

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТ-  
ВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета,

доктор юридических наук, профессор

Г.Н. Комкова



\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Рабочая программа научно-исследовательской практики**

Специальность

5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки

Год начала подготовки по учебному плану 2025 г.

Форма обучения

очная

Саратов

2025

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Тогузаева Е.Н.		05.09.2025
	Потапенко Е.Г.		05.09.2025
	Семикина С.А.		05.09.2025
Председатель НМК	Тогузаева Е.Н.		05.09.2025
Заведующий кафедрой	Тогузаева Е.Н.		05.09.2025
Специалист отдела аспирантуры	Васильковская Е.Ч.		05.09.2025

## **1. Цели и задачи научно-исследовательской практики**

### **Цель:**

Формирование у аспиранта способностей, направленных на реализацию практических навыков на основе приобретенных в процессе обучения знаний, умений, опыта научно-исследовательской и аналитической деятельности.

### **Задачи:**

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований в сфере частно-правовых (цивилистических) наук;
- применение этих знаний и полученного опыта при решении актуальных научных задач частно-правовых (цивилистических) наук;
- овладение профессионально-практическими умениями;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований в сфере частно-правовых (цивилистических) наук;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей.

## **2. Место научно-исследовательской практики в структуре ООП аспирантуры**

Научно-исследовательская практика аспиранта входит в состав блока 2.Образовательный компонент.

Научно-исследовательская практика осуществляется в 4 семестре.

Научно-исследовательская практика является логическим продолжением формирования опыта теоретической и прикладной профессиональной деятельности, полученного аспирантом в ходе обучения.

## **3. Результаты обучения, формируемые по итогам научно-исследовательской практики**

Процесс прохождения научно-исследовательской практики аспирантом направлен на формирование следующих способностей:

- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;
- владение методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции;
- способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве;
- готовность организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции;
- способность квалифицированно осуществлять научно-исследовательскую деятельность, в том числе фундаментальные и прикладные исследования, в области частно-правовых (цивилистических) наук и управлять научными исследованиями в данной сфере.

В результате прохождения научно-исследовательской практики аспирант должен

### ***Знать:***

- специфику научного исследования в высшей школе;
- технические особенности оформления результатов научной деятельности, печати и редактирования (в соответствии с требованиями действующего ГОСТа) и основные требования, предъявляемые к оформлению научных работ;
- методы познания;
- методологию научного исследования;

- основные научные концепции, сформированные в сфере рассматриваемой научной проблематики;
- информационные технологии, применяемые при поиске научной информации.

**Уметь:**

- пользоваться методами научного исследования в сфере частно-правовых (цивилистических) наук;
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по исследуемой проблематике;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- осуществлять работу с библиографическими источниками, справочно-правовыми системами;
- осуществлять сбор и обработку информации;
- технически грамотно оформлять текст исследования;
- формировать свое видение исследуемой проблемы;
- выполнять коллективные научные разработки.

**Владеть:**

- навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- навыками поиска и систематизации полученной информации;
- навыками анализа и обобщения собранного материала,
- навыками научного анализа исследуемой проблематики;
- навыками определения и применения необходимого методологического инструментария по исследуемой проблеме;
- навыками работы с информационными программными продуктами и ресурсами сети Интернет и т.п.;
- юридической терминологией и навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений применительно к теме научно-квалификационной работы;
- навыками управления научно-педагогическим коллективом и научно-исследовательской деятельностью.

#### 4. Структура и содержание научно-исследовательской практики

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный	<i>составление индивидуального плана практики и разработка программы исследования; ознакомление с организационно-управленческой структурой и основными направлениями научной деятельности базы практики</i>	36
2	Сбор, анализ и обработка полученной научно-методической информации	<i>анализ состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов, подготовка и проведение исследования, поиск, обработка данных и анализ результатов, изучение технических требований к оформлению</i>	144

	(Научно-исследовательская деятельность)	<i>научной работы их применение в процессе индивидуальной научно-исследовательской деятельности;</i>	
3	Заключительный	<i>выступление в рамках научных проектов кафедры гражданского права и процесса, по теме исследования, подготовка научной статьи (тезисов) и выступление в научной конференции по профилю деятельности, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде отчета по научно-исследовательской практике; непосредственное участие практиканта в научно-исследовательской деятельности кафедры, научных подразделений (исследовательских групп), образовательных учреждений и др.</i>	36
Итого: 216 часов			

