

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Факультет психологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета психологии
Л.Н. Аксеновская
"23" 09 2020 г.

Рабочая программа практики

Психолого-педагогическая практика

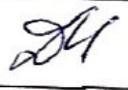
Направление подготовки
37.03.01 Психология

Год начала подготовки по учебному плану 2017

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная

Саратов,
2020

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Калистратова Т.Д.		23.06.20
Председатель НМК	Балакирева Е.И.		23.06.20
Заведующий кафедрой	Рягузова Е.В.		23.06.20
Специалист Учебного управления			

1. Цели психолого-педагогической практики.

Цели психолого-педагогической практики заключается в закреплении и углублении теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профессионального цикла психологических дисциплин и педагогики, приобретение опыта преподавания психологии, формирование ряда общекультурных компетенций в сфере профессиональной деятельности психолога.

2. Задачами психолого-педагогической практики являются:

- подготовка студентов к проведению занятий по психологии по утвержденным программам, использованию разнообразных методов и приемов преподавания;

- формирование умений применения дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности учащихся, педагогов и родителей;

- знакомство студентов с учебно-методической работой коллектива образовательного учреждения;

- развитие способности у практикантов к просветительской деятельности;

- воспитание у студентов стремления к самообразованию на протяжении всей профессиональной деятельности.

2. Тип (форма) психолого-педагогической практики и способ ее проведения

Психолого-педагогическая практика относится к числу стационарных и проводится в структурных подразделениях (кафедрах и лабораториях) факультета психологии, а также по выбору студента, в зависимости от его профессионального интереса, на психологических факультетах других вузов, в школах, учебно-производственных комбинатах (УПК), средних специальных учебных заведениях и др.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

3. Место психолого-педагогической практики в структуре ООП

Психолого-педагогическая практика входит в блок 2 «Практики» (Б.2.В.04(П)) и относится к вариативной части программы. Психолого-педагогическая практика в структуре ООП обеспечивает формирование готовности к будущей профессиональной деятельности психолога в сфере общего среднего образования.

Прохождению психолого-педагогической практики предшествует изучение следующих курсов: «Общая психология», «Профессиональная этика», «Социальная психология», «Педагогическая психология», «Психология развития и возрастная психология», «Психология личности»,

«Основы организационной психологии», «Психодиагностика», «Психотехнология тренинга. часть 1. Основы психотехнологии групповой работы, часть 2. Психотехники саморегуляции в тренинге, «Педагогика»; а также у студентов уже имеется опыт прохождения учебной и производственной практик.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате прохождения практики студент должен:

знать:

- основные педагогические требования к проведению различных по форме учебных занятий, адаптации их к различным уровням подготовки учащихся;
- основные требования к работе со школьниками и родителями, взаимодействию с педагогическим коллективом;
- области практических приложений психолого-педагогических знаний;
- функции педагогического психолога и психолога системы образования в решении комплексных проблем проектирования, экспертизы и коррекции образовательных сред разного уровня и организации психологической помощи субъектам образовательного процесса.
- функции психологических служб учебных заведений.

уметь:

- под руководством магистра или специалиста - психолога;
- участвовать в планировании и проведении психолого-педагогических исследований и обследований субъектов образовательного процесса;
- участвовать в проектировании, экспертизе и выработке программ коррекции образовательных сред;
- самостоятельно, по согласованию с руководителем практики
- организовать и провести конкретное воспитательное мероприятие (возможно участие группы студентов);
- самостоятельно провести урок или учебное занятие;
- провести психологический анализ урока;
- анализировать и оформлять учебно-методические материалы.

владеть:

- Основными понятиями педагогики и психологии;
- Основными приемами и методами проведения учебных занятий;
- Правилами соблюдения педагогической и психологической этики на уроках и других педагогических мероприятиях;
- Этическими нормами проведения психолого-педагогических исследований;
- Методами психолого-педагогического исследования и обследования (включая тестовые) под руководством магистра или кандидата наук.

Практика направлена на стимулирование профессионального самоопределения студентов, развития их стремления к изучению дисциплин психологического цикла, к совершенствованию полученных знаний в целях подготовки к творческому решению задач в практической деятельности.

5. Структура психолого-педагогической практики.

