

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**  
Институт истории и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Черевичко Т.В.

" " \_\_\_\_\_ 2022 г.

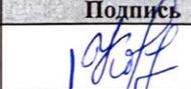
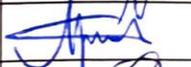
**Рабочая программа производственной практики  
«СЕРВИСНАЯ ПРАКТИКА»**

**Направления подготовки бакалавриата  
43.03.02 Туризм**

**Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр**

**Форма обучения  
заочная**

Саратов,  
2022

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	О В Королева		
Председатель НМК	А.В. Баранов		
Заведующий кафедрой	Т.В. Черевичко		
Специалист Учебного управления			

## 1. Цели производственной практики

Целями производственной (сервисной) практики является закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения в высшем учебном заведении на основе практического изучения работы туристских предприятий различного типа (турфирма, гостиница, ресторан), где студенты проходят практику, а также овладение производственными навыками и современными системами коммуникации, приобретение компетенций в сфере туристской деятельности.

## 2. Тип производственной практики и способ ее проведения

Тип производственной практики: сервисная практика.

Способ проведения производственной (сервисной) практики: стационарная практика.

Производственная (сервисная) практика осуществляется на предприятиях индустрии туризма (средства размещения, предприятия общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, объекты лечебно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного и иного значения, объекты экскурсионной деятельности, организации, предоставляющие услуги экскурсоводов, гидов переводчиков, иные предприятия туристской индустрии и другие объекты, связанные с разработкой, продвижением и реализацией туристского продукта), заключивших договоры с ИИиМО СГУ имени Н. Г. Чернышевского.

## 3. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная (сервисная) практика (Б2.В.02(П)) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика» учебного плана основной образовательной программы и осуществляется в седьмом семестре (4 курс, 1 сессия).

Данная практика связана со знанием специфики составления турпродукта (дисциплины «География туристских дестинаций России», «География зарубежных туристских дестинаций», «Основы туризма», «Мировое культурное наследие/Историко-культурное наследие России», «История Саратовского края/Музеи Саратовского Поволжья» «Туристско-гостиничное обслуживание/Ресторанный сервис), специфики экономической составляющей деятельности предприятия (дисциплина «Экономика и предпринимательство в туризме» «Менеджмент в туристской индустрии», «Маркетинг в туристской индустрии») знанием компьютерных программ (дисциплины «Информационные ресурсы в туристской практике»), знанием психологических и физиологических особенностей человека (дисциплины «Коммуникативный практикум/Ассистивные информационно-коммуникационные технологии», «Психология делового общения»).

Для прохождения практики учащийся должен обладать знанием теоретических основ туристской деятельности, владеть основными понятиями туристской индустрии, владеть основными знаниями по информационным технологиям в сфере туризма.

Прохождение производственной практики предшествует изучению таких практикоориентированных дисциплин как «География туристских дестинаций России», «География зарубежных туристских дестинаций», «Основы туризма», «Мировое культурное наследие/Историко-культурное наследие России», «История Саратовского края/Музеи Саратовского Поволжья», «Экономика и предпринимательство в туризме», «Информационные ресурсы в туристской практике», «Менеджмент в туристской индустрии», «Маркетинг в туристской индустрии», «Коммуникативный практикум/Ассистивные информационно-коммуникационные технологии».

## 4. Результаты обучения по производственной практике

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1 способен к	ПК-1.1 Способен организовать	<i>Знать:</i> правила пересечения

<p>планированию, организации, мотивации и контролю туристской деятельности и обоснованию управленческих решений на предприятиях туристской индустрии</p>	<p>работу службы приема посетителей ПК-1.2 Организует и контролирует материальнотехническое обеспечение деятельности работников туристских предприятий ПК-1.3 Использует инструменты управления бизнеспроцессами туристских организаций</p>	<p>границ и специфику организации туризма в различных регионах мира и России; особенности организации и управления туристской деятельностью; действующее законодательство и нормативные документы, а также требования, установленные техническими регламентами, стандартами, положениями договоров; <i>Уметь:</i> осуществлять сбор, хранение, обработку, анализ и оценку информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах; составлять и правильно оформлять документацию в области профессиональной деятельности; организовать работу со справочными и информационными материалами; осуществлять выбор и реализацию стратегии ценообразования предприятия индустрии туризма; контролировать деятельность туристского предприятия; <i>владеть:</i> навыками управления внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов; навыками регулирования спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг.</p>
<p>ПК-2 владеет теоретическими основами проектирования и готовностью к осуществлению проектной деятельности в туризме</p>	<p>ПК-2.1. Использует эффективные методы управления проектами в туризме ПК-2.2. Прогнозирует основные направления развития туристской организации с учетом конъюнктуры туристского рынка ПК-2.3. Участвует в</p>	<p><i>знать:</i> технологии проектирования туристских маршрутов, программ, в.т.ч. региональных брендовых маршрутов; <i>уметь:</i> прогнозировать спрос с учетом требований потребителей определенных</p>

