

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Юридический факультет



**Программа учебной практики**

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки бакалавриата  
41.03.04 Политология

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
Очно-заочная

Саратов,  
2021

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Вилков Александр Алексеевич		8.09.21
Председатель НМК	Тогусаева Екатерина Николаевна		8.09.21
Заведующий кафедрой	Вилков Александр Алексеевич		8.09.21
Специалист Учебного управления			

## **1. Цель производственной практики**

Целью производственной практики «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» является: сбор, анализ и обобщение научного материала, разработка оригинальных научных предложений и научных идей для получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей

В ходе производственной практики происходит освоение всех направлений будущей трудовой деятельности, осуществляется формирование универсальных и профессиональных компетенций.

Задачами производственной практики являются:

- практическое закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими научно-исследовательских навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;

- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;

- обеспечение сбора эмпирических данных для дальнейшей научно-исследовательской работы студента.

усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований в сфере политических институтов и процессов, деятельности органов публичной власти;

- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей.

## **2. Тип (форма) производственной практики и способ ее проведения**

Производственная практика предусматривает следующий тип – научно-исследовательская работа.

Предусматривается стационарный способ проведения.

Форма проведения производственной практики – дискретная.

## **3. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата.**

Производственная практика «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, части блока 2 «Практика» учебного плана ООП по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика проходит студентами в 8-ом семестре. Практика базируется на ранее изученных дисциплинах – прежде всего, таких, как «История политических учений», «История», «Политическая история России», «Введение в политическую теорию», Теории политической коммуникации». Практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с такими частями ООП, как Блок 1 «Дисциплины (модули)», а также производственной практикой и научно-исследовательской работой.

Прохождение студентом практики «научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» предполагает наличие у него теоретических знаний основ государственного и общественного устройства, ознакомление с основными политическими институтами.

Практика «научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» является также необходимой при дальнейшем изучении отраслевых политологических дисциплин, а полученные навыки профессиональной деятельности становятся необходимыми для дальнейшего прохождения производственной практики.

Производственная практика необходима для дальнейшего успешного освоения ряда дисциплин подготовки политолога: «Сравнительная политология», «Политическая философия», «Современная российская политика», прохождения преддипломной практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

Производственная практика в соответствии со своим типом имеет, прежде всего, научно исследовательское назначение и сопряжена с подготовкой ВКР и курсовой работы. В процессе прохождения практики студент совместно с научным руководителем может наметить и осуществить специальное исследование, посвященное изучению тех теоретических и практических вопросов, которые рассматриваются в его бакалаврской работе. Прохождение научно-исследовательской практики позволяет студенту получить навыки самостоятельной научно-исследовательской работы, собрать и обобщить необходимый ему материал, на основании которого он может выстроить оригинальную научную концепцию или предложить научную идею.

#### 4. Результаты обучения по практике

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1.1_ Б.УК-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи	<u><b>Знает</b></u> основные категории и методы политической науки <u><b>Умеет</b></u> интерпретировать и применять их к теме конкретной ВКР. <u><b>Владеет</b></u> навыками анализа научной задачи, выделения ее базовых составляющих и декомпозиции задачи.
	2.1_ Б.УК-1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	<u><b>Знает</b></u> основные поисковые возможности системы РИНЦ <u><b>Умеет</b></u> использовать возможности системы РИНЦ для поиска научной литературы по конкретной теме ВКР <u><b>Владеет</b></u> навыками систематизации и критического анализа необходимой информации и по конкретной теме ВКР
	3.1_ Б.УК-1. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	<u><b>Знает</b></u> основные способы и методы рассмотрения научной задачи <u><b>Умеет</b></u> применять вариативные методы для решения научных задач по теме конкретной ВКР. <u><b>Владеет</b></u> навыками рассмотрения и оценки сильных и слабых сторон каждого из вариантов решения научной задачи и выбора оптимального
	4.1_ Б.УК-1. Грамотно, логично,	<u><b>Знает</b></u> основные способы и

