

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»  
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
Комкова Г.Н.



2021 г.

**Программа педагогической практики  
Производственная практика**

Направление подготовки магистратуры  
**41.04.04 Политология**

Профиль подготовки магистратуры  
**«Государственная политика и управление»**

Квалификация (степень) выпускника  
**Магистр**

Форма обучения  
**Очно-заочная**

Саратов,  
2021

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Семенова Вера Геннадьевна		20.05.21
Председатель НМК	Тогузаева Екатерина Николаевна		20.05.21
Заведующий кафедрой	Вилков Александр Алексеевич		20.05.21
Специалист Учебного управления			

## 1. Цели педагогической практики

Целями педагогической практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной педагогической деятельности. В ходе прохождения педагогической практики происходит закрепление и конкретизация теоретических знаний по профессиональным дисциплинам, а также приобретение практического опыта педагогической деятельности для закрепления полученных компетенций, навыков и умений.

## 2. Тип (форма) педагогической практики и способ ее проведения

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.04 Политология педагогическая практика является обязательной, основным типом педагогической практики является производственная практика. Способами проведения педагогической практики являются: стационарная практика, выездная практика.

## 3. Место педагогической практики в структуре ООП магистратуры

Педагогическая практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» учебного плана ООП по направлению подготовки 41.04.04 «Политология», профилю подготовки «Государственная политика и управление». Педагогическая практика проходит в 3-ом семестре. Педагогическая практика базируется на ранее изученных дисциплинах – прежде всего, таких, как «Методика преподавания политической науки», «Современные концепции политической науки», «Актуальные проблемы развития российской политической науки». Педагогическая практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с такими частями ООП, как Блок «Дисциплины».

Педагогическая практика позволяет студенту конкретизировать и углубить профессиональные знания, становится необходимой проверкой полученных знаний по базовым дисциплинам профиля.

Прохождение студентом педагогической практики предполагает наличие у него теоретических знаний основ государственного и общественного устройства, ознакомление с основными политическими институтами.

При освоении педагогической практики учитываются ряд «входных» знаний, умений, готовностей обучающегося, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП: теоретическая подготовка в области политологии, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, позволяющие эффективно выстраивать коммуникацию в коллективе.

Педагогическая практика необходима для дальнейшего успешного освоения ряда дисциплин подготовки политолога, а также государственной итоговой аттестации.

## 4. Результаты обучения по практике

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
<b>ОПК-7</b> Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе	<b>ОПК-7.1</b> Использует цеховые принципы социальной ответственности при подготовке и оформлении документов профессиональной деятельности в сфере политики.	Знать: основные принципы оформления документов в педагогической деятельности Уметь: применять основные принципы оформления документации в педагогической деятельности Владеть: навыками выявления и применения

<p>подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации</p>		<p>необходимых принципов в оформлении документов о педагогической деятельности</p>
	<p><b>ОПК-7.2.</b> Способен оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности, самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате ,в сфере политики</p>	<p>Знать: основные критерии оформления отчетов о педагогической деятельности Уметь: выбирать необходимые критерии для составления отчетов о педагогической деятельности Владеть: навыками составления и оформления отчета о педагогической деятельности</p>
	<p><b>ОПК 7.3</b> Осуществляет подготовку и оформление ключевых документов, обеспечивающих различные виды политической деятельности, реализует стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации.</p>	<p>Знать: перечень необходимых документов для профессиональной отчетности Уметь: составлять и оформлять ключевые документы профессиональной отчетности Владеть: навыками своевременной корректировки отчетов о профессиональной деятельности</p>
<p><b>ОПК-9</b> Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ</p>	<p><b>ОПК-9.1</b> Осведомлен об основных структурных элементах, целях, задачах и разновидностях профессиональных и дополнительных образовательных программ</p>	<p><b><u>Знает:</u></b> основные методы и принципы построения учебного занятия, механизм раскрытия особенностей политической науки.  <b><u>Умеет:</u></b> проводить учебное занятие на определенную тематику, принимать активное участие в образовательной деятельности учащихся, вводить в образовательной процесс новые инновационные инструменты освоения учебного материала.</p>

