

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Саратовский национальный исследовательский государственный  
университет имени Н. Г. Чернышевского»

Факультет иностранных языков и лингводидактики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе, проф.

Елина Е.Г.



*Елина Е.Г.* 20 16 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Иностранный язык в профессиональной сфере (английский язык)

Направление подготовки  
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки  
«Мировая художественная культура»

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
очная

Саратов, 2016

## **1. Цели освоения дисциплины:**

Развитие когнитивных и исследовательских умений, развитие информационной культуры, расширение кругозора и повышение общей культуры студентов, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов требует от выпускника бакалавриата активного владения иностранным языком. В связи с этим основной целью курса иностранного языка является овладение иностранным языком для коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата:**

Курс «Иностранный язык в профессиональной сфере» (Б1.В.ДВ.6.1) включен в вариативную часть Б1 блока «Дисциплины (модули)» по направлению 44.03.01 Педагогическое образование и профилю «Мировая художественная культура», является дисциплиной по выбору и изучается в 3-7 семестрах.

В связи с этим курс «Иностранный язык в профессиональной сфере» тесно связан с рядом дисциплин.

«Практикум по креативному письму» (Б1.Б.12.5), «Практика ведения дискуссии» (Б1.В.ДВ.5.1), «Практическая риторика» (Б1.В.ОД.13), «Этика» Б1.В.ОД.9

Дисциплины «Методика обучения и воспитания (по профилю художественная культура)» (Б1.Б.12), «История художественной культуры» (Б1.В.ОД.4), «Теория и история литературы» (Б1.В.ОД.5), «Музеи мира» (Б1.В.ДВ.7) дают основу для развития коммуникации в профессиональной сфере, способствуют формированию специалиста культурологического профиля, обеспечивают ему возможности для установления культурных и деловых связей, приобщения к мировой культуре и общечеловеческим ценностям.

Дисциплина «Новые информационные технологии в учебном процессе» (Б1.В.ДВ.4.2) обеспечивают базу для получения информации из зарубежных источников.

Все указанные дисциплины предшествуют изучению курса или изучаются параллельно с ним.

Для успешного усвоения курса иностранного языка в рамках бакалавриата студентам необходимы «входные» знания общей лексики, грамматического и фонетического материала, а также умения аудирования и владения устной и письменной речью в объеме, определяемом программой средней школы.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» формируются следующие компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- владение основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);
- готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

- Знать



- лексический и грамматический материал, достаточный для реализации функции устного и письменного общения; страноведческую информацию; правила иноязычного речевого этикета.

**- Уметь:**

*Чтение:*

- искать информацию текстов из учебной, справочной, научно-популярной/культурологической литературы в соответствии с конкретной целью: выделять главную мысль текста, отдельного абзаца; понимать описание событий, ощущений и желаний в личных письмах на общебытовую тематику; читать стандартные личные и деловые письма в пределах изученной тематики; выявлять значение незнакомых элементов в тексте (слов, морфем, словосочетаний) по контексту, сходству с родным или первым иностранным языком.

*Аудирование:*

- понимать диалоги (полилоги) по изученной тематике; понимать основную идею, содержащуюся в прагматических текстах (объявлениях, рекламе и под.) определять выражение положительного/отрицательного отношения к определенному факту, событию, явлению, действию в прослушанном тексте; понимать эмоционально выраженную (вербально или интонационно) оценку.

*Говорение:*

- характеризовать личности/факты/события/действия;
- описывать явления и события;
- выражать суждения, собственное мнение;
- выступать с подготовленным сообщением (описание, повествование, информирование);
- создавать (устно или письменно) вторичный текст на основе прочитанного (реферат, аннотация);
- начинать, поддерживать, заканчивать беседу;
- передавать/запрашивать информацию, выяснять детали, переспрашивать;

*Письмо:*

- фиксировать информацию, получаемую при чтении текста;
- составлять план письменного сообщения;
- писать несложные письма личного или делового характера.

**Владеть:**

- владеть иностранным языком как средством коммуникации в сферах профессиональных интересов и в ситуациях социального общения; навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий.

