования корпоративной кадровой политики в организации
83. Внедрение технологии тайм-менеджмента в корпоративной организации.
84. Управление системой корпоративных маркетинговых коммуникаций.
85. Управление изменениями в структуре корпорации.
86. Формирование вовлеченности персонала в деятельность корпорации.
87. Формирование и внедрение системы менеджмента качества в российских корпорациях.
88. Использование оценочного инструментария в управлении российских корпораций.
89. Диагностика жизненного цикла корпорации в построении системы управления стоимостью.
90. Управление корпоративной репутацией организации.
91. Роль корпоративной репутации в формировании стоимости организации: оценка бренда организации.
92. Тенденции развития систем корпоративного управления в российских корпорациях.
93. Построение системы корпоративного управления в соответствии с жизненным циклом организации.
94. Управление маркетингом в корпорации на основе синергетического подхода.
95. Маркетинговые аспекты обеспечения устойчивого развития корпорации

96. Проектирование системы управления в корпоративной организации.
 97. Организация маркетинга персонала в корпорации.
 98. Повышение конкурентоспособности корпорации на основе совершенствования маркетинговой деятельности
 99. Управление рисками кадровых технологий в российских корпорациях.
 100. Управление человеческими ресурсами в кросс-культурной среде корпорации.

7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1.1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
У,1			20	40			40	100
2			20	20		20	40	100
3			20	40			40	100
4			20	20		20	40	100

Программа оценивания учебной деятельности студента

У, 1 семестр

Лекции

Не предусмотрены.

Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

Практические занятия

Участие в дискуссии

Самостоятельная работа.

Выполнение раздела ВКР

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено.

Другие виды учебной деятельности

Промежуточная аттестация – от 0 до 40 баллов.

Предоставление отчета.

0-20 баллов – «не зачтено»;

21-40 баллов – «зачтено».

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 1 семестр по дисциплине «Научный семинар» составляет 100 баллов.

У, 1 семестр

Лекции

Не предусмотрены.

Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

Практические занятия

Участие в дискуссии

Самостоятельная работа.

Выполнение раздела ВКР

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено.

Другие виды учебной деятельности

Промежуточная аттестация – от 0 до 40 баллов.

Предоставление отчета.

0-20 баллов – «не зачтено»;

21-40 баллов – «зачтено».

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 1 семестр по дисциплине «Научный семинар» составляет 100 баллов.

2 семестр

Лекции

Не предусмотрены.

Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

Практические занятия

Участие в дискуссии

Самостоятельная работа.

Выполнение раздела ВКР

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено.

Другие виды учебной деятельности

Участие в научно-практической конференции с докладам

Промежуточная аттестация – от 0 до 40 баллов.

Предоставление отчета.

0-20 баллов – «не зачтено»;

21-40 баллов – «зачтено».

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 2 семестр по дисциплине «Научный семинар» составляет 100 баллов.

3 семестр

Лекции

Не предусмотрены.

Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

Практические занятия

Участие в дискуссии, тест

Самостоятельная работа.

Выполнение раздела ВКР

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено.

Другие виды учебной деятельности

Не предусмотрено

Промежуточная аттестация – от 0 до 40 баллов.

Предоставление отчета.

0-20 баллов – «не зачтено»;

21-40 баллов – «зачтено».

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 3 семестр по дисциплине «Научный семинар» составляет 100 баллов.

4 семестр

Лекции

Не предусмотрены.

Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

Практические занятия

Участие в дискуссии

Самостоятельная работа.

Выполнение раздела ВКР

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено.

Другие виды учебной деятельности

Участие в научно-практической конференции с докладам

Промежуточная аттестация – от 0 до 40 баллов.

Предоставление отчета.

0-20 баллов – «не зачтено»;

21-40 баллов – «зачтено».

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 4 семестр по дисциплине «Научный семинар» составляет 100 баллов.

Таблица 2.1 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Научный семинар» в оценку (зачет)

меньше 60 баллов	«незачтено»
60 баллов и более	«зачтено» (при недифференцированной оценке)

Таблица 1.2. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности выполнения **курсовой работы** по дисциплине «Научный семинар».

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
2				60			40	100

4 семестр

Лекции

Не предусмотрены.

Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

Практические занятия

Не предусмотрены

Самостоятельная работа.