Общая трудоемкость психолого-педагогической практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов) в течение 2 недель

№ /п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)		Формы текущего контроля
		Семестр	СР	
1	Этап 1. Ознакомление студентов с условиями прохождения практики: изучение должностных инструкций психолога, преподавателя психологии в образовательном учреждении, посещение занятий по психологии, уроков по другим дисциплинам, составление индивидуального плана прохождения психолого-педагогической практики.	9	38	Собеседование, совместный анализ учебных мероприятий, групповое обсуждение планов, разработок.
2	Этап 2. Психолого-педагогическая деятельность практиканта: проведение не менее 3-х занятий по психологии, составление отчета о проведении психологического анализа урока преподавателя, участие в проведении диагностических процедур, коррекционных программ, просвещении участников образовательного процесса, сбор и оформление учебных	9	34	Наблюдение, анализ проведенных занятий с руководителем и группой, отчеты о проделанной работе, анализ отчетов о выполненных заданиях

	материалов по психологии.			
3	Этап 3. Анализ и оформление результатов собственной психолого-педагогической деятельности практикантом: подготовка индивидуального отчета по практике	9	36	Анализ отчета о практике, групповое обсуждение результатов работы студентов во время практики, разработка рекомендаций
	Промежуточная аттестация			Зачёт
Итого			108	

Формы проведения психолого-педагогической практики: практика по получению профессиональных умений и навыков.

Место и время проведения производственной практики: продолжительностью 2 недели реализуется в 6 семестре, время проведения практики в соответствии с предусмотренным учебным планом (22.06.-05.07.), проходит на предприятиях, имеющих соответствующий договор с Университетом.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Содержание психолого-педагогической практики

Психолого-педагогическая практика охватывает следующие направления профессиональной деятельности педагога-психолога: учебная работа, участие в проведении диагностических процедур, участие в учебно-методической работе коллектива учебного заведения, осуществление просветительской деятельности. В структуру практики входят следующие виды работ.

а) Учебная работа

В программу учебной работы включается:

-изучение учебного процесса в учреждении, изучение образовательных технологий и системы работы на занятиях по психологии педагога- психолога, обязательное посещение всех его занятий; разработка плана проведения собственных занятий; подготовка и проведение собственных занятий по психологии, посещение занятий других студентов-практикантов и участие в их анализе. Обязательный минимум занятий - 3 , кроме того, студент должен дать самостоятельный письменный психологический анализ занятия по психологии педагога или студентов-практикантов.

б) Участие в проведении диагностических процедур.

- участие под руководством учителя или факультетского руководителя практики в диагностике по итогам обучения, в диагностике социально-психологического климата классных коллективов, диагностике личностных особенностей участников образовательного процесса.

в) Участие в учебно-методической работе.

- изучение основных направлений учебно-методической работы в учебном заведении, помощь в сборе и оформлении различного рода материалов для проведения занятий по психологии, знакомство с деятельностью методического объединения.

г) Просветительская деятельность.

- подготовка информационного материала с целью просвещения родителей, детей по одной из актуальных психологических тем, помощь в оформлении стендов в кабинете педагога-психолога.

д) Участие во внеклассных (внешкольных) мероприятиях.

В ходе проведения практики студенты должны выполнить следующие задания.

Задание 1. Ознакомление с основными направлениями работы педагога-психолога в образовательном учреждении и составление подробной характеристики одного из направлений работы.

Задание 2. Составление индивидуального плана прохождения психолого-педагогической практики.

Задание 3. Провести во время прохождения практики психологический анализ одного проведенного педагогом урока по установленному плану (выбор урока осуществляется студентом по согласованию с руководителем практики).

План психологического анализа урока

I. Психологическая цель урока.

1. Место и значение данного урока в перспективном плане развития учащихся. Формулировка цели.

2. В какой мере учтены в целевой установке урока конечная задача перспективного плана, психологические аспекты изучения раздела и темы, характер изучаемого на уроке материала и результаты, достигнутые в предшествующей работе.

3. В какой мере отдельные средства психолого-педагогического воздействия, методические приемы, используемые на уроке, и весь стиль урока в целом отвечают поставленной психологической цели.