	<p>аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p>	<p>методы применения логики в рамках решения научной задачи  <u>Умеет</u> аргументированно формулировать собственные суждения и оценки применительно к теме конкретной ВКР.  <u>Владеет</u> навыками рассмотрения, интерпретации и оценки фактов, мнений и суждений в рамках групповой работы в научно-исследовательском семинаре</p>
	<p>5.1_ Б.УК-1. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи</p>	<p><u>Знает</u> основные методы проведения прикладных исследований в политической науке  <u>Умеет</u> применять основные методы проведения прикладных исследований в политической науке в рамках работы над своей курсовой и ВКР  <u>Владеет</u> навыками проведения прикладных исследований в рамках работы над своей курсовой и ВКР</p>
<p><b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>1.1_ Б.УК-2.</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p>	<p><u>Знает:</u> различные способы, толкования нормативных правовых актов в рамках целей проекта;  <u>Умеет</u> пользоваться различными способами толкования норм права;  <u>Владеет:</u> навыками применения различных способов толкования норм права в профессиональной политологической деятельности</p>
	<p><b>2.1_ Б.УК-2.</b> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><u>Знает:</u> различные способы, проектирования в рамках поставленной цели;  <u>Умеет:</u> пользоваться различными способами толкования норм права в</p>

		<p>рамках проектирования решения конкретной задачи;</p> <p><b><u>Владеет:</u></b> навыками применения различных способов толкования норм права в реализации проекта</p>
	<p><b>3.1_ Б.УК-2.</b> Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p>	<p><b><u>Знает:</u></b> различные способы и методы реализации политических решений.</p> <p><b><u>Умеет:</u></b> пользоваться различными способами реализации политических решений</p> <p><b><u>Владеет:</u></b> навыками применения различных технологий реализации заявленных целей проекта</p>
	<p><b>4.1_ Б.УК-2.</b> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p><b><u>Знает:</u></b> различные способы, публичного представления конкретных результатов проекта;</p> <p><b><u>Умеет:</u></b> пользоваться различными публичного представления конкретных результатов проекта;</p> <p><b><u>Владеет:</u></b> навыками применения различных способов публичного представления конкретных результатов проекта;</p>
<p><b>ПК-2</b> Способен к участию в проведении политических избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации</p>	<p><b>ПК-2.1</b> Реализует информационно-аналитическую и организационно-административную поддержку деятельности руководителя организации, ведущих акторов политики по подготовке политических и избирательных кампаний и других видов политической мобилизации.</p>	<p><b><u>Знает:</u></b> принципы реализации информационно-аналитической и организационно-административной поддержки деятельности руководителя организации;</p> <p><b><u>Умеет:</u></b> проводить политические и избирательные кампании;</p> <p><b><u>Владеет:</u></b> навыками подготовки политических и избирательных кампаний и других видов политической мобилизации.</p>
	<p><b>ПК-2.2</b> Формирует информационное взаимодействие руководителя с организациями по подготовке</p>	<p><b><u>Знает:</u></b> правила формирования информационного взаимодействия</p>

	<p>политических и избирательных кампаний и других видов политической мобилизации</p>	<p>руководителя с организациями по подготовке политических и избирательных кампаний;  <b>Умеет:</b> проводить политические и избирательные кампании;  <b>Владеет:</b> навыками подготовки и проведения политических и избирательных кампаний с использованием знаний о других видах политической мобилизации.</p>
	<p><b>ПК-2.3</b>  Обеспечивает анализ информации и подготовку информационно-аналитических материалов по реализации политических и избирательных кампаний и других видов политической мобилизации, организацию деловых контактов и протокольных мероприятий, исполнение решений руководителя.</p>	<p><b>Знает:</b> алгоритмы анализа информации и подготовки информационно-аналитических материалов;  <b>Умеет:</b> реализовывать политические и избирательные кампании и другие виды политической мобилизации;  <b>Владеет:</b> навыками организации деловых контактов и протокольных мероприятий, исполнения решений руководителя.</p>
<p><b>ПК-3</b>  Способен к ведению деловой переписки, составлению политических программ и месседжей, оформлению проектов политических решений</p>	<p><b>ПК-3.1</b>  Реализует сбор и систематизацию необходимых информационных материалов для составления политических программ и месседжей и оформления политико-управленческих решений.</p>	<p><b>Знает:</b> процедуру сбора и систематизации необходимых информационных материалов;  <b>Умеет:</b> составлять политические программы и месседжи;  <b>Владеет:</b> навыками технического оформления политико-управленческих решений.</p>
	<p><b>ПК-3.2</b>  Способен к ведению деловой переписки, составлению политических программ и месседжей, готовит основные документы по информационному обеспечению управленческих решений государственной и муниципальной власти и управления, ведущих субъектов политики; по информационному обеспечению политических и электоральных</p>	<p><b>Знает:</b> правила ведения деловой переписки, составления политических программ и месседжей;  <b>Умеет:</b> готовить основные документы по информационному обеспечению управленческих решений государственной и муниципальной власти и управления, ведущих</p>

