

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

Балашовский институт (филиал)

СОГЛАСОВАНО  
заведующий кафедрой  
Шумарина М. Р.  
"31" августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
председатель НМС БИ СГУ  
Мазалова М. А.  
"31" августа 2022 г.

**Фонд оценочных средств**

для текущего контроля и промежуточной аттестации  
по дисциплине

**Русский язык**

Направление подготовки бакалавриата

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Профили подготовки бакалавриата

**Физическая культура. Безопасность жизнедеятельности**

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**Заочная**

Балашов

2022

## Карта компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения	Виды оценочных средств
<p><b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)</p>	<p><b>4.1_ Б.УК-1.</b> Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p>	<p><b>З_4.1_Б.УК-1.</b> Имеет представление о закономерностях протекания эвристического дискурса, о правилах построения аргументирующей речи, о типах доводов и способах доказательства и убеждения.</p> <p><b>У_4.1_Б.УК-1.</b> Умеет анализировать образцы аргументирующих речей, примеры ведения дискуссий с точки зрения эффективности используемых средств коммуникации, разграничения объективной информации и субъективных интерпретаций.</p>	<p>Реферат Риторический анализ Презентация</p>
<p><b>УК-4.</b>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)</p>	<p><b>1.1_Б.УК-4.</b> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>	<p><b>З_1.1_Б.УК-4.</b> Имеет представление о системе языковых единиц, стилей и норм русского языка.</p> <p><b>З_1.3_Б.УК-4.</b> Имеет представление о системе невербальных средств коммуникации, о национально-культурной специфике норм использования невербальных знаков коммуникации.</p> <p><b>У_1.1_Б.УК-4.</b> Умеет строить устные и письменные тексты на русском языке с соблюдением норм делового общения.</p>	<p>Тестирование Презентация Реферат Составление деловых документов</p>
	<p><b>2.1_Б.УК-4.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске</p>	<p><b>З_2.1_Б.УК-4.</b> Имеет представление о структуре речевой ситуации, о законах речевого об-</p>	<p>Презентация Реферат Составление деловых до-</p>

	<p>необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>щения, о способах решения коммуникативных задач.  <b>У_2.1_Б.УК-4.</b> Умеет осуществлять информационный поиск в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>кументов</p>
	<p><b>3.1_Б.УК-4.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p><b>У_3.1_Б.УК-4.</b> Умеет составлять деловые письма различных видов на русском языке с соблюдением стилистических и социокультурных норм.  <b>В_3.1_Б.УК-4.</b> Демонстрирует владение навыком письменной деловой коммуникации при переписке с преподавателями (в том числе через систему обмена сообщениями в системе БАРС).</p>	<p>Презентация  Реферат  Составление деловых документов</p>
	<p><b>4.1_Б.УК-4.</b> Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p><b>У_4.1_Б.УК-4.</b> Умеет вести устные разговоры на деловые темы на русском языке.</p>	<p>Презентация  Реферат  Составление деловых документов</p>

## Показатели оценивания результатов обучения

Показатели оценивания результатов обучения ориентированы на шкалу оценивания, установленную в Балльно-рейтинговой системе, принятой в СГУ имени Н. Г. Чернышевского.

### По дисциплине

Семестр	Шкала оценивания			
	2	3	4	5
1 семестр	Студент демонстрирует низкий уровень достижения результатов. Не более 50% объёма заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.	Студент демонстрирует удовлетворительный уровень достижения результатов. Более 50% объёма заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.	Студент демонстрирует хороший уровень достижения результатов. Не менее 71% объёма заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.	Студент демонстрирует высокий уровень достижения результатов. Не менее 85% объёма заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.

## Оценочные средства

### Задания для текущего контроля

Задания для текущего контроля по дисциплине носят комплексный характер и направлены на проверку сформированности компетенций УК-1, УК-4.

В соответствии с принятой в СГУ имени Н. Г. Чернышевского балльно-рейтинговой системой учета достижений студента (БАРС) баллы, полученные в ходе текущего контроля, распределяются по следующим группам:

- самостоятельная работа;
- другие виды учебной деятельности.

**САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА: от 0 до 20 баллов за семестр.**

– **Составление деловых документов. Деловая переписка – до 10 баллов.**

В процессе изучения дисциплины студенты овладевают умением составлять деловые документы (заявление, протокол, отчет, информационное сообщение, деловое письмо).

При составлении делового документа нужно знать следующее:

- чем отличается документ от простого текста;
- что такое реквизиты документа;
- какие нормативно-правовые акты устанавливают нормы оформления конкретных документов;
- где можно найти актуальные шаблоны деловых документов.

На практических занятиях студенты учатся составлять документы различных жанров. В рамках текущего контроля оценивается умение студента вести деловую переписку с преподавателем посредством электронной почты и службы сообщений в системе БАРС.

За этот вид заданий студент получает до 10 баллов.

– **Презентация – до 10 баллов.**

При выполнении данного вида самостоятельной работы важно помнить, что мультимедийная презентация – это особый жанр текста, который создается с определенной целью и для конкретного адресата (адресной группы). Для успеха презентации недостаточно владеть техническими приемами её изготовления – важно также учитывать особенности восприятия презентации зрителями и ту роль, которая отводится презентации докладчиком (иллюстрировать сказанное, уточнять, дополнять и т. п.).

Необходимо тщательно продумать:

- цель презентации;
- её содержание и объём;
- подбор текста;
- оформление текста (конструкция фраз, шрифт, цвет, фон);
- необходимость иллюстраций;
- использование средств инфографики.

Составив презентацию, обязательно прорепетируйте выступление с ней.

Оставьте себе время на рефлекссию. Нет ли в вашей презентации того, что так часто раздражает аудиторию?

За этот вид заданий студент получает до 10 баллов.

**ДРУГИЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: от 0 до 40 баллов.**

– **Реферат – до 30 баллов.**

В течение семестра студенты выполняют реферат по индивидуальной теме, связанной с направлением и профилем подготовки. Приветствуется желание студента продолжить работу над индивидуальной темой, выбранной при изучении дисциплины «Основы культуры чтения».

Реферат представляет собой вторичный текст научного стиля. Вторичный текст – это собственный текст автора (студента), составленный по итогам изучения других (первичных) текстов: статей, монографий, учебников, учебных пособий, популярной литературы и т. д.

Чтобы правильно оформить реферат, вспомните, какие существуют ГОСТ и СТО, определяющие правила оформления студенческих письменных работ в вашем вузе..

Помните, что реферат – это письменный текст, который адресован конкретному человеку – вашему преподавателю. Старайтесь при выполнении задания учитывать фактор адресата, не допускайте этических ошибок.

Оформите реферат в виде текстового файла в формате Word. Требования к оформлению и форматированию:

Шрифт – Times New Roman. Размер – 14. Масштаб 100%. Цвет - черный.

Формат – нумерованный список.

Интервал – 1,15. Выравнивание – по ширине.

Отступы: слева – 0, справа – 0. Абзацный отступ (первая строка) – 1,25 см.

Дополнительный интервал перед абзацем – 12 пт.

Используется функция «Автоматический перенос».

Поля: верхнее – 2 см; нижнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1,5 см.

Реферат сдается на проверку в распечатанном виде, подпишите работу в конце, поставьте дату и правильно оформите первый лист.

Оригинальность текста должна составлять не менее 25%.

Для проверки реферата на степень оригинальности на кафедру высылается электронная версия текста реферата.

Чтобы вспомнить, как правильно пишется реферат и какие требования к нему предъявляются, обратитесь к следующему учебному пособию:

*Лысова, Т. В. Культура научной и деловой речи [Электронный ресурс] / Т. В. Лысова, Т. В. Попова. – М.: Флинта, 2016. – 157 с. – URL: <http://e.lanbook.com/book/85925>*

#### **Примерная тематика рефератов**

1. Личность учителя в аспекте требований профессии.
2. Одаренный ребенок как педагогическая проблема.
3. Эвристический метод в обучении.
4. Трудный подросток.
5. Профессиональная этика педагога.
6. Инклюзивное образование.
7. Наказание как педагогическое средство.
8. Нравственное воспитание ребенка в семье.
9. Сотрудничество семьи и школы в воспитании ребенка.
10. Народная педагогика: традиции семейного воспитания.
11. Волонтерское движение в России.
12. Дополнительное образование школьников.
13. Профориентационная работа в школе.
14. Тест как форма контроля.
15. Школьная форма.
16. Крупнейшие библиотеки мира.
17. Дистанционное образование.
18. История освоения космоса.

