

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Факультет психолого-педагогического и специального образования

СОГЛАСОВАНО

заведующий кафедрой
педагогической психологии и
психодиагностики М.В. Григорьева

"28" 09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

председатель НМС факультета
психолого-педагогического и
специального образования П.М.
Зиновьев

"28" 09 2021 г.

Фонд оценочных средств
Текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ
Специальность
30.05.01 Медицинская биохимия

Квалификация (степень) выпускника
врач-биохимик

Форма обучения
очная

Саратов,
2021

1. Карта компетенции

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет)
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>знать: методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; - особенности восприятия, понимания и взаимодействия людей, находящихся в условиях сенсорной депривации; - приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; - способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;</p> <p>уметь: - предвидеть поведение партнеров по общению, планировать свое поведение; - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в учебной деятельности, так и вне ее;</p> <p>владеть: - навыками эффективного командного взаимодействия; - правилами взаимодействия со структурными подразделениями образовательной организации;</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>знать: - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; - содержание и особенности организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах;</p> <p>уметь: -выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; -презентировать себя в публичном выступлении и через резюме; -вести деловую переписку; - ставить задачи профессионального и личностного развития</p> <p>владеть: - оптимальными с точки зрения достижения цели стилем, средствами и приемами общения; - ориентироваться в новых аспектах учебной деятельности и организации жизнедеятельности в условиях образовательной организации;</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и</p>	<p>знать: - способы управления имеющимися человеческими ресурсами, в том числе ограниченными; -приемы управления своим временем - правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.</p>

способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	
	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; - учитывать особенности общения и взаимодействия в условиях дефицита обратной связи и сенсорной информации партнеров по общению; - выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития.
	<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования перспективных целей с учетом личностных возможностей и ограничений; - навыками выстраивания траектории саморазвития с учетом собственных ресурсов; - навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.

2. Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Семестр	Шкала оценивания	
	Зачтено	Не зачтено
УК-3		
1 семестр	<p>Не владеет оптимальными с точки зрения достижения цели навыками эффективного командного взаимодействия; правилами взаимодействия со структурными подразделениями образовательной организации;</p> <p>Не умеет предвидеть поведение партнеров по общению, планировать свое поведение; находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в учебной деятельности, так и вне ее;</p> <p>Не знает методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; особенности восприятия, понимания и взаимодействия людей, находящихся в условиях сенсорной депривации; приемы психологической защиты</p>	<p>Свободно владеет оптимальными с точки зрения достижения цели навыками эффективного командного взаимодействия; правилами взаимодействия со структурными подразделениями образовательной организации;</p> <p>Умеет самостоятельно предвидеть поведение партнеров по общению, планировать свое поведение; находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в учебной деятельности, так и вне ее;</p> <p>Хорошо знает методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; особенности восприятия, понимания и взаимодействия людей, находящихся в условиях сенсорной депривации; приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;</p>

	личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;	
УК-4		
1 семестр	<p>Не владеет теоретическими основами, структурой и содержанием процесса деловой коммуникации; содержанием и особенностями организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах</p> <p>Не умеет выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; презентировать себя в публичном выступлении и через резюме; вести деловую переписку; ставить задачи профессионального и личностного развития</p> <p>Не знает теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; содержание и особенности организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах;</p>	<p>Свободно владеет теоретическими основами, структурой и содержанием процесса деловой коммуникации; содержанием и особенностями организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах</p> <p>Умеет самостоятельно выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; презентировать себя в публичном выступлении и через резюме; вести деловую переписку; ставить задачи профессионального и личностного развития</p> <p>Хорошо знает теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; содержание и особенности организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах;</p>
УК-6		
1 семестр	<p>Не владеет навыками планирования перспективных целей с учетом личностных возможностей и ограничений; навыками выстраивания траектории саморазвития с учетом собственных ресурсов; навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.</p> <p>Не умеет толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные</p>	<p>Свободно владеет навыками планирования перспективных целей с учетом личностных возможностей и ограничений; навыками выстраивания траектории саморазвития с учетом собственных ресурсов; навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.</p> <p>Умеет самостоятельно толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;</p>

