

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета



Т.Н. Комкова

"01" 09 2021г.

Рабочая программа производственной практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности: юридическая практика

Специальность

40.05.04

Судебная и прокурорская деятельность

Специализация «Судебная деятельность»

Квалификация (степень) выпускника

юрист

Форма обучения

заочная

Саратов,

2021

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Зарубина М.Н.		30.08.21
Председатель НМК	Тогузаева Е.Н.		30.08.21
Заведующий кафедрой	Тогузаева Е.Н.		30.08.21
Специалист Учебного управления			

1. Цели производственной практики

Целью производственной практики является обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы судебных органов.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление полученных знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам учебного плана, овладение необходимыми навыками и умениями по специальности;

- сбор, анализ и систематизация нормативно-правовых актов, материалов правоприменительной практики, судебных решений, статистических данных и других материалов, содержащих основу профессиональной деятельности.

Производственная практика является необходимой частью обучения специалиста, поскольку развивает и закрепляет полученные компетенции, навыки и умения непосредственно по специальности в процессе профессиональной деятельности.

Прохождение студентом производственной практики, предполагает наличие у него теоретических знаний, а также сформированных компетенций навыков и умений по специальности в процессе изучения им материальных и процессуальных отраслевых юридических дисциплин.

2. Тип (форма) производственной практики и способ ее проведения

Рабочим учебным планом предусматривается следующий вид производственной практики: "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Юридическая практика"

Способ проведения – стационарная.

3. Место производственной практики в структуре ООП

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: юридическая практика» Б2.В.01(П) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 2.«Практика» структуры ООП.

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: юридическая практика» находится в тесной взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на основе знаний, полученных в результате освоения следующих дисциплин: История отечественного государства и права, История зарубежного государства и права, Теория государства и права, Введение в учебный процесс, Конституционное право, Правоохранительные органы, Гражданское право, Семейное право, Нотариат, Предпринимательское право и др., а также прохождения учебной практики.

«Входными» знаниями, умениями и готовностями обучающегося, приобретенными в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимыми при освоении практики, являются теоретические знания по истории и теории государства и права, о задачах, структуре и основных направлениях деятельности правоохранительных органов, знания основ государственного и общественного устройства, основных институтов гражданского права, семейного права, предпринимательского права и других отраслей права.

4. Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения
---------------------------------------	---	----------------------------

	компетенции	
ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<p>ПК-1.1.Представляет и понимает теоретическое содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и форм практического выражения этих явлений в юридической практике</p> <p>ПК-1.2.На основе обобщения полученных знаний правильно применяет теоретические знания, в том числе свободно оперирует правовыми терминами и понятиями, точно их использует в правоприменительной практике</p> <p>ПК-1.3.Принимает в пределах должностных обязанностей юридически грамотные решения, основанные на развитом правосознании, правовом мышлении и правовой культуре</p>	<p>- знать роль правосознания и правовой культуры в развитии профессиональной деятельности, ее предпосылки и принципы правового регулирования;</p> <p>- уметь определять направления и тенденции развития профессиональной деятельности под влиянием правовой культуры и иных воздействующих факторов;</p> <p>- владеть основами развитого правосознания и правовой культуры в сфере профессиональной деятельности.</p>
ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<p>ПК-2.1 Имеет представление об основных способах обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, распределении компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и ОМС, основных нормативных актах действующих в этой сфере</p>	<p>- знать систему факторов, влияющих на поведение субъектов профессиональной деятельности;</p> <p>- уметь определять предпосылки и условия правомерного поведения субъектов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- владеть навыками выявления предпосылок и причин неправомерного поведения субъектов в сфере профессиональной деятельности</p>