	<p>кампаний различного уровня.</p>	<p>субъектов политики <b><u>Владеет:</u></b> навыками по информационному обеспечению политических и электоральных кампаний различного уровня.</p>
	<p><b>ПК-3.3</b> Использует результаты информационно-коммуникативной деятельности для информационного сопровождения реализации управленческих решений государственной и муниципальной власти и управления, ведущих субъектов политики; по информационному сопровождению политических и электоральных кампаний различного уровня.</p>	<p><b><u>Знает:</u></b> принципы использования результатов информационно-коммуникативной деятельности; <b><u>Умеет:</u></b> осуществлять информационное сопровождение реализации управленческих решений государственной и муниципальной власти и управления, ведущих субъектов политики; <b><u>Владеет:</u></b> принципами организации информационного сопровождения политических и электоральных кампаний различного уровняю</p>
<p><b>ПК-4</b> Способен использовать в профессиональной деятельности знания о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, особенностях их функционирования в современном мире</p>	<p><b>ПК-4.1</b> Реализует ввод и обработку текстовых данных; ведение информационных баз данных о политических процессах в России и мире.</p>	<p><b><u>Знает:</u></b> процедуру и механизмы ввода текстовых данных; <b><u>Умеет:</u></b> обрабатывать текстовые данные; <b><u>Владеет:</u></b> навыками ведения информационных баз данных о политических процессах в России и мире.</p>
	<p><b>ПК-4.2</b> Способен использовать знания о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, особенностях их функционирования в современном мире для подготовки политических информационных материалов.</p>	<p><b><u>Знает:</u></b> использовать знания о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, особенностях их функционирования в современном мире для подготовки политических информационных материалов; <b><u>Умеет:</u></b> составлять политические информационные материалы;</p>

		<p><b><u>Владеет:</u></b> навыками использования в профессиональной деятельности знаний о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, особенностях их функционирования в современном мире.</p>
	<p><b>ПК-4.3</b> Использует результаты баз данных для написания информационных материалов для сайтов СМИ, политических партий, общественно-политических организаций и бизнес-структур.</p>	<p><b><u>Знает:</u></b> алгоритмы использования результатов баз данных; <b><u>Умеет:</u></b> составлять информационные материалы для сайтов СМИ, политических партий, общественно-политических организаций и бизнес-структур; <b><u>Владеет:</u></b> навыками использования баз данных для решения профессиональных задач.</p>
<p><b>ПК-5</b> Способен участвовать в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний</p>	<p><b>ПК-5.1</b> Реализует сканирование и обработку графической информации, поиск информации для проведения информационных кампаний органов государственной и муниципальной власти, политических партий, общественно-политических организаций и бизнес-структур.</p>	<p><b><u>Знает:</u></b> принципы поиска информации для проведения информационных кампаний органов государственной и муниципальной власти, политических партий, общественно-политических организаций и бизнес-структур <b><u>Умеет:</u></b> сканировать и обрабатывать графическую информацию; <b><u>Владеет:</u></b> навыками проведения информационных кампаний органов государственной и муниципальной власти, политических партий, общественно-политических организаций и бизнес-структур.</p>
	<p><b>ПК-5.2</b> Способен анализировать и</p>	<p><b><u>Знает:</u></b> принципы анализа политической информации;</p>