II. Стиль урока.

1. В какой мере содержание и структура урока отвечают принципам развивающего обучения:

- соотношение нагрузки на память и мышление учащихся;
- соотношение воспроизводящей и творческой деятельности учащихся;
- соотношение усвоения знаний в готовом виде (со слов учителя, ученика и т.д.) и самостоятельного поиска;
- какие звенья проблемно-эвристического обучения выполняются учителем и какие - учащимися (кто ставит проблему, кто решает);
- соотношение контроля, анализа и оценки деятельности школьников, осуществляемых учителем, и взаимной критической оценки, самоконтроля и самоанализа учащихся;

- соотношение побуждения учащихся к деятельности (положительные комментарии, установки, стимулирующие интерес, и т.д.) и принуждения (напоминания об отметке, резкие замечания, нотации);

- педагогический такт учителя;
- психологический климат в классе (деловой контакт, искренность общения, атмосфера сотрудничества и т.д.).

2. Особенности самоорганизации учителя:

- подготовленность к уроку (степень овладения содержанием, структурными компонентами урока, степень осознания психологической цели и внутренней готовности к ее осуществлению);

- рабочее самочувствие в начале урока и в процессе его осуществления (собранность, настроенность на тему и психологическую цель урока, энергичность, настойчивость в осуществлении поставленной цели, оптимистический подход ко всему происходящему на уроке, педагогическая находчивость и др.).

III. Организация познавательной деятельности учащихся.

1. В какой мере обеспечивались условия для продуктивной работы мышления и воображения учащихся:

- как достигались осмысленность, целостность восприятия учениками изучаемого материала;

- какие использовались установки и в какой форме (убеждение, внушение);

- как достигались сосредоточенность и устойчивость внимания учащихся;

- какие использовались формы работы для актуализации в памяти учащихся ранее усвоенных знаний, необходимых для понимания нового материала (индивидуальный опрос, собеседование с классом, упражнения по повторению и др.).

2. Организация деятельности мышления и воображения учащихся в процессе формирования новых знаний и умений:

- на каком уровне формировались знания учащихся (конкретно-чувственных представлений, понятий, обобщающих образов, «открытий», выведения формул и т.д.);

- какие психологические закономерности учитывались при формировании представлений, понятий, уровней понимания, создания новых образов;

- какими приемами стимулировались активность, самостоятельность мышления учащихся (система вопросов, создание проблемных ситуаций, проблемно-эвристические задачи различного уровня, задачи с недостающими и излишними данными, поисковая, исследовательская работа на уроке и др.);

- каков уровень достигнутого понимания (описательное, сравнительное, объяснительное, обобщающее, оценочное, проблемное);

- как учитель руководил формированием убеждений и идеалов;

- какие виды творческих работ использовались на уроке, и как учитель руководил творческим воображением учащихся (объяснение темы и

целей работы, условий ее выполнения, обучение отбору и систематизации материала, а также обработке результатов и оформлению работы).

3. Закрепление результатов работы:

- формирование навыков с помощью упражнений;
- предупреждение интерференции и обучение переносу ранее

усвоенных знаний на новые условия работы.

IV. Организованность учащихся.

1. Анализ уровня умственного развития, отношения к учению и особенностей самоорганизации отдельных учащихся (в возможных пределах).

2. Какие группы учащихся по уровню обучаемости выделяет учитель и как сочетает фронтальную работу в классе с групповыми и индивидуальными формами учебных занятий.

V. Учет возрастных особенностей учащихся.

Как учитываются возрастные особенности учащихся во всех звеньях подготовки к уроку и его осуществления: в определении цели и стиля урока, в организации познавательной деятельности учащихся и при дифференцированном подходе к ним в процессе обучения.

VI. Речевая культура учителя (научность, логичность, аргументированность, корректность, эмоциональность, образность, темп речи).

6. Образовательные технологии, используемые на психолого-педагогической практике.

Прохождение практики является одной из образовательных технологий, направленных на развитие творческой активности и инициативы студента, повышение уровня его учебно-профессиональной мотивации, ответственности за качество разработки и реализации программы мероприятий практики.

В ходе практики студенты используют навыки теоретического анализа документов, научной и методической литературы, сбора и обработки эмпирического материала; применения психологических методов и методик на практике; оформления, представления в устной и письменной форме результатов выполненной работы.

Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Студенты с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться с использованием дистанционных технологий, главным преимуществом которых является возможность индивидуализации их траекторий обучения, конкретизирующих содержание, методы, темп учебной деятельности обучающегося с учетом специфики ресурсов его здоровья. Преподавателю данные технологии дают возможность следить за конкретными действиями студента с ОВЗ при решении конкретных задач, при необходимости вносить требуемые корректировки в деятельность обучающегося и педагогические методы взаимодействия с ним.

Для студентов с ОВЗ по слуху предусматривается применение сурдо-технических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука, видеотехника, мультимедийная техника, видеоматериалы и другие средства передачи информации в доступных им формах.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, брайлевская компьютерная техника, электронные лупы, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие средства передачи информации в формах, доступных для лиц с нарушенным зрением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение инвалидов, т.е. все студенты обучаются в смешанных группах, имеют возможность постоянно общаться со сверстниками, легче адаптируются в социуме.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на психолого-педагогической практике.

Общий контроль и руководство практики осуществляет преподаватель ВУЗа. Текущий контроль осуществляет психологи и администрация учреждения, в котором студент проходит практику.

Для оказания методической помощи студентам проводятся групповые и индивидуальные консультации преподавателями ВУЗа по проблемам, возникающих в процессе практики.

Оценка прохождения практики выставляется преподавателем ВУЗа с учетом:

- Оценки психолога или другого смежного специалиста, под руководством которого студент проходил практику, на основе анализа качества работы во время практики
- Проверки материалов практики, представленных студентами в качестве отчетных документов.

По окончании каждой практики проводится промежуточная аттестация.

Этапы работы руководителя практики от факультета следующие:

- 1) Проведение первичной ознакомительной конференции о целях и задачах психолого-педагогической практики, выбор тем студентами, знакомство студентов с организациями, в которых возможно прохождение практик на основании долгосрочных договоров факультета и обсуждение мест прохождения практик. Выдача документации для прохождения практики:
 - a. Индивидуальный план прохождения психолого-педагогической практики студента-бакалавра, обучающегося по образовательной программе высшего образования 37.03.01 психология (бакалавриат)- Приложение 2

- b. Дневник психолого-педагогической практики студента-бакалавра, обучающегося по образовательной программе высшего образования 37.03.01 психология (бакалавриат) – Приложение 3
- c. Отчет о психолого-педагогической практике студента-бакалавра, обучающегося по образовательной программе высшего образования 37.03.01 психология (бакалавриат) – Приложение 4
- d. Отзыв руководителя организации о работе студента (с печатью организации) - Приложение 4
- e. В случае со студентами, выбирающими индивидуальные места прохождения практики, в числе прочих выдаётся договор о прохождении практики(Приложение 1)

2) Вторая конференция, направленная на уточнение мест прохождения практик, сбор договоров со студентов, проходящих практику индивидуально (на основании полученной информации составляется приказ на прохождение практики). Также составляется план работы практиканта (Приложение 2), с указанием места проведения практики. План работы согласовывается с руководителем практики от организации.

3) Третья конференция проводится после прохождения студентами практики, она направлена на сбор информации, относительно хода и результатов прохождения практик, отчётной документации, проверки приложения информации о практике в портфолио студента, при необходимости сборе оставшихся договоров для создания дополнения к приказу с формулировкой («...считать прошедшими практику...»). На конференции студенты представляют результаты своей работы в виде презентаций для аттестации, преподаватель заполняет зачётную ведомость, в том числе в БАРС.

4) Преподаватель отчитывается на кафедре о результатах практики (Приложение 6), в отчёт вписывается дата и номер протокола заседания кафедры, на котором заслушивается отчёт руководителя практики. Документ прилагается к прочим отчётным документам по практике, которые хранятся на кафедре:

- a. Копия приказа на проведение практики
- b. Копия отчётной ведомости
- c. Копия отчёта руководителя психолого-педагогической практики от кафедры
- d. Отчёты студентов проходящих практику(требования см. ниже), рассортированные по списку указанному в ведомости

- е. Оригинал отчёта руководителя психолого-педагогической практики от кафедры хранится в качестве приложения к протоколу

По результатам психолого-педагогической психологической практики студенты представляют следующие отчетные документы(пункт d):

- 1) дневник практики(Приложение 3);
- 2) письменный отчет студента о практике(Приложение 4);
- 3) отзыв руководителя с места практики(Приложение 4).

