

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Факультет психолого-педагогического и специального образования

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
и ст.г. Фирсова
образования 2023 г.
"17" 05

Рабочая программа преддипломной практики

Направление подготовки бакалавриата
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки бакалавриата
Технология

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Саратов,
2023

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Саяпин Василий Николаевич		17.05.2023
Председатель НМС	Зиновьев Павел Михайлович		17.05.2023
И. о. заведующий кафедрой	Саяпин Николай Васильевич		17.05.2023
Специалист Учебного управления			

1. Цели преддипломной практики

Являясь основной частью практической подготовки бакалавров преддипломная практика имеет своими главными целями – подготовку материалов по теме выпускной квалификационной работе и выявление степени подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной работе по специальности.

Задачи преддипломной практики:

1. Овладение современными методами и методологией научного исследования.
2. Совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.
3. Накопление опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов.

Цели и задачи преддипломной практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности:

Аналитическая деятельность:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

Научно-исследовательская деятельность:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
- разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

2. Тип (форма) преддипломной практики и способ ее проведения

Тип преддипломной практики – преддипломная (научно-исследовательская).

Способ проведения практики – выездная.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП бакалавриата

Преддипломная (научно-исследовательская) практика (Б2.В.01(Пд)) входит в часть Блока 2 «Практика» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ООП по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование», профилю «Технология».

Для прохождения преддипломной (научно-исследовательской) практики студенты используют компетенции, сформированные в процессе теоретического изучения дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» – обязательного блока и части, формируемой участниками образовательных отношений, прохождения ознакомительной, психолого-педагогической, организационно-педагогической практик, летней вожатской практики, педагогической практики 1, педагогической практики 2, написания курсовых работ и фрагментов выпускной квалификационной работы.

В процессе преддипломной (научно-исследовательской) практики актуализируются компетенции и опыт исследовательской деятельности студентов, приобретённые в результате самостоятельной работы по профессиональному самообразованию. Успешное прохождение преддипломной (научно-исследовательской) практики является необходимой основой для написания выпускной квалификационной работы. Преддипломной (научно-исследовательской) практики обеспечивает подготовку студента к выполнению научно-исследовательской деятельности и закладывает возможность непрерывного профессионального самосовершенствования

4. Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения
--------------------	--	---------------------

компетенции	компетенции	
<p>ПК-4 Способен вести научно-исследовательскую работу в области профильной дисциплины и методики её преподавания</p>	<p>1.1_Б.ПК-4. Формулирует в рамках определённой проблемы научно-исследовательской работы цель, совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение, и методов педагогического исследования.</p> <p>2.1_Б. ПК-4. Решает конкретные научно-исследовательские задачи на основе анализа информации и фактических материалов, с учётом принципов научно-педагогического исследования, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>3.1_Б. ПК-4. Публично представляет и грамотно, аргументировано обосновывает результаты научно-исследовательской работы в области профильной дисциплины и методики её преподавания.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности функционирования образовательных учреждений различных типов; • современные проблемы науки и образования; • основные нормативные документы, регламентирующие учебно-воспитательный процесс в учреждениях образования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять теоретико-методические знания к решению конкретной педагогической и научно-исследовательской задачи, современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам; • самостоятельно осваивать и использовать новые методы исследования; • использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач;
<p>ПК-6 Владеет навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных организациях в педагогической сфере.</p>	<p>1.1_Б.ПК-6. Разрабатывает содержание отдельных этапов учебно-познавательных, творческих и практико-ориентированных проектов в образовательных организациях.</p> <p>2.1_Б.ПК-6. Методически обосновывает целесообразность методов, форм и средств, избранных для организации проектной</p>	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • современными технологиями (методы, приемы, инновационные формы работы, стратегии) обучения и воспитания; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • психолого-педагогические и возрастные особенности обучающихся; • современные методики

	<p>деятельности обучающихся в образовательных организациях.</p> <p>3.1_Б.ПК-6. Планирует процесс разработки и реализации проектов различного типа (учебно-познавательных, практико-ориентированных, творческих, исследовательских и т.д.) в образовательных организациях.</p>	<p>и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам;</p> <ul style="list-style-type: none"> • новые методы исследования, современные методики учебно-воспитательной работы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осмысливать и анализировать опыт своей педагогической деятельности; • планировать и организовать свою деятельность и деятельность обучающихся; • анализировать учебно-методическую литературу и программное обеспечение по учебной дисциплине; • обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся данных; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • технологией организации самостоятельной научно-исследовательской работы; диагностиками отдельных сторон педагогического процесса в аспекте безопасности жизнедеятельности.
--	--	--

5. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

Содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	---	-------------------------

1.	Ориентировочный, подготовительный этап. Установочная конференция	Проведение установочной конференции (на базе факультета психолого-педагогического и специального образования СГУ им. Н. Г. Чернышевского). Знакомство с факультетским руководителем педпрактики, инструктаж, выдача индивидуальных планов (см. приложение 1), заданий, распределение по образовательным учреждениям, решение орг.вопросов (4ч.).	Установочная конференция
2.	Основной, организационно-содержательный этап	<p>1. <i>Научно-исследовательская деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Составление индивидуального плана научно-педагогической работы, утверждение плана и графика работы с руководителем-методистом (6ч.). • Определение совместно с руководителем-методистом от кафедры и научным руководителем выпускной квалификационной работы дидактических и методических аспектов работы, которые могут быть реализованы и апробированы в ходе практики. (7 ч.). • Подготовка методических разработок, плана локального экспериментального исследования по использованию в период педпрактики результатов проводимой научно-исследовательской работы (20 ч). • Проведение исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом (250 ч.). <p>2. <i>Учебно-воспитательная работа:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Посещение лекционных, семинарских и лабораторных занятий преподавателей по предмету своей специализации (40 ч.). • Разработка и оформление плана и системы занятий по спецкурсу в соответствии с темой исследования, подготовка раздаточных и демонстрационных презентаций для реализации активных форм и методов обучения. Проведение системы занятий и их самоанализ. (50 ч.). • Подготовка мероприятия в рамках учебно-воспитательного плана образовательного учреждения (кафедры) с использованием многообразия форм, методов и средств обучения (50 ч.). 	<p>Составление индивидуального плана практики</p> <p>Проведение занятий и мероприятий, самоанализ педагогической деятельности</p>

3.	Заключительный этап	Подготовка отчета (см. приложение 2) по преддипломной практике (5ч.).	Итоговая конференция; Отчет по практике
----	---------------------	---	--

Формы проведения практики

Преддипломная практика проводится в форме практики по получению профессиональных умений в области научно-педагогической деятельности.

Место и время проведения преддипломной практики

Практика проводится на 5-ом курсе обучения в (9 семестре), общая продолжительность — 8 недель.

Место проведения практики - кафедра технологического образования СГУ, школы, гимназии.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По результатам преддипломной практики студент оформляет и представляет на итоговую конференцию (срок конференции устанавливается руководителем программы в течение 1-ой недели после практики) следующие документы:

заполненный индивидуальный план практики (см. приложение 1);

заполненный бланк отчета по практике с указанием всех видов деятельности (см. приложение 2);

методические разработки проведенных мероприятий;

материалы по применению в образовательном процессе научно-методической разработки студента.

Отчет по преддипломной практике — основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Порядок подведения итогов практики

Защита итогов практики проводится перед специальной комиссией, председателем которой является руководитель программой. В состав комиссии входят руководители практики от института и базы практики, ведущие преподаватели бакалавриата.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

Защита практики включает устный публичный отчет практиканта, на который ему отводится 7-8 минут, ответы на вопросы членов комиссии, выступления членов комиссии. Устный отчет включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места прохождения практики, описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Анализ результатов практики проводится по следующим критериям:

- 1) объем проделанной работы;
- 2) качество аналитического отчета, выводов и предложений;
- 3) выполнение работы в установленные сроки;
- 4) самостоятельность, инициативность, творческий подход к работе;
- 5) своевременность и качество представления отчетной документации.

Оценка результатов практики вытекает из особенностей деятельности студентов и выявляет характер их отношения к будущей профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике

Для достижения планируемых результатов при прохождении практики используются следующие образовательные технологии:

1. Информационно-развивающие технологии: использование мультимедийного оборудования при проведении практики; получение студентом необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;

2. Развивающие проблемно-ориентированные технологии: проблемные лекции и семинары; «работа в команде»; совместная деятельность под руководством лидера, направленная на решение общей поставленной задачи; «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи; контекстное обучение; обучение на основе опыта.

3. Личностно ориентированные технологии обучения: консультации; «индивидуальное обучение» - выстраивание для студента собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения студента; опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других занятиях; подготовка к докладам на студенческих конференциях и отчета по практике.