19. Вода.
20. Нефть.
21. Мировой океан.
22. Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья.
23. Адаптивная физическая культура.
24. Адаптивные образовательные технологии.
25. Здоровое питание.
26. Охрана здоровья детей в школе.
27. Всемирная организация здравоохранения.
28. Экологическая безопасность.
29. Экологические катастрофы в кино и литературе.
30. Экология большого города.
31. Насилие в семье.
32. Паралимпийское движение.
33. Профилактика детского травматизма.
34. История пожарного дела в России.
35. Мода и безопасность.
36. Современный урок ОБЖ.
37. Безопасность дорожного движения.
38. Вредные привычки подростков.
39. Физическая культура как социальный феномен.
40. Физическая культура личности.
41. Физические упражнения.
42. Воспитание личности в процессе занятий физической культурой.
43. Оздоровительная физическая культура.
44. Физкультурный комплекс «Готов к труду и обороне».
45. Олимпийские игры.
46. Международный олимпийский комитет.
47. Экстремальные виды спорта.
48. Физическая культура в Древней Греции.
49. Современный урок в начальной школе.
50. Музыкальное развитие ребёнка.
51. Литературное творчество А. Линдгрен.
52. Здоровьесберегающие технологии на уроках в начальной школе.
53. Работа учителя начальных классов с родителями.
54. Игрушка в жизни ребенка.
55. Развивающие игры.
56. Воспитание экологической культуры у младших школьников.
57. Каллиграфия в контексте культуры.
58. Детские книги о животных.
59. Как помочь ребенку привыкнуть к школе.
60. Детские фантазии – это норма или отклонение?
61. Как ребенок осваивает словарный состав языка.
62. Как ребенок осваивает грамматический строй языка.
63. Математические игры и головоломки для начальной школы.
64. Экологическая безопасность.
65. Современный урок биологии.
66. Органы зрения как продукт эволюции.
67. Природные заповедники.
68. Животный мир Африки.
69. Грибы.
70. Кактусы.

71. Микроорганизмы.
72. Животные пустыни.
73. Животные в природе и в сказках.
74. Чем поможет в быту знание химии.
75. Природа родного края – что в ней особенного?
76. Химия в современном мире.
77. Литературное краеведение в школе.
78. Фольклор Прихопёрья.
79. Искусственные языки.
80. Современный урок литературы.
81. Современный урок русского языка.
82. Литературные музеи.
83. Писатели-врачи.
84. Писатели-путешественники.
85. Животные в сказках.
86. Культура южных славян.
87. Кирилл и Мефодий.
88. История русского театра.
89. Современные детские писатели.
90. В мире современной поэзии.
91. Человеческие отношения в зеркале пословицы.
92. Жанры интернет-коммуникации.
93. Союз Советских Социалистических Республик.
94. Партизанское движение в годы Великой Отечественной войны.
95. Великая Отечественная война в фильмах советского периода.
96. Великая Отечественная война в современных фильмах.
97. Историческая и художественная правда в отечественных исторических боевиках.
98. Историческая правда и художественный вымысел в мультфильмах о приключениях русских богатырей.
99. Современный урок истории.
100. Музейная педагогика.
101. Суд присяжных в России: история и современность.
102. Политика Российской Федерации, направленная на увековечивание памяти о Великой Отечественной войне.
103. Песни военных лет.
104. Законодательство Российской Федерации о правах и обязанностях студентов.

#### **Критерии оценки реферата**

1. Содержание реферата соответствует / не соответствует заявленной теме. Реферат не содержит / содержит значительные отклонения от темы, снижающие общее качество работы.
2. Сформулированы / не сформулированы достаточно четко основные понятия, рассматриваемые в реферате.
3. Оформление титульного листа соответствует / не соответствует СТО.
4. Приведен список литературы / нет списка литературы. Оформление списка литературы соответствует / не соответствует ГОСТу и СТО.
5. В тексте реферата присутствуют ссылки / нет ссылок на использованную литературу. Цитаты и ссылки оформлены правильно / с погрешностями.
6. Соблюдена / не соблюдена внешняя структура реферата (введение, разделы основной части, заключение). В работе есть / отсутствует план (оглавление). Оформление плана соответствует / не соответствует требованиям жанра. Основная часть реферата разделена / не разделена на композиционно-логические части.

