

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г.ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

Геологический колледж СГУ


УТВЕРЖДАЮ

«26» апреля 2024 г.

Рабочая программа учебной практики

**УП.04.01 Учебная практика по организации работ по снабжению
производства заготовками, запасными частями, расходными материалами**

**Профессионального модуля ПМ 04 Организация работ по снабжению
производства заготовками, запасными частями, расходными материалами**

**15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт
промышленного оборудования (по отраслям)**

Профиль подготовки

технологический

Квалификация выпускника

техник-механик

Форма обучения

Очная

Саратов 2024

Рабочая программа учебной практики УП.04.01 Учебная практика по организации работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами Профессионального модуля ПМ.04 Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) и Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885\390

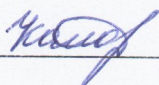
Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г.Чернышевского», геологический колледж СГУ.

Разработчик:

Евлентьева О.А. – преподаватель геологического колледжа СГУ

Одобрена на заседании ЦК геологических и экономических дисциплин
17.04 .2024 года протокол № 8

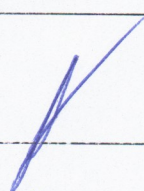
Председатель



С.В. Калачева


Директор

геологического колледжа



Л.К. Верина

Зам. директора по ПП



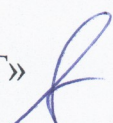
М.О. Шегай

Согласована

с филиалом ООО «Газпром ПХГ» «Саратовское УАВР и КРС»

14 апреля 20 24 года

Начальник базы филиала ООО «Газпром ПХГ»
«Саратовское УАВРиКРС» _____



А.А. Левин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.04.01 Учебная практика по организации работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами профессионального модуля ПМ.04 Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами

1.1. Область применения программы

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы (отдельных ее компонентов) в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

Рабочая программа учебной практики (далее – рабочая программа) – является частью программы профессионального модуля и подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять сбор данных о потребностях производства в заготовках, запасных частях, расходных материалах.
2. Оформлять документацию на заготовки, запасные части, расходный материал.
3. Проводить анализ результатов использования заготовок, запасных частей, расходных материалов.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики:

Учебная практика направлена на формирование профессиональных умений и получение первоначального опыта и реализуется в рамках профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СПО по виду деятельности «Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами» специальности 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен:

- владеть практическим опытом:

- Сбор информации в подразделениях организации для определения потребности в заготовках, запасных частях, расходных материалов для производства, о юридических или физических лицах, осуществляющих изготовление и (или) поставку заготовок, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок;
- Поиск новых поставщиков заготовок, запасных частей, расходных материалов;
- Ведение в организации базы данных поставщиков заготовок, запасных частей, расходных материалов;
- Сбор информации о технологических свойствах материалов деталей, заготовок;
- Оформление конструкторской документации на заготовки, запасные части, расходный материал;
- Оформление технического задания на проектирование заготовок для производства;
- Оформление проектов договоров с поставщиками заготовок, запасных частей и расходных материалов;
- Сбор информации о ходе исполнения обязательств поставщиками заготовок, запасных частей, расходных материалов и о их качестве, о сложностях, возникающих при

- исполнении контрактов;
- Обработка результатов контроля качества изготовления заготовок;
 - Оформление претензий к поставщикам заготовок, запасных частей, расходных материалов;
 - Оформление стандартов и регламентов организации по приемке и контролю заготовок, запасных частей, расходных материалов.

