

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
Комкова Д.И.  
"19" 04 2021г.



Программа учебной практики  
Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-  
исследовательской работы)

Направление подготовки магистратуры

40.04.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки магистратуры

Правовое сопровождение бизнеса

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

заочная

2021

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Тогузаева Е.Н.	<i>Тогузаева</i>	16.04.21
Председатель НМК	Тогузаева Е.Н.	<i>Тогузаева</i>	16.04.21
Заведующий кафедрой	Тогузаева Е.Н.,	<i>Тогузаева</i>	16.04.21
Специалист Учебного управления			

**1. Цель учебной практики** – получение студентами первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской работы для осуществления самостоятельной или коллективной научно-исследовательской деятельности в процессе написания магистерской работы.

Основными задачами научно-исследовательской работы студентов, обучающихся по профилю «Правовое сопровождение бизнеса», являются формирование научно-исследовательского мышления у магистрантов, способствующего качественной подготовке и защите магистерской работы, которое в свою очередь обеспечивается посредством:

- работы с библиографическими источниками (в том числе электронными), сбора и обработки информации, применение найденного материала, эмпирических данных в процессе написания магистерской работы и иных работ научного характера;

- овладения методологией научных исследований, формирования навыков дифференциации научных методов в процессе решения определенных исследовательских задач;

- определения необходимой теоретико-методологической основы для проведения научных исследований по разрабатываемой проблематике в рамках магистерской работы;

- формирования аналитических способностей, применяемых магистрантом при изучении теоретических проблем в процессе написания магистерской работы;

- овладения основными формами изложения научного материала в виде тезисов, докладов, статей и т.д.

- ознакомления с техническими особенностями оформления результатов проделанной работы, печати и редактирования (в соответствии требованиями действующего ГОСТа);

- формирования навыков вербального изложения результатов научного исследования, участия в научных дискуссиях по основным положениям авторской научно-исследовательской работы.

## **2. Тип (форма) учебной практики и способ ее проведения**

Учебная практика предусматривает следующий тип – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Предусматривается стационарный способ проведения.

Форма проведения учебной практики – дискретная.

**3. Место производственной практики в структуре ООП.** Учебная практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» учебного плана ООП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Данная практика базируется на основании комплекса знаний, полученных магистрантом после изучения им дисциплин по направлению подготовки «Юриспруденция» (магистратура), профиль «Правовое сопровождение бизнеса»: Актуальные проблемы гражданского права, Актуальные проблемы гражданского процесса, Правовое положение отдельных субъектов предпринимательской деятельности, Альтернативные способы разрешения споров, Основы организации научно-исследовательской работы, Научно-исследовательский семинар.

«Входными» знаниями, умениями и готовностями обучающегося, приобретенными в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимыми при освоении практики, являются теоретические знания, полученные в результате основной образовательной программы бакалавриата.

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является необходимой при дальнейшем изучении отраслевых юридических дисциплин, а полученные навыки научно-исследовательской деятельности

становятся необходимыми для дальнейшего прохождения производственной практики в форме научно-исследовательской работы и написания магистерской работы.

#### 4. 4. Результаты обучения по практике

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
<p><b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p><b>1.1_М.УК-1.</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. <b>1.2_М.УК-1.</b> Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения. <b>1.3_М.УК-1.</b> Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> методы обобщения информации об основных закономерностях функционирования социума, получаемой в ходе исследовательской работы; способы интерпретировать основные понятия гуманитарных наук в целях организации исследовательских работ; алгоритмы управления социальными группами и трудовыми коллективами. <b>Уметь:</b> контролировать деятельность трудового коллектива; осуществлять контроль организации исследовательской работы; своевременно изменять методику, используемую в профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями современной науки. <b>Владеть:</b> навыками адаптации общих и частнонаучных методов под решение конкретных профессиональных задач; навыками решения задач в различных областях профессиональной деятельности.</p>
<p><b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><b>1.1_М.УК-2.</b> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи,</p>	<p><b>Знать:</b> общенаучные и специальные методы научного познания, процесс научного исследования, сущность и</p>