		<p><b><u>Владеет:</u></b> навыками проектного проведения учебного урока, вводить новые технологии в образовательный процесс в Вузах.</p>
	<p><b>ОПК-9.2</b>          Может принимать деятельное участие в разработке и реализации профессиональных образовательных программ.</p>	<p><b><u>Знает:</u></b> профессиональные особенности реализации образовательных программ в различных Вузах и др. уч. заведениях.</p> <p><b><u>Умеет:</u></b> проектировать и конструировать, разрабатывать образовательные программы, согласно реализуемым задачам и процессам.</p> <p><b><u>Владеет:</u></b> навыками построения информации, выявления сложных алгоритмов построения и реализации образовательных проектов.</p>
	<p><b>ОПК-9.3</b>          Способен разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы в сфере политической науки.</p>	<p><b><u>Знает:</u></b> профессиональные особенности разработки дополнительных образовательных программ в различных Вузах и др. уч. заведениях.</p> <p><b><u>Умеет:</u></b> проектировать и конструировать, разрабатывать дополнительные образовательные программы, согласно реализуемым задачам и процессам.</p> <p><b><u>Владеет:</u></b> навыками построения информации, выявления сложных алгоритмов построения, разработки и реализации дополнительных образовательных проектов</p>
<b>ПК-5</b>	<b>ПК-5.1</b>	<b><u>Знает:</u></b> особенности

<p>Способен и готов к проектированию и реализации образовательного процесса в общеобразовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного образования.</p>	<p>Имеет знания для разработки и обновления (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и(или) ДПП.</p>	<p>разработки и обновления (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и(или) ДПП.</p> <p><b><u>Умеет:</u></b> использовать знания для разработки и обновления (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и(или) ДПП.</p> <p><b><u>Владеет:</u></b> навыком усовершенствования знаний разработки и обновления (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и(или) ДПП.</p>
	<p><b>ПК-5.2</b>          Готов к разработке и обновлению (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ бакалавриата и(или) ДПП.</p>	<p><b><u>Знает:</u></b> принципы разработки и обновления (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ бакалавриата и(или) ДПП.</p>

		<p><b><u>Умеет:</u></b> разрабатывать и обновлять (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методические материалы для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ бакалавриата и(или) ДПП.</p> <p><b><u>Владеет:</u></b> навыком критической оценки и коррекции разработки и обновления (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ бакалавриата и(или) ДПП</p>
	<p><b>ПК-5.3</b> Способен вести документацию, обеспечивающую реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и(или) ДПП.</p>	<p><b><u>Знает:</u></b> методические особенности составления документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и(или) ДПП.</p> <p><b><u>Умеет:</u></b> системно составлять документацию, обеспечивающую реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и(или) ДПП</p> <p><b><u>Владеет:</u></b> навыком критической оценки документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов,</p>

		дисциплин программ и(или) ДПП	(модулей) бакалавриата
--	--	-------------------------------------	---------------------------

### 5. Структура и содержание педагогической практики.

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетных единиц -108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Аудитор.	Само ст.	Всего	
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, знакомству с условиями учебного учреждения, где будет проходить практика, коллективом, студентами, а также непосредственным руководителем практики от организации		6	6	Собеседование на знание техники безопасности
2	Этап, включающий в себя знакомство с нормативной, учебно-методической литературой, необходимой для прохождения педагогической практики		36	36	Устный отчет перед непосредственным руководителем практики
3	Основной этап, включающий в себя проведение занятия на заданную тему		54	54	Устный отчет перед непосредственным руководителем практики
4	Заключительный этап, включающий в себя анализ проведенных мероприятий, составление отчета по педагогической практике		12	12	Итоговый письменный отчет о прохождении педагогической практики, заверенный руководителем практики от организации

Итого			108	108	
-------	--	--	-----	-----	--

## **Содержание педагогической практики**

### **Раздел 1. Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, знакомству с условиями учебного учреждения, где будет проходить практика, коллективом, студентами, а также непосредственным руководителем практики от организации**

Подготовка технического задания на педагогическую практику. Разъяснение основных требований к прохождению педагогической практики. Основы педагогического мастерства.

### **Раздел 2. Этап, включающий в себя знакомство с нормативной, учебно-методической литературой, необходимой для прохождения педагогической практики**

Разработка методического и тематического плана урока, его согласование с руководителем практики от организации. Основные принципы выбора и формулирования темы занятия. Этапы проведения учебного занятия. Формы интерактивной связи. Формы контроля задания. Принципы закрепления изученного материала.

### **Раздел 3. Основной этап, включающий в себя проведение урока на заданную тему, а также внеклассного мероприятия**

Принципы организации и проведения мероприятий в сфере педагогической деятельности.

### **Раздел 4. Заключительный этап, включающий в себя анализ проведенных мероприятий, составление отчета по педагогической практике.**

Отчет должен содержать дневник прохождения педагогической практики, характеристику (справку) с места прохождения педагогической практики, методическую разработку урока, собственно отчет о проведении урока и внеклассного мероприятия. Подготовка устного отчета о прохождении педагогической практики.