Дневник является обязательным отчетным документом. Структура его оформления и записей в нем следующая: титульный лист, содержащий сведения о студенте, название практики, сведения о местах практики с указанием фамилии, имени, отчества и должности руководителя практики; индивидуальный план-график практики, содержащий виды работы, количество часов, сроки их выполнения (планируемые даты начала и окончания работы), название мест практики, характеристику ожидаемых результатов; ежедневные записи, включающие дату, содержание и объем работы, замечания и предложения практиканта (Приложение 3).

Предпочтительна печатная форма дневника, однако допускается и аккуратно оформленная, написанная разборчиво и без ошибок рукопись. Объем дневника не должен превышать 30 страниц.

Письменный отчет студента о психолого-педагогической практике (объемом не менее 5 страниц печатного текста) должен содержать развернутый анализ и обобщение деятельности практиканта в соответствии с задачами и содержанием практики. Отчет студента о практике оформляется в виде печатного текста в соответствии со стандартом

В заключении отчета практикант должен отразить влияние практики на формирование профессиональных умений и навыков, становление профессиональной позиции.

К документам прилагается отзыв о работе студента во время практики от организации, заверенный подписью и печатью руководителя организации на специальном бланке, который студент получает до начала практики [Приложение 4].

Студент обязан получить образцы бланков до начала прохождения практики и оформить прохождение практики документально в установленные сроки.

8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
семестр	Лекции и	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
8	0	0	0	40	0	40	20	100

Программа оценивания научно – исследовательской деятельности.

Аттестация по итогам практик: представление письменного отчета, отзыва руководителя практики о качестве ее прохождения, обсуждение хода результатов на кафедре, подразделении (Приложение 6), итоговой конференции. На основании обсуждения результатов выставляется дифференцированная оценка.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

Отчет по практике может включать устные публичные выступления студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут, ответы на вопросы участников итоговой конференции, выступления членов президиума. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Анализ результатов практики проводится по следующим критериям:

- умение включаться в работу организации и самостоятельно решать поставленные задачи;
- готовность приобретать практические знания и актуализировать имеющиеся теоретические знания;
- умение оценивать ситуацию и планировать с ее учетом свои конкретные действия;
- соблюдение профессиональной этики;
- получение представления о необходимости профессионального самоконтроля.

Оценка результатов практики вытекает из особенностей деятельности студентов и выявляет степень овладения ими профессиональными умениями и навыками, готовность к овладению профессией.

Во внимание принимается выполнение программы практики и реализация поставленных задач в полном объеме, активность, ответственность и творческий подход практиканта к выполнению заданий, качественная характеристика продуктивности деятельности, качество итоговой документации и представление ее в установленные сроки.

Самостоятельная работа – оценивается полнота выполнения заданий качество анализа и обработки теоретических источников. Диапазон оценивания от 0 до 40 баллов.

Промежуточная аттестация – проходит в виде дифференцированного зачета. Оценивается объем знаний по теме ВКР, понимание основных элементов программы исследования. Диапазон оценивания от 0 до 40 баллов, зачет при диапазоне от 55 до 80 баллов.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды деятельности бакалавра за 6 семестр по психолого-педагогической практике составляет - 100 баллов.

Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по психолого- педагогической практике в оценку (зачет):

55 и более баллов	зачтено
Менее 55 баллов	не зачтено

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение психолого- педагогической практики.

а) основная литература:

Волков Б.С., Волкова Н.В., Губанов А.В. Методология и методы психологического исследования (для бакалавров) [Текст]/ Волков Б.С., Волкова Н.В.- Москва: КноРус, 2014. – 334 с ЭБС «BOOK.ru»

б) дополнительная литература:

Дорфман Л.Я. Методологические основы эмпирической психологии: от понимания к технологии [Текст] : учеб. пособие для вузов / Л.Я. Дорфман. – Москва: Смысл : Академия, 2005.- 287 с.