	<p>актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p><b>1.2_М.УК-2.</b> Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением.</p> <p><b>1.3_М.УК-2.</b> Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p><b>1.4_М.УК-2.</b> Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p><b>1.5_М.УК-2.</b> Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>	<p>значение правовой информации о состоянии законодательства, особенностях судебной практики, формах реализации права для успешной профессиональной деятельности юриста;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и обобщать правовую информацию; правильно составлять и оформлять юридические документы, относящиеся к профессиональной деятельности; давать оценку правоприменительной практике, стремиться к личностному интеллектуальному и общекультурному развитию в своей профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками научно-исследовательской деятельности, оформлению результатов исследования, получения правовой информации из различных источников, поиска эмпирических данных, относящихся к сфере профессиональной деятельности юриста для повышения профессионального уровня</p>
<p><b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><b>1.1_М.УК-6.</b> Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p> <p><b>1.2_М.УК-6.</b> Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели</p>	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные научные методы и принципы самообразования;</li> <li>- процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p>

	<p>профессионального роста.  <b>1.3_М.УК-6.</b> Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда.  <b>1.4_М.УК-6.</b> Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.</p>	<p>- осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня;  - изменять методику обучения, добиваясь её эффективности;  - дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами.  <b>Владеть</b>  - навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности;  - методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач.</p>
<p><b>ОПК-1</b> Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p><b>М.ОПК-1.1</b> Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики;  <b>М.ОПК-1.2</b> Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права;  <b>М.ОПК-1.3</b> На основе анализа юридически значимой информации, используя аргументированную собственную позицию, предлагает оптимальные варианты при решении профессиональных задач</p>	<p><b>Знать:</b> основы правотворческой деятельности, основные принципы разработки и создания норм права.  <b>Уметь:</b> анализировать состояние действующего законодательства, его влияние на практику правоприменения в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.  <b>Владеть:</b> методиками разработки и применения нормативных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ПК-5</b> Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>	<p><b>М.ПК-5.1</b> Демонстрирует владение современной проблематикой в области правовых знаний, спецификой технического изложения научного</p>	<p><b>Знать:</b> историю развития конкретной научной проблемы, ее роль и место в изучаемом научном направлении; степень научной разработанности исследуемой</p>

	<p>материала, навыками научной дискуссии</p> <p><b>М.ПК-5.2</b> Анализирует и правильно применяет методы научного познания в конкретном научном исследовании</p> <p><b>М.ПК-5.3</b> Осуществляет научные исследования, экспериментальные работы в области права</p>	<p>проблемы; специфику технического изложения научного материала;</p> <p><b>Владеть:</b> современной проблематикой данной отрасли знания;</p> <p>основными методами проводимого исследования; навыками научной дискуссии;</p> <p><b>Уметь:</b> применять определенные методы в научном исследовании; практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с выполнением магистерской работы; осуществлять поиск библиографических источников; работать с информационными программными продуктами и ресурсами сети Интернет и т.п.</p>
--	---	--

### 5. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
	(Указываются разделы)	Практика	Практическая подготовка	
1	Научно-исследовательская работа в 3 семестре	216	216	<p>Реферат, эссе, участие в научно-методологическом семинаре.</p> <p>Подготовка тезисов доклада, доклада для участия в научных конференциях.</p> <p>Подготовка к участию в научно-практических конференциях, семинарах.</p> <p>Подготовка и опубликование научной статьи.</p>

2	Научно-исследовательская работа во 4 семестре	216	216	Подготовка тезисов доклада, доклада для участия в научных конференциях. Подготовка к участию в научно-практических конференциях, семинарах. Подготовка и опубликование научной статьи.
	Итого 432 часа			Дифференцированный зачет

### Содержание практики

#### 1. Научно-исследовательская работа в первом семестре

Планирование НИР. Утверждение индивидуального плана научно-исследовательской работы магистранта. Выбор и утверждение темы исследования, обоснование ее актуальности и теоретической значимости, изучение степени научной разработанности проблематики, написание реферата или статьи по избранной теме. Составление плана графика работы над магистерской работой. Участие в работе научно-методологического семинара.

#### 2. Научно-исследовательская работа во втором семестре

Постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; определение методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных библиографических источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Сбор и систематизация фактического материала для проведения исследования в рамках подготовки магистерской работы. Участие в работе научно-методологического семинара кафедры гражданского права и процесса. Подготовка доклада на студенческую научную конференцию университета. Выступление на конференциях молодых ученых и студентов, а также участие в других межвузовских и региональных научных конференциях.