#### **Формы проведения педагогической практики**

ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология в качестве типа педагогической практики определил стационарную, выездную практику.

#### **Место и время проведения педагогической практики**

Местом прохождения педагогической практики студентов-политологов являются, как различные факультеты Саратовского государственного университета им. Н.Г. Чернышевского, где осуществляется преподавание дисциплины «Политология», так и различные средние общеобразовательные учреждения, а также в средние профессиональные учреждения (колледжи, техникумы), где учебным планом предусмотрены такие дисциплины, как «Обществознание», либо «Политология». ФГБОУ ВО «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» заключает договор о прохождении педагогической практики с соответствующим образовательным учреждением. Педагогическая практика может быть организована как коллективно, так и в индивидуальном порядке.

Сроки прохождения педагогической практики установлены календарным графиком. Практика продолжается 2 недели в 3 семестре – с 29 сентября по 12 октября.

### **Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

По результатам прохождения практики студент предоставляет руководителю практики отчет по практике, содержащий все необходимые документы (дневник прохождения педагогической практики, характеристику (справку) с места прохождения педагогической практики, методическую разработку занятия, собственно отчет о его проведении).

Результат аттестации вносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

### **6. Образовательные технологии, используемые при прохождении педагогической практики**

В учебном процессе при реализации компетентного подхода в ходе педагогической практики используются активные и интерактивные формы проведения занятий: разбор конкретных ситуаций и проектов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Также применяются стандартные формы обучения (ознакомительные лекции и инструктаж).

Учащиеся закрепляют знания, полученные при изучении теоретических курсов.

При подготовке используются активные и интерактивные формы: деловые игры, психологические тренинги, разбор конкретных ситуаций. Эти формы сочетаются с практической работой студентов в целях формирования и развития профессиональных педагогических навыков.

Во время прохождения педагогической практики со студентами проводятся групповые и индивидуальные консультации. При этом используются технические устройства, информационные технологии и программное обеспечение.

При проведении занятий со студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья используются адаптированные для них образовательные технологии. Форма проведения практики для студентов-инвалидов определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, и может включать в себя устные, письменные на бумаге, письменные на компьютере и иные виды образовательной активности.

Для инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний:

- для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

для выполнения контрольных заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке выполнения контрольных заданий оформляются увеличенным шрифтом (размер 16-20);

- для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студенту предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все контрольные задания по желанию студентов могут проводиться в письменной форме.

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение инвалидов, т.е. все студенты обучаются в смешанных группах, имеют возможность постоянно общаться со сверстниками, легче адаптируются в социуме.

### **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике**

До выхода на практику студент должен:

- согласовать место прохождения практики с руководителем практики от факультета;
- иметь заключенный с организацией договор на прохождение практики, если студент намерен пройти практику индивидуально, самостоятельно выбрав место прохождения практики;
- договор на прохождение практики не заключается, если местом проведения практики является СГУ им. Н.Г. Чернышевского или предприятие, с которым СГУ им. Н.Г. Чернышевского имеет договор о сотрудничестве;
- на кафедре, ответственной за проведение практики, ознакомиться с программой ее прохождения, целями и задачами, а также и взять образцы отчета о практике и дневника учета работы студента-практиканта;
- посетить организационное собрание по вопросам прохождения практики.

В ходе прохождения практики студент обязан:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- добросовестно и качественно выполнять программу практики;
- соблюдать технику безопасности, трудовую (служебную) дисциплину, установленный порядок в организациях – базах прохождения практик;
- изучать и собирать необходимые для защиты практики материалы и документы;
- подготовить по окончании практики письменный отчет с приложением необходимых материалов и документов. Материалы практики подлежат сдаче на кафедру.

Для проведения текущей аттестации по практике студент должен выполнять задание по заполнению дневника педагогической практики, предоставить отчет о прохождении практики.

В процессе самостоятельной работы студенты изучают теоретическую и методическую литературу по проблемам организации и проведения педагогических мероприятий в средних образовательных учреждениях.

Практически каждый этап (раздел) педагогической практики предполагает самостоятельную работу.