Адаптивные технологии, применяемые при изучении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

При прохождении практики студентами с инвалидностью и студентами с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться следующие адаптивные технологии:

Учет ведущего способа восприятия учебного материала. При нарушениях зрения студенту предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных крупным шрифтом, использование опорных конспектов для записи лекций, предоставления учебных материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозапись. При нарушениях слуха студенту предоставляется возможность занять удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем во время занятий, использования наглядных опорных схем на лекциях для облегчения понимания материала, преимущественное выполнение учебных заданий в письменной форме.

Увеличение времени на анализ учебного материала. При необходимости для подготовки к ответу на практическом (семинарском) занятии, к ответу на зачете, экзамене, выполнению тестовых заданий студентам с инвалидностью и студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1,5 – 2 раза по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Создание благоприятной, эмоционально-комфортной атмосферы при проведении занятий, консультаций, промежуточной аттестации. При взаимодействии со студентом с инвалидностью, студентом с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах. При неудачах в освоении учебного материала, студенту с инвалидностью, студенту с ограниченными возможностями здоровья даются четкие рекомендации по дальнейшей работе над изучаемой дисциплиной (разделом дисциплины, темой).

Студенты-инвалиды и лица с ОВЗ имеют возможность в свободном доступе и в удобное время работать с электронными учебными пособиями, размещенными на официальном сайте <http://library.sgu.ru/> Зональной научной библиотеки СГУ им. Н.Г. Чернышевского, которая объединяет в базе данных учебно-методические материалы – полнотекстовые учебные пособия и хрестоматийные, тестовые и развивающие программы по общегуманитарным, естественнонаучным и специальным дисциплинам.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

В целях обеспечения самостоятельной работы студентов научный руководитель:

осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы, оказывает соответствующую консультационную помощь; дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования.

студент:

проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с графиком научно – исследовательской работы; получает от научного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и осуществлением научно – исследовательской работы; отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленной формой отчетности.

Самостоятельная работа студентов обеспечивается также наличием учебно-методических комплексов, которые разрабатываются преподавателями, обеспечивающими преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Самостоятельная работа бакалавра-технолога включает в себя:

- моделирование этапов, элементов микроисследования;
- сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы (в формах наблюдения, анкетирования, тестирования, социометрии и др.);
- самостоятельную разработку цикла занятий по проблеме научного исследования в технологическом образовании;
- подготовку экспериментальных материалов и проведение констатирующего, формирующего и контрольного этапов эксперимента в технологическом образовании;
- интерпретацию полученных результатов в соответствии с концепцией выпускной квалификационной работы;
- оформление результатов исследования (статистическая обработка результатов констатирующего эксперимента: анкет и др.);

С основными этапами научно-исследовательской работы можно познакомиться в пособии: *Пастухова И.Л., Тарасова Н.В.* Основы учебно-исследовательской деятельности студентов. М.: Издательский центр «Академия», 2010. Там же приводятся примерный алгоритм проведения педагогического эксперимента, рекомендации по оформлению компьютерной презентации, примерный план публичной защиты, правила презентации научного исследования и др.

В рамках преддипломной практики студент реализует научно-исследовательскую деятельность по проблеме выпускной квалификационной работы. Экспериментальная работа проводится в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации процесса проведения научного исследования.

Проведённое исследование оформляется в виде научного отчёта. При оформлении отчёта по каждому этапу работы (при решении каждой из поставленных задач), помимо краткой речевой характеристики того, что и как сделано и что при этом получено, используются наглядные формы представления материала, такие как схемы, таблицы, диаграммы, графики, рисунки.

При оформлении отчета действуют следующие **правила**.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 шрифтом Times New Roman через полтора интервала.

Цвет шрифта должен быть черным, высота цифр, букв и других знаков - размером 14 пт (кеглей).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое — 25 мм, правое — 15 мм, верхнее и нижнее — 20 мм.

Допускается использовать компьютерные возможности для акцентирования внимания на определениях, терминах, формулах и других важных особенностях путем применения разных начертаний шрифта (курсив, полужирный, полужирный курсив, разрядка и др.).

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты

при необходимости могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, но номер на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Ссылки могут относиться к использованным источникам или элементам работы.

Ссылки на использованные источники следует указывать фамилией автора или названием книги из библиографического описания источника в списке использованных источников. Фамилию автора или название книги ссылки заключают в квадратные скобки. Ссылаются следует на источник в целом или его разделы и приложения. При необходимости указываются страницы издания.

Пример:

Чтобы организовать продуктивную деятельность школьников, необходимо осуществлять на отдельных этапах уроков дифференцированное обучение [Осмоловская 2009: 34].

