

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»
Институт истории и международных отношений



Программа производственной практики
Профессиональная практика

Направление подготовки
41.04.05 – «Международные отношения»

Профиль
«Мировая политика»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения
очная

Саратов,
2021

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Кустов В.А.		16.09.21
Председатель НМК	Баранов А.В.		15.09.21
Заведующий кафедрой	Голуб Ю.Г.		15.09.21
Специалист Учебного управления	Юшинова И.В.		

1. Цель производственной профессиональной практики

Целями профессиональной практики является углубление и закрепление у студентов знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки путем фокусирования на основных направлениях профессиональной деятельности в сфере международных отношений, соответствующих образовательной программе по направлению 41.04.05 «Международные отношения».

2. Тип (форма) производственной профессиональной практики и способ ее проведения

Профессиональная практика относится к производственным практикам и является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения профессиональной практики – стационарный.

3. Место производственной практики в структуре ООП магистратуры

Профессиональная практика Б2.О.02(П) относится к обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана ООП по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, профиль – «Мировая политика». Профессиональная практика осуществляется во 2 семестре.

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для прохождения практики, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как: «Мегатренды и глобальные проблемы», «Интеграционные процессы в современном мире», «Проблема взаимоотношения "Север-Юг" в современном мире». Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует углубленной подготовке магистрантов к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций. Логически и содержательно-методологически данная практика связана с преддипломной практикой и закладывает ее основы.

4. Результаты обучения по практике

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	1.1_М.УК-1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Знать - основы политического анализа международных проблем; - стратегические и тактические решения в области мировой политики и международных отношений; - актуальные проблемы в сфере своей

		<p>профессиональной деятельности и основные методы и способы их решения.</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно ориентироваться в современных тенденциях, проблемах мировой политики, вопросах международной и региональной безопасности; - системно оценивать эволюцию и современное состояние развития международных отношений, рассматривать актуальные международно-политические ситуации в контексте более широких тенденций и процессов; - участвовать в работе по анализу и прогнозированию политических процессов и проблемных ситуаций. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками критического анализа проблемных ситуаций; - использовать методы прикладного анализа для правильной ориентации в международной среде; - способностью критически осмысливать существующие аналитические материалы и данные.
<p>УК-3</p> <p>Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>1.3_М.УК-3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>1.5_М.УК-3. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации и управления работой коллектива; - основы теорий конфликтов: динамику развития, функции, мотивацию, движущие силы конфликта; - методы управления конфликтами в больших социальных группах: профилактику, способы

		<p>разрешения, регламентацию, манипуляцию.</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и прогнозировать поведение членов команды в конкретной конфликтной ситуации; - выявлять специфику конфликтов, определять тенденции и фазы развития конфликтов, определять комплексы мероприятий по управлению конфликтами. - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и прогнозирования конкретных конфликтов (этнических, религиозных, социально-экономических, трудовых и т.д.); - навыками профилактики конфликта на стадии предконфликтной ситуации - навыками работы в команде по выработке общей командной стратегии.
<p>ОПК-2 Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>1.1_М.ОПК-2. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы и методы систематизации, обработки, хранения, поиска и анализа информации с использованием компьютерных технологий; - принципы работы с электронными базами данных. - особенности организации автоматизированных информационных систем. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные технологии, программные

		<p>продукты, относящиеся к профессиональной сфере</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с различными информационными ресурсами и технологиями в глобальных компьютерных сетях. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками работы с информацией, включая ее получение, первичную сортировку, аналитическое обобщение и построение выводов с помощью современных информационных технологий; - навыками проведения информационно-поисковой работы с учетом основных требований информационной безопасности; - способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения.
<p>ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>1.1_М.ОПК-6. Понимает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных организаций, а также неправительственных структур.</p> <p>2.1_М.ОПК-6. Составляет официальную документацию различных видов (договоры, программы визитов и пр.), в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>3.1_М.ОПК-6. Работает с корпоративной системой документооборота, в т.ч. электронной.</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы и методы систематизации, обработки, хранения, поиска и анализа информации с использованием компьютерных технологий; - принципы работы с электронными базами данных; - особенности организации автоматизированных информационных систем. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные технологии, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; - работать с различными

		<p>информационными ресурсами и технологиями в глобальных компьютерных сетях.</p> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками работы с информацией, включая ее получение, первичную сортировку, аналитическое обобщение и построение выводов с помощью современных информационных технологий; - навыками проведения информационно-поисковой работы с учетом основных требований информационной безопасности; - способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения.
--	--	---

5. Структура и содержание производственной профессиональной практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	<p>Организационно-подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение основной и дополнительной литературы; - проведение организационного собрания по практике, в ходе которого магистры знакомятся с с целями и задачами практики, ее содержанием, правилами техники безопасности, правами и обязанностями практикантов, формами представления отчета по практике, получают задание на период ее 	18	Опрос по правилам техники безопасности. Собеседование