	<p>систематизировать материалы для проведения информационных кампаний органов государственной и муниципальной власти, политических партий, общественно-политических организаций и бизнес-структур.</p>	<p><b><u>Умеет:</u></b> анализировать и систематизировать материалы для проведения информационных кампаний органов государственной и муниципальной власти</p> <p><b><u>Владеет:</u></b> навыками проведения информационных кампаний.</p>
	<p><b>ПК-5.3</b> Способен использовать технологии проведения информационных кампаний различного уровня.</p>	<p><b><u>Знает:</u></b> варианты использования технологий проведения информационных кампаний различного уровня;</p> <p><b><u>Умеет:</u></b> участвовать в информационно-коммуникационных процессах разного уровня;</p> <p><b><u>Владеет:</u></b> навыками организации управленческих процессов в средствах массовой информации, навыками организации управленческих процессов в средствах массовой информации.</p>

**5. Структура и содержание производственной практики** Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Аудитор	Самост	Всего	
1	Подготовительный этап, включающий планирование научно-исследовательской деятельности.			6	Собеседование
2	Ознакомительный этап, включающий в себя выбор темы курсовой работы, определение ее структуры и источниковой базы			36	Отчет перед непосредственным руководителем практики за выполненную работу по введению курсовой работы
3	Основной этап, включающий в себя			150	Отчет перед непосредственным

	выполнение практикантом задания по сбору материала, его систематизации и анализа для подготовки курсовой работы				руководителем практики за выполненную работу по написанию курсовой работы
4	Заключительный этап, включающий в себя защиту курсовой работы и подготовку отчета по практике.			24	Защита курсовой работы
	<b>Промежуточная аттестация</b>				<b>Дифференцированный зачет</b>
	<b>Итого</b>			<b>216</b>	

## **Содержание производственной практики Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)**

### **Раздел 1. Подготовительный этап, включающий планирование научно-исследовательской деятельности**

Понятие научно-исследовательской деятельности студентов, ее цель, задачи и принципы. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в области политической науки. Ознакомление с тематикой исследовательских работ преподавателей кафедры политических наук.

### **Раздел 2. Ознакомительный этап, включающий в себя выбор темы курсовой работы, определение ее структуры и источниковой базы**

Выбор конкретной темы исследования каждым студентом. Основные принципы выбора и формулирования темы (принципы адекватности, научности, актуальности, самостоятельности, инновационности, теоретической и практической значимости, релевантности источников и методологии). Соотнесение темы и структуры курсовой работы с темой и содержанием выпускной квалификационной работы. Обоснование социально-политической актуальности темы. Обоснование научной актуальности темы. Разработка плана и развернутой структуры курсовой работы

### **Раздел 3. Основной этап, включающий в себя выполнение практикантом задания по сбору материала, его систематизации и анализа для подготовки курсовой работы**

Распределение исследовательских задач по этапам. Виды источников в политологии и особенности работы с ними. Обоснование и определение группы источников для конкретного исследования. Выбор и обоснование совокупности методов для проведения исследования.

Работа с печатными библиографическими источниками. Работа с электронными библиографическими источниками. Основные методы сбора информации. Основные направления сбора информации. Основные методы систематизации и анализа информации. Правила оформления материалов исследования. Анализ основных результатов и положений, содержащихся в литературных источниках, оценка их применимости

### **Раздел 4. Заключительный этап, включающий в себя защиту курсовой работы и подготовку отчета по практике.**

Коллективная экспертиза курсовых работ. Публичная защита содержания курсовых работ. Подготовка отчета. Отчет должен содержать дневник по практике с индивидуальным планом и его выполнением, общий отчет о проделанной работе.

В характеристике отражаются объем работы, который выполнял студент во время практики, его непосредственные должностные обязанности, личностно-профессиональные качества, которые студент продемонстрировал за время практики, оценка его возможностей как профессионала. Заключительный этап прохождения практики включает оформление обучающимися дневника по практике, отчета о прохождении практики, включающего анализ проделанной работы и подведение её итогов; подготовка материалов отчета и выступление с ним в качестве доклада; публичная защита отчета по практике на основе презентации обучающимися перед комиссией с приглашением членов кафедры политических наук, представителей работодателей, оценивающих результативность практики

### **Формы проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, включая выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям научного руководителя практики в соответствии с Программой практики..