Выполнение курсовой работы – от 0 до 60 баллов

Основными критериями оценки являются:

- обоснование актуальности выбранной темы исследования – от 0 до 10 баллов;
- оценка разработанности проблемы – от 0 до 10 баллов;
- анализ теоретико-методологических подходов к предмету исследования в отечественной и иностранной литературе - от 0 до 10 баллов;
- наличие авторских выводов и заключений, собственных формулировок – от 0 до 20;
- соответствие оформления курсовой работы требованиям – от 0 до 10 баллов.

Промежуточная аттестация – от 0 до 40 баллов.

Устный зачет предусматривает защиту курсовой работы с использованием презентации:

0-20 баллов – «не зачтено»;

21-40 баллов – «зачтено».

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 2 семестр за выполнение **курсовой работы** по дисциплине «Научный семинар» составляет 100 баллов.

Таблица 2.2 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по **курсовой работе** дисциплине «Научный семинар» в оценку (зачет)

меньше 60 баллов	«незачтено»
------------------	-------------

60 баллов и более

«зачтено» (при недифференцированной оценке)

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) литература:

1. Методическое пособие по выполнению выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс] : для студентов, обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент / Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н. Г. Чернышевского" ; сост.: Л. Н. Леванова, Л. И. Дорофеева. - Саратов : [б. и.], 2018. - 45 с. - Б. ц.
2. Кокин, А. С. Рекомендации по организации научно-исследовательской работы студентов для студентов, обучающихся по программам высшего образования в Институте экономике и предпринимательства : методические указания / А. С. Кокин, Н. И. Яшина, Е. Н. Летягина, С. С. Петров, О. И. Кашина. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017.
URL: <https://e.lanbook.com/book/153337>. -
3. Граница, Ю. В. Методические указания по научно-исследовательской работе: учебно-методическое пособие / Ю. В. Граница, И. Е. Мизиковский. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2018. - 28 с.
URL: <https://e.lanbook.com/book/144785>.
4. Методы научных исследований : учебно-методическое пособие / сост. С. Ю. Махов. - Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019. - 164 с. -
URL: <http://www.iprbookshop.ru/95404.html>. -
5. Янова, П. Г. История и методология экономической науки. Часть 1 : Учебно-методическое пособие / П. Г. Янова. - Саратов : Вузовское образование, 2019. - 172 с. - ISBN 978-5-4487-0388-1 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный.
Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS
6. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов: учебно-методическое пособие / Шишкин В. Г. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 111 с. -
URL: <http://www.iprbookshop.ru/98773.html>.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> – информационно-просветительский портал «Электронные журналы»
2. www.diss.rsl.ru – электронная библиотека диссертаций
3. <https://www.elibrary.ru/>

4. Электронно-библиотечная система BC Znanium.com.
5. Электронно-библиотечная система www.book.ru
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
<https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»
<https://biblio-online.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «ibooks.ru» <https://ibooks.ru/>
9. Электронно-библиотечная система «РУКОНТ» <https://rucont.ru/>
10. Электронно-библиотечная система «IRPbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
11. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» <https://www.book.ru/>
12. Исследования практики корпоративного управления Российским институтом директоров http://rid.ru/wp-content/uploads/2020/12/2020_%D0%98%D1%81%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5-ESG.pdf
13. Письмо Банка России от 10 апреля 2014 г. N 06-52/2463 [сайт]. URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=162007&fld=134&dst=100009.0&rnd=0.6523617414273271#0>

Лицензионное программное обеспечение:

Windows Vista Business Russian Upgrade, Microsoft Office 2007, Office Professional Plus 2013, Microsoft Windows Professional 7 Russian, Microsoft Office 2007, Microsoft Windows Vista Business, Microsoft Office 2007 Russian Academic, Microsoft Windows Professional 7 R*ussian

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Экономический факультет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Лекционные аудитории, оборудованные для проведения интерактивных занятий; аудитории для практических занятий с интерактивными досками, предназначенные для осуществления презентаций и докладов; компьютерные классы, необходимые для компьютерных вычислений; электронная библиотека СГУ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки 38.04.02. *Менеджмент, Корпоративное управление*

Автор к.э.н., доцент



Леванова Лидия Николаевна

Программа актуализирована и одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга 27 июня 2023 года, протокол № 11