	<p>организационно-управленческой деятельности по управлению проектами туристских предприятий</p>	<p>сегментов рынка; разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие туристского предприятия; формировать логистические схемы в сфере туризма и оценивать их эффективность;  <i>владеть:</i> основами туристско-рекреационного проектирования; навыками разработки и реализации бизнес-планов создания предприятия индустрии туризма;</p>
<p>ПК-3 – способен обеспечить конкурентоспособность турпродукта в соответствии с современными тенденциями развития туристского рынка</p>	<p>ПК-3.1 Формирует идею турпродукта, организует проектную деятельность          ПК-3.2 Использует методы и технологии проектирования туристского продукта.          ПК-3.3 Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта</p>	<p><i>Знать:</i> процесс производства (создания, разработки) продукта туристских предприятий; технологию продаж продукта туристского предприятия; документационное обеспечение деятельности туристского предприятия; структуру туристского предприятия, основных функций и их структурных подразделений; механизмы функционального взаимодействия их подразделений и связей с «внешней средой»  <i>Уметь:</i> собирать, обрабатывать и анализировать собранный материал; проанализировать информационное обеспечение туристского предприятия и систему управления на основе критериев и показателей эффективности; анализировать нормативно-правовые акты и нормативные документы по исследуемому вопросу, действующие в настоящее время и регламентирующие работу туристского предприятия.  <i>Владеть:</i> профессионально-практическими умениями и навыками в организации</p>

		<p>процесса производства, приемами и методами труда; культурой межличностного общения; технологией делопроизводства на предприятии; технологией обслуживания клиентов; навыками организационно-управленческой деятельности в трудовом коллективе; практическими методами анализа и организации работы специалистов того или иного подразделения туристского предприятия и возможности их оптимизации (совершенствования) на основе полученных теоретических знаний;</p>
<p>ПК-5: Способен использовать методы мониторинга и анализа рынка туристских услуг для применения инновационных технологий в туристской деятельности</p>	<p>ПК-5.1 Реализует технологии исследовательской деятельности в сфере туризма  ПК-5.2 Проводит маркетинговые исследования туристского рынка  ПК-5.3 Использует инновационные технологии в целях эффективного обслуживания туристов.</p>	<p><i>Знать:</i> методологию мониторинга и анализа рынка туристских услуг;  <i>Уметь:</i> проводить исследования по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками; анализировать влияние географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности в регионах мира и России;  <i>Владеть:</i> навыками проектирования туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях с использованием инновационных и информационно-коммуникационных технологий; навыками применения инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности</p>

## 5. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап: -проведение организационного собрания по практике, в ходе которого студенты знакомятся с планом прохождения практики, правилами техники безопасности, правами и обязанностями студентов-практикантов, формами представления отчета по практике, получают задание на период ее прохождения; -планирование практической работы с обязательным составлением календарного плана (с указанием вида работы, даты ее выполнения и сроков завершения)	инструктаж по технике безопасности (6 ч.)	беседа по итогам проведения собрания, проверка конспектов
2	Экспериментальный этап: знакомство практикантов с работой предприятия индустрии туризма на конкретном примере, изучении организационной структуре, принципов и основных видов работы предприятия; - состоит в подготовке отчета по практике, а именно в выполнении полученного задания в виде сбора материала по организационной структуре предприятия, основным направлениям деятельности, форме организации турпродукта, анализа и составления отчета по практике	мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала (170 ч.)	консультирование по вопросам прохождения практики, планированию работы, методикам подбора и анализа материала, контроль за работой практикантов
3	Заключительный этап: подготовка и оформление отчетов по практике	40 ч.	проверка отчетной документации, материалов исследовательской работы, консультирование по исправлению недочетов и погрешностей, фронтальный опрос
	<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>зачет</b>
	<b>Общая трудоемкость практики</b>	<b>216ч.</b>	