**4. Структура и содержание дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 24 зачетных единиц 864 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)

				Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
	<b>Раздел 1. Социально-культурная сфера общения</b>							
1	Международный туризм.	3		12	-	12	0	Фронтальный опрос Лексико-грамматический тест
2	Общее и различное в странах и национальных культурах.	3		12	-	12	0	Фронтальный и индивидуальный опрос. Чтение и выборочный перевод текста.
3	Мировые достижения в искусстве.	3		12		12	0	Фронтальный и индивидуальный опрос. Чтение и выборочный перевод текста.
4	Музеи мира	3		12		12	0	Фронтальный и индивидуальный опрос. Чтение и выборочный перевод текста.
5	Мир природы. Охрана окружающей среды.	3		12	-	12	0	Фронтальный опрос Лексико-грамматический тест
6	Глобальные проблемы человечества и пути их решения.	3		12		12	0	Фронтальный и индивидуальный опрос. Чтение и выборочный перевод текста.

	<b>Промежуточная аттестация</b>	3						<b>Зачет</b>
	<b>Итого за III семестр</b>			<b>72</b>		<b>72</b>	<b>0</b>	
	<b>Раздел 2. Профессиональная тематика</b>							
1.	Содержание термина «искусство». Произведение искусства в контексте времени.	4		10	-	6	4	Фронтальный опрос Чтение и выборочный перевод текста
2	Искусство доисторического периода (древнекаменный и каменный века, первобытный строй).	4		26		16	10	Фронтальный опрос. Мини-презентация.
3	Зарождение искусства в Древнем Египте.	4		26	-	16	10	Фронтальный опрос Лексико-грамматический тест
4	Зарождение искусства в странах Ближнего Востока.	4		26		16	10	Фронтальный опрос Чтение и выборочный перевод текста
5	Цивилизация Средиземноморья.			20		14	6	Фронтальный опрос Мини-презентация
	<b>Промежуточная аттестация</b>	4						<b>Зачет</b>
	<b>Итого за IV семестр</b>			<b>108</b>		<b>68</b>	<b>40</b>	
	<b>Раздел 3. Профессиональная тематика</b>							
1.	Архитектура Древней Греции.	5		34	-	16	18	Фронтальный опрос Мини-презентация
2	Скульптура Древней Греции.	5		34		16	18	Фронтальный опрос Мини-презентация
3	Изобразительное искусство Древней Греции.	5		34	-	16	18	Фронтальный опрос Мини-презентация
4	Искусство цивилизации этрусков	5		42		20	22	Фронтальный опрос. Лексико-грамматический тест



	Промежуточная аттестация	5						Зачет
	<b>Итого за V семестр</b>			<b>144</b>		<b>68</b>	<b>76</b>	
	<b>Раздел 4. Профессиональная тематика</b>							
1.	Архитектура Древнего Рима.	6		52	-	12	40	Фронтальный опрос. Мини-презентация. Чтение и выборочный перевод текста
2.	Скульптура Древнего Рима.	6		52	-	12	40	Фронтальный опрос. Мини-презентация. Чтение и выборочный перевод текста
3.	Изобразительное искусство Древнего Рима.	6		28	-	8	20	Фронтальный опрос. Мини-презентация. Чтение и выборочный перевод текста
4.	Искусство периода раннего христианства. Архитектура	6		52		12	40	Фронтальный опрос. Мини-презентация. Чтение и выборочный перевод текста
5.	Искусство периода раннего христианства. Живопись. Мозаика. Скульптура	6		52	-	12	40	Фронтальный опрос. Мини-презентация. Чтение и выборочный перевод текста
6	Искусство Золотого века Византии.	6		52		12	40	Фронтальный опрос. Чтение и выборочный перевод текста Лексико-грамматический тест
	Промежуточная аттестация	6		36				<b>Экзамен (36)</b>