	<p>прохождения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование практической работы с обязательным составлением календарного плана (с указанием вида работы, даты ее выполнения и сроков завершения). 		
2.	<p>Прохождение практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление со структурой организации, сферой ее деятельности, принципами работы; - изучение устава организации и ключевых документов, регламентирующих структуру организации и порядок взаимодействия структурных подразделений; - знакомство со спецификой непосредственного места работы студента-практиканта, включая: описание отдела, обязанностей, поручений, графика и характера деятельности; - определение функций различных специалистов, работающих в международных отделах (эксперта, консультанта, референта, переводчика), знакомство с основными типами документов, несущих в себе внешнеполитическую или внешнеэкономическую информацию; - знакомство с методикой установления коммуникативных связей с иностранными коллегами, осуществление деловой переписки на русском и иностранном языках; - выполнение аналитической работы по заданию руководителя 	72	Собеседование. Отчет по практическому этапу.
3.	<p>Заключительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> составление отчетной документации по практике; - обработка и анализ полученной информации; - составление дневника практики; - подготовка отчета; - проведение итоговой конференции. 	18	Защита отчета по практике
	Промежуточная аттестация		Зачет
	Итого часов	108	

Формы проведения производственной профессиональной практики

Профессиональная практика является стационарной. Непосредственное руководство профессиональной практикой осуществляется руководителем практики принимающей организации, а также руководителем практики от Института истории и международных отношений.

Место и время проведения производственной профессиональной практики

Профессиональная практика может проводиться в органах государственной власти, международных правительственных и неправительственных организациях, научно-исследовательских и аналитических организациях, иностранных и российских коммерческих структурах. Как правило, профессиональная практика организуется в структурах Правительства Саратовской области, Администрации муниципального образования «Город Саратов», Торгово-промышленной палате Саратовской области, ГУП СО «Бизнес-инкубатор Саратовской области», АНО «Центр поддержки экспорта Саратовской области», АО «Корпорация развития Саратовской области» и др.

Кроме того, по согласованию с руководством института истории и международных отношений профессиональная практика может проводиться на базе Международной службы СГУ им. Н.Г. Чернышевского или научно-образовательного центра по работе со странами СНГ и Балтии ИИиМО.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса подготовки магистров по направлению «Международные отношения». Профессиональная практика проводится во 2 семестре. Продолжительность практики – 2 недели.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой отчетности по итогам практики является составление отчета и его защита во время проведения аттестации. Промежуточная аттестация проводится не позднее 60 дней со времени окончания практики.

Для получения *зачета* студентам магистратуры необходимо представить на кафедру международных отношений и внешней политики письменный отчет о прохождении практики (не позднее 15 дней до начала зимней сессии). Отчет по своему содержанию должен носить оценочно-аналитический характер проведенных работ, которые фиксируются в дневнике. В отчете должны быть отражены:

- сведения о работе и ее сроках;
- содержание и характер работы;
- степень выполнения программы.

К отчету прилагаются титульный лист, дневник прохождения практики, отзыв о результатах прохождения практики, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью организации. Если практика проходила в СГУ им. Н.Г. Чернышевского, то дневник и отчет по практике заверяются подписью руководителя практики и заведующего кафедрой.

6. Образовательные технологии, используемые на производственной практике

В учебном процессе при реализации компетентностного подхода в ходе профессиональной практики используются активные и интерактивные формы проведения занятий: разбор конкретных ситуаций и проектов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Также применяются стандартные формы обучения (ознакомительные лекции и инструктаж). В качестве стимуляции внеаудиторной работы студентов предполагается разнообразие самостоятельной работы в виде подготовки студенческих презентаций, аналитических докладов, прогнозирования.

Прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ требует использования более широкого спектра технологий обучения. Приоритетным в профессиональной подготовке данной категории лиц является дистанционное обучение, особенно для маломобильных групп студентов (индивидуальная работа со студентом посредством сети Интернет, в т.ч. программы Skype). Обучение лиц с нарушением слуха в аудиториях ВУЗа осуществляется посредством максимальной визуализации учебного материала (использование интерактивной доски, мультимедиа-проектора и другой видео- и аудиотехники).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной профессиональной практике

До выхода на практику студент должен:

- согласовать место прохождения практики с руководителем практики от факультета;
- иметь заключенный с организацией договор на прохождение практики, если студент намерен пройти практику индивидуально, самостоятельно выбрав место прохождения практики;
- на кафедре, ответственной за проведение практики, ознакомиться с программой ее прохождения, целями и задачами, а также и взять образцы отчета о практике и дневника учета работы студента-практиканта;
- посетить организационное собрание по вопросам прохождения практики.