### Формы проведения производственной практики

Практика реализуется в следующих формах:

- аудиторная форма (состоит в проведении организационного собрания по практике, в ходе которого студенты знакомятся с планом прохождения практики, правилами техники безопасности, правами и обязанностями студентов-практикантов, формами представления отчета по практике, получают задание на период ее прохождения; по итогам прохождения практики – подготовка и оформление отчетов по практике);

- производственная форма (состоит в знакомстве практикантов с работой предприятия туристской индустрии на конкретном примере, изучении организационной структуре, принципов и основных видов работы предприятия);

- самостоятельная форма практики (состоит в подготовке отчета по практике, а именно в выполнении полученного задания в виде сбора материала по организационной структуре предприятия, основным направлениям деятельности, форме организации турпродукта, анализа и составления отчета по практике).

### **Подготовительный этап практики**

На данном этапе студентов знакомят с вопросами прохождения практики, оформления дневника практики и защиты отчета. Руководитель практики проводит знакомство с программой практики, инструктаж по технике безопасности, о ведении дневника практики, составлении письменного отчета и выдает индивидуальное задание (в зависимости от вида, места практики и объема должностных обязанностей студента на месте прохождения практики). В дневнике должен быть отражен ход ознакомления с практикой. По окончании практики студент обязан предоставить письменный отчет о прохождении практики.

### **Основной этап практики (практическая работа на туристском предприятии)**

На данном этапе, в соответствии с индивидуальным заданием, происходит знакомство студента с процессом организации работы на туристских предприятиях, знакомство с документооборотом туристского предприятия, правилами внутреннего распорядка, структурой туристского предприятия и т.д., также происходит закрепление знаний, полученных студентом в процессе обучения в Университете на основе глубокого изучения деятельности туристского предприятия, приобретение опыта работы, а также применение полученных за период обучения знаний в области туристской деятельности.

В процессе практики, в соответствии с индивидуальным заданием, происходит сбор и анализ всех материалов необходимых для написания отчета и выпускной квалификационной работы. Помимо выполнения индивидуального задания, также собирается и анализируется информация о деятельности туристского предприятия в целом. При этом на всех туристских предприятиях в той или иной мере реализуется следующий примерный набор основных направлений, которые необходимо изучить в процессе производственной практики.

В момент прохождения студентами производственной практики на них распространяется правила внутреннего распорядка, правила охраны труда, правила техники безопасности на предприятии, с чем студенты должны быть ознакомлены в первый день прохождения практики. При прохождении практики продолжительность ежедневной работы (смены) составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 7 часов в день (ст. 94 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 94 ТК РФ).

При наличии вакантных должностей студенты могут быть зачислены на них, если работа соответствует требованиям практики. На студентов, которые приняты на должность, распространяется действие Трудового кодекса РФ и иных норм трудового законодательства.

В конце данного этапа студенту должен быть дан отзыв с места прохождения практики за подписью руководителя туристского предприятия или иного должностного лица, непосредственно курирующего работу студента на предприятии, заверяется печатью. В отзыве должно содержаться общее заключение о работе студента, оцененной по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Отзыв прилагается к отчету по практике.

## **Итоговый этап практики**

На данном этапе по окончании производственной практики студент обязан представить письменный отчет о прохождении практики. Письменный отчет должен состоять из: введения, основной части, в которой должен содержаться анализ проделанной работы студентом во время практики с анализом теории в соответствии с полученным индивидуальным заданием, заключение. При этом в отчете должна фигурировать не первичная, а обработанная и проанализированная информация в виде таблиц, графиков, рисунков, схем и т.д. с соответствующими ссылками и комментариями.

На заключительном этапе преддипломной практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для выполнения выпускной квалификационной работы, оформить отчет по практике (структура отчета аналогична структуре отчета по производственной практике).

На защите руководитель практики оценивает отчет и заносит зачет в зачетную книжку. После защиты отчет сдается в обязательном порядке на кафедру.