***Примерный перечень заданий для самостоятельной работы:***

1. Определение темы урока (совместно с руководителем от организации).
2. Разработка методических рекомендаций по проведению урока.
3. Определение основных этапов урока и их содержания.
4. Разработку способов контроля полученных знаний.
5. Разработка приемов и методов повышения активности учеников на уроке.
6. Знакомство и освоение с основными приемами и методами оценки знаний учеников.
7. Подготовка отчета о прохождении практики

Во время прохождения педагогической практики студент обязан осуществлять различные задания (поручения) руководителя практики от принимающей организации, связанные с приобретением практических навыков профессиональной деятельности, о чем делается соответствующая запись в дневнике практики.

При проведении промежуточной аттестации у студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья используются адаптированные для них фонды оценочных средств. Форма проведения зачета для студентов-инвалидов определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в виде тестирования и т.п.). В случае необходимости зачет для студентов-инвалидов может проводиться индивидуально, с выездом преподавателя на дом, и ли с помощью технологий, применяемых при дистанционном и электронном обучении.

## 8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

**Таблица 1.1** Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
3	0	0	20	40	0	0	40	100
Итого	0	0	20	40	0	0	40	100

### Программа оценивания педагогической практики студента

#### 3 семестр

*Лекции – не предусмотрены*

*Практические занятия – от 0 до 20 баллов*

Посещаемость: от 0% до 10% пройденных дней практики – 0 баллов, от 11 до 40% пройденных дней практики – 5 баллов, от 41 до 60% пройденных дней практики – 10 баллов; от 61 до 90% пройденных дней практики – 15 баллов; от 91 до 100% пройденных дней практики – 20 баллов;);

*Самостоятельная работа – от 0 до 40 баллов*

Разработка методических рекомендаций по проведению урока – 0-10 баллов;  
– 0-10 баллов;

Определение основных этапов урока и их содержания – 0-10 баллов;

Разработку способов контроля полученных знаний – 0-10 баллов;

Разработка приемов и методов повышения активности учеников на уроке – 0-5 баллов;

Сбор необходимых материалов и оформление дневника практики – 0-5 баллов.

*Автоматизированное тестирование – не предусмотрено*

*Другие виды учебной деятельности - не предусмотрены*

*Промежуточная аттестация – от 0 до 40 баллов*

По результатам прохождения практики студент предоставляет руководителю практики от СГУ отчет по практике со всеми необходимыми документами (дневник прохождения педагогической практики, характеристику (справку) с места прохождения педагогической практики, методическую разработку урока, собственно отчет о проведении урока.

Аттестация по практике складывается из оценки содержания отчета по практике, а также устных вопросов

*ответ на «зачтено» оценивается от 10 до 40 баллов;*

*ответ на «не зачтено» оценивается от 0 до 10 баллов;*

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 3 семестр по педагогической практике составляет 100 баллов.

**Таблица 2.1** Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по производственной практике в оценку (зачет):

70 баллов и более	«зачтено»
меньше 70 баллов	«не зачтено»

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

### ***а) литература:***

1. Положение о практике юридического факультета СГУ
2. Программа педагогической практики
3. Политология [Текст] : учеб.-метод. пособие / под ред. А. А. Вилкова. - Саратов : ИЦ "Наука", 2010. - 272, [2] с. - Библиогр. в конце разд. - ISBN 978-5-9999-0336-5 : Б. ц.
4. Психология и педагогика [Текст]: учебник / Н. В. Бордовская, С.И.Розум. - Москва; Санкт-Петербург [и др.] :Питер, 2013. - 620 с.
5. [Сластенин, В.А.](#) Педагогика [Текст]: учебник / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов; под ред. В. А. Сластенина. - 11-е изд., стер. - Москва: Изд. центр «Академия», 2012. - 607с.
6. Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования. М., 2014

### Нормативные акты:

Российская Федерация. Законы. Федеральный закон № 3266-1 «Об образовании» [Текст] : [федер. закон: принят Гос. Думой 10 июля 1992 г. по состоянию на 17 июня 2010 г.].

***б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:***

1. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» <http://www.humanities.edu.ru>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
3. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>
4. 6. Электронная библиотека Ихтика <http://ihtik.lib.ru/>
7. Microsoft Windows 10, Icescream Apps Icescream PDF Editor Pro

**Лицензионное программное обеспечение**

Microsoft Windows 10, Icescream Apps Icescream PDF Editor Pro

**10. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Организация должна обеспечить студентам условия безопасности и охраны труда при проведении педагогической практики в соответствии с законодательством о труде и охране труда, государственными нормативными правовыми актами, содержащими требования охраны труда.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.04 «Политология», профилю «Государственная политика и управление».

Автор:

к. пол. н., доцент

\_\_\_\_\_ А.В. Головченко

Программа одобрена на заседании кафедры политических наук от «20» мая 2021 года, протокол № 14.