	<b>Итого за VI семестр</b>			<b>324</b>		<b>68</b>	<b>220</b>	
	<b>Раздел 5. Профессиональная тематика (деловое общение)</b>							
1.	Деловое общение (разговор по телефону).	7		30	-	6	24	Фронтальный опрос Лексико-грамматический тест
2.	Деловое общение (встречи, переговоры, подготовка презентации).	7		30	-	6	24	Фронтальный опрос Лексико-грамматический тест
3.	Деловая корреспонденция (сопроводительное письмо, рекомендательное письмо).	7		50	-	12	38	Фронтальный опрос Лексико-грамматический тест
4	Деловая корреспонденция (запросы, рекламации).	7		50		12	38	Фронтальный опрос Лексико-грамматический тест
5	Интервью при приеме на работу.	7		20		4	16	Фронтальный опрос Мини-презентация
	Промежуточная аттестация	7		36				Экзамен (36)
	<b>Итого за VII семестр</b>			<b>216</b>		<b>40</b>	<b>140</b>	
	<b>Всего за курс обучения</b>			<b>864</b>		<b>316</b>	<b>476</b>	

### Содержание учебной дисциплины

#### 3 семестр

Международный туризм. Общее и различное в странах и национальных культурах. Мировые достижения в искусстве. Музеи мира. Мир природы. Охрана окружающей среды. Глобальные проблемы человечества и пути их решения.

Простое нераспространённое предложение. Способы распространения предложения

Порядок слов простого предложения. Сложное предложение: сложносочиненное и сложноподчиненное предложения. Союзы и относительные местоимения. Эллиптические предложения. Бессоюзные придаточные. Употребление личных форм глагола в активном и пассивном залогах. Согласование времен. Функции инфинитива. Сослагательное наклонение. Модальные глаголы с простым и перфектным инфинитивом. Атрибутивные комплексы. Эмфатические конструкции, инвертированное придаточное уступительное или причины; двойное отрицание. Местоимения, слова-заместители, сложные и парные союзы, сравнительно-сопоставительные обороты.



#### 4 семестр

Содержание термина «искусство». Производство искусства в контексте времени. Искусство доисторического периода (древнекаменный и каменный века, первобытный строй). Зарождение искусства в Древнем Египте. Зарождение искусства в странах Ближнего Востока. Цивилизация Средиземноморья.

Основные способы словообразования, интернациональная лексика. Типичные суффиксы существительных, прилагательных, наречий, глаголов. Словосложение. Конверсия. Частотные префиксы, корни, суффиксы латинского и древнегреческого происхождения. «Ложные друзья» переводчика.

#### 5 семестр

Архитектура Древней Греции. Скульптура Древней Греции. Изобразительное искусство Древней Греции. Искусство цивилизации этрусков.

Реферирование и аннотирование литературы по специальности. Специальная лексика. История культуры стран изучаемого языка. Языковое обозначение культурных институтов стран изучаемого языка, основные культурологические понятия и принципы, направления и течения.

#### 6 семестр

Архитектура Древнего Рима. Скульптура Древнего Рима. Изобразительное искусство Древнего Рима. Искусство периода раннего христианства. Архитектура. Искусство периода раннего христианства. Живопись. Мозаика. Скульптура. Искусство Золотого века Византии.

Чтение профессионально-ориентированной литературы.

Ключевые слова и способы логической связи в тексте. Ключевые слова как смысловые вехи текста. Лексические повторы одного слова или разных форм слова как ключевые слова. Однокоренные слова как средство для обеспечения смысловой цельности текста. Местоимения. Вводные слова, союзы и частицы в роли союзов. Параллельные конструкции.

#### 7 семестр

Деловое общение (разговор по телефону, встречи, переговоры, подготовка презентации).. Интервью при приеме на работу. Языковые способы запроса информации, переспроса, выяснения деталей. Передача фактуальной информации: средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д. Передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д. Передача интеллектуальных отношений: средства выражения согласия/несогласия, способности/неспособности сделать что-либо, выяснение возможности/невозможности сделать что-либо, уверенности/неуверенности говорящего в сообщаемых им фактах.

Структурирование дискурса: оформление введения в тему, развитие темы, смена темы, подведение итогов сообщения, инициирование и завершение разговора, приветствие, выражение благодарности, разочарования и т.д. Овладение основными формулами этикета при ведении диалога, дискуссии, при построении сообщения и т.д.