### Формы проведения учебной практики

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проходит в форме самостоятельной работы студента, включая выполнение им временных разовых и постоянных заданий, полученных от научного руководителя.

### Перечень форм научно-исследовательской работы и отчетности магистрантов

Виды и содержание НИР	Отчетная документация
1. Составление библиографии по теме магистерской работы	1. Карточка литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 50)
2. Рецензирование глав диссертационных	2. Выступление с рецензией на научно-

исследований аспирантов	методологическом семинаре
3. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	3.1 Описание организации и методов исследования (введение магистерской работы, первая глава) 3.2 Интерпретация полученных результатов в техническом оформлении
4. Написание научной статьи по проблеме исследования	4. Статья и заключение научного руководителя
5. Выступление на научной конференции, круглом столе по проблеме исследования	5. Программа конференции, круглого стола
6. Выступление на научном семинаре кафедры	6. Отметка об участии и выступлении в отчете о работе кафедры
7. Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	7.1 Отчет о НИР 7.2 Характеристика руководителя о результатах НИР магистрантов
8. Письменные работы в рамках рабочего учебного плана и индивидуального плана магистранта (Реферат, тезисы)	8 Обсуждение реферата, эссе на научно-методологическом семинаре
9. Участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых на кафедре в рамках научно-исследовательских программ	9. Отметка об участии в отчете о НИР кафедры

### **Место и время проведения учебной практики**

Научно-исследовательская работа магистранта осуществляется на кафедре гражданского права и процесса юридического факультета СГУ.

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является дискретной, проводится в 3 семестре 2 курса в течение 4 недель и 4 семестре 2 курса в течение 4 недель.

### **Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

По результатам прохождения практики магистрант предоставляет руководителю практики от СГУ (не позднее пяти календарных дней после окончания практики) на основании дневника и других материалов отчет по практике. Отчет по своему содержанию носит не информационный, а оценочно-аналитический характер проведенных работ, которые фиксируются в дневнике. В отчете должны быть отражены:

- сведения о работе и ее сроках;
- содержание и характер работы;
- степень выполнения программы;

Объем отчета должен составлять 2-3 страниц (шрифт - Times New Roman, 14 размер, 1,5 интервал) и быть подписан студентом.

К отчету прилагаются титульный лист (Приложение А), дневник (Приложение Б), отзыв о результатах прохождения практики (Приложение В), подписанные руководителем практики от СГУ.

По итогам научно-исследовательской работы выставляется *зачет с оценкой*. Промежуточная аттестация по практике проводится в 1 и 2 семестрах.

Аттестация по практике складывается из содержания отчета о практике и отзыва научного руководителя о результатах прохождения практики, а также публичной защиты материалов практики.



## **6. Образовательные технологии, используемые на учебной практике**

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы: разбор и анализ конкретных юридических ситуаций в соответствие с выбранной темой магистерской работы, моделирование возможных способов разрешения этих ситуаций.

Эти формы сочетаются с практической работой магистранта по сбору и анализу материала в целях формирования и развития оригинальной научной концепции.

Практика у студентов организуется в форме практической подготовки, в рамках которой осуществляются следующие профессиональные действия и задачи, через которые у студентов формируются профессиональные навыки, соответствующие профилю образовательной программы:

- правовая оценка представленных или найденных фактов;
- программирование поиска, проверки, оценки фактической информации;
- поиск правовой информации;
- подбор правовых норм, получение юридического вывода;
- квалификация совокупности юридических фактов с точки зрения распространяющегося на нее права;
- аргументация и проектирование собственной позиции по делу, ее реализация с помощью правильно выбранных правовых средств.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик зависит от состояния здоровья и требований по доступности.

При проведении промежуточной аттестации у студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья используются адаптированные для них фонды оценочных средств. Форма проведения зачета для студентов-инвалидов определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в виде тестирования и т.п.). В случае необходимости зачет для студентов-инвалидов может проводиться индивидуально, с выездом преподавателя на дом, и ли с помощью технологий, применяемых при дистанционном и электронном обучении.

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.**

До выхода на практику магистрант должен:

- на кафедре, ответственной за проведение практики, ознакомиться с программой ее прохождения, целями и задачами, а также и взять образцы отчета о практике и дневника учета работы студента-практиканта;
- посетить организационное собрание по вопросам прохождения практики.