	<p>ПК-2.2. Выявляет применяемые в процессе практики способы обеспечения соблюдения законодательства, особенности их применения.</p> <p>ПК-2.3. Осуществляет выбор необходимых для применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства</p>	
<p>ПК-3 Способен применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав</p>	<p>ПК-3.1 Понимает правовые механизмы, позволяющие выявлять правонарушения, своевременно реагировать и принимать меры к восстановлению нарушенных прав</p> <p>ПК-3.2 Осуществляет всесторонний анализ правоприменительной практики для дальнейшего применения в соответствующей правовой ситуации</p> <p>ПК-3.3. Анализирует правовые отношения, квалифицированно осуществляет толкование и применение правовых норм в процессе выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав</p>	<p>- знать систему процедур защиты нарушенного права в сфере профессиональной деятельности источников правового регулирования, содержание мет негативного воздействия на правонарушителя;</p> <p>- уметь определять порядок защиты нарушенного права в зависимости о виды и существа правонарушения, определять оптимальный набор процедур восстановления нарушенного прав и последовательность их реализации;</p> <p>- владеть навыками формулирования обращений в правоохранительные органы и реализации иных процедур восстановления нарушенного права в сфере профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-4 Способен в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику,</p>	<p>ПК-4.1 Обладает теоретическими знаниями положений и требований, предъявляемых обществом к личным</p>	<p>- знать систему превентивных мер, направленных на предупреждение правонарушений в сфере профессиональной деятельности, и их содержание;</p> <p>- уметь определять</p>

<p>предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>и профессиональным качествам субъектов профессиональной деятельности и ее результатам ПК-4.2 Осуществляет определение необходимых к применению правовых средства и методов, направленных на профилактику, предупреждение и пресечение преступлений и иных правонарушений ПК-4.3 Применяет знания в области профилактики, предупреждения и пресечения преступлений и иных правонарушений, правовые средства, методы обеспечения в целях безопасности личности, общества, государства.</p>	<p>эффективность превентивной меры в зависимости от категории правонарушения в сфере профессиональной деятельности; - владеть навыками реализации превентивных мер в сфере профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-5 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации</p>	<p>ПК-5.1 Обладает знаниями требований, предъявляемых к оформлению юридической и служебной документации в соответствующей сфере профессиональной деятельности ПК-5.2 Использует юридическую терминологию и официально-деловой стиль письма при составлении служебной и юридической документации в профессиональной деятельности ПК-5.3 Составляет официальные письменные</p>	<p>- знать содержание и структуру служебной документации в сфере профессиональной деятельности, порядок ее ведения и заполнения; - уметь правильно оформлять служебную и иную юридическую документацию в сфере профессиональной деятельности; - владеть навыками оформления результатов профессиональной деятельности и составления служебной и иной юридической документации.</p>

		документы, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности в соответствии с предъявляемыми требованиями	
ПК-6 Способен взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности	Способен с	ПК-6.1 Имеет представление о формах и способах взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества; выявляет актуальные проблемы взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности ПК-6.2 Применяет имеющиеся знания в процессе организации и осуществления профессиональной деятельности по актуальным направлениям взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества; ПК-6.3 Вырабатывает модели конструктивных взаимоотношений с правозащитными институтами гражданского общества	- знать гражданские институты защиты нарушенного права в сфере профессиональной деятельности и их содержание; - уметь определять применимость институтов защиты права в зависимости от специфики нарушения; - владеть навыками взаимодействия с гражданскими институтами защиты нарушенного права в сфере профессиональной деятельности.
ПК-7 Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических	Способен	ПК-7.1 Представляет и понимает правовой механизм защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов	- знать законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере профессиональной деятельности; содержание и особенности будущей профессии; основные положения и методы социальных, гуманитарных и

<p>лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности</p>	<p>юридических лиц, общества и государства и теоретические основы их защиты при осуществлении профессиональной деятельности, порядок защиты права частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности</p> <p>ПК-7.2 Использует имеющиеся знания и умения в процессе осуществления профессиональной деятельности в целях защиты права и свободы человека и гражданина, прав и законных интересов юридических лиц, общества и государства, частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности</p> <p>ПК-7.3 Принимает в пределах должностных обязанностей юридически грамотные решения по обеспечению прав и законных интересов субъектов правоотношений</p>	<p>экономических наук, используемых при решении социально-значимых задач; сущности социально-значимых проблем, существующих в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- уметь разрабатывать проекты юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности; осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;</p> <p>- владеть навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих общественные отношения в соответствующей области профессиональной деятельности; принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в аппаратах органов государственной власти, органов управления организации, предприятий и учреждений; навыками подготовки юридических документов; навыками квалифицированного толкования различных правовых актов.</p>
--	---	---

5. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: юридическая практика» составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	10	собеседование
2	Сбор, анализ и обработка полученной информации	200	собеседование
3	Подготовка отчета по практике	6	защита отчета
	Итого часов	216	Зачет с оценкой

Формы проведения производственной практики

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: юридическая практика» проходит в форме самостоятельной работы студента, включая выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям групповых руководителей практики и специалистов от организации в соответствии Программой по практике.