Деловая корреспонденция (основные виды писем (сопроводительное письмо, рекомендательное письмо, запросы, рекламации). Структура и стиль делового письма. Данные компании-отправителя. Дата письма. Ссылка. Внутренний адрес. Вступительное обращение и заключительная формула вежливости. Заголовок к тексту письма. Текст письма. Подпись. Отметка о наличии приложений и копий. Форматирование. Оформление



конверта. Особенности написания электронных писем. Употребляемые сокращения, эллипсис.

Работа над каждой темой предполагает выполнение следующих видов учебной работы:

1. Предтекстовый этап работы над темой (обсуждение, постановка вопросов, обмен личным опытом по заявленной теме и т.д.).
2. Введение нового грамматического материала.
3. Текстовый этап работы над темой (чтение текстов, вопросно-ответная работа, работа над новой лексикой и грамматикой, и т. д.)
4. Послетекстовый этап работы над темой (обсуждение прочитанного, построение монологических и диалогических высказываний по изучаемой теме, закрепление лексического и грамматического материала, и т.д).
5. Работа с аудио- и/или видео- материалами.
6. Письменные виды работы (реферирование и аннотирование текстов, составление писем, эссе и т.д.).
7. Текущая аттестация (проведение фронтальных опросов, тестов, подготовка презентаций и т.д.).

### **5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины**

Выбор образовательных технологий для достижения целей и решения задач, поставленных в рамках учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере», обусловлен необходимостью:

- 1) формировать у студентов комплекса указанных компетенций ОК, ОПК и ПК для осуществления межличностного взаимодействия и сотрудничества в условиях межкультурной коммуникации;
- 2) обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

Формы и технологии, используемые для обучения английскому языку, реализуют компетентностный и личностно-деятельностный подходы, которые в свою очередь, способствуют формированию и развитию а) поликультурной языковой личности, способной осуществлять продуктивное общение с носителями других культур; б) способностей студентов осуществлять различные виды деятельности, используя иностранный язык; в) когнитивных способностей студентов; г) готовности их к саморазвитию и самообразованию, а также способствуют повышению творческого потенциала личности к осуществлению своих профессиональных обязанностей.

Специфика дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» определяет необходимость использования новых образовательных технологий и сочетания их с традиционными методами, направленными на как передачу определённой суммы знаний, так и формирование базовых умений и компетенций.

- **Технология коммуникативного обучения** направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.

- **Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)** позволяют формировать умение поиска, анализа и хранения информации, способствуя интенсификации самостоятельной работы учащихся и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:

**а) Технология использования компьютерных программ** позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов.

**б) Интернет - технологии** предоставляют широкие возможности для поиска информации и разработки учебных проектов.

- **Технология тестирования** используется для текущего и промежуточного контроля уровня языковых знаний и речевых умений в рамках модуля (семестра).



- **Проектная технология** ориентирована на моделирование взаимодействия учащихся и способствует реализации междисциплинарного характера компетенций, формирующихся в процессе обучения иностранному языку.

- **Технология обучения в сотрудничестве** реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

- **Игровая технология** позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося.

- **Технология развития критического мышления** способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Реализация компетентностного и личностно-деятельностного подхода с использованием перечисленных технологий предусматривает активные и интерактивные формы обучения, такие как разбор конкретных ситуаций (casestudy), коллективная мыслительная деятельность, дискуссии, работа над проектами учебно-исследовательского характера и т.д. Занятия с использованием интерактивных форм составляют не менее 70% всех аудиторных занятий.

- **Адаптивные технологии, применяемые при изучении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

При изучении дисциплины студентами с инвалидностью и студентами с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться следующие адаптивные технологии: Учет ведущего способа восприятия учебного материала. При нарушениях зрения студенту предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных укрупненным шрифтом, использование опорных конспектов для записи лекций, предоставления учебных материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозапись. При нарушениях слуха студенту предоставляется возможность занять удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем во время занятий, использования наглядных опорных схем на лекциях для облегчения понимания материала, преимущественное выполнение учебных заданий в письменной форме (письменный опрос, тестирование, контрольная работа, подготовка рефератов и др.)