### **Место и время проведения производственной практики**

- туристические фирмы (компании) Саратова (ООО «Сфера-тур», ООО «Вельдегатур», ООО «4 сезона», ООО «Tez-Tour», ООО «Лагуна-тур» и т. д.) и других городов Российской Федерации;

- гостиничные предприятия Саратова (ООО «Словакия», ООО «Астория», ООО «Жемчужина», ООО «Загреб», ООО «Богемия», ООО «Венеция» и т. д.) и других городов России;

- предприятия общественного питания Саратова (ООО «Ресто» (рестораны «Алибаба», «Мандарин», «Джонка» и т.д.), рестораны «Азиатский стиль», «Словакия», рестораны быстрого питания, кафе, бары, пабы) и других городов России;

- иные предприятия туристской индустрии;

- местные и региональные органы исполнительной власти;

- промышленно-коммерческое публичное учреждение «Информационно туристический центр Салон де Прованс» (249, площадь Морган ВР 167 13654 Салон де Прованс Франция);

- предприятия туристической индустрии зарубежных стран.

Практика проводится на 4 курсе в 7-м семестре (1 сессия). Продолжительность сервисной практики: 4 календарные недели.

### **Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

- беседа по итогам проведения собрания, проверка конспектов;

- консультирование по вопросам прохождения практики, планированию работы, методикам подбора и анализа материала;

- проверка отчетной документации, материалов исследовательской работы, консультирование по исправлению недочетов и погрешностей,

- фронтальный опрос по приобретенным знаниям и умениям;

- защита отчета по практике.

### **При защите отчета по практике учитываются:**

1. соответствие отчета формальным и содержательным требованиям;

2. отзыв научного руководителя;

3. представление проделанной работы студентом;

4. ответы на вопросы;

5. сложность индивидуального задания;

6. качество представленных материалов (собранная и обработанная информация).

Итоги сервисной практики подводятся на конференции, которая проходит в ИИМО ежегодно. На конференции студенты отчитываются в устной форме или в форме презентации о прохождении практики, делятся своими впечатлениями, высказывают свои рекомендации и замечания, возникшие в ходе практики.

Для получения *зачета* по сервисной практике студентам необходимо представить на

кафедру туризма и культурного наследия следующую документацию:

- I. Письменный отчет о прохождении практики, который включает в себя:
  1. титульный лист, подписанный руководителями практики от Университета и руководителем практики с предприятия, заверенный печатью;
  2. дневник практики, заверенный руководителем практики на предприятии и печатью;
  3. отзыв с места прохождения практики за подписью первого лица предприятия, заверенную печатью;
  4. приложение, в виде ксерокопии документов, с которыми работали студенты или в подготовке которых принимали участие.
- II. Презентацию о прохождении практики для размещения информации на сайте Института.

## **6. Образовательные технологии, используемые на производственной практике**

В учебном процессе используется сочетание активных и интерактивных форм проведения занятий:

-активные формы проведения занятий в виде составления документации на предприятии, проведении маркетинговых и рекламных акций, осуществление продаж туристического продукта, участие в планировании, организации и представлении туристического продукта.

-консультирование по организационной работе практикантов, выполнении трудовых функций, проведения мастер-классов экспертов в данной области,

-аудиторные формы проведения занятий по сбору исследовательского материала для составления отчета по практике.

Данные формы занятий проводятся в сочетании с самостоятельной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Видами самостоятельной работы учащегося является сбор и анализ литературы и иного материала для подготовки к деятельности на предприятии. Сбор научно-исследовательского материала осуществляется на месте прохождения практики, а также в Зональной научной библиотеке университета.

*Адаптивные образовательные технологии для инвалидов и лиц с ОВЗ.* Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися. К специальным условиям для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями можно отнести использование учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, таких как просмотр видеофильмов, аудио демонстрации с использованием теле-, видео-, аудиотехники, а также демонстрация иллюстративных материалов, проведение индивидуальных консультаций.

При необходимости для студентов с ограниченными возможностями и инвалидов можно применять дистанционные технологии обучения (БАРС) и приема экзамена (на базе платформы IPSILON).

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по производственной практике**

Видами самостоятельной работы учащегося является сбор и анализ литературы и иного материала для подготовки к деятельности на предприятии. Сбор научно-исследовательского материала осуществляется на месте прохождения практики.

В ходе сервисной практики каждый студент обязан вести дневник практики. Дневник заполняется ежедневно с кратким описанием выполненного объема работы. Записи в дневнике заверяются руководителями практики. Текущий контроль осуществляется путем

регулярного наблюдения за работой студента по программе практики и выполнению индивидуального задания, а также посредством периодических проверок правильности ведения дневника, собранного информационного и другого материала и подготовки отчета.