### **Место и время проведения производственной практики**

Научно-исследовательская работа бакалавра осуществляется на кафедре политических наук, юридического факультета СГУ. Кроме того, имеется возможность прохождения производственной практики непосредственно в университете на базе Учебной лаборатории социально-политических исследований и практик Кадровый потенциал ее составляют ведущие сотрудники кафедры политических наук СГУ: доктора наук, профессора А.А. Вилков, Н.И. Шестов, А.А. Казаков, В.А. Митрохин, В.А. Труханов, кандидаты наук, доценты В.Г. Семенова, С.В. Дубровская, А.В. Богданов. Научно-технический потенциал лаборатории включает в себя необходимый набор оргтехники, программного обеспечения, позволяющий на высоком профессиональном уровне решать поставленные перед практикантами задачи.

Научно-исследовательская работа проводится в 8 семестре 4 курса продолжительностью 4 недели

### **Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).**

По результатам прохождения практики студент предоставляет групповому руководителю практики от СГУ (не позднее пяти календарных дней после окончания практики) на основании дневника и других материалов отчет по практике. Отчет по своему содержанию носит не информационный, а оценочно-аналитический характер проведенных работ, которые фиксируются в дневнике. В отчете должны быть отражены:

- сведения о работе и ее сроках;
- содержание и характер работы;
- степень выполнения программы;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- недостатки в организации и деятельности базы прохождения практики и предложения по их устранению.

Объем отчета должен составлять 2-3 страниц (шрифт - Times New Roman, 14 размер, 1,5 интервал) и быть подписан студентом.

К отчету прилагаются титульный лист, дневник, справка (отзыв) о результатах прохождения практики, подписанные руководителем практики от организации и заверенные печатью организации, а также необходимые документы в виде приложений.

Итоговый контроль по всем видам практики осуществляется в форме *зачета с оценкой*. Аттестация по практике складывается из содержания отчета о практике, справки (отзыва) о результатах прохождения практики, а также публичной защиты материалов практики. Защита проходит не позднее десяти дней с момента завершения практики. Результат аттестации вносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

## **6. Образовательные технологии, используемые на производственной практике**

Учащиеся закрепляют знания, полученные при изучении теоретических курсов.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы: в рамках научно-исследовательской работы происходит разбор конкретных политических ситуаций, прогнозирование возможных результатов разрешения конфликтов и моделирование линий защиты интересов клиента в судебном процессе, исходя из анализа конкретной ситуации.

Эти формы сочетаются с практической работой студентов в целях формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Во время прохождения производственной практики со студентами проводятся организационные и учебные занятия. Учебные занятия строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии, деловые игры, тренинги и т.п.). Важной составляющей производственной практики являются мастер-классы, которые организуют для студентов опытные политологи и сотрудники организаций, на базе, которых организуется практика для передачи своего опыта по использованию отдельных политических и управленческих технологий, методов и приемов работы с различными категориями граждан.

Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и психолого-педагогические технологии: диагностический инструментарий, ролевые и деловые игры, тренинговые формы работы, коррекционно-развивающие занятия, дискуссии, различные формы просветительской деятельности (лекции, выставки и т.д.)

При выполнении научно-исследовательской составляющей производственной практики студенты знакомятся с логикой и особенностями политического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.

При этом используются технические устройства, информационные технологии и программное обеспечение

*Для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов* предусмотрены следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний:

*- для слабовидящих:*

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

для выполнения контрольных заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке выполнения контрольных заданий оформляются увеличенным шрифтом (размер 16-20);

*- для глухих и слабослышащих:*

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студентам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

*- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих* все контрольные задания по желанию студентов могут проводиться в письменной форме.

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение инвалидов, т.е. все студенты обучаются в смешанных группах, имеют возможность постоянно общаться со сверстниками, легче адаптируются в социуме.