Увеличение времени на анализ учебного материала. При необходимости для подготовки к ответу на практическом (семинарском) занятии, к ответу на зачете, экзамене, выполнению тестовых заданий студентам с инвалидностью и студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1,5 – 2 раза по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Создание благоприятной, эмоционально-комфортной атмосферы при проведении занятий, консультаций, промежуточной аттестации. При взаимодействии со студентом с инвалидностью, студентом с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах. При неудачах в освоении учебного материала, студенту с инвалидностью, студенту с ограниченными возможностями здоровья даются четкие рекомендации по дальнейшей работе над изучаемой дисциплиной (разделом дисциплины, темой). Студенты-инвалиды и лица с ОВЗ имеют возможность в свободном доступе и в удобное время работать с электронными учебными пособиями, размещенными на официальном сайте <http://library.sgu.ru/> Зональной научной библиотеки СГУ им. Н.Г. Чернышевского, которая объединяет в базе данных учебно-методические материалы – полнотекстовые учебные пособия и хрестоматийные, тестовые и развивающие программы по общегуманитарным, естественнонаучным и специальным дисциплинам. Выбор образовательных технологий для достижения целей и решения задач, поставленных в рамках учебной дисциплины



- «Иностранный язык в профессиональной сфере», обусловлен необходимостью 1) формировать у студентов компетенции для осуществления межличностного взаимодействия и сотрудничества в условиях межкультурной коммуникации;
- 2) обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

#### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Самостоятельная работа студентов (индивидуальная, групповая, коллективная) является важной частью в рамках данного курса. Студент получает рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе практических занятий по овладению иноязычными знаниями, умениями и компетентностями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации.

Студентам предлагаются следующие **формы самостоятельной работы**:

- выполнение тренировочных упражнений и тестов;
- поисковое чтение профессионально значимой литературы;
- работа с использованием Интернет-технологий;
- индивидуальное и групповое выполнение проектов;
- написание аннотаций, рефератов, переводов;
- оформление результатов проделанной работы в форме докладов, постеров, РР презентаций.

В 3, 5 и 7 семестрах студенты могут принять участие в конференции «Young Scholars' Research in the Humanities» при наличии рекомендации от научного руководителя, преподавателя по английскому и с учетом желания студента ; участие в конкурсе перевода и академического письма (конкурс аннотаций и эссе).

В 4 и 6 семестрах студенты принимают участие в срезе знаний в формате РЕТ, участие в олимпиаде в формате САЕ.

Для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации используются тесты и тексты из банка контрольно-измерительных материалов, хранящихся на кафедре. Для организации контроля усвоения дисциплины используются следующие Интернет - ресурсы:

[www.efl.ru/tests](http://www.efl.ru/tests)

[www.native-english.ru](http://www.native-english.ru)

[www.lingua.ru](http://www.lingua.ru)

[www.englishjet.com](http://www.englishjet.com)

[www.learnenglish.org.uk](http://www.learnenglish.org.uk)

[www.news.bbc.co.uk](http://www.news.bbc.co.uk)

[www.infoenglish.info/tests](http://www.infoenglish.info/tests)

[www.englishprofi.ru/testing](http://www.englishprofi.ru/testing)

[www.english.language.ru/tests](http://www.english.language.ru/tests)

## 7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1.1. Максимальные баллы по видам учебной деятельности

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Семестр	Лекции	Практ. занятия	Лабораторные занятия	Самост. работа	Автомат. тестирование	Другие виды деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
3.	0	30	0	30	0	20	20	100
4.	0	30	0	30	0	20	20	100
5.	0	30	0	30	0	20	20	100
6.	0	30	0	30	0	20	20	100
7.	0	30	0	30	0	20	20	100

### Программа оценивания учебной деятельности студента

#### 3 семестр

**Практические занятия.** Посещаемость, активное участие в практическом занятии по всем видам языковой и речевой деятельности, выполнение аудиторных мини-тестов (от 0 до 30 баллов).