Место и время проведения производственной практики

Местом прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является юридическая клиника СГУ.

Время проведения практики совпадает с рабочим временем организации, в которой студент находится на практике.

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: юридическая практика» проводится в 10 семестре 5 курса в течение 4 недель.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По результатам прохождения практики студент предоставляет руководителю практики от СГУ (не позднее пяти календарных дней после окончания практики) на основании дневника и других материалов отчет по практике. Отчет по своему содержанию носит не информационный, а оценочно-аналитический характер проведенных работ, которые фиксируются в дневнике.

В отчете должны быть отражены:

- сведения о работе и ее сроках;
- содержание и характер работы;
- степень выполнения программы;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- недостатки в организации и деятельности базы прохождения практики и

предложения по их устранению.

Объем отчета должен составлять 2 -3 страниц (шрифт –TimesNewRoman, 14 размер, 1,5 интервал) и быть подписан студентом.

К отчету прилагаются титульный лист (Приложение Б), дневник (Приложение В), справка (отзыв) о результатах прохождения практики (Приложение Г), подписанные руководителем практики от организации и заверенные печатью организации, а также необходимые документы в виде приложений.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой. Промежуточная аттестация по практике складывается из содержания отчета о практике, справки (отзыва) о результатах прохождения практики, а также публичной защиты материалов практики. Защита проходит не позднее десяти дней с момента завершения практики.

Результат промежуточной аттестации вносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

6. Образовательные технологии, используемые на производственной практике

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы: анализ конкретных юридических ситуаций, прогнозирование результатов и моделирование линий разрешения правовых споров, исходя из анализа конкретной правовой ситуации.

Эти формы сочетаются с практической работой студентов в целях формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 20% аудиторных занятий.

В случае наличия среди обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются следующие адаптивные образовательные технологии:

- предоставление инвалидам по зрению или слабовидящим возможностей использовать крупноформатные наглядные материалы и аудиофайлы;
- обязательное звуковое сопровождение демонстрационного или иллюстративного материала для лиц с ограниченными возможностями по слуху;
- создание условий для организации коллективных занятий в студенческих группах, где инвалидам и лицам с ограниченными возможностями по здоровью оказывалась бы помощь для получения информации;
- проведение индивидуальных коррекционных консультаций для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении промежуточной аттестации у студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья используются адаптированные для них фонды оценочных средств. Форма проведения зачета для студентов-инвалидов определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в виде тестирования и т.п.). В случае необходимости зачет для студентов-инвалидов может проводиться индивидуально, с выездом преподавателя на дом, и ли с помощью технологий, применяемых при дистанционном и электронном обучении.

«При реализации дисциплины с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в системе дистанционного образования Ipsilon обучение проводится по электронному образовательному курсу Анофрикова Н.С. Электронная информационно-образовательная среда СГУ и ее возможности для организации обучения [Электронный ресурс] : Электронный образовательный курс для системы дистанционного образования Ipsilon, 2014. - <http://oec.sgu.ru/> , ID 711, разработанному в соответствии с П 1.58.01–2014 «Положение об электронных образовательных курсах для системы дистанционного образования Ipsilon».

Распределение баллов и порядок их начисления по каждому виду учебной деятельности обучающихся определяется рабочей программой электронного образовательного курса

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Рабочей программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа студентов.

Студент должен:

1. на подготовительном этапе

- согласовать место прохождения практики с руководителем практики от факультета;
- иметь заключенный с организацией договор на прохождение практики, если студент намерен пройти практику индивидуально, самостоятельно выбрав место прохождения практики;
- на кафедре, ответственной за проведение практики, ознакомиться с программой ее прохождения, целями и задачами, а также и взять образцы отчета о практике и дневника учета работы студента-практиканта;
- посетить организационное собрание по вопросам прохождения практики.