В ходе прохождения практики студент обязан:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- добросовестно и качественно выполнять программу практики;
- соблюдать технику безопасности, трудовую (служебную) дисциплину, установленный порядок в организациях – базах прохождения практик;
- изучать и собирать необходимые для защиты практики материалы и документы;
- подготовить по окончании практики письменный отчет с приложением необходимых материалов и документов. Материалы практики подлежат сдаче на кафедру.

Для проведения текущей аттестации по практике магистрант должен выполнять задание по заполнению дневника научно-исследовательской практики, предоставить отчет о прохождении практики.

В ходе текущей аттестации студент должен продемонстрировать:

- навыки самостоятельной научно-исследовательской работы,
- способности к анализу и обобщению собранного материала,
- умение выстроить оригинальную научную концепцию или предложить научную

идею.

## 8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1.1 Таблица максимальных баллов по видам деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды преддипломной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
3				40		20	40	100
4				40		20	40	100
<b>Итого</b>				<b>80</b>		<b>40</b>	<b>80</b>	<b>200</b>

### Программа оценивания учебной деятельности студента

#### 3 семестр

##### Лекции

Не предусмотрено.

##### Лабораторные занятия

Не предусмотрено.

##### Практические занятия

Не предусмотрено.

##### Самостоятельная работа

Оценивается качество и количество выполненных работ, грамотность в оформлении, правильность выполнения и т.д. (от 0 до 40 баллов).

##### Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено.

##### Другие виды учебной деятельности

Участие магистранта в научно-практических мероприятиях, в том числе проводимых кафедрой гражданского права процесса, подготовка тезисов докладов, публикация статей (от 0 до 20 баллов).

##### Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

При определении разброса баллов при аттестации преподаватель может воспользоваться следующим примером ранжирования:

**31-40 баллов** – ответ на «отлично»

**21-30 баллов** – ответ на «хорошо»

**11-20 баллов** – ответ на «удовлетворительно»

**0-10 баллов** – ответ на «неудовлетворительно»

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды деятельности студента за 3 семестр по учебной практике составляет 100 баллов.

### Программа оценивания учебной деятельности студента

#### 4 семестр

##### Лекции

Не предусмотрено.

##### Лабораторные занятия

Не предусмотрено.

##### Практические занятия

Не предусмотрено.

##### Самостоятельная работа

Оценивается качество и количество выполненных работ, грамотность в оформлении, правильность выполнения и т.д. (от 0 до 40 баллов).

### **Автоматизированное тестирование**

Не предусмотрено.

### **Другие виды учебной деятельности**

Участие магистранта в научно-практических мероприятиях, в том числе проводимых кафедрой гражданского права и процесса, подготовка тезисов докладов, публикация статей (от 0 до 20 баллов).

### **Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)**

При определении разброса баллов при аттестации преподаватель может воспользоваться следующим примером ранжирования:

**31-40 баллов** – ответ на «отлично»

**21-30 баллов** – ответ на «хорошо»

**11-20 баллов** – ответ на «удовлетворительно»

**0-10 баллов** – ответ на «неудовлетворительно»

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды деятельности студента за 3 семестр по учебной практике составляет 100 баллов.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды деятельности студента за 3 и 4 семестры по учебной практике составляет 200 баллов.

### **Таблица 2. Пересчет полученной студентом суммы баллов по учебной практике в оценку (дифференцированный зачет):**

61 и более баллов	Зачтено/отлично
41-60	Зачтено/хорошо
21-40	Зачтено/удовлетворительно
менее 20 баллов	не зачтено/неудовлетворительно

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

### **а) Литература**

Ельчанинов, В. А. Научное исследование и логика его развития : учебное пособие / В. А. Ельчанинов. - Барнаул : АлтГУ, 2011. - 103 с. ЭБС ЛАНЬ

Кондаурова И.К. Научно-исследовательская работа : методические рекомендации для студентов, обучающихся на 1 курсе по направлению подготовки магистратуры 44.04.01 - Педагогическое образование (профиль подготовки магистратуры "Профессионально ориентированное обучение математике"; квалификация (степень) выпускника - магистр; форма обучения - заочная) / И. К. Кондаурова ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н. Г. Чернышевского", Мех.-мат. фак. - Саратов : [б. и.], 2016

Злоупотребление правом [Текст] : Учебное пособие / В. И. Крусс. - 1. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 176 с. - ISBN 978-5-91768-643-1 : Б. ц. (ЭБС ИНФРА-М)

### **б) лицензионное программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Справочная правовая система «Консультант Плюс»

ОС Windows/ Пакет Microsoft Office

официальные сайты законодательных (представительных) органов государственной власти РФ.