в) рекомендуемая литература:

Психологическое исследование: методические рекомендации по проведению.- СПб, 1995.-136 с

Методология и методы психолого-педагогического исследования [Текст]: учебно-методическое пособие / авт.-сост. Е. В. Преображенская. - Саратов: Изд. центр "Наука", 2007. - 88 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

http://www.edu.ru/index.php?page_id=6 Библиотека портала

–
http://www.edu.ru/index.php?page_id=242

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU –

<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Гуманитарная электронная

библиотека – <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>

Научная онлайн-библиотека Порталус –

<http://www.portalus.ru/> Библиотека Гумер –

<http://www.gumer.info/>

Служба Twirps.com –

<http://www.twirpx.com/about/> Электронная

библиотека учебников.

Учебники по педагогике – <http://studentam.net/content/category/1/2/5/>

Интернет библиотека электронных книг Elibrus

–
<http://elibrus.lgb.ru/psi.shtml>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Ресурсное обеспечение дисциплины формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология с учетом рекомендаций ООП.

Для реализации данной рабочей программы используются компьютерные классы с выходом в Интернет (ауд.133, 134, XII корпус СГУ), аудитории (кабинеты), оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами (102, 103, 110, 113). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим все издания основной литературы, перечисленные в рабочей программе дисциплины, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями. Кроме того, обучающийся может пользоваться фондом Зональной научной библиотеки им. В.А. Артисевич.

Электронно-библиотечная система СГУ (электронная научная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Используемая для реализации образовательных программ общая площадь помещений составляет не менее 10 квадратных метров на одного обучающегося (приведенного контингента) с учетом учебно-лабораторных зданий, двухсменного режима обучения и применения электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки 37.03.01 «Психология».

Автор:

Кандидат педагогических наук, доцент
Калистратова

Т.Д.

Программа одобрена на заседании кафедры психологии личности от 23.06.2020 года, протокол № 8.

**Форма договора на проведении практики студентов СГУ в организации
(на предприятии, в учреждении и т.д.)
ДОГОВОР**

на проведение психолого-педагогической практики
студентов СГУ в организациях (на предприятиях, в учреждениях и т.д.)

_____ г. Саратов № _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г.
Чернышевского», именуемое в дальнейшем *Университет*, в лице _____

_____,
действующего(ей) на основании _____,
с _____ одной _____ стороны, _____ и _____

_____,
наименование организации, учреждения и т.п.

с другой стороны, именуемое в дальнейшем *Организация* (учреждение, предприятие и т.д.) в лице _____

_____,
должность, уч. ст., уч. зв., фамилия, имя, отчество

_____, действующего(ей) на основании _____

_____,
положения об организации, учрежд., предпр., распоряжения, доверенности и т.д.

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 *Университет* направляет, а *Организация* принимает на _____

_____ вид практики

_____ практику студента (ов).

1.2 Настоящий договор на проведение практики является безвозмездным.

2. Права и обязанности сторон

2.1 *Университет* имеет право обеспечивать студента (ов) дополнительно учебно-методическими пособиями и другими информационными документами (при необходимости).

2.2 *Университет* обязуется:

- своевременно представить *Организации* для согласования программу практики;
- направить в *Организацию* студента (ов) в сроки проведения практики;
- обеспечивать соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников *Организации*.

2.3 *Организация* имеет право:

- обращаться к администрации и преподавателям *Университета* по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию проведения и организации практики.

Организация обязуется:

- _____ предоставить _____ *Университету*

наим. факультета, института шифр направления, специальности

_____ мест для проведения практики студента (ов)

_____ курс

фамилия, имя, отчество

- обеспечить студентам условия безопасности и охраны труда при проведении практики в соответствии с законодательством о труде и охране труда, нормативными правовыми актами, содержащими требования охраны труда;
- создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики;
- назначить высококвалифицированных специалистов для руководства практикой в организации;

- по окончании практики дать отзыв о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета и выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

3. Ответственность сторон

3.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору **Университет** и **Организация** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2 Споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, решаются в установленном законом порядке.

4. Сроки исполнения обязательств и действие договора

4.1 Сроки исполнения обязательств по настоящему договору согласовываются **Организацией** с доверенным лицом **Университета** дополнительно.