2. на этапе сбора, анализа и обработки полученной информации в ходе прохождения практики:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- добросовестно и качественно выполнять программу практики и индивидуальные задания руководителей практики;
- соблюдать технику безопасности, трудовую (служебную) дисциплину, установленный порядок в организациях – базах прохождения практик;
- изучать и собирать необходимые для защиты практики материалы и документы;
- для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики выполнять задание по заполнению дневника учебной практики (вести ежедневные записи, отражая свою деятельность в период прохождения практики)

3. на этапе подготовки отчета по практике

- подготовить по окончании практики письменный отчет с приложением необходимых материалов и документов.
- Предоставить отчет по итогам практики руководителю практики.
Материалы практики подлежат сдаче на кафедру преподавателю, осуществляющему руководство практикой.

В ходе практики студент должен самостоятельно:

- изучить правовые основы деятельности организации – базы практики;
- изучить функции и полномочия соответствующих органов и должностных лиц;
- выполнить практические задания руководителя практики;
- проанализировать и связать теоретические положения с юридической практикой (См.: Приложение А.);
- отразить результаты выполненных заданий руководителя практики (зафиксировать в дневнике практики, отчете практики)

8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
10	0	0	0	40	0	30	30	100
Итого	0	0	0	40	0	30	30	100

Программа оценивания учебной деятельности студента

10 семестр

Лекции

Не предусмотрены

Лабораторные занятия

Не предусмотрены

Практические занятия

Не предусмотрены

Самостоятельная работа

Оценивается самостоятельная работа обучающегося - от 0 до 40 баллов.

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено

Другие виды учебной деятельности

Оценивается качество выполнения практических заданий руководителя практики - от 0 до 30 баллов.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме зачета.

При определении баллов используется следующая шкала:

21-30 баллов – ответ на «отлично»

11-20 баллов – ответ на «хорошо»

6-10 баллов – ответ на «удовлетворительно»

0-5 баллов – неудовлетворительный ответ.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 10 семестр по дисциплине «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: юридическая практика» составляет 100 баллов.

Таблица 2. Пересчет полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: юридическая практика» в оценку (зачет (при дифференцированной оценке))

86-100 баллов	«отлично» / зачтено
76-85 баллов	«хорошо» / зачтено
61-75 баллов	«удовлетворительно» / зачтено
0-60 баллов	«не удовлетворительно» / не зачтено

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) литература

Ралько В.В. Нотариат в Российской Федерации : Учебник / Ралько В.В. - Москва : Юстиция, 2020. - 212 с. - URL: <https://www.book.ru/book/934148>. - Internet access. - ISBN 978-5-4365-3863-1: ~Б. ц. - Текст : непосредственный. Режим доступа: book.ru

Гражданское право. Особенная часть : учебное пособие / Е.Н. Романова. - 1. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2020. - 193 с. - ISBN 978-5-369-01786-9. - ISBN 978-5-16-106967-7. - ISBN 978-5-16-014437-5 : ~Б. ц. (ЭБС ИНФРА-М)

Гражданское право: в 2 т. Том 2 : учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 559 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0749-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002360> (дата обращения: 22.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

Наследственное право России : учебное пособие / А.В. Бегичев. - Москва : Издательская группа "Логос", 2020. - 168 с. - ISBN 978-5-98704-662-3 : ~Б. ц (ЭБС ИНФРА-М)

Жилищное право : учебник / Якимова Е.С., под ред., Беседкина Н.И., Кулешова И.А., Несмеянова И.А., Шокотько М.А., Борисова Л.В. — Москва : КноРус, 2021. — 297 с. — ISBN 978-5-406-02659-5. — URL: <https://book.ru/book/936266> (дата обращения: 22.05.2021). — Текст : электронный.

Гражданское право : учебник / Смоленский М.Б., под ред., Астапова Е.В., Михайлов С.В., Демьяненко Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 310 с. — ISBN 978-5-406-

05644-8. — URL: <https://book.ru/book/938302> (дата обращения: 22.05.2021). — Текст : электронный.