Система дистанционного обучения Ipsilon Uni

ЭБС : издательства «Лань», «IPRBooks», ««Znanium.com», «РУКОНТ», «ИНФРА-М», «Юрайт»

Система проверки антиплагиата «РУКОНТЕКСТ»

**10. Материально-техническое обеспечение учебной практики.** Бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, в том числе компьютерный класс; мультимедийное оборудование; информационные базы данных; оборудованные учебные классы; залы судебных заседаний.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.04.01 Юриспруденция, утвержденному Приказом Минобрнауки России №1451 от 25.11.2020 г.

Автор: Е.Н. Тогузаева

Программа одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса от 16 апреля 2021 года, протокол № 9

Приложение А.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой гражданского  
права и процесса,  
к.ю.н., доцент

_____	Е.Н.Тогузаева
подпись,	иниц.,
дата	фамилия

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция Юридического факультета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Научно-исследовательская работа

(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

\_\_\_\_\_

вид практики

Гражданского права и процесса

кафедра

курс \_\_\_\_\_

семестр \_\_\_\_\_

продолжительность \_\_\_\_\_

кол. недель, сроки практики

Научный руководитель

---

должность, уч. ст., уч. зв.

---

личная подпись, дата

---

инициалы, фамилия

Руководитель практики от Университета

---

должность, уч. ст., уч. зв.

---

личная подпись, дата

---

инициалы, фамилия

**ДНЕВНИК УЧЕТА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_

Научный руководитель обучающегося \_\_\_\_\_

Руководитель практики от СГУ \_\_\_\_\_

№ п/п	дата	Краткое содержание выполненной работы	Подпись научного руководителя

Студент

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель  
практики от СГУ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Отзыв  
о прохождении учебной практики**

студентом 1 курса очной формы обучения \_\_\_\_\_,  
ФИО студента \_\_\_\_\_  
обучающимся в ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» по направлению  
подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»  
(профиль – Правовое сопровождение бизнеса)

Студент \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. проходил учебную практику на кафедре гражданского права и процесса ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского»;

*Цель практики:* получение студентами первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской работы для осуществления самостоятельной или коллективной научно-исследовательской деятельности в процессе написания магистерской работы.

В период прохождения учебной практики студент соблюдал Устав Университета, выполнял все административные и научно-технические указания руководителя практики, обеспечивал высокое качество выполняемых работ; добросовестно выполнял индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; соблюдал правила внутреннего распорядка профильной организации, в которой проходит практика; изучил правила эксплуатации оборудования, правила и нормы по охране труда, производственной санитарии, противопожарной защите и другие условия работы на производстве; представил научному руководителю отчет о выполнении всех заданий.

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты производственной практики согласованы с научным руководителем.

**Характеристика студента (качества, проявленные им в ходе практики)**

В ходе практики студент проявил себя как добросовестный, дисциплинированный, аккуратный, пунктуальный работник, обладающий широким объемом теоретических знаний, владеющий достаточным объемом компетенций и умеющий свободно применить полученные теоретические знания на практике.

**Описание и оценка результатов прохождения практики:**

*В результате прохождения практики студент:*

**Знает:**

- историю развития конкретной научной проблемы, ее роль и место в изучаемом научном направлении;
- степень научной разработанности исследуемой проблемы;
- специфику технического изложения научного материала;

**Умеет:**

- применять определенные методы в научном исследовании;
- практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с выполнением магистерской работы;
- осуществлять поиск библиографических источников;
- работать с информационными программными продуктами и ресурсами сети Интернет и т.п.

**Владеет:**

- современной проблематикой данной отрасли знания;



- основными методами проводимого исследования;
- навыками научной дискуссии.

*Уровень сформированности компетенций в соответствии с программой практики и с достигнутыми результатами практики*

Студент демонстрирует отличные, глубокие и полные знания, стремление к получению дополнительных знаний по вопросам практики.

Студент обладает компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом; способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права.

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель  
практики от СГУ

\_\_\_\_\_  
(подпись)