**Самостоятельная работа.** Выполнение переводов, лексико-грамматических упражнений, работа со словарями, учебниками и пособиями, электронными ресурсами. (от 0 до 30 баллов). Оценивается адекватность перевода, наличие терминологического словаря; количество правильных ответов в лексико-грамматических упражнениях; поиск дополнительной информации в электронных ресурсах.

**Другие виды учебной деятельности:** отчёты по пропущенным занятиям, подготовка презентации по подготовленной статье из научного журнала от 0 до 20 баллов. Оценивается полнота отчёта по пропущенному материалу, соответствие презентации основному содержанию статьи, использование PowerPoint.

**Промежуточная аттестация (зачёт)** от 0 до 20 баллов. Зачтено от 11 до 20 баллов, не зачтено от 10 до 0 баллов. Оценивается адекватность перевода, фонетическая, лексическая и грамматическая правильность речи.

#### Требования к зачёту:

1. Чтение текста, соответствующего тематике семестра, объёмом 1 500 зн.
2. Перевод отрывка из него 500 зн.
3. Пересказ всего текста (summary) – 300 зн.

Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Иностранный язык (английский) в профессиональной сфере» в оценку (зачет):

__61__ балл и более	«зачтено» (при недифференцированной оценке)
меньше __61__ балла	«не зачтено»

Максимальный балл за один семестр – 100



#### 4 семестр

**Практические занятия.** Посещаемость, активное участие в практическом занятии по всем видам языковой и речевой деятельности, выполнение аудиторных мини-тестов (от 0 до 30 баллов).

**Самостоятельная работа.** Выполнение переводов, лексико-грамматических упражнений, работа со словарями, учебниками и пособиями, электронными ресурсами (от 0 до 30 баллов). Оценивается адекватность перевода, наличие терминологического словаря; количество правильных ответов в лексико-грамматических упражнениях; поиск дополнительной информации в электронных ресурсах.

**Другие виды учебной деятельности:** отчёты по пропущенным занятиям, подготовка презентации по подготовленной статье из научного журнала от 0 до 20 баллов. Оценивается полнота отчёта по пропущенному материалу, соответствие презентации основному содержанию статьи, использование PowerPoint.

**Промежуточная аттестация (зачёт)** от 0 до 20 баллов. Зачтено от 11 до 20 баллов, не зачтено от 10 до 0 баллов. Оценивается адекватность перевода, фонетическая, лексическая и грамматическая правильность речи.

#### Требования к зачёту:

1. Чтение текста, соответствующего тематике семестра, объёмом 1 500 зн.
2. Перевод отрывка из него 500 зн.
3. Пересказ всего текста (summary) – 300 зн.

**Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Иностранный язык (английский) в профессиональной сфере» в оценку (зачет):**

__61__ балл и более	«зачтено» (при недифференцированной оценке)
меньше __61__ балла	«не зачтено»

**Максимальный балл за один семестр – 100**

#### 5 семестр

**Практические занятия.** Посещаемость, активное участие в практическом занятии по всем видам языковой и речевой деятельности, выполнение аудиторных мини-тестов (от 0 до 30 баллов).

**Самостоятельная работа.** Выполнение переводов, лексико-грамматических упражнений, работа со словарями, учебниками и пособиями, электронными ресурсами. (от 0 до 30 баллов). Оценивается адекватность перевода, наличие терминологического словаря; количество правильных ответов в лексико-грамматических упражнениях; поиск дополнительной информации в электронных ресурсах.

**Другие виды учебной деятельности:** отчёты по пропущенным занятиям, подготовка презентации по подготовленной статье из научного журнала от 0 до 20 баллов. Оценивается полнота отчёта по пропущенному материалу, соответствие презентации основному содержанию статьи, использование PowerPoint.

**Промежуточная аттестация (зачёт)** от 0 до 20 баллов. Зачтено от 11 до 20 баллов, не зачтено от 10 до 0 баллов. Оценивается адекватность перевода, фонетическая, лексическая и грамматическая правильность речи.

**Требования к зачёту:**

1. Чтение текста, соответствующего тематике семестра, объёмом 1 500 зн.
2. Перевод отрывка из него 500 зн.
3. Пересказ всего текста (summary) – 300 зн.

**Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Иностранный язык (английский) в профессиональной сфере» в оценку (зачет):**

___61___ балл и более	«зачтено» (при недифференцированной оценке)
меньше ___61___ балла	«не зачтено»

**Максимальный балл за один семестр – 100**

**6 семестр**

**Практические занятия.** Посещаемость, активное участие в практическом занятии по всем видам языковой и речевой деятельности, выполнение аудиторных мини-тестов (от 0 до 30 баллов).

**Самостоятельная работа.** Выполнение переводов, лексико-грамматических упражнений, работа со словарями, учебниками и пособиями, электронными ресурсами. (от 0 до 30 баллов). Оценивается адекватность перевода, наличие терминологического словаря; количество правильных ответов в лексико-грамматических упражнениях; поиск дополнительной информации в электронных ресурсах.

**Другие виды учебной деятельности:** отчёты по пропущенным занятиям, подготовка презентации по подготовленной статье из научного журнала от 0 до 20 баллов. Оценивается полнота отчёта по пропущенному материалу, соответствие презентации основному содержанию статьи, использование PowerPoint.

**Промежуточная аттестация (экзамен):**

На экзамене ответ на «отлично» оценивается от 20 до 19 баллов;  
ответ на «хорошо» оценивается от 18 до 16 баллов;  
ответ на «удовлетворительно» оценивается от 15 до 12 баллов;  
ответ на «неудовлетворительно» оценивается от 11 до 0 баллов.

**Требования к экзамену**

1. Чтение текста по профилю объёмом 2 500 зн.
2. Перевод отрывка из него 500-600 зн.
3. Пересказ всего текста (summary) – 300 зн.
4. Беседа по пройденным темам.

**Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Иностранный язык (английский) в профессиональной сфере» в оценку (экзамен):**



86-100	«отлично»
76-85	«хорошо»
61-75	«удовлетворительно»
0-60	«не удовлетворительно»

### 7 семестр

**Практические занятия.** Посещаемость, активное участие в практическом занятии по всем видам языковой и речевой деятельности, выполнение аудиторных мини-тестов (от 0 до 30 баллов).

**Самостоятельная работа.** Выполнение переводов, лексико-грамматических упражнений, работа со словарями, учебниками и пособиями, электронными ресурсами. (от 0 до 30 баллов). Оценивается адекватность перевода, наличие терминологического словаря; количество правильных ответов в лексико-грамматических упражнениях; поиск дополнительной информации в электронных ресурсах.

**Другие виды учебной деятельности:** отчёты по пропущенным занятиям, подготовка презентации по подготовленной статье из научного журнала от 0 до 20 баллов. Оценивается полнота отчёта по пропущенному материалу, соответствие презентации основному содержанию статьи, использование PowerPoint.

#### Промежуточная аттестация (экзамен):

На экзамене ответ на «отлично» оценивается от 20 до 19 баллов;

ответ на «хорошо» оценивается от 18 до 16 баллов;

ответ на «удовлетворительно» оценивается от 15 до 12 баллов;

ответ на «неудовлетворительно» оценивается от 11 до 0 баллов.

#### Требования к экзамену

1. Чтение текста по профилю объёмом 2 500 зн.
2. Перевод отрывка из него 500-600 зн.
3. Пересказ всего текста (summary) – 300 зн.
4. Беседа по пройденным темам.

#### Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Иностранный язык (английский) в профессиональной сфере» в оценку (экзамен):

86-100	«отлично»
76-85	«хорошо»
61-75	«удовлетворительно»
0-60	«не удовлетворительно»

### 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### а) основная литература:

1. English and World Culture: Lectures and Exercises: Пособие по искусствоведению для изучающих английский язык// Авт.-сост. А.В.Гетманская. –3-е изд. испр. и доп. - СПб.: Антология, 2013.- 192с. ISBN 978-5-94962-228-5. <http://www.iprbookshop.ru/42355>.

2. Попов Е.Б. Иностраный язык для делового общения. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 72 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16673>.