4.2 Настоящий договор заключен на срок с _____ по _____
число, месяц, год число, месяц, год

и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

4.3 Изменение условий настоящего договора, дополнения, расторжение или прекращение его действия, осуществляется по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью _____ настоящего договора, до _____ начала проведения практики _____.
указать срок

4.4 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Календарный план прохождения практики студентом (ами) по направлению, специальности

_____ с _____ по _____
курс число, месяц, год число, месяц, год

_____ с _____ по _____
курс число, месяц, год число, месяц, год

6. Юридические адреса и подписи сторон

Университет
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Саратовский национальный
исследовательский государственный
университет имени Н.Г. Чернышевского»
410012, г. Саратов, ул. Астраханская, д. 83

Организация

М.П.

« »

20

г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет
имени Н.Г. Чернышевского»

Факультет психологии

Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПРОХОЖДЕНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
студента-бакалавра, обучающегося по образовательной программе
высшего образования**

37.03.01 Психология (бакалавриат)

Фамилия И.О. _____

Курс

Группа

Учреждение _____

Адрес _____

Телефон _____

Руководитель практики от кафедры _____

ФП СГУ _____

ОБЩИЙ ПЛАН ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

	<i>Дата</i>	<i>Тематика</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	2	3	4
<i>1 нед еля</i>			
<i>2 нед еля</i>			
<i>3 нед еля</i>			
<i>4 нед еля</i>			

«Согласовано»

Руководитель практики от _____ (_____)

«Утверждаю»

Руководитель практики от университета _____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «СГУ им. Н.Г. Чернышевского»

Факультет психологии

Кафедра _____

ДНЕВНИК

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
студента-бакалавра, обучающегося по образовательной программе
высшего образования

37.3.1 Психология (бакалавриат)

Курс

Группа

Фамилия И.О. _____

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

(полное наименование учреждения)

Основной вид деятельности учреждения

Адрес _____

Телефон _____

Директор _____

Психолог _____

1 НЕДЕЛЯ

ДАТА	МЕРОПРИЯТИЯ

2 НЕДЕЛЯ

ДАТА	МЕРОПРИЯТИЯ

3 НЕДЕЛЯ

ДАТА	МЕРОПРИЯТИЯ

4 НЕДЕЛЯ

ДАТА	МЕРОПРИЯТИЯ

5 НЕДЕЛЯ

ДАТА	МЕРОПРИЯТИЯ

6 НЕДЕЛЯ

ДАТА	МЕРОПРИЯТИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «СГУ им. Н.Г. Чернышевского»

Факультет психологии

Кафедра _____

ОТЧЕТ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
студента-бакалавра, обучающегося по образовательной программе
высшего образования

37.03.01 Психология (бакалавриат)

Фамилия И.О. _____

курс
группа

проходившего практику в _____

(полное наименование учреждения)

оценка

дата

подпись

фамилия

Руководитель практики от кафедры психологии личности
ФП СГУ _____

Саратов – 2016

ОЦЕНКА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

<i>Вид выполненной работы (указываются в соответствии с содержанием программы практики и индивидуальным планом студента практиканта), к примеру:</i>	<i>Психолог</i>	<i>Руководитель практики</i>
1. Научно-исследовательская работа (тематика, посещение мероприятий психолога) по тематике исследования, изучение теоретического материала и передового психологического опыта по вопросам исследования).		
2. Психологическая диагностика (организация и проведение диагностики по научно-исследовательской тематике).		
3. Психологическое воздействие (организация и проведение мероприятия по коррекции, развитию, профилактике по научно-исследовательской тематике).		

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

- 1 _____
наименование факультета
- 2 Курс _____
- 3 Группа _____
- 4 Количество студентов _____
- 5 37.03.01 Психология, бакалавриат, очн\очн-заоч\заоч
- 6 Сроки практики _____
- 7 Место проведения практики
-

Примечание: отсутствие студента на практике, случаи травматизма, неудовлетворительная оценка защиты практики и т.д.

Заведующий кафедры

уч. ст., уч. зв.	личная подпись, дата	инициалы, фамилия
------------------	----------------------	----------------------

Руководитель практики от кафедры

уч. ст., уч. зв.	личная подпись, дата	инициалы, фамилия
------------------	----------------------	----------------------

Дата

Номер протокола заседания кафедры