уметь:

- Использовать систему управления данными об изделии (далее - PDM-системы) и систему планирования ресурсов организации (далее - ERP-системы) для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок, запасных частей и расходных материалов;
- Выстраивать деловые контакты со служащими и руководителями для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок, запасных частей и расходных материалов;
- Искать информацию о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием справочной и рекламной литературы, выставок, семинаров и конференций;
- Использовать приемы деловой коммуникации для получения у поставщиков информации об ассортименте продукции, возможностях производства, качестве заготовок механосборочного производства, свойствах новых материалов;
- Использовать ERP-систему организации, системы управления базами данных и электронные таблицы для хранения, систематизации и обработки информации о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов;
- Получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте;
- Искать информацию о технологических свойствах материалов, запасных частей, деталей, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», справочной и рекламной литературы;
- Использовать приемы деловой коммуникации для получения у поставщиков информации о технологических свойствах материалов, запасных частей;
- Рассчитывать припуски заготовок производства стандартными методами, выбирать напуски заготовок;
- Выбирать конструктивные элементы заготовок в соответствии со стандартами в области взаимозаменяемости;
- Применять системы автоматизированного проектирования (далее - САД-системы) для оформления конструкторской документации;
- Использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления технических и организационно-распорядительных документов;
- Создавать несложные рисунки для оформления технических и организационно-распорядительных документов с использованием компьютерных программ для работы с графической информацией;
- Получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте;
- Выстраивать деловые контакты с рабочими, служащими и руководителями для сбора информации о ходе исполнения обязательств поставщиками заготовок, запасных частей, расходных материалов;
- Выстраивать деловые контакты с рабочими, служащими и руководителями для сбора информации о качестве поступающих заготовок, запасных частей и расходных материалов;

- Использовать прикладные компьютерные программы для оценки результатов измерения универсальными контрольно-измерительными инструментами;
- Определять по оценке результатов измерения соответствие точности заготовок запасных деталей и расходных материалов техническому заданию;
- Использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления технических и организационно-распорядительных документов;
- Создавать несложные рисунки для оформления технических и организационно-распорядительных документов с использованием компьютерных программ для работы с графической информацией;
- Использовать ERP-систему организации, системы управления базами данных и электронные таблицы для систематизации информации о ценах, сроках поставки и качестве заготовок, запасных деталей и расходных материалах;
- Получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего – 36 часов; недель – 1.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта выполнения работ по виду деятельности Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Осуществлять сбор данных о потребностях производства в заготовках, запасных частях, расходных материалах
ПК 4.2.	Оформлять документацию на заготовки, запасные части, расходный материал
ПК 4.3.	Проводить анализ результатов использования заготовок, запасных частей, расходных материалов
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственных и иностранных языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Виды выполняемых работ	Всего часов	
		Кол-во часов	Кол-во дней
1	2	3	4
ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Вид работ 1 Сбор информации о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов	6	1
ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Вид работ 2 Сбор информации о технологических свойствах материалов деталей, заготовок	6	1
ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Вид работ 3 Оформление технического задания на проектирование заготовок для производства	6	1
ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Вид работ 4 Оформление проектов договоров с поставщиками заготовок, запасных частей и расходных материалов	6	1
ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Вид работы 5 Оформление претензий к поставщикам заготовок, запасных частей, расходных материалов	6	1
ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Вид работ 6 Применение прикладных компьютерных программ для работы с базами данных: наименования, возможности и порядок работы в них	6	1
ИТОГО		36	6

3.2. Содержание учебной практики уп.04.01 учебная практика Учебная практика по организации работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами

Наименование видов работы	Содержание учебного материала учебной практики	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
УП.04.01 Учебная практика по организации работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами		36	
Вид работы 1	Содержание	6	
Сбор информации о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов	1-3 Практическая подготовка (Практические занятия) Определение требований к товарам, услугам и поставщикам. Сбор информации о поставщике. Выбор поставщиков и заключение договоров поставки. Источники информации для выбора поставщиков. Классификация поставщиков. Алгоритм выбора поставщиков. Оценка стоимости товара или услуги. Проверка надежности поставщиков.	6	ОК 01-07 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
Вид работы 2	Содержание	6	
Сбор информации о технологических свойствах материалов деталей, заготовок	4-6 Практическая подготовка (Практические занятия) Основные факторы, влияющие на рациональный выбор заготовок. Характер производства. Технологические свойства материалов. Размеры, масса и конфигурация детали. Качество поверхности заготовок, обеспечение заданной точности. Возможности имеющегося оборудования. Техничко-экономический анализ выбора заготовок.	6	ОК 01-07 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
Вид работы 3	Содержание	6	
Оформление технического задания на проектирование заготовок для производства	7-9 Практическая подготовка (Практические занятия) Оформление технического задания на проектирование заготовок для производства. Основные разделы. Проблемы и пути решения.	6	ОК 01-07 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2
Вид работы 4	Содержание	6	
Оформление проектов договоров с поставщиками заготовок, запасных частей и расходных материалов	10-12 Практическая подготовка (Практические занятия) Оформление проектов договоров с поставщиками заготовок. Оформление проектов договоров с поставщиками запасных частей. Оформление проектов договоров с поставщиками расходных материалов.	6	ОК 01-07 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
Вид работы 5	Содержание	6	
Оформление претензий к	13-15 Практическая подготовка (Практические занятия)	6	ОК 01-07

поставщикам заготовок, запасных частей, расходных материалов		Оформление претензий к поставщикам заготовок, запасных частей, расходных материалов. В каких случаях необходимо составлять претензию. Составление претензии в случае нарушений по контракту.		ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
Вид работы 6	Содержание		6	
Применение прикладных компьютерных программ для работы с базами данных: наименования, возможности и порядок работы в них	16-18	Практическая подготовка (Практические занятия) Этапы проектирования технологического процесса производства заготовок. Место и задачи САПР технологического процесса производства заготовок в системе технологической подготовки производства. Преобразование информации в САПР. Функциональная схема САПР технологического процесса производства заготовок.	6	ОК 01-07 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
Всего			36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Программа учебной практики реализуется в учебном кабинете «Монтажа, технической эксплуатации и ремонта промышленного оборудования»;

Оборудование учебного кабинета и рабочего места кабинета «Монтажа, технической эксплуатации и ремонта промышленного оборудования»:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- мультимедийное оборудование.

4.2. Перечень документов, необходимых для проведения учебной практики

Для проведения учебной практики необходима следующая документация:

- инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности

4.3. Учебно-методическое обеспечение практики

Для прохождения практики и формирования отчета по учебной практике, обучающийся должен иметь:

- индивидуальное задание на практику;
- аттестационный лист;
- методические указания по прохождению учебной практике;
- инструкции, учебники и другой учебно-методический материал.

4.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. **Ладенко, А. А.** Нефтегазопромысловое оборудование : *учебное пособие* / А. А. Ладенко, М. М. Якутович. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. - 236 с. - ISBN 978-5-9729-0886-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 12.03.2024). – ЭБС СГУ. Режим доступа : по паролю.
2. **Полуянович, Н. К.** Монтаж, наладка, эксплуатация и ремонт систем электроснабжения промышленных предприятий / Н. К. Полуянович. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 396 с. — ISBN 978-5-507-46250-6. — Текст : электронный . — URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 07.04.2024). -ЭБС СГУ. Режим доступа: по паролю.

Дополнительные источники:

1. **Монтаж технологического оборудования : учебное пособие** / В. А. Кожухов, Н. Ю. Кожухова, Ю. Д. Алашкевич, И. А. Воронин. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2022. — 88 с. — Текст : электронный. — URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 08.04.2024). -ЭБС СГУ. Режим доступа: по паролю

4.4 Общие требования к организации процесса прохождения учебной практики

Учебная практика проводится педагогическими работниками образовательной организации профессионального цикла, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует деятельности «Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами» (имеющих стаж работы в данной профессиональной области

не менее трех лет) непрерывно в объеме 36 часов после освоения обучающимися междисциплинарных курсов МДК 04.01 Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами.

Текущий контроль результатов освоения учебной практики осуществляется при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости учебной практики (с отметкой в журнале учебных занятий);
- наблюдение за сроком и качеством выполнения видов работ на учебной практике в соответствии с выданным индивидуальным заданием);
- контроль за написанием отчета по практике.