В ходе прохождения практики студент обязан:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- добросовестно и качественно выполнять программу практики и индивидуальные задания руководителей практики;
- соблюдать технику безопасности, трудовую (служебную) дисциплину, установленный порядок в организациях – базах прохождения практик;
- изучать и собирать необходимые для защиты практики материалы и документы;

- подготовить по окончании практики письменный отчет с приложением необходимых материалов и документов. Материалы практики подлежат сдаче на кафедру преподавателю, осуществляющему руководство практикой.

Для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики студент должен выполнять задание по заполнению дневника производственной практики, в котором он обязан вести ежедневные записи, отражая свою деятельность на каждом из этапов практики, и предоставить отчет о прохождении практики.

В ходе текущей аттестации студент должен продемонстрировать:

- знание организационной структуры, правовых основ и характера международной деятельности организации – базы практики;
- знание функций и полномочий соответствующих органов и должностных лиц, корпоративной системы документооборота;
- способность анализировать и связывать теоретические положения с внешнеэкономическими задачами и международной практикой.

8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1.1. Таблица максимальных баллы по видам учебной деятельности

Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
2	0	0	0	30	0	30	40	100

Программа оценивания учебной деятельности студента 2 семестр

Лекции – не предусмотрены

Лабораторные занятия – не предусмотрены

Практические занятия – не предусмотрены

Самостоятельная работа

Оценивается самостоятельная работа - **от 0 до 30 баллов.**

Автоматизированное тестирование – не предусмотрено

Другие виды учебной деятельности

Оценивается качество выполнения практических заданий руководителя практики – **от 0 до 30 баллов.**

Промежуточная аттестация – зачет – от 0 до 40 баллов

Аттестация по практике складывается из содержания отчета о практике, отзыва о результатах прохождения практики, а также публичной защиты материалов практики.

26–40 баллов – ответ на «отлично» / «зачтено»

13–25 баллов – ответ на «хорошо» / «зачтено»

6–12 баллов – ответ на «удовлетворительно» / «зачтено»

0–5 баллов – неудовлетворительный ответ / «не зачтено».

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 2 семестр по производственной практике «Профессиональная практика» составляет **100** баллов.

Таблица 2.1. Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по производственной практике «Профессиональная практика» в оценку (зачет):

50 баллов и более	«зачтено» (при недифференцированной оценке)
меньше 50 баллов	«не зачтено»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной профессиональной практики

а) литература:

Методология моделирования и прогнозирования современного мира: Коллективная монография / Под ред. Карадже Т.В. - М.:МПУ, 2012. - 198 с.: ISBN 978-5-4263-0096-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/754598>.

Самойленко В.В. Дипломатическая служба [Электронный ресурс] : Учебное пособие - 2, испр. и доп. - Москва : Юридическое издательство Норма ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. 336 с.

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

<http://library.sgu.ru/> – Зональная научная библиотека Саратовского государственного университета.

<http://diss.rsl.ru> - Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

<http://midday.narod.ru/library.html> - Цифровая историческая библиотека

<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

<http://www.nlr.ru/> –Российская национальная библиотека

www.hist.msu.ru - «Электронная библиотека» исторического факультета МГУ

<http://www.shpl.ru/> – Государственная публичная историческая библиотека России

<http://www.inion.ru/> – Институт научной информации по общественным наукам РАН

<http://www.un.org/> - Официальный сайт ООН

<http://www.mgimo.ru> Информационный портал МГИМО МИД РФ

<http://www.mid.ru/> - МИД РФ

<http://www.riss.ru/> - Российский институт стратегических исследований

<http://www.risa.ru/> - Российская ассоциация международных исследований

<http://www.mezhdunarodnik.ru/> - Сайт Международник.ру

<http://www.obraforum.ru/> - Сайт научно-образовательный форум по международным отношениям

Список лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 7, 10 Pro; Microsoft Office 7, 10, 13 Plus; WinRAR;

Adobe Acrobat Reader X; Google Chrome; Abby Fine Reader

9. Материально-техническое обеспечение производственной профессиональной практики

Организация должна обеспечить студентам условия безопасности и охраны труда в соответствии с законодательством и государственными нормативами охраны труда. Для реализации практики необходимы персональные компьютеры, информационные базы данных, средства оргтехники, доступ к сети Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (магистратура) с учетом рекомендаций по направлению подготовки 41.04.05 – «Международные отношения», профиль «Мировая политика».

Автор:

к.и.н., доцент кафедры международных отношений
и внешней политики России

_____ В.А. Кустов

Программа одобрена на заседании кафедры международных отношений и внешней политики России

«15» сентября 2021 г., протокол № 2.