	<p>характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; учитывать особенности общения и взаимодействия в условиях дефицита обратной связи и сенсорной информации партнеров по общению; выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития</p> <p>Не знает способы управления имеющимися человеческими ресурсами, в том числе ограниченными; приемы управления своим временем; правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.</p>	<p>учитывать особенности общения и взаимодействия в условиях дефицита обратной связи и сенсорной информации партнеров по общению; выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития</p> <p>Хорошо знает способы управления имеющимися человеческими ресурсами, в том числе ограниченными; приемы управления своим временем; правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации</p>
--	--	--

3. Оценочные средства

3.1 Задания для текущего контроля

Самостоятельная работа по дисциплине включает рефлексивно-аналитическую проработку изученного материала, работу с учебной литературой и другими источниками информации, выполнение психодиагностических тестов, заполнение психодиагностических опросников, эвристическую самостоятельную работу по проработке представлений о себе как субъекте коммуникативной деятельности. Конкретные формы выполнения самостоятельной работы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических возможностей.

Система проверки знаний по дисциплине включает собеседование, представление результатов самоанализа в форме эссе «Мои сильные и слабые стороны в общении». Форма представления результатов (устно, письменно, с использованием компьютера) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических возможностей.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

Примерные вопросы для самостоятельной проработки по теме 1. «Коммуникативный процесс»

1. Что такое «коммуникация», «общение», «взаимодействие»?
2. Каковы основные компоненты коммуникативного процесса?
3. Что такое вербальные и невербальные средства общения?
4. Какие средства общения используют люди с нарушениями слуха?
5. Какие средства общения используют люди с нарушениями зрения?
6. Какие средства общения используют люди, имеющие серьезные и комплексные нарушения в развитии?

Примерные вопросы для самостоятельной проработки по темам 2, 3, 4 «Коммуникативная сторона общения», «Интерактивная сторона общения», «Перцептивная сторона общения»

1. Каковы вербальные сигналы, располагающие собеседника к контакту?
2. Каковы невербальные сигналы, располагающие собеседника к контакту?
3. Каковы паралингвистические сигналы, располагающие собеседника к контакту?
4. В чем заключаются основные ошибки при установлении контакта с собеседником?
5. Каковы основные техники «активного слушания»?
6. Что облегчает установление контакта, если у собеседника есть нарушения слуха, зрения или другие серьезные нарушения?

**Примерные вопросы для самостоятельной проработки
по теме 5. Основы делового общения**

1. Каковы устные виды делового общения?
2. Каковы этапы и правила проведения деловой беседы?
3. Каковы правила ведения дискуссии?
4. В чем заключаются эффективные методы убеждения?
5. В чем заключаются основные правила оформления служебных документов?
6. Какие технические средства могут использовать люди с нарушениями слуха, зрения, с серьезными и комплексными нарушениями для ведения делового общения?

**Примерный перечень психодиагностических методик,
рекомендованный для самостоятельного выполнения**

1. Оценка уровня общительности (Тест В.Ф. Ряховского)
2. Тест коммуникативных умений (Л. Михельсона в адаптации Ю.З. Гильбуха)
3. Опросник «Эмпатические способности»
4. Тестовая карта коммуникативной деятельности (А.А. Леонтьева)
5. Тест К. Томаса
6. Тест оценки коммуникативных умений
7. Тест на оценку самоконтроля в общении (М. Снайдера)
8. Методика «ЛИДЕР»

3.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине «Коммуникативный практикум» проводится в виде зачета. Подготовка студента к прохождению промежуточной аттестации осуществляется в период практических занятий, а также во внеаудиторные часы в рамках самостоятельной работы.

Критерии оценивания. Во время собеседования на зачете студент должен представить эссе на тему «Мои сильные и слабые стороны в общении». Преподаватель вправе задавать уточняющие вопросы с учетом тематики изучаемого курса. Учитывается степень проработанности заданий для самостоятельной работы (грамотное владение новыми понятиями, терминами, использование результатов психологической диагностики для определения своих коммуникативных качеств, адекватность представлений о собственных возможностях и ограничениях).

Во время собеседования на зачете студент должен продемонстрировать знания основных понятий сферы деловой коммуникации, методов и способов эффективного общения, особенностей восприятия, понимания и взаимодействия людей, находящихся в условиях сенсорной депривации; способов предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; правил активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры педагогической психологии и психодиагностики от 28.09.2021, протокол № 9.

Автор: доцент кафедры педагогической психологии и психодиагностики,
канд. социол. наук _____ Е.В. Куприянчук