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

До выхода на практику студент должен:

- согласовать место прохождения практики с руководителем практики от факультета;
- иметь заключенный с организацией договор на прохождение практики, если студент намерен пройти практику индивидуально, самостоятельно выбрав место прохождения практики;
- на кафедре, ответственной за проведение практики, ознакомиться с программой ее прохождения, целями и задачами, а также и взять образцы отчета о практике и дневника учета работы студента-практиканта;
- посетить организационное собрание по вопросам прохождения практики.

В ходе прохождения практики студент обязан:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- добросовестно и качественно выполнять программу практики и индивидуальные задания руководителей практики;
- соблюдать технику безопасности, трудовую (служебную) дисциплину, установленный порядок в организациях – базах прохождения практик;
- изучать и собирать необходимые для защиты практики материалы и документы;
- подготовить по окончании практики письменный отчет с приложением необходимых материалов и документов. Материалы практики подлежат сдаче на кафедру преподавателю, осуществляющему руководство практикой.

Для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики студент должен выполнять задание по заполнению дневника практики, в котором он обязан вести ежедневные записи, отражая свою деятельность на каждом из этапов практики.

В ходе текущей аттестации студент должен продемонстрировать:

- знание правовых основ деятельности организации – базы практики;
- знание функций и полномочий соответствующих органов и должностных лиц;
- способность анализировать и связывать теоретические положения с политической практикой.

В процессе самостоятельной работы студенты изучают теоретическую литературу по проблемам проведения научного исследования, основам диагностики и работы с различными категориями граждан и проблем в органах власти и управления, политических партиях, средствах массовой информации, основам работы с коллективом, психологическим основам практики, профессиональной рефлексии.

Практически каждый этап (раздел) производственной практики предполагает самостоятельную работу.

## 8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

**Таблица 1.1** Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
8	0	0	20	40	0	0	40	<b>100</b>
Итого	0	0	20	40	0	0	40	<b>100</b>

## **Программа оценивания учебной деятельности студента**

### **8 семестр**

*Лекции – не предусмотрены*

*Лабораторные занятия – не предусмотрены*

*Практические занятия – от 0 до 20 баллов*

Посещаемость: от 0% до 10% пройденных дней практики – 0 баллов, от 11 до 40% пройденных дней практики – 5 баллов, от 41 до 60% пройденных дней практики – 10 баллов; от 61 до 90% пройденных дней практики – 15 баллов; от 91 до 100% пройденных дней практики – 20 баллов;)

*Самостоятельная работа – от 0 до 40 баллов*

Проведение комплексного изучения особенностей профессиональной деятельности в организации, где проходит практика – 0-10 баллов;

Проведение исследования функциональных обязанностей работников коллектива – 0-10 баллов;

Подготовка конспектов глубоких интервью, которые помогли бы получить дополнительную информацию о специфике работы политолога в данной организации – 0-10 баллов;

Сбор необходимых материалов и оформление дневника практики – 0-10 баллов.

*Автоматизированное тестирование – не предусмотрено*

*Другие виды учебной деятельности – не предусмотрены*

*Промежуточная аттестация – зачет с оценкой - от 0 до 40 баллов*

По результатам прохождения практики студент предоставляет групповому руководителю практики от СГУ (не позднее пяти календарных дней после окончания практики) на основании дневника и других материалов отчет по практике. Отчет по своему содержанию носит не информационный, а оценочно-аналитический характер проведенных работ, которые фиксируются в дневнике. В отчете должны быть отражены:

- сведения о работе и ее сроках;
- содержание и характер работы;
- степень выполнения программы;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- недостатки в организации и деятельности базы прохождения практики и предложения по их устранению.

Объем отчета должен составлять 2 -3 страниц (шрифт - Times New Roman, 14 размер, 1,5 интервал) и быть подписан студентом.

К отчету прилагаются титульный лист, дневник, справка (отзыв) о результатах прохождения практики, подписанные руководителем практики от организации и заверенные печатью организации, а также необходимые документы в виде приложений.

Аттестация по практике складывается из содержания отчета о практике, справки (отзыва) о результатах прохождения практики, а также публичной защиты материалов практики. Защита проходит не позднее десяти дней с момента завершения практики.