**Контрольные задания:**

- знакомство с процедурой по оформлению виз и загранпаспортов;
- знакомство с работой оргтехники, имеющейся в распоряжении турфирмы;
- знакомство с системой работы по приему заявок на туры;
- изучение особенностей работы и взаимодействия турагентов и туроператоров;
- знакомство с особенностями работы сопровождающих групп
- знакомство с целями и задачами организации, на базе которой проводится практика;
- знакомство с деятельностью основных структурных подразделений организации, на базе которой проводится практика;
- знакомство с программами туристских поездок, реализуемыми турфирмой, на базе которой проходит практика;
- изучение каталогов, брошюр и другой документации, раскрывающей особенности туристских регионов, с которыми работает данная турфирма;
- ведение телефонных переговоров с клиентом;
- заполнение основной документации: договора, турпутевки, листа бронирования тура;
- оформление заявок на туры, анкет в посольствах, страховых полисов, составление списков групп;
- овладение техникой работы с клиентом при продаже тура;
- овладение технологией бронирования туров;
- практическое применение знаний в области этикета и психологии при общении с сотрудниками фирмы и клиентами;
- работа с офисной оргтехникой (прием и отправка факсов, работа на компьютере, ксероксе, сканере, принтере);

**Индивидуальные задания на сервисную практику:**

1. Дать общую характеристику предприятия туризма: название; местоположение; туроператорская или турагентская деятельность.
2. Ознакомиться со структурой фирмы и подразделениями;
3. Ознакомиться с необходимой для работы документацией;
4. Обучиться работе с оргтехникой;
5. Ознакомиться с рекламными проспектами, каталогами, брошюрами и пр.;
6. Научиться корректно представлять свою фирму по телефону;
7. Научиться быстро соединиться с менеджером, которому адресован звонок;
8. Научиться четко выполнять поручения руководителя (скопировать документацию, отправить или принять факс, отвезти документы и пр.);
9. Научиться ориентироваться на рынке продаж путевок (спрос, предложения туроператоров, пожелания клиентов);
10. Овладеть навыками принятия управленческих решений.

**8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС**

Таблица 1.2 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
7	0	0	0	40	0	30	30	100

## Программа оценивания учебной деятельности студента

7 семестр

### **Лекции**

Не предусмотрены.

### **Лабораторные занятия**

Не предусмотрены.

### **Практические занятия**

Не предусмотрены.

### **Самостоятельная работа - от 0 до 40 баллов**

Подготовка материалов для составления проекта в сфере сервиса, ведение отчетной документации, подготовка отчетов по итогам прохождения практики, фронтальный опрос по теме практики – от 0 до 40 баллов.

По итогам самостоятельной работы студент получает от 0 до 5 баллов (5 баллов соответствуют оценке «отлично», 4 балла – оценке «хорошо», 3 балла – оценке «удовлетворительно», 0 баллов – оценке «неудовлетворительно») по каждому виду деятельности (подготовка материалов для составления проекта в сфере сервиса, ведение отчетной документации, подготовка отчетов по итогам прохождения практики, фронтальный опрос по теме практики, аналитические задания). В случае, если сумма полученных им баллов за каждый вид деятельности составляет от 0% до 30% от максимальной суммы баллов по итогам самостоятельной работы, студент получает от 0 до 10 баллов. Следовательно, студент от 10 до 20 баллов при соответствии полученной им суммы баллов за указанные виды самостоятельной деятельности 30%-65% от максимальной суммы баллов и 30 до 40 баллов, если доля суммарных баллов студента за самостоятельную работу составляет 65%-100% от максимальной суммы баллов.

### **Автоматизированное тестирование**

Не предусмотрено.

### **Другие виды учебной деятельности – от 0 до 30 баллов.**

Аналитические задания по проекту – от 0 до 30 баллов.

менее 15 баллов – не зачтено

15 баллов и более – зачтено

### **Промежуточная аттестация – зачет – от 0 до 30 баллов**

Защита отчета о практике осуществляется на конференции.