При ссылке на элементы работы (разделы, подразделы, пункты, подпункты) указываются их номера, например, «в соответствии с разделом 3 настоящей работы» или «в соответствии с 4.2.2, перечисление б)».

К иллюстрациям относят чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки. Их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки:

Рисунок 1 — Структура коммуникативной компетенции

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, в одну строку с ее номером через тире.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если в отчете одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его листах с расположением в порядке появления ссылок в тексте. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию листов. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается "Приложение А". Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с

указанием их обозначений и заголовков.

Примеры оформления библиографических описаний в списке использованных источников:

Книги и учебные пособия
Однотомные издания

Капица, С.П. Жизнь науки / С.П. Капица. М.: Тончу, 2008. 592 с.

Корнелиус, Х. Выиграть может каждый: как разрешать конфликты / Х. Корнелиус, Ш. Фэйр; пер. П.Е. Патрушева. М.: Стрингер, 1992. 212 с.

Многотомные издания

Регион глазами студентов: сб. науч. работ студентов. Вып. 7 / под ред.: Н. В. Шахматовой, И. А. Бегининой. Саратов: Науч. кн., 2007. 224 с.

Авторефераты и диссертации

Асмус, Н.Г. Лингвистические особенности виртуального коммуникативного пространства: автореф. дис. ... канд. филол. наук / Н.Г. Асмус. Челябинск, 2005. 23 с.

Статья из книги или другого издания

Антонова, Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса / Н.А. Антонова // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред.: М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2007. Вып. 7. С. 230-236.

Антонова, С.В. Урок на траве: заметки из летнего лагеря скаутов / С.В. Антонова // Известия. 1990. 3 сент. С. 3.

Электронные ресурсы

Проект федерального закона «Об образовании Российской Федерации» [Электронный ресурс]: (на 14 октября 2011 года, версия 3.0.2) // Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://mon.gov.ru/files/materials/7786/11.10.17-proekt.pdf> (дата обращения 07.11.2011). Загл. с экрана. Яз. рус.

8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС 9 семестр

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семес тр	Лекци и	Лаборато рные занятия	Практиче ские занятия	Самостоятел ьная работа	Автоматизир ованное тестирование	Другие виды учебной деятельно сти	Промежут очная аттестаци я	Итого
9	0	0	60	0	0	0	40	100

Программа оценивания учебной деятельности

9 семестр

Лекции

Не предусмотрены программой

Лабораторные занятия

Не предусмотрены программой

Практические занятия

Проведение лекционных и практических занятий у студентов по теме выпускной квалификационной работы - от 0 до 60 баллов (по 4 балла за каждое проведенное занятие)

Самостоятельная работа

1. Разработка плана экспериментального исследования — от 0 до 5 баллов (с учетом степени самостоятельности обучающегося).

2. Разработка конспектов учебных занятий — от 0 до 5 баллов (в зависимости от количества и качества представленных конспектов).

3. Проведение системы учебных занятий - от 0 до 10 баллов (в зависимости от количества занятий, методического уровня их подготовки и проведения).

4. Разработка анкет, тестов — от 0 до 5 баллов

5. Анализ продуктов деятельности учащихся - от 0 до 10 баллов

6. Подготовка отчета по производственной практике – от 0 до 5 баллов

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено программой

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проходит в форме защиты научного отчета по практике.

Дифференцированный зачет (от 0 до 40 баллов):

34-40 баллов – отчет соответствует высокому уровню.

28-33 балла – отчет соответствует хорошему уровню

23-27 баллов – отчет соответствует удовлетворительному уровню

0-22 балла – отчет соответствует неудовлетворительному уровню

«Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отзыв руководителя положительный.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчетная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объеме, замечания по ее оформлению и содержанию небольшие. Отзыв руководителя положительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчета. Отчетная документация предоставлена в срок не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 8 семестр по Преддипломной практике составляет 100 баллов.