**б) дополнительная литература:**

1. Исмаилова М.Ю. Практикум по стилистике деловой переписки на английском языке. Пунктуация [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Исмаилова М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 69 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22454>
2. Карпова Н.С., Шилова С.А. Основы деловой переписки [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Н. С. Карпова, С. А. Шилова. - Саратов : ИЦ «Наука», 2009. - 60 с. - Библиогр.: с. 58 (7 назв.). - Б. ц. [http://elibrary.sgu.ru/uch\\_lit/273.pdf](http://elibrary.sgu.ru/uch_lit/273.pdf).
3. Кашаев А.А. Основы делового английского языка [Электронный ресурс] / А. А. Кашаев = The ABC of business English. - Москва : Флинта, 2006. - 172 с. : ил. - (English). - Библиогр.: с. 171-172. - ISBN 978-5-89349-457-0 : Б. ц.
4. [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_cid=25&pl1\\_id=13002](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=13002).
5. Маньковская, Зоя Викторовна. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Зоя Викторовна Маньковская. Москва : ООО "Научноиздательский центр ИНФРАМ", 2013. 223 с. ISBN 9785160050652. <http://znanium.com/go.php?id=397686>
6. Яшина, Т. А. English for Business Communication. Английский язык для делового общения: учебное пособие [Электронный ресурс] / Т. А. Яшина, Д. Н. Жаткин. Москва : Флинта, 2009. 56 с. ISBN 97859765 03359. [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_cid=25&pl1\\_id=2465](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=2465)
7. [www.longman.com/dictionaries](http://www.longman.com/dictionaries)
8. [www.macmillandictionary.com](http://www.macmillandictionary.com)
9. [www.oxforddictionaries.com](http://www.oxforddictionaries.com)
10. [www.learnoutloud.com](http://www.learnoutloud.com)
11. [www.britannika.com](http://www.britannika.com)
12. [www.encarta.msn.com](http://www.encarta.msn.com)

*deff-*

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. <http://www.vts.intute.ac.uk/he/tutorial/philosophy//index.htm>
2. <http://www.iep.utm.edu/>
3. <http://cognet.mit.edu>
4. <http://www.philosophynow.org>
5. <http://www.seop.leeds.ac.uk/>
6. Веб-сайты с электронными ресурсами по страноведческой тематике:
7. <http://www.englishlearner.com/tests/>
8. <http://www.audioenglish.net/english-learning/>
9. <http://towerofenglish.com/literacynetcnnsfarchives.htm>
10. <http://www.eslpdf.com/index.html>
11. <http://www.homeenglish.ru/Lessonsaudio.htm>[http://www.bbc.co.uk/russian/learning\\_english/2009/11/091113\\_elt\\_teacher\\_video\\_archive.shtm](http://www.bbc.co.uk/russian/learning_english/2009/11/091113_elt_teacher_video_archive.shtm)
12. <http://www.native-english.ru/manuals><http://www.classes.ru/english-grammar-textbooks.htm><http://polyglot.cal.vsu.edu/llt>



## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиовизуальные средства обучения: CD проигрыватели, магнитофоны, видеоманитфон, телевизор	Используются для реализации принципа наглядности, восполняют отсутствие языковой среды, повышают мотивацию. Используются для развития всех языковых и речевых навыков и умений
Проектор, ноутбук	Используются для демонстрации презентаций, подготовленными преподавателями и студентами.
Персональные компьютеры	Используются для организации самостоятельной работы студентов.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» и профилю «Мировая художественная культура».

Программа разработана в 2016 г. (одобрена на заседании кафедры КАЯдляГНиС «19» марта 2016 г., протокол № 8).

Программа актуализирована в 2016 г. (одобрена на заседании кафедры КАЯдляГНиС «19» апреля 2016 г., протокол № 1).

Авторы: к.филол.н., доцент Сипакова И.Н.  
д.соц.н., доцент Могилевич Б.Р.



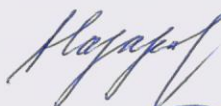
Подписи:

Зав. кафедрой английского языка  
для гуманитарных направлений и  
специальностей



И.Н. Сипакова

Декан факультета иностранных  
языков и лингводидактики



Р.З. Назарова

Декан философского факультета



М.О. Орлов