7. Содержание введения соответствует / не соответствует требованиям жанра (нет обоснования темы; не сформулированы или неконкретно сформулированы задачи и т.д.).
8. Содержание реферата соответствует / не соответствует задачам, сформулированным во введении.
9. В реферате есть / отсутствуют выводы (общие выводы и/или по отдельным разделам). Выводы реферата соответствуют / не соответствуют поставленным задачам.
10. Речевое оформление реферата соответствует / не соответствует нормам стиля и/или жанра.
11. Работа написана без орфографических, пунктуационных, речевых ошибок / В работе имеют место орфографические, пунктуационные, речевые ошибки.
12. Материал изученных источников проработан / включен в работу без необходимого анализа и переработки (списывание без обдумывания). Оригинальность текста составляет не менее / менее 25%.
13. В работе обозначена и аргументирована / не обозначена и/или недостаточно аргументирована собственная позиция автора по рассматриваемому вопросу. Студент свободно / с трудом ориентируется в изученной теме в рамках задач реферата.
14. В тексте есть / отсутствуют необходимые графические выделения, подчеркивания, облегчающие восприятие. На защите реферата студент корректно и уместно использовал презентацию.
15. Работа набрана на компьютере в соответствии с правилами / с нарушением правил форматирования (поля, абзацный отступ, размер шрифта, стиль, интервал, выравнивание и т.п.).

По каждому из критериев студент может получить до 2 баллов. Работа полностью соответствует данному критерию – 2 балла. Работа частично соответствует данному критерию – 1 балл. Работа не соответствует данному критерию – 0 баллов.

#### – Риторический анализ – до 10 баллов.

Целью изучения дисциплины «Русский язык» – совершенствование коммуникативной компетенции студента, под которой понимается способность к осуществлению коммуникативной деятельности в различных сферах и условиях общения. Общение, как и всякая деятельность, должно включать этап рефлексии. Лицам, для которых речевое общение – компонент профессиональной деятельности, важно развивать навык грамотного, научно обоснованного анализа собственного опыта коммуникации.

В ходе освоения дисциплины студенты выполняют риторический анализ предложенной ситуации. Преподаватель подбирает ситуацию для анализа с учетом направленности (профиля) основной образовательной программы.

Риторический анализ направлен на оценку эффективности/неэффективности коммуникативного акта и предполагает анализ факторов успешности.

В основе схемы анализа лежит описание коммуникативной ситуации. Различные исследователи по-разному описывают модель общения, но в целом к основным составляющим коммуникативной ситуации относят следующие компоненты:

- 1) **говорящий** (пишущий); коммуникативное **намерение** говорящего;
- 2) **адресат** речи (слушающий, читающий);
- 3) **контакт** между коммуникантами;
- 4) **вид общения** (устное/письменное, непосредственное/опосредованное и т. д.);
- 5) передаваемый **текст**;
- 6) используемый **код** (язык) общения;
- 7) особенности **невербального** поведения;
- 8) **социальные роли** коммуникантов и их **представление о соотношении** социальных ролей;
- 9) присутствие **третьих лиц**, оказывающих влияние на содержание и форму коммуникации;

10) **установка** адресата речи на содержание общения, его **представление о цели** общения и личности говорящего;

11) **реальные личности** говорящего и адресата; их явные и скрытые мотивы, потребности, опасения, этические принципы, опыт и т. д.;

12) **помехи** общения;

13) переданное **метасообщение**;

14) информация, которую говорящий передал **ненамеренно**;

15) достигнутый **результат**.