## 5. Организация научно-исследовательской практики

**Научно-исследовательская практика** аспиранта организуется непосредственно на кафедре, ответственной за реализацию программы аспирантуры, в научных лабораториях, Юридической клинике юридического факультета СГУ и других структурных подразделениях Университета или других вузов, где реализуются программы аспирантуры соответствующей специальности. По рекомендации научного руководителя местом научно-исследовательской практики может стать орган государственной власти, орган местного самоуправления, государственный орган, неправительственные организации, в том числе и правозащитные организации. Проведение практики на базе других вузов и организаций осуществляется на основе договора.

### 5.1. Научно-исследовательская практика является стационарной и проводится на базе кафедры гражданского права и процесса юридического факультета.

5.2. Непосредственное руководство научно-исследовательской практикой аспиранта осуществляется научным руководителем аспиранта.

5.3. Научно-исследовательская практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Индивидуальный план научно-исследовательской практики аспиранта утверждается на заседании кафедры.

## 6. Образовательные технологии, используемые при прохождении научно-исследовательской практики

В процессе прохождения научно-исследовательской практики используются следующие образовательные технологии:

### 1. Стандартные методы обучения:

- консультации научных руководителей;
- самостоятельная работа аспирантов по изучению литературы, сбору и обобщению информации, написанию научных текстов, подготовке выступлений.

## **2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:**

- научные мероприятия по темам, избранным аспирантами для исследования.

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспиранта.**

### **7.1. Виды самостоятельной работы**

- работа с библиографическими источниками, справочно-правовыми системами;
- написание статьи или иной научной работы;
- подготовка доклада на научное мероприятие;
- составление отчета.

### **7.2. Порядок выполнения самостоятельной работы**

В ходе НИП аспирант занимается:

- совместно с научным руководителем разрабатывает индивидуальный план прохождения практики;
- систематизацией, обработкой и анализом результатов проведенной научно-исследовательской деятельности;
- выполнением индивидуальных прикладных и исследовательских проектов;
- обобщением и оценкой эмпирического материала, необходимого для апробации результатов научных исследований;
- подготовкой презентаций результатов профессиональной и исследовательской деятельности;
- структурированием и оформлением материала для написания научно-квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской деятельности.

## **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения научно-исследовательской практики**

### **8.1. Формы текущего контроля прохождения аспирантом научно-исследовательской практики**

Контроль этапов выполнения индивидуального плана научно-исследовательской практики проводится в виде собеседования с научным руководителем.

### **8.2. Промежуточная аттестация по итогам прохождения аспирантом научно-исследовательской практики**

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

### **8.3. Отчетная документация по научно-исследовательской практике аспиранта**

По итогам прохождения научно-исследовательской практики аспирант предоставляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения научно-исследовательской практики с визой научного руководителя;
- отчет о прохождении практики и материалы, прилагаемые к отчету;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики.

### **8.4. Фонд оценочных средств**

Содержание фонда оценочных средств см. Приложение №1.

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики

### Основная литература

1. Логика диссертации : Учебное пособие / Г. Ч. Синченко. - 4, перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 312 с. - (Высшее образование: Аспирантура). - ISBN 978-5-16-019348-9. - ISBN 978-5-16-112018-7 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. ИЗДАНИЕ НАХОДИТСЯ В ЭБС: ЭБС ИНФРА-М

2. Мокий М.С. Методология научных исследований : Учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2024. - 259 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-18527-0: URL: <https://urait.ru/bcode/535293829.00> р. - Текст : непосредственный. ИЗДАНИЕ НАХОДИТСЯ В ЭБС: ЭБС "Юрайт"

### Дополнительная литература

Михалкин Н. В. Методология и методика научного исследования : учебное пособие для аспирантов / Н. В. Михалкин, . - Методология и методика научного исследования, 2025-01-18. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. - 272 с. - электронный. - ISBN 978-5-93916-548-8 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. ИЗДАНИЕ НАХОДИТСЯ В ЭБС: ЭБС IPRBOOKS

Основы научных исследований [Текст] / Б. И. Герасимов, Н. В. Злобина [и др.]. - Москва : Издательство "ФОРУМ" ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. - 272 с. - ISBN 978-5-91134-340-8 : Б. ц.

### Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- Справочные правовые системы «Консультант плюс», СПС «Гарант»
- Пакет Microsoft Office
- Официальный сайт Конституционного Суда РФ // URL: <http://www.ksrf.ru/>
- официальный сайт Верховного Суда РФ - [www.supcourt.ru;](http://www.supcourt.ru;)
- официальные сайты арбитражных судов субъектов РФ, арбитражных апелляционных судов и Федеральных арбитражных судов округов;
- официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации - // URL: <http://http://mon.gov.ru/>.
- Российская Государственная библиотека -// URL: [http:// www.rsl.ru;](http://www.rsl.ru;)
- ЭБС: издательства «Лань», «IPRBooks», «ibooks.ru», «BOOK.ru», издательства «Юрайт», «Znaniium.com», «РУКОНТ»
- Аспирантура. Портал для аспирантов: // URL: <http://www.aspirantura.spb.ru>.
- Библиотека диссертаций: // URL: <http://www.dslib.net/>.
- Конференции.RU. Открытый каталог научных конференций, выставок и семинаров: // URL: <http://www.konferencii.ru/>.
- 

## 10. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики

Компьютерный класс, мультимедийное оборудование, информационные базы данных, учебная, научная, монографическая литература, сборники судебной практики, юридическая периодика, оборудованные учебные классы, залы судебных заседаний.

## 11. Особенности организации научно-исследовательской практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний:

- для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

для выполнения контрольных заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке выполнения контрольных заданий оформляются увеличенным шрифтом (размер 16-20);

- для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

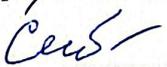
- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все контрольные задания по желанию аспирантов могут проводиться в письменной форме.

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение инвалидов, т.е. все аспиранты обучаются в смешанных группах, имеют возможность постоянно общаться со сверстниками, легче адаптируются в социуме.

Программа составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Авторы программы  Е.Н. Тогузаева, кандидат юридических наук, доцент, зав. кафедрой гражданского права и процесса.

 Е.Г. Потапенко, доктор юридических наук, доцент, профессор кафедры гражданского права и процесса

 С.А. Семикина, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса права от «5» сентября 2025 года, протокол № 1.

## **Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации**

### **1. Задания для текущего контроля**

1. Составить индивидуальный план практики и разработать программу исследования;
2. Ознакомиться с организационно-управленческой структурой и основными направлениями научной деятельности базы практики
3. Осуществить анализ состояния разработанности научной проблемы, изучить авторские подходы,
4. Осуществить поиск, обработку данных и анализ результатов,
5. Изучить технические требования к оформлению научной работы и в дальнейшем применить в процессе индивидуальной научно-исследовательской деятельности,
6. Выступить с докладом по теме исследования,
7. Подготовить научную статью (тезисов) и выступление на научной конференции по профилю деятельности,
8. Оформить теоретические и эмпирические материалы в виде отчета по научно-исследовательской практике.

### **Собеседование с научным руководителем**

Проводится по итогам выполнения каждого этапа работы, указанного в индивидуальном плане научно-исследовательской практики аспиранта.

### **Критерии оценки:**

На подготовительном этапе научный руководитель осуществляет оценку качества составления аспирантом индивидуального плана практики; проверяет уровень ознакомления аспиранта с организационно-управленческой структурой и основными направлениями научной деятельности базы практики.

Оценка «зачтено» ставится, если аспирант свободно ориентируется в нормативно-правовых источниках, определяющих основные аспекты деятельности образовательной организации уровня высшего образования; свободно знает организационно-управленческую структуру организации, в которой собирается проходить практику и базовые направления ее научной деятельности; аспирантом составлен развернутый грамотный индивидуальный план прохождения научно-исследовательской практики; аспирант знает санитарно-гигиенический режим структурного подразделения, правила по охране труда, электробезопасности и противопожарной безопасности.

Оценка «не зачтено» ставится, если аспирант не ориентируется в нормативно-правовых источниках, определяющих основные аспекты деятельности образовательной организации уровня высшего образования; не знает организационно-управленческую структуру организации, в которой собирается проходить практику и базовые направления ее научной деятельности; аспирантом не составлен либо с грубыми ошибками составлен индивидуальный план прохождения научно-исследовательской практики; аспирант не знает санитарно-гигиенический режим структурного подразделения, правила по охране труда, электробезопасности и противопожарной безопасности.