При проведении промежуточной аттестации

ответ на «отлично» / «зачтено» оценивается от 21 до 30 баллов;

ответ на «хорошо» / «зачтено» оценивается от 11 до 20 баллов;

ответ на «удовлетворительно» / «зачтено» оценивается от 6 до 10 баллов;

ответ на «неудовлетворительно» / «не зачтено» оценивается от 0 до 5 баллов.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 7 семестр по производственной практике «Сервисная практика» составляет 100 баллов.

Таблица 2.1 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по производственной практике «Сервисная практика» в оценку (зачет):

50 баллов и более	«зачтено» (при недифференцированной оценке)
меньше 50 баллов	«не зачтено»

а) литература:

1. Афонин А.М., Царегородцев Ю.Н., Петрова С.А. Управление проектами: учебное пособие / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев, С.А. Петрова. - М.: Форум, 2010. - 184 с.
2. Попов Ю.И., Яковенко О.В. Управление проектами: Учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко; Институт экономики и финансов "Синергия". - М.: ИНФРА-М, 2005. - 208 с.
3. Поташева, Г. А. Управление проектами [Текст] : учебное пособие / Г. А. Поташева. - 1. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 208 с. (эл. ресурс - ЭБС "ИНФРА-М")
4. Романова, М. В. Управление проектами: Учебное пособие / Мария Вячеславовна Романова. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ"; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 256 с. (эл. ресурс - ЭБС "ИНФРА-М")
5. Соолятэ, А. Ю. Управление проектами в компании: методология, технологии, практика. - Москва: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2012. - 816 с. (эл. ресурс - ЭБС "ИНФРА-М")
6. Тихомирова, О. Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 301 с. (эл. ресурс - ЭБС "ИНФРА-М")

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>)

Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) (<http://diss.rsl.ru>), «eLibrary.ru»

Цифровая историческая библиотека (<http://midday.narod.ru/library.html>)

«Электронная библиотека» исторического факультета МГУ ([www.hist.msu.ru](http://www.hist.msu.ru))

Государственная публичная историческая библиотека (<http://www.shpl.ru>)

Виртуальная библиотека Якова Кротова (<http://krotov.info/spravki/temy/i/istoriya.html>)

World Digital Library (WDL) (<http://www.wdl.org/ru/>)

Web of Knowledge (WOK), «EBSCO Publishing», «ProQuest», «EastView»

The Internet Public Library (<http://www.ipl.org/>)

Project Gutenberg (<http://www.gutenberg.org>), JSTOR, Oxford Journals, Revues.org, Project MUSE, L'édition électronique ouverte (<http://leo.hypotheses.org/>), Directory of Open Access Journal (<http://www.doaj.org/>) «Online Books Page» (<http://onlinebooks.library.upenn.edu/>)

Электронная библиотека учебно-методической литературы СГУ

<http://www.sgu.ru/library>

ЭБС издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>

ЭБС издательства «Юрайт» <http://biblio-online.ru>

ЭБС «Ibooks.ru» <http://ibooks.ru>

ЭБС «РУКОНТ» <http://rucont.ru>

ЭБС «Znaniy.com» <http://znaniy.com>

ЭБС «Библиороссика» <http://bibliorossika.ru>

ЭБС «IPRbooks» <http://iprbookshop.ru>

Поисковые каталоги и справочные Интернет-ресурсы: «Апорт» ([www.aport.ru](http://www.aport.ru)),

«List.ru» ([list.mail.ru](http://list.mail.ru)), «Weblist» ([www.weblist.ru](http://www.weblist.ru)), «Open Directory Project» (<http://dmoz.org>),

Словарь Брокгауза и Ефрона (<http://www.brockhaus-efron.gathina3000.ru>)

Большая советская энциклопедия (<http://www.bse.studentport.ru>)

Каталог «Наука и образование России» (<http://sciedu.city.ru/>)

Список лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7, 8 Pro;
2. Microsoft Office 7, 10, 13 Plus;
3. WinRAR;

4. Adobe Acrobat Reader X;
5. Google Chrome; 6. Abby Fine Reader.

#### **10. Материально-техническое обеспечение производственной практики.**

Базой практики служит материально-техническое обеспечение туристических организаций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

Автор доцент кафедры туризма и культурного наследия  
Королева О. В. \_\_\_\_\_

Программа разработана в 2021 году и утверждена на заседании кафедры туризма и культурного наследия от 22 сентября 2021 года, протокол № 2.

Программа актуализирована на заседании кафедры туризма и культурного наследия от 26 января 2022 года, протокол № 6.