ответ на «отлично» / «зачтено» оценивается от 31 до 40 баллов;

ответ на «хорошо» / «зачтено» оценивается от 21 до 30 баллов;

ответ на «удовлетворительно» / «зачтено» оценивается от 11 до 20 баллов;

ответ на «неудовлетворительно» / «не зачтено» оценивается от 0 до 10 баллов;

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды научно-исследовательской деятельности студента за 8-й семестр по производственной практике «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» составляет **100 баллов**.

**Таблица 2.1.** Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по производственной практике «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» в оценку (дифференцированный зачет):

91-100 баллов	«отлично» / «зачтено»
76 - 90 баллов	«хорошо» / «зачтено»
61 -75 баллов	«удовлетворительно» / «зачтено»
0 - 60 баллов	«не удовлетворительно» / «не зачтено»

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

### ***а) литература:***

- Положение о практике юридического факультета СГУ,
- Программа практики.

Политология [Текст] : учеб.-метод. пособие / под ред. А. А. Вилкова. - Саратов : ИЦ "Наука", 2010. - 272, [2] с. - Библиогр. в конце разд. - ISBN 978-5-9999-0336-5 : Б. ц.

### ***б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:***

1. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» <http://www.humanities.edu.ru>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
3. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>
4. Britannica - [www.britannica.com](http://www.britannica.com)
5. Сайт философского факультета МГУ <http://philos.msu.ru/>
6. Электронная библиотека Ихтика <http://ihtik.lib.ru/>
7. Сайт Института Философии РАН: <http://www.philosophy.ru>

### **Лицензионное программное обеспечение**

Microsoft Windows 10, Icescream Apps Icescream PDF Editor Pro

## **10. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Организация должна обеспечить студентам условия безопасности и охраны труда при проведении производственной практики в соответствии с законодательством о труде и охране труда, государственными нормативными правовыми актами, содержащими требования охраны труда.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 «Политология».

Автор:

д. пол. н., профессор

\_\_\_\_\_ А.А. Вилков

Программа одобрена на заседании кафедры политических наук протокол № 2 от «08» сентября 2021 года,.



**Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

Кравченко, Альберт Иванович. Политология [Текст]: учебник / А.И. Кравченко; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. – Москва: Проспект, 2017. - 444, [4] с.: ил. - Библиогр.: с. 437-439. - ISBN 978-5-392-23347-2 А995902-ОХФ

Тенденции и проблемы развития российской политической науки в мировом контексте: традиция, рецепция и новация [Текст] / С. Г. Айвазова [и др.]; отв. ред.: О.В. Гаман-Голутвина, С.В. Патрушев Рос. ассоц. полит. науки (РАПН). – Москва: Политическая энциклопедия, 2017. - 476, [4] с. - (Политология России). - ISBN 978-5-8243-2145-6 (в пер.) А998074-ОХФ

Политология для всех факультетов [Текст]: учебное пособие для бакалавров / Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Саратовский национальный исследовательский государственный университет им. Н. Г. Чернышевского"; под ред. А.А. Вилкова. – Саратов: Саратовский источник, 2016. - 239, [1] с.: табл., фото цв. - Библиогр. в конце тем. - ISBN 978-5-91879-592-7 А995795-ОХФ, А995796-ОХФ-ЧЗ-6, А995797-ОХФ-ЧЗ-4

Еремеев С.Г., Вульфович Р.М., Грибанова Г.И., Большаков С.Н., Большакова Ю.М. Государственная политика и управление: Учебное пособие / Под редакцией Г.И. Грибановой. Санкт-Петербург, 2019. 304 с. Режим доступа: [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_36976186\\_86674630.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_36976186_86674630.pdf)

Баранов, Г.В. Политология: учебное пособие / Г.В. Баранов. – Омск: ИП Архипов М.И., 2017. – 176 с. — Режим доступа: [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_28209891\\_41645791.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_28209891_41645791.pdf)

Гришин О.Е., Жильцов С.С., Иванова Е.А., Кинякин А.А., Степанов С.А., Попов С.И., Михайлова Н.В. Актуальные проблемы современной политической науки: сборник методических материалов / Москва, 2017. 204 с. Режим доступа: [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_30456296\\_36813180.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_30456296_36813180.pdf)