На этапе сбора, анализа и обработки полученной научно-методической информации (научно-исследовательская деятельность) научный руководитель оценивает уровень освоения аспирантом состояния разработанности научной проблемы, изучения авторских подходов, проверяет качество подготовки и проведения исследования, определяет степень ориентированности аспиранта в процессе поиска, обработки данных и анализа результатов, оценивает уровень освоения технических требований к оформлению научной работы их применения в процессе индивидуальной научно-исследовательской деятельности.

Оценка «зачтено» ставится, если аспирант знает профессиональную терминологию; общие категории и понятия частно-правовых (цивилистических наук), а также специальную терминологию, применяемую в частно-правовом законодательстве; специфику частных правоотношений, права, обязанности, гарантии, ограничения и ответственность субъектов частно-правовых отношений; умеет работать с библиографическими источниками и информационными ресурсами; выделять основные проблемы в регулировании частно-правовых отношений, моделировать пути и способы их разрешения; способен выделять научные и методологические проблемы современного частного права и процесса, анализировать современные проблемы правового регулирования частно-правовых отношений, демонстрирует навыки самостоятельной научно-исследовательской работы по проблемам правового регулирования частно-правовых отношений.

Оценка «не зачтено» ставится, если аспирант не знает профессиональную терминологию; общие категории и понятия частно-правовых (цивилистических наук), а также специальную терминологию, применяемую в частно-правовом законодательстве; специфику частных правоотношений, права, обязанности, гарантии, ограничения и ответственность субъектов частно-правовых отношений; не умеет работать с библиографическими источниками и информационными ресурсами; выделять основные проблемы в регулировании частно-правовых отношений, моделировать пути и способы их разрешения; не способен выделять научные и методологические проблемы современного частного права и процесса, анализировать современные проблемы правового регулирования частно-правовых отношений, не владеет навыками самостоятельной научно-исследовательской работы по проблемам правового регулирования частно-правовых отношений.

На заключительном этапе руководитель практики оценивает качество подготовки аспирантом отчетной документации по итогам прохождения научно-исследовательской практики, проводит ее сопоставление с индивидуальным планом прохождения практики для выявления степени совпадения планируемых и итоговых показателей.

Оценка «зачтено» ставится, если аспирантом полностью выполнен план прохождения практики, собран необходимый научно-аналитический материал, изучены все аспекты, связанные с организацией научно-исследовательской работы в вузе, результаты научно-исследовательской практики представлены на научно-практической конференции или ином научном мероприятии, подготовлены публикации по тематике исследования, составлен подробный отчет о результатах прохождения практики.

Оценка «не зачтено» ставится, если план прохождения научно-исследовательской практики не выполнен или выполнен частично, не собран необходимый для подготовки отчета научно-аналитический материал, аспирантом демонстрируется недостаточное знание специфики организации научно-исследовательской работы в вузе, результаты научно-исследовательской практики не представлены на научно-практической конференции или ином научном мероприятии, не подготовлены публикации по тематике исследования, составлен поверхностный, технически не правильно оформленный отчет о результатах прохождения практики.

## **2. Задания для промежуточной аттестации**

По итогам выполнения индивидуального плана научно-исследовательской практики профильная кафедра проводит аттестацию аспиранта на основании представленного отчета о прохождении научно-исследовательской практики, материалов, прилагаемых к отчету, отзыва научного руководителя о прохождении научно-исследовательской практики. По результатам аттестации аспиранту выставляется дифференцированный зачет.

Отчет о научно-исследовательской практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- индивидуальный план прохождения практики;
- основная часть;
- приложения.

Объем отчета о прохождении научно-исследовательской практики составляет 10-15 страниц машинописного текста. Шрифт Times New Roman, кегль 14, полуторный интервал. Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении научно-исследовательской практики. Он должен содержать следующие сведения:

- наименование образовательной организации;
- фамилию, имя, отчество и статус лица, проходившего научно-исследовательскую практику;
- наименование отчета;
- место и сроки прохождения практики;
- подписи аспиранта и научного руководителя.

Индивидуальный план прохождения научно-исследовательской практики должен включать все этапы прохождения научно-исследовательской практики, предусмотренные ее программой, с учетом индивидуальной специфики базы практики, научно-исследовательской деятельности аспиранта, его научно-методологической стратегии и планируемых результатов.