Таблица 2. Таблица пересчета полученной суммы баллов по преддипломной (научно-исследовательской) практике в оценку (дифференцированный зачет):

86-100 баллов	«отлично» / зачтено
71-85 баллов	«хорошо» / зачтено
56-70 баллов	«удовлетворительно» / зачтено
0-55 баллов	«не удовлетворительно» / не зачтено

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из учебных пособий и отечественных и зарубежных журналов из следующего перечня:

а) литература:

1. Жуков Г. Н. Общая и профессиональная педагогика: Учебник / Г.Н. Жуков, П.Г. Матросов. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448 с.: ил.; 60x90 1/16. - (ПРОФИль). (переплет) ISBN 978-5-98281-342-8, 1000 экз <http://znanium.com> ✓
2. Методика преподавания технологии [Текст] : учебник / Э. М. Галямова, В. В. Выгонов. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательский центр "Академия", 2015. - 173, [3] с. : цв. ил., рис., табл. - (Высшее образование. Педагогическое образование) (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 171-174 (72 назв.). - ISBN 978-5-4468-2284-3 ✓ 110
3. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования [Текст] : учеб. пособие / Е. С. Полат, М. Ю. Бухаркина. - 3-е изд., стер. - Москва : Изд. центр "Академия", 2010. - 364, [4] с. : ил., табл. - (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности). - Библиогр.: с. 338-339. - ISBN 978-5-7695-7057-5 ✓ 134
4. Козлов В.В., Мануйлов Г.М., Фетискин Н.П. Психология управления. - М.: Академия. 2011 ✓
5. Латышев Л.К., Семенов А.Л. Перевод: Теория, практика и методика преподавания: учебник – 4-е изд., стер. – 6192 с. – М.: Академия. 2008. ✓
6. Панфилова А.П. Инновационные педагогические технологии: Активное обучение: учеб. пособие. – 192 с. – М.: Академия. 2011. ✓
7. Хуторской А.В. Педагогическая инноватика. – М.: Академия. 2010. ✓

Для обучающихся должна быть обеспечена возможность доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, имеющимся в сети Интернет в соответствии с профилем образовательной программы.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Организация педагогической практики студентов Пединститута. Сайт Педагогического института СГУ им. Н.Г. Чернышевского. Адрес ресурса: <http://spi.sgu.ru/studenty/pedpraktika>

Единый школьный портал г. Саратова. Адрес ресурса: <http://www.school-saratov.ru>

Педагогический энциклопедический словарь. Адрес ресурса: <http://pedagogic-slovar.ru>

Российский образовательный портал. Адрес ресурса: www.school.edu.ru

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для реализации данной рабочей программы используются компьютерные классы с выходом в Интернет (ауд.317, 330, XII корпус СГУ), аудитории (кабинеты), оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами, учебные (416 ауд. XVI корп. СГУ) и исследовательские лаборатории (ауд.330, XII корпус СГУ), учебно-методический ресурсный центр, специализированная библиотека (ауд.326, XII корпус СГУ). Компьютерный класс (ауд.317) оборудован системой Test-maker, компьютерный класс (ауд.330) оборудован системой «Рабочее место психолога» и лицензированной статистической программой SPSS и надстройкой AMOS для выполнения работ по обработке данных. Все указанные помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности и охраны труда при проведении учебных, научно-исследовательских и научно-производственных работ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование» и профилю подготовки «Технология».

Авторы: канд. пед. наук, профессор Саяпин В.Н. 

Программа разработана и одобрена на заседании кафедры технологического образования от 18.04.2019 года, протокол № 9.

Программа актуализирована и одобрена на заседании кафедры технологического образования от 13 апреля 2021 года, протокол № 9.

Программа актуализирована и одобрена на заседании кафедры технологического образования от 17 сентября 2021 года, протокол № 2.

Программа актуализирована и одобрена на заседании кафедры технологического образования от 17 мая 2023 года, протокол № 11.

Индивидуальный план практики

бакалавра _____
(ФИО)

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Отметка о выполнении</i>	<i>Подпись куратора ОУ</i>
1	Установочная конференция: ознакомление с задачами и содержанием практики, организационные вопросы			
	Научно-исследовательская деятельность			
	Учебно-воспитательная работа			

Подпись студента _____

Подпись руководителя бакалаврской программы _____

Подпись руководителя практики _____

Оформление отчета по практике

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО
«Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени
Н. Г. Чернышевского»
Факультет психолого-педагогического и специального образования
Кафедра технологического образования**

ОТЧЕТ
по преддипломной практике
по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»

(профиль «Технология»)

За период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 200__ г.

Место прохождения практики _____

Студент _____
(подпись) _____ ФИО

«__» _____ 200__ г.

Руководитель бакалаврской программы

(должность) _____ (подпись) _____ ФИО

Руководитель
преддипломной практики

(должность) _____ (подпись) _____ ФИО

Саратов
20__

Заключение куратора от образовательного учреждения о качестве учебно-воспитательной работы практиканта

3. Самооценка практики (профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики)

4. Предложения по проведению практики

Подпись студента _____

Итоговая оценка: _____

Подпись руководителя программы _____

Подпись руководителя практики _____