Борисова Л.В. Семейное право : учебник / Борисова Л.В. — Москва : Юстиция, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-4365-5171-5. — URL: <https://book.ru/book/936646> (дата обращения: 22.05.2021). — Текст : электронный.

Якимова Е.С. Жилищное право : учебник / Якимова Е.С. и др. — Москва : КноРус, 2019. — 297 с. — ISBN 978-5-406-06804-5. — URL: <https://book.ru/book/932898> (дата обращения: 22.05.2021). — Текст : электронный.

Юридическая защита прав и законных интересов потребителей товаров и услуг: особенности современной парадигмы [Текст] : Учебно-практическое пособие / Александр Фомич Волынский, Владимир Антонович Прорвич. - Москва : Юридическое издательство Норма ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 256 с. - ISBN 978-5-91768-473-4 : Б. ц.ЭБС "ИНФРА-М"

нормативные акты

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 №1-ФКЗ) // Российская газета. 1993. № 237, 25 дек.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Принят 21 октября 1994 года (с последующими изм. и доп.)// СЗ РФ. 1994. N 32. Ст. 3301.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Принят 22 декабря 1995 года (с последующими изм. и доп.) // СЗ РФ. 1996. N 5. Ст. 410.

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ(с последующими изм. и доп.) // СЗ РФ. 1996. N 25. Ст. 2954.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (с последующими изм. и доп.) // Парламентская газета от 5 января 2002 г. N 2-5

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998. N 146-ФЗ (с последующими изм. и доп.)// СЗ РФ. 1998. N 31. Ст. 3824.

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000. N 117-ФЗ (с последующими изм. и доп.)// СЗ РФ. 2000. N 32. Ст. 3340.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ(с последующими изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. N 46. Ст. 5432.

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ(с последующими изм. и доп.)// СЗ РФ. 2001. N 52 (1 ч.). Ст. 4921.

Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002 г. N 95-ФЗ(с последующими изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. N 30 Ст. 3012.

Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.)// СЗ РФ. 1997. N 1. Ст. 1.

Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с последующими изм. и доп.)// СЗ РФ. 2001. N 33 (часть I). Ст. 3431.

Федеральный закон от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.)// СЗ РФ. 2002. N 23. Ст. 2102.

Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с последующими изм. и доп.)// СЗ РФ. 1996. N 3. Ст. 145.

Федеральный закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (с последующими изм. и доп.) // СЗ РФ. 1995. N 33. Ст. 3349.

Федеральный закон от 14.03.2002 N 30-ФЗ "Об органах судейского сообщества в Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.)// СЗ РФ. 2002. N 11. Ст. 1022.

Федеральный закон от 31 июля 1995 г. N 119-ФЗ "Об основах государственной службы Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.) // СЗ РФ. 1995. N 31. Ст. 2990.

Федеральный закон от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. N 23. Ст. 2102.

Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.) // СЗ РФ. 1995. N 47. Ст. 4472.

Федеральный закон №324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.) // СЗ РФ. 2011 г. N 48 ст. 6725

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- пакет «Microsoftoffice»,
- СПС «Консультант плюс»,
- официальный сайт Верховного Суда РФ - www.supcourt.ru;
- Российская Государственная библиотека - www.rsl.ru;
- Юридическая научная библиотека - www.lawlibrary.ru;
- Федеральный правовой портал Юридическая Россия - <http://law.edu.ru/>.
- Система дистанционного обучения Ipsilon Uni
- ЭБС : издательства «Лань», «IPRBooks», «ibooks.ru», «BOOK.ru», издательства «Юрайт», «Znaniium.com», «РУКОНТ»
- Система проверки антиплагиата «РУКОНТЕКСТ»

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс), оборудованная персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет»

Материально-техническое оснащение аудитории включает комплект мультимедийного оборудования (ноутбук с лицензионным программным обеспечением, проектор).

В рамках занятий по дисциплине, проводимых в форме практической подготовки, основным местом их организации является кафедра гражданского права и процесса.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2020 г. № 1058

Автор:

к.ю.н., доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса Зарубина М.Н.

Программа одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса от 30 августа 2021 года, протокол № 1