Оценка уровня освоения учебной практики УП.04.01 Учебная практика по организации работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами, заключается в проведении текущей аттестации и оценивается по 5-тибальной системе. Периодичность текущего контроля не реже 1 раза за 12 часов учебных занятий.

Промежуточная аттестация результатов освоения программы учебной практики проводится на основе аттестационного листа, в форме комплексного дифференцированного зачета.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой

Реализация программы учебной практики обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации профессионального цикла, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует деятельности «Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами» (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
ПК 4.1 Осуществлять сбор данных о потребностях производства в заготовках, запасных частях, расходных материалах	<ul style="list-style-type: none"> - Выстраивать деловые контакты со служащими и руководителями для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок производства; - Искать информацию о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок механосборочного производства с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; - Искать информацию о поставщиках, их ассортименте продукции, возможностях производства, качестве заготовок механосборочного производства с использованием справочной и рекламной литературы, выставок, семинаров и конференций; - Использовать приемы деловой коммуникации для получения у поставщиков информации об ассортименте продукции, возможностях производства, качестве заготовок производства, свойствах новых материалов 	Оценка сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практических заданий
ПК 4.2 Оформлять документацию на заготовки, запасные части, расходный материал	<ul style="list-style-type: none"> - Использовать приемы деловой коммуникации для получения у поставщиков информации о технологических свойствах материалов деталей; - Использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления технических и организационно-распорядительных документов; - Получать, отправлять, 	Оценка сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практических заданий

	пересылать сообщения и документы по электронной почте	
ПК 4.3 Проводить анализ результатов использования заготовок, запасных частей, расходных материалов	<ul style="list-style-type: none"> - Выстраивать деловые контакты с рабочими, служащими и руководителями для анализа информации о ходе исполнения обязательств поставщиками и качестве поступающих заготовок производства; - Использовать текстовые редакторы (процессоры) для разработки технических и организационно-распорядительных документов 	Оценка сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практических заданий
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - рациональный, грамотный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач. 	Оценка сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практических заданий
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - использование различных источников, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; 	Оценка сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практических заданий
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - планирование повышения личностного и квалификационного уровня; - участие в профессиональных конференциях, семинарах; 	Оценка сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практических заданий
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе.	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и 	Оценка сформированности компетенций,

	<p>мастерами в ходе обучения на основе норм делового общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявление готовности к обмену информацией; - проявление уважения к мнению и позиции членов коллектива; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - самоанализ и коррекция результатов работы членов команды (подчиненных); 	<p>проявленных в ходе выполнения практических заданий</p>
<p>ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирование интеллектуальной оценки, анализа текста научно-технической литературы; грамотность владения теоретико-техническими терминами; - представление развернутого устного или письменного ответа на поставленные вопросы; - подбор и обработка информации для написания плана, доклада, аннотации, рецензии, конспекта, реферата, презентации; - логическое, технически обоснованное изложение своих мыслей, точек зрения на определенное задание; - работа со справочной литературой, стандартами, Интернетом, электронной почтой 	<p>Оценка сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практических заданий</p>
<p>ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; - понимание роли социальных норм как 	<p>Оценка сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практических заданий</p>

поведения	регулятора общественной жизни и поведения человека; - обладание российским патриотизмом, уважением к своему народу, чувством ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- сформированность экологического мышления, бережливого производства, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; - приобретение опыта эколого-направленной деятельности; - активное участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций	Оценка сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практических заданий
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственных и иностранных языках	- подбор и обработка информации для написания плана, доклада, аннотации, рецензии, конспекта, реферата, презентации; - логическое, технически обоснованное изложение своих мыслей, точек зрения на на определённое задание; - работа со справочной литературой, стандартами, Интернетом, электронной почтой	Оценка сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практических заданий