В основе риторического действия лежит стремление к эффективности, под которой понимается совпадение цели, которую ставит перед собой говорящий, с реально достигнутым результатом. Чтобы оптимальным образом построить общение, взаимодействие, ритор должен учитывать взаимодействие всех компонентов речевой ситуации, влиять на их соотношение. При этом важно понимать, что ряд компонентов данной конкретной ситуации невозможно подвергнуть изменениям по воле говорящего (например, социальные роли коммуникантов, особенности личности адресата, присутствие третьих лиц, наличие определенных помех и т. д.). Некоторые составляющие ситуации при достаточном уровне мастерства можно корректировать (скажем, можно несколько изменить установки адресата, уточнить представление о соотношении социальных ролей, устранить некоторые помехи и др.). Наконец, существуют компоненты общения, выбор и организация которых целиком зависит от воли ратора: установление контакта, выбор формы и языка (в широком смысле) общения, использование невербальных знаков коммуникации и, конечно же, отбор содержания и комбинация речевых средств передаваемого текста.

Для грамотного проведения риторического анализа студент должен иметь представление не только о компонентах общения, но и об арсенале средств, которыми располагает ритор для достижения своих целей (система аргументации, уловки, средства орнаментации речи и т. д.). Важно также помнить об условиях эффективности речевого воздействия (учет фактора адресата, хорошее владение темой, учет законов риторики). Используемые средства общения варьируются в зависимости от типа дискурса, намерения говорящего и содержания речи.

За этот вид работы студент получает до 10 баллов.

## Задания для промежуточной аттестации

Задание для промежуточной аттестации по дисциплине носит комплексный характер и направлено на проверку сформированности компетенций УК-1, УК-4.

Экзамен проводится в форме тестирования.

Содержание теста соответствует содержанию программы курса.

Студентам предлагаются задания следующих типов.

**Тип 1.** Укажите номер примера, в котором содержится нарушение морфологической нормы:

1. В портфеле не оказалось ножниц.
2. Школьные повара имеют высокую квалификацию.
3. Когда мой друг выздоровит, мы запишемся в спортивную секцию.
4. В полутора метрах от колодца стояла пустая бочка.
5. В садике росло несколько чахлых вишен.

**Тип 2.** Ударение падает на второй слог в словах, представленных в ряду ... (Укажите номер ряда).

- |                         |                    |
|-------------------------|--------------------|
| 1) положил, гражданство | 3) звонят, квартал |
| 2) щелкать, укрепит     | 4) шофер, собрала  |

**Тип 3.** Запишите словом количества, которые обозначены при помощи числительных и сокращенных обозначений; употребив существительное в нужной форме. Запишите получившееся предложение.

*Концентрация этого раствора составляет около 78,17 %.*

**Тип 4.** Установите соответствие между стилями речи и их жанрами.

1. Официально-деловой стиль.
2. Стиль художественной литературы.
3. Публицистический стиль.
4. Научный стиль.

А. Заявка на участие в научной конференции.
В. Объявление о наборе слушателей на курсы вождения.
С. Басня.
Д. Рекламная листовка.
Е. Реферат.

**Тип 5.** К числу **необязательных** (на усмотрение составителя) содержательных элементов личного заявления как документа относятся ...

- 1) указание адресата;
- 2) телефон и e-mail адресанта;
- 3) выражение просьбы;
- 4) указание причин обращения с просьбой.

**Тип 6.** Укажите, какими словарями вы воспользуетесь (правый столбец), чтобы решить вопрос о правильном образовании и употреблении языковых единиц (левый столбец).

1. <i>Приспособление</i> или <i>адаптация</i> .
2. Что означает слово <i>семантика</i> ?
3. <i>Тóрты</i> или <i>торты́</i>
4. <i>Луковые</i> или <i>луковичные</i> .

А. Словарь синонимов.
В. Орфоэпический словарь.
С. Словарь паронимов.
Д. Толковый словарь.

**Тип 7.** Какие буквы нужно вставить на месте пропусков?  
*Пр\_ведённые Петром Перв\_м экономические пр\_образования дали мощный толч\_к  
ра\_витию патр\_архальной России.*

Варианты ответа:

- 1) О, Ы, Е, О, З, И.
- 2) И, Ы, Е, О, З, И.
- 3) О, О, Е, Ё, З, И.
- 4) О, Ы, И, О, С, И.

За выполнение теста студент получает от 0 до 40 баллов.

ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры филологических дисциплин (протокол № 1 от 31 августа 2022 года).

Автор: Шумарин С. И.