Основная часть отчета должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты научно-исследовательской практики.

Основная часть должна содержать:

- цель, задачи, стоящие перед аспирантом, проходившим научно-исследовательскую практику;
- указание на специфику научно-исследовательской деятельности, осуществляемой аспирантом в процессе прохождения научно-исследовательской практики;
- описание и анализ аспирантом информации о научно-методологической основе ;
- краткое описание и анализ выполненных работ и сроки их осуществления;
- затруднения, которые встретились при прохождении педагогической практики;
- обобщение и оценку результатов научно-исследовательской практики, включая оценку полноты поставленных задач и степени их реализации; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и осуществления научно-исследовательской деятельности. В качестве приложения к отчету должен быть представлен отзыв научного руководителя об участии аспиранта в выполнении заданий по научно-исследовательской практике, содержащий оценку качества научно-исследовательской деятельности аспиранта. Также в виде приложений к отчету аспирантом оформляются практические результаты научно-исследовательской деятельности аспиранта (в виде подготовленной научной статьи, выступления на научно-конференции и т.д.).

**Критерии оценивания.** Во время аттестации аспиранта по результатам прохождения научно-исследовательской практики происходит оценивание результатов научно-исследовательской практики по следующим критериям:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики (посещение базы практики и консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю, выполнение индивидуального плана);
- степень личного участия аспиранта в представляемой исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

Оценка «отлично» (зачтено) ставится аспиранту, полностью выполнившему задачи практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии реализации научного исследования, проявившему высокие организаторские умения.

Оценку «хорошо» (зачтено) ставится аспиранту, полностью выполнившему программу практики с элементами творческих решений, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач исследования, структурирования материала и подбора методов и методик проведения научного исследования.

Оценка «удовлетворительно» (зачтено) ставится аспиранту, выполнившему основные задачи практики, но не проявившему творческого и исследовательского начала в решении научно-исследовательских задач, использующему ограниченный перечень методических приемов, испытывающему трудности в подготовке и оформлении результатов научного исследования, допускающему нарушения в выполнении сроков прохождения этапов практики.

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) ставится аспиранту, не выполнившему программу практики; допускающему существенные сбои в решении научно-исследовательских задач, нарушении трудовой дисциплины, не обнаружившему желания, умения и навыков осуществления научно-исследовательской деятельности.

## Приложение № 2

(образец)

### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Саратовский национальный исследовательский государственный  
университет имени Н.Г. Чернышевского»  
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой гражданского  
права и процесса,

К.Ю.Н., доцент

---

уч. ст., уч. зв.

---

---

\_\_\_\_\_ Е.Н. Тогузаева  
подпись, дата иниц., фамилия

## ОТЧЕТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

Аспиранта 2 года обучения очной формы

---

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
Специальность: 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки

Кафедра: гражданского права и процесса

Семестр 4

Продолжительность с 1 марта по 27 апреля, рассредоточенная в течение 8 недель  
кол. недель, сроки практики

Аспирант

\_\_\_\_\_ личная подпись, дата

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ должность, уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_ личная подпись, дата

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

**Индивидуальный план научно-исследовательской практики аспиранта  
(образец)**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

№ п/п	дата	Планируемое содержание научно-исследовательской практики	Подпись научного руководителя

Аспирант

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ (образец)**

Аспирант \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

проходил \_\_\_\_\_ научно-исследовательскую \_\_\_\_\_ практику \_\_\_\_\_ В

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации и структурного подразделения)

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (зачтено/не зачтено)
1.	Качество составления аспирантом индивидуального плана; проверяет уровень ознакомления аспиранта с организационно-управленческой структурой и основными направлениями научной деятельности базы практики.	
2.	Уровень освоения аспирантом состояния разработанности научной проблемы, изучения авторских подходов, качество подготовки и проведения исследования, степень ориентированности аспиранта в процессе поиска, обработки данных и анализа результатов, уровень освоения технических требований к оформлению научной работы их применения в процессе индивидуальной научно-исследовательской деятельности.	
3.	Качество подготовки аспирантом отчетной документации по итогам прохождения научно-исследовательской практики, полнота выполненных задач.	

